



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РИБНИК

Број: 1/2011, Година XII, Датум: Јануар 2011.

Раде Јованића бб, Тел/Факс: 050 / 430-070, Е-mail: skupstina@opstinaribnik.org, www.opstinaribnik.org

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04; 42/05. и 118/05.) и члана 37. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр.14/05), члана 45. Пословника Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр.16/05), а након разматрања извјештаја Мандатно-имунитетске комисије, Скупштина општине Рибник, на 26. редовној сједници одржаној 28.01.2011. год. је донијела:

О Д Л У К У о верификацији мандата одборнику у Скупштини општине Рибник

Члан 1.

Верификује се мандат одборнику Скупштине општине Рибник г-дину Јови Кузмановић, који му је додјељен као кандидату на листи Српске радикалне странке Републике Српске.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рибник.

Број:02-022-4-2/11. Предсједник СО
Датум; 28.01.2011. год. Небојша Караћ

На основу члан 37. и 47. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 14/05) и члана 35. 44. и 45. Пословника Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник бр. 16/05), Скупштина општине Рибник на 26. редовној сједници одржаној 28.01.2011. год.је донијела:

О Д Л У К У о измјени Одлуке о избору Мандатно- имунитетске комисије

Члан 1.

У Одлуци о избору Мандатно -имунитетске

комисије бр. 02-111-17/08 од 01.12.2008. год. („Службени гласник општине Рибник“ бр. 4/08)) члан 1. мјења се тако да у саставу комисије умјесто “Биљана Цигановић, члан” стоји “Далиборка Кевац, члан”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број:02-111-17/08/11
Датум:28.01.2011. год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члан 37. и 47. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 14/05) и члана 35. и 55. Пословника Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник бр. 16/05), Скупштина општине Рибник на 26. редовној сједници одржаној 28.01.2011.год. је донијела:

О Д Л У К У о измјени Одлуке о избору Одбора за питање младих и заштиту животне средине

Члан 1.

У Одлуци о избору Одбора за питање младих и заштиту животне средине бр. 02-111-6/08 од 01.12.2008. год. („Службени гласник општине Рибник“ бр. 4/08)) члан 1. мјења се тако да у саставу Одбора умјесто “ Биљана Цигановић, предсједник” стоји “Далиборка Кевац, предсједник”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број:02-111-6/08/11
Датум:28.01.2011. год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр. 101/04; 42/05; 118/05), а у вези са чланом 51. Закона о заштити животне средине – Пречишћен текст (“Службени гласник РС” бр 28/07, 41/08) и члана 37. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” бр. 14/05), Скупштина општине Рибник на 26. редовној сједници одржаној дана 28.01.2011. год. доноси:

О Д Л У К У
о приступању изради Локалног еколошког
акционог плана за општину Рибник

Члан 1.

Приступа се изради Локалног еколошког акционог плана (у даљем тексту: ЛЕАП) за подручје општине Рибник.

Члан 2.

Циљ израде ЛЕАП-а је утврђивање стратегије за провођење активности у сврху побољшања стања околине , бољег стандарда живљења становника као и осигурање напретка и одрживог развоја Општине.

Члан 3.

Носилац израде ЛЕАП-а је Начелник Општине.

Учесници у изради ЛЕАП-а ће бити представници локалних органа власти, привредни субјекти, образовне и здравствене институције, невладине организације, удружења грађана, медији јавног информисања и грађани општине Рибник.

Члан 4.

У сврху израде ЛЕАП-а формираће се следећа радна тјела:

1. Радна група,
2. Савјетодавни одбор.

У радну групу именују се стручњаци из области заштите околине. Радна група је задужена за обезбјеђење потребних података о стању околине на подручју Општине, израду извјештаја о стању околине, припрему листе околних проблема и приоритета и израду акционог плана.

У савјетодавни одбор именују се представници општинских служби, привредног сектора, јавних предузећа, образовних и здравствених институција, мјесних заједница и невладиних организација. Савјетодавни одбор има консултантску улогу у изради ЛЕАП-а.

Члан 5.

Начелник Општине ће именовати састав радних тјела из члана 4. ове одлуке и одредити општинског ЛЕАП координатора.

Члан 6.

За реализацију ове одлуке обезбјеђују се средства у буџету општине за 2011. годину.

Члан 7.

Рок за израду ЛЕАП-а је 12 мјесеци.

Члан 8.

Документ ЛЕАП-а ће проћи процедуру нацрта, јавне расправе и приједлога кога ће усвојити Скупштина Општине.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник.

Број :02-96-3 /11.
Дана: 28.01.2011. год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04; 42/05;118/05)), члана 27. и 28. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“ бр. 74/08; 71/09), члана 37. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“бр.14/05), Скупштина општине Рибник на 26. редовној сједници одржаној 28.01.2011. год. утврдила је приједлог:

О Д Л У К Е
о допуни Одлуке
уписног подручја основних школа
на територији општине Рибник

Члан 1.

У Одлуци уписног подручја основних школа на територији општине Рибник бр. 02-022-1-2/10 од 04.01.2010.(“Службени гласник општине Рибник” бр. 7/09)) члан 3. мјења се и гласи:

Уписно подручје О.Ш. „Десанка Максимовић“ односи се на територију МЗ Горњи Рибник и МЗ Врбљани.

- Матична школа О.Ш. „Десанка Максимовић“ у Горњем Рибнику обухвата подручје МЗ Рибник са следећим насељеним мјестима: Бусије, Црквено, Мацановићи, Горњи Рибник и Велије.

- Подручна школа у Слатини обухвата територију МЗ Горњи Рибник са насељеним мјестима Доња и Горња Слатина. Након петоразредног школовања у подручној школи у Слатини дјеца настављају школовање у централној школи у Горњем Рибнику.

- Подручна школа у Велијашници обухвата територију МЗ Горњи Рибник са насељеним мјестима Велијашница и Средице. Након петоразредног школовања у подручној школи у Велијашници дјеца настављају школовање у централној школи у Горњем Рибнику.

- Подручна школа у Доњим Врбљанима обухвата територију МЗ Врбљани са насељеним мјестом Доњи Врбљани. Настава у овој школи је организована у девет разреда.

- Подручна школа у Горњим Врбљанима обухвата територију МЗ Врбљани са насељеним мјестом Горњи Врбљани. Након петоразредног школовања у подручној школи у Горњим Врбљанима дјеца настављају школовање у подручном деветоразредном одјељењу у Доњим Врбљанима..

Уписно подручје О.Ш. „Никола Мачкић“ Превија односи се на територију МЗ Превија и МЗ Црквина.

- Матична школа О.Ш. „Никола Мачкић“ у Доњој Превији обухвата територију МЗ Превија са следећим насељеним мјестима: Доња Превија, Доњи Рибник и Доње Заблеће.

- Подручна школа Растока обухвата територију МЗ Превија са насељеним мјестима Растока и Трескавац. Након петоразредног школовања у подручној школи у Растоци дјеца настављају школовање у централној школи у Доњој Превији,

- Подручна школа у Горњој Превији дјелимично обухвата територију МЗ Превија са насељеним мјестима Горња Превија и Драгорај и територију МЗ Црквина, са насељеним мјестима Доње Ратково и Горње Заблеће. Након петоразредног школовања у подручној школи у Горњој Превији дјеца настављају школовање у централној школи у Доњој Превији.

Уписно подручје О.Ш. „Петар Кочић“ Ситница односи се на територију Мјесне заједнице Ситница.

- Матична школа О.Ш. „Петар Кочић“ у Ситници обухвата територију МЗ Ситница са следећим насељеним мјестима: Ситница, Стражице, Бунареви, Горње Ратково, Доње Соколово и Горње Соколово,

- Подручна школа у Чађавици обухвата територију МЗ Ситница, са насељеним мјестима Чађавица и Марчете. Након петоразредног школовања у подручној школи у Чађавици дјеца настављају школовање у централној школи у Ситници.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник.“
 Број: 02-022-1-2/11. Председник СО
 Датум; 28.01.2011. год. Небојша Караћ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр:101/04 42/05;118/05), члана 37. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 14/05) и члана 110. Пословника СО-е (“Службени гласник општине Рибник“ бр.16/05), Скупштина општине Рибник је на 26.сједници одржаној дана 28.01.2011.год. донијела:

О Д Л У К У

о давању сагласности за закључивање уговора о стипендирању студената у 2011. год.

Члан 1.

Даје се сагласност Начелнику општине да закључи Уговор о стипендирању са свим студентима, који су се пријавили на Јавни конкурс за додјелу стипендија у 2011. год. бр.01-67-4/10 од 23.12.2010. год. и који испуњавају све услове тражене конкурсом.

Члан 2.

Недостајућа средстава потребна за стипендирање у износу од 13.000 КМ обезбједити кроз ребаланс буџета општине.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-67-4-4/11.

Датум:28.01.2011. год.

Председник СО

Небојша Караћ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 101/04, 42/05, 118/05.), члана 37. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 14/05.), члана 110. Пословника СО (“Службени гласник општине Рибник“, бр.16/05), Скупштина општине Рибник је на 26. редовној сједници одржаној дана 28.01.2011. год. донијела:

О Д Л У К У

о расподјели апарата за мужу

Члан 1.

Овом одлуком одобрава се расподјела десет (10) комада ручних апарата за мужу који ће бити уступљени на кориштење пољопривредним произвођачима на основу јавног позива о додјели апарата за мужу број : 01-330-18/10 од 01.12.2010 године како слиједи:

1. Кочић Љубомир из Г. Раткова,
2. Митровић Милутин из Г. Раткова,
3. Кочић Илија из Г. Раткова,
4. Тривић Радомир из Г. Раткова,
5. Бјелић Ранко из Г. Раткова,

6. Агић Остоја из Д. Рибника,
7. Јокић Бранкица из Г. Врбљана,
8. Каурин Јован из Растоке,
9. Ивановић Сава из Растоке,
10. Милановић Милан из Г. Раткова.

Члан 2.

Даје се сагласност Начелнику општине да са пољопривредним произвођачима из члана 1. закључи Уговоре о кориштењу апарата за мужу.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику општине Рибник.

Број: 02-330-18-19/10/11.
Датум: 28.01.2011. год.

Председник СО
Небојша Караћ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.101/04; 42/05;118/05), члана 37. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 14/05) и члана 110. Пословника СО-е („Службени гласник општине Рибник“ бр.16/05), Скупштина општине Рибник је на 26.сједници одржаној дана 28.01.2011.год. донијела:

О Д Л У К У

о прибављању апарата за мужу

Члан 1.

Овом Одлуком одобрава се прибављање 10 комада апарата за мужу у циљу стимулације пољопривредне производње у општини Рибник.

Члан 2.

Даје се сагласност Начелнику општине да, након законом проведеног поступка јавних набавки прибави потребне апарате за мужу и са пољопривредним произвођачима закључи уговоре којима им исте даје на привремено кориштење.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број:02-330-18-18/10/11.
Датум:28.01.2011. год.

Председник СО
Небојша Караћ

На основу члана 4. став 1. Правила о оцјени рада службеника јединица локалне самоуправе (“Службени

гласник РС” бр. 37/05) и члана 37. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” бр. 14/05),Скупштина општине Рибник на 26. редовној сједници одржаној 28.01.2011.год. је донијела:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за оцјену рада секретара Скупштине општине Рибник

Члан 1.

У Комисију за оцјену рада секретара Скупштине општине Рибник именују се:

- 1.Небојша Караћ, председник
- 2.Миланко Малешевић, члан
- 3.Љубан Симић, члан

Члан 2.

Комисија има задатак да у складу са Правилима о оцјени рада службеника јединица локалне самоуправе (“Службени гласник РС” бр. 37/05) проведе поступак оцјењивања рада секретара СО Рибник.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-110-4/11

Датум: 28.01.2011. год.

Председник СО

Небојша Караћ

На основу члана 37. и 67. Статута општине Рибник («Службени гласник општине Рибник» бр.14/05) и члана 110. Пословника Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр.16/05) Скупштина општине Рибник је на 26. редовној сједници одржаној 28.01.2011.године, након разматрања Информације о раду основних и средње школе у школској 2009/2010. год. донијела следећи:

З А К Љ У Ч А К

1.Скупштина општине Рибник усваја Информацију о раду основних и средње школе у ш к о л с к о ј 2009/2010. год. уз следеће препоруке:

- Неопходно је, у сарадњи са родитељима, интензивно радити на побољшању дисциплине и смањењу одсуствовања ученика са наставе.
- Неопходно је појачати сарадњу школа са Комуналном полицијом и Полицијском станицом Рибник у циљу спречавања точења алкохола малолетницима и спречавања конзумирања истог од стране ученика.
- Сугерише се директорима свих школа да се

више ангажују на изналажењу могућности за набавку опреме и учила за одвијање кабинетске наставе.

- Текућем одржавању школских објеката и уређењу простора око школа неопходно је посветити више пажње

- Сугерише се директорима школа да развијају међусобну сарадњу и сарадњу са општинским органима, а у циљу ефикаснијег организовања наставног процеса и рјешавања текуће проблематике

- Обавезују се директори свих школа да приликом извјештавања о раду у школској 2010/2011 год. Скупштину извјесте о реализацији горе наведених препорука.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број:02-61-3/10/11
Датум:28.01.2011.год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члана 37. и 67. Статута општине Рибник («Службени гласник општине Рибник» бр.14/05) и члана 110. Пословника Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр.16/05) Скупштина општине Рибник је на 26. редовној сједници одржаној 28.01.2011.године, након разматрања Информације о раду Савјета мјесних заједница на подручју општине Рибник за 2010. год. донијела следећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник усваја Информацију о раду Савјета мјесних заједница на подручју општине Рибник за 2010. год. уз следеће препоруке:

- Неопходно је наставити, те даље развијати тијесну сарадњу између Савјета мјесних заједница и надлежних општинских органа.

- Неопходно је предузети све потребне активности у циљу побољшања услова за рад Савјета мјесних заједница, тамо гдје они нису на задовољавајућем нивоу.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број:02-016-2/11
Датум:28.01.2011.год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члана 37. и 67. Статута општине Рибник («Службени гласник општине Рибник» бр.14/05) и члана 110. Пословника Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр.16/05)

Скупштина општине Рибник је на 26. редовној сједници одржаној 28.01.2011.године, након разматрања Извјештаја о реализацији Програма рада Скупштине и раду скупштинских тијела и комисија за 2010. год. донијела следећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о реализацији Програма рада Скупштине и раду скупштинских тијела и комисија за 2010. год.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број:02-022-9/11
Датум:28.01.2011.год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члан 24. став 1. тачка 2. Закона о цивилној заштити („Службени гласник РС“, бр. 26/02; 39/03) и члана 37. став 1. алинеја 11. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 14/05.), Скупштина општине Рибник је на 26. редовној сједници одржаној 28.01.2011. год. донијела:

ПРОГРАМ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ РИБНИК ЗА 2011. ГОД.

Према подацима Свјетске хидрометеоролошке асоцијације услед већих климатских промјена на читавој планети, очекивати је појаве природних и других несрећа-катастрофа ширих размјера.

Ово нас обавезује да благовремено и константно проводимо програмске задатке, како би ефикасније и организованије дјеловали у ванредним условима на заштити и спасавању становништва и материјалних добара.

I ТЕЖИШНИ ЗАДАЦИ У 2011. години

1.1. Организовати стручне састанке са руководиоцима ЦЗ-е у радним организацијама најмање два пута годишње.

1.2. Повећати улагања у опрему и обуку јединица ЦЗ-е у складу са процјеном угрожености.

1.3. Унаприједити постојеће планове заштите и спасавања, а нарочито подмлађивање кадра распоређеног у јединице ЦЗ-е.

1.4. Наставити са прикупљањем информација о НУС-а и МЕС-а.

1.5. Радити све активности које ће допринјети јачању система ЦЗ-е са посебним освртом на превентивне и оперативне мјере заштите и спасавања.

II ОБУКА СТРУКТУРА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ

2.1. Обука штабова ЦЗ-е Мјесних заједница.

2.2. Обука јединице ЦЗ-е за заштиту и спашавање од пожара.

2.3. Обука јединице ЦЗ-е за заштиту и спашавање из рушевина.

2.4. Обука јединица ЦЗ-е за заштиту и спашавање животиња и намирница животињског поријекла.

2.5. За грађане организовати савјетовања о опасности настанка пожара и последицама са циљем подизања противпожарне културе.

2.6. Укључивање јединица и припадника цивилне заштите обуци, семинару и вјежби у организацији РУЦЗ, Ватрогасног савеза РС и међународних организација.

III ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦА

3.1. Опремање јединице ЦЗ-е за заштиту од пожара, личном и колективном опремом.

3.2. Обезбјеђивање униформи за припаднике јединица Цивилне заштите.

3.3. Ватрогасно возило Ладу Ниву намјенски користити, редовно одржавати да буде у исправном стању.

IV ОПШТИ ЗАДАЦИ:

4.1. Предузимање напора на пољу примјене Закона о Цивилној заштити.

4.2. Ажурирање оперативних планова и усклађивање са процјеном угрожености, реалним могућностима и потребама.

4.3. Израда Програма заштите и спашавања од пожара за 2011. годину.

4.4. Израда годишњег Извјештаја о раду и других извјештаја на захтјев РУЦЗ и по потреби.

4.5. Израда годишњег плана рада за 2011. годину.

V ПРОГРАМ ДЕМИНИРАЊА

5.1. Прикупљање података и захтјева за уништавање НУС-а и МЕС-а.

5.2. Прикупљање приоритета за деминирање и употребу ПЛАНТ тима.

5.3. Реализација обавеза из Програма «Интерна жетва».

5.4. Организовање предавања у едукацији грађана и ученика из области мина и НУС-а.

VI РАДНИ ОБИЛАСЦИ

6.1. Обиласци Мјесних заједница.

6.2. Обилазак радних организација и предузећа.

6.3. Посјета институцијама, удружењима и клубовима чије су активности од значаја за Цивилну заштиту

VII САСТАНЦИ

7.1. Радни састанци са руководиоцима ЦЗ-е, радних организација, предузећа и установа.

7.2. Радни састанци и семинаре у Републичкој управи ЦЗ-е.

7.3. Радни састанци са руководиоцима ЦЗ-е

сусједних општина.

7.4. Радни састанци са субјектима од значаја за заштиту и спашавање од природних и других несрећа / Еко покрет, ватрогасни савез, Црвени крст и други).

7.5. Сарадња и контакти са представницима средстава информисања.

VIII ВАНРЕДНА СИТУАЦИЈА

8.1. Предузимање превентивних мјера на спречавању и ублажавању последица од природних и других несрећа.

8.2. Активно учешће у отклањању последица од природних и других несрећа.

8.3. Остваривање сарадње са ЦЈБ, ВРС и другим организацијама од значаја за заштиту и спашавање људи, материјалних добара и околине од природних и других несрећа.

8.4. Остваривање сарадње са сусједним општинама у области ЦЗ-е.

Вршење и других задатака које пред ову службу стави Републичка управа ЦЗ-е и други надлежни органи.

Број: 02-81-2/11.

Датум: 28.01.2011. год.

Предсједник СО

Небојша Караћ

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 101/04, 42/05, 118/05), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 14/05), Правилника о расподјели средстава за стимулацију пољопривредне производње општине Рибник, број: 01-02-7/10 од 20.04.2010. године, проводећи стратегију руралног развоја, Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У

о додјели средстава за унапређење производње и прераде хељде

Члан 1.

Овом одлуком одређује се накнада 33 “ Ситница” из Ситнице на име премије за унапређење производње и прераде хељде у 2010. години, сходно Плану утрошка средстава за пољопривредну производњу из буџета општине Рибник за 2010. годину.

Члан 2.

Средства за плаћање обезбједити из буџета општине Рибник за 2010. годину са позиције 614 231 – Текући грантови у пољопривреди у укупном износу од 1.000,00 КМ.

Члан 3.

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику општине Рибник.

Број: 01-330-25 /10. Начелник општине
Датум, 31.12.2010. год. Неђо Стојаковић, дипл.ек

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС “бр. 101/04, 42/05, 118/05), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр.14/05), Плана утрошка средстава за пољопривредну производњу из буџета општине Рибник за 2010. годину и члана 10. Правилника о расподјели средстава за стимулацију пољопривредне производње општине Рибник, број: 01-02-7/10 од 20.04.2010. године, проводећи стратегију руралног развоја, Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У

о додјели средстава за организовање и едукацију (стручне екскурзије и савјетовања)

Члан 1.

Овом одлуком одређује се новчана накнада Пољопривредном произвођачу Миле Ландека на име трошкова посјете међународном сајму у Москви, излагање и промоција домаће ракије.

Члан 2.

Плаћање извршити из буџета општине Рибник за 2010. годину са позиције 614 231 – Текући грантови у пољопривреди у укупном износу од 1.000,00 КМ.

Члан 3.

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику општине Рибник.

Број: 01-330-22-1/10. Начелник општине
Датум, 27.12.2010. год. Неђо Стојаковић, дипл.ек

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи

(„Службени гласник РС “ бр. 101/04, 42/05, 118/05), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 14/05), проводећи стратегију руралног развоја Општине, члана 6. Правилника о утрошку средстава за стимулације у пољопривреди општине Рибник број: 01-02-7/10 од 20.04.2010. године, Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У

о додјели средстава за подизање нових засада јагодичастог воћа у 2010. години

Члан 1.

Овом одлуком одређује се накнада 33 “Г. Рибник” из Рибника на име премије за подизање нових засада јагодастог воћа у 2010. години.

Висина премије за подизање нових засада јагодастог воћа је у фиксном износу од 200 КМ/0,1 хектар, сходно Плану утрошка средстава за пољопривредну производњу из буџета општине Рибник за 2010. годину.

Члан 2.

Средства за плаћање обезбједити из буџета општине Рибник за 2010. годину са позиције 614 231 – Текући грантови у пољопривреди у укупном износу од 1.130,00 КМ.

Члан 3.

Саставни дио ове одлуке је Рекапитулација премије корисницима који су подигли нове засаде јагодастог воћа у 2010. години.

Члан 4.

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику општине Рибник.

Број: 01-330-21-1/10. Начелник општине
Датум; 27.12.2010. год. Неђо Стојаковић, дипл.ек.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС, бр.101/04, 42/05, 118/05), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник,,бр.14/05),Програма утрошка средстава за спорт и културу („Службени гласник општине Рибник,, бр. 1/10) Начелник Општине доноси:

О Д Л У К У

о утрошку средстава за културу

Члан 1.

Одобравам 1200,50 КМ на име набавке књига за градску библиотеку са буџетске позиције 614 324-грантови за културу.

Средства исплатити на рачун КЗ „Васо Пелагић,, Бања Лука бр. жиро рачуна 562099000045793 код Развојне банке Бања Лука

Члан 2.

Градска библиотека је провела поступак утврђивања неопходног књижног фонда за ученике средње школе и провела поступак уговарања јавне набавке неопходних књига те је дужна да исте евидентира у књижни фонд.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужујем Одејек за финансије.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број :01-532-420-1/10. Начелник општине
Дана:27.12.2010.год. Неђо Стојаковић, дипл.ек

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС бр.101/04, 42/05 и 118/05), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр.14/05), Одлуке Скупштине општине број 02-400-21/10 од 17.12.2010. год. те усвојеног ребаланса буџета за 2010 годину, Начелник Општине доноси:

О Д Л У К У
о утрошку средстава

Члан 1.

Одобравам 5.000,00 КМ у корист Земљорадничке задруге Ситница са буџетске позиције 614 231 – Текући грантови у пољопривреди а на име набавке млина за мљевање житарица.

Члан 2.

Примаоц средстава је дужан да проведе поступак јавних набавки и да средстава утроши намјенски те да поднесе извјештај о утрошеним средствима најкасније до краја јуна 2011. године.

Члан 3.

За извршење ове одлуке задужујем одјељење за

привреду финансије и друштвене дјелатности, одејек за финансије.

Број : 01-330-24 /10. Начелник општине
Дана:30.12.2010.год. Неђо Стојаковић, дипл.ек

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр.101/04, 42/05, 118/05), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник,, бр. 14/05), Приједлога надлежних служби Општине, Начелник Општине доноси:

О Д Л У К У
о утрошку средстава

Члан 1.

Одобравам утрошак средстава на име хлорисања локалних водовода а по извјештајима о хигијенско епидемиолошкој исправности водовода у износу од 1835,00 КМ са буџетске позиције 821 402- заштита животне средине.

Члан 2.

Радове на хлорисању и узорковању водовода те одвожења узорака ће обавити ЈКП „Рибник,, из Рибника.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а бит ће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број : 01-370-53/10. Начелник општине
Дана:30.12.2010.год. Неђо Стојаковић, дипл.ек

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС бр.101/04, 42/05 ; 118/05), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник,, бр. 14/05), члана 42. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС,, бр. 54/08), Правилника о утрошку средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Рибник,, бр. 6/10) Начелник Општине доноси:

О Д Л У К У
о утрошку средстава

Члан 1.

Одобравам 1,000,00 КМ на име подршке програма лијечења дјете оболелих од малигнух обољења под називом „С љубављу храбрим срцима,, са буџетске ставке буџетска резерва.

Средства исплатити на рачун Удружења педијатара Републике Српске број 5517202202781448 Уникредит

банка Бања Лука.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужујем Одсјек за финансије.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а бит ће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број : 01-532-421/10. Начелник општине
Дана:28.12.2010.год. Неђо Стојаковић, дипл.ек

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр.101/04 42/05, 118/05) и члана 55. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” бр. 14/05) Начелник општине доноси:

О Д Л У К У
о утврђивању критерија о одређивању висина
накнада и
начина праћења извршења уговора о дјелу и
привременим и повременим пословима

Члан 1.

Накнада за рад у комисијама за техничке пријеме грађевинских објеката одређује се у висини од 300,00 КМ у нето износу за чланове ангазоване изван територије општине, а за чланове комисије ангазоване са територије општине накнада се одређује у висини од 250,00 КМ у нето износу.

По завршеном послу сачињава се записник о техничком пријему објеката, што чини доказ о извршеном уговору.

Члан 2.

Накнада за рад у комисијама (за стамбено збрињавање избјеглих и расељених лица,израду програма, пројеката и других непредвиђених послова) одређује се сразмјерно висини стручне спреме ангажаног лица према одговарајућој стручној спреми у административној служби и временском периоду ангажовања.

По завршеном послу саставља се извјештај о раду комисије што чини доказ о извршеном уговору.

Члан 3.

За уговоре о дјелу висина накнаде се одређује према условима на тржишту, потребној стручности, потребном времену за реализацију послова, потреби ангажовања властитих алата и материјала и сложености послова који су предмет уговарања.

За уговоре о дјелу у вршењу високостручних

послова накнада се одређује према висини укупних личних примања запослених у административној служби.

За уговоре о дјелу гдје се користи властити алат и материјал за обављање уговорених послова накнада се одређује у висини плате запосленог радника адекватне стручне спреме на коју се додају неопходни материјални трошкови за извршење уговореног посла и вријеме трајања уговореног посла.

Обавезно се сачињава извјештај о извршеним пословима који су били предмет уговарања којег овјерава лице овлаштено од стране административне службе, што чини доказ о извршеном уговору.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу 01.01.2011.год. и биће објављена у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број:01-110-2/11 Начелник општине
Дана;12.01.2011.год. Неђо Стојаковић, дипл.ек.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр.101/04, 42/05, 118/05), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник,, бр. 14/05), а извршавајући буџет Општине за 2010 год. Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У
о утврђивању основице за обрачун плате

Члан 1.

Утврђује се основица за обрачун плате у износу од 108,00 КМ за период 01.12. до 31.12.2010 године.

Члан 2.

Основицу за обрачун топлог obroка примјењивати у висини законског рјешења за период 01.12. до 31.12. 2010. год.

Члан 3.

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број : 01- 131-4/08/ 10 /11. Начелник општине
Дана:13.01.2011.год. Неђо Стојаковић, дипл.ек

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи

(„Службени гласник РС бр.101/04, 42/05, 118/05), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник, бр. 14/05), а извршавајући буџет Општине за 2011 год. Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У **о утврђивању основице за обрачун плате**

Члан 1.

Утврђује се основица за обрачун плате у износу од 100,00 КМ за период 01.01. до 31.12.2011 године.

Обрачун плате умањити за 5 % за све запослене и функционере општине Рибник.

Члан 2.

Основица за обрачун топлог obroка примјењивати у висини законског рјешења за период 01.12. до 31.12. 2011. год.

Члан 3.

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број : 01- 131-1 /11.
Дана;13.01.2011.год.

Начелник општине:
Неђо Стојаковић, дипл.ек

На основу члана 160. став 1. Закона о раду - Пречишћени текст (Службени гласник РС број 55/07) и члана 31. став 2. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне управе РС („Службени гласник РС“ број 114/07), Синдикална организација Општинске административне службе и Начелник општине Рибник, закључили су:

ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим колективним уговором ближе се утврђују права, обавезе и одговорности радника запослених у Општинској административној служби (ОАС) општине Рибник.

Члан 2.

Овим колективним уговором уређују се права, обавезе и одговорности запослених из области рада и радних односа који нису на потпун и цјеловит начин утврђен Законом, Општим и Посебним колективним уговором.

Члан 3.

Одредбама овог појединачног колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су утврђена Законом, Општим и Посебним колективним уговором.

II. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПО ОСНОВУ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 4.

Права, обавезе и одговорности по основу радног односа морају бити усклађена са Законом о локалној самоуправи, Законом о раду и Општим колективним уговором.

Пријем у радни однос и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоред у друго мјесто, радно вријеме, прековремени рад, дневни одмор, седмични одмор, годишњи одмор, одговорност запослених, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, плаћено и неплаћено одсуство, заштита на раду, вишак запослених, остваривање права на штрајк регулисани су Законом о локалној самоуправи, Законом о раду, Законом о штрајку и Општим колективним уговором.

III. ПЛАТЕ И ДРУГА ПРИМАЊА РАДНИКА

Члан 5.

За обављени рад запосленим у Општинској административној служби припада плата као и накнаде у складу са Законом, Општим колективним и Посебним колективним уговором.

Најнижа плата за запослене у Општинској административној служби Рибник не може бити нижа од најниже плате утврђене Општим колективним уговором.

Члан 6.

Цијену рада као израз вриједности за најједноственији рад и основ за обрачун плате утврђују потписници овог уговора водећи рачуна да се иста мора ускладити и кретати у оквиру планираних средстава у буџету општине Рибник.

Цијена рада не може бити мања од цијене рада коју су утврдили Влада РС и Синдикат управе РС.

Цијена рада као основ за обрачун плата у АСО

Рибник утврђује се споразумом између Синикалне организације општине Рибник и Начелника општине почетком буџетске године, а у складу са усвојеним буџетом.

Члан 7.

Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме, према радном мјесту и одговарајућој платној групи. Основна плата из става 1. овог члана је производ:

а) цијене рада као израза вриједности за најједноставнији рад и коефицијента утврђеног према платној групи.

б) износ увећања плата по основу радног стажа од 0,5% за сваку навршену годину радног стажа.

Члан 8.

Разврставање послова по сложености (стучној спреми), прописаној за радно мјесто, врши се према јединственој номенклатури занимања.

Општински службеници и лица распоређена на техничке, помоћне и друге послове разврставају се у платне групе према радном мјесту и школској спреми и то:

- прва платна група - послови на којима се не захтјева стручност (неквалификовани радници) -----од 2,5 до 3,4
- друга платна група - послови на којима се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године (КВ радник) - од 3,5 до 4,4
- трећа платна група - послови на којима се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од 4 године - од 4,5 до 5,4
- четврта платна група - послови на којима се захтјева стручност која се стиче специјализацијом по основу стручности средњег образовања (КВВ радник) ----- од 4,7 до 5,4
- пета платна група - послови на којима се захтјева стручност која се стиче вишим образовањем (VI степен) ----- од 5,5 до 6,9
- шеста платна група — послови на којима се захтјева стручност која се стиче високим образовањем (VII степен) ----- од 7,0 до 8,9
- Шеф одсјека ----- од 7,0 до 9,4
- Начелници одјељења, Секретар СО - од 7,0 до 13

Саставни дио овог појединачног уговора је Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у ОАС и Правилник о платама запослених у ОАС Рибник којим се ближе утврђују коефицијенти службеницима који обављају нарочито сложене послове и који у свом раду руководе организационим дијеловима ОАС.

Члан 9.

Плате запослених који немају положен стучни или други одговарајући испит који су по закону дужни положити умањује се за 20%.

Члан 10.

Основна плата запослених увећава се по основу:

- а) обављања високосложених, најсложенијих и изузетно значајних послова максимално до 30%,
- б) обављања послова под посебно отежаним условима рада максимално до 20%,
- в) посебних резултата рада максимално до 15%,
- г) по основу рада ноћу 35%,
- д) по основу прековременог рада 35%,
- ђ) за рад у дане државних празника и друге дане у које се по закону не ради 50%.

Ако се прековремени рад обавља ноћу, увећање се врши по оба основа из тачке д) и ђ) овог члана.

За возаче и ложаче централног гријања увећање по основима из предходног става прерачунава се у већи коефицијент од уобичајног коефицијента средње стручне спреме.

IV. НАЈНИЖА ПЛАТА

Члан 11.

У случају када се износ основне плате запосленог обрачунате у складу са овим колективним уговором и Појединачним колективним уговором, мањи од најниже плате у РС запосленом се исплаћује најнижа плата у складу са Општим колективним уговором.

V. ОСТАЛА ПРИМАЊА РАДНИКА

Члан 12.

Послодавац запосленима на терет материјалних трошкова исплаћује:

а) дневницу за службено путовање у РС, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада РС посебним актом,

б) накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка са посла - у висини пуне цијене повратне карте у јавном саобраћају преко 3 километра тамо гдје постоји јавни превоз.

в) накнада за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену- у висини до 10% дневно, од цијене рада утврђене на нивоу гране, организације или установе у зависности од услова за боравак и рад на терену,

г) трошкове једног топлог оброка за вријеме радног времена, као и у случају обављања прековременог рада у висини 50% најниже плате утврђене Општим колективним уговором сразмјерно броју дана проведених у редовном радном времену односно прековременом раду уколико код послодавца није организована прехрана радника,

д) регрес за коришћење годишњег годишњег одмора највише у висини три просјечне плате запослених у општини Рибник у мјесецу који претходи отпочињању коришћења годишњег одмора, а најмање у висини три најниже утврђене плате у РС .

ђ) отпремнину приликом одласка радника у пензију у висини троструке плате радника обрачунате у складу са посебним колективним уговором,

е) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила код обављања службеног пута по налогу послодавца у висини 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар,

ж) послодавац исплаћује у току године радницима средства за обезбјеђење зимнице и огрева највише у висини три просјечне плате остварене код послодавца, а најмање у висини три најниже плате у РС за свако давање.

з) послодавац обезбеђује трошкове за прво полагање стручног испита и других испита који су у сврси стручног оспособљавања радника.

VI. ОДМОР И ОДСУСТВА

1. Дневни одмор

Члан 13.

Запослени који раде са пуним радним временом имају право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута. Распоред коришћења овог одмора утврђује Начелник општине.

2. Седмични одмор

Члан 14.

Запослени имају право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

3. Годишњи одмор

Члан 15.

Запослени који имају најмање шест мјесеци непрекидног радног стажа имају право на годишњи одмор у трајању од најмање 18 радних дана.

Годишњи одмор из става 1. овог члана увећава се за један дан за сваке три навршене године радног стажа, с тим да укупан годишњи одмор не може износити више од 30 дана.

Члан 16.

Запослени који није завршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

Члан 17.

Годишњи одмор се по правилу користи непрекидно.

Годишњи одмор се може изузетно користити у дијеловима у складу са могућностима и потребама општине Рибник с тим што први дио годишњег одмора

мора износити најмање непрекидно 12 дана.

Код распоређивања годишњег одмора узете се у обзир жеља и потребе запосленог.

Члан 18.

Код остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада, сва одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом рада.

4. Плаћено одсуство

Члан 19.

Запослени имају право на плаћено одсуство у току једне календарске године у следећим случајевима:

- а) склапање брака - 5 радних дана,
- б) смрти члана уже породице - 5 радних дана,
- в) смрти члана пгаре породице - 2 радна дана,
- г) теже болести члана породице из става 1. тачка 2 овог члана - 1 радни дан,
- д) пресељења у други стан - 2 радна дана,
- ђ) рођења дјетета - 5 радних дана,
- е) обиљежавање дана свог вјерског празника - 2 радна дана и
- ж) полагање стручног испита - 2 радна дана.

Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од 6 радних дана у току календарске године.

Начелник општине може на захтјев запосленог у оправданим случајевима одобрити плаћено одсуство и дуже од 6 радних дана у току календарске године.

5. Неплаћено одсуство

Члан 20.

Запослени има право на неплаћено одсуство ради:

- а) обављања неодложних личних и породичних послова које је дужан образложити у свом захтјеву,
- б) припремање и полагање испита на високошколској установи, научнообразовној установи у току додипломског или постдипломског,
- в) посјете члану уже породице који живи у иностранству,
- г) стручног или научног усавршавања у иностранству и
- д) њега тешко обољелог члана уже породице.

Неплаћено одсуство може износити до три мјесеца, осим у случајевима стручног и научног усавршавања у иностранству које може трајати до једне године.

Трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују.

VII. ПОМОЋ ЗАПОСЛЕНИМ

Члан 21.

Запосленом и његовој породици може се одобрити помоћ у случају:

- а) смрти запосленог - у висини три просјечне плате у РС,
- б) смрти члана уже породице - у висини 2 просјечне плате у РС,
- в) тешке инвалидности запосленог - у висини 2 просјечне плате у РС,
- г) дуготрајне болести или повреде запосленог - у висини 2 просјечне плате у РС и
- д) елементарних непогода и пожара у стану запосленог - у висини 2 најниже плате у РС.
- ђ)у другим непредвиђеним и оправданим случајевима по приједлогу синдиката

Запосленом се може исплатити јубиларна награда за остварени стаж код послодавца:

- а) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне плате послодавца и
- б) 30 година радног стажа - у висини 2 просјечне послодавца.

VIII. ПРАВА У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА

1. Отказни рок

Члан 22.

У случају престанка радног односа запослених у општини Рибник у складу са одредбама Закона о локалној самоуправи и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се:

- а) радни стаж од 2 до 10 година - 30 дана,
- б) радни стаж од 10 до 20 година - 45 дана,
- ц) радни стаж од 20 до 30 година - 75 радних дана и
- д) радни стаж преко 30 година - 90 дана.

2. Отпремнина

Члан 23.

Ако у Општинској административној служби дође до смањења броја постављених, односно именованих лица услед промјене у организацији и методологији рада, односно смањења обима или укидања послова постављена, односно именована лица и остали запослени распоређују се на радна мјеста у истом органу, која одговарају њиховој стручној спреми, а уколико то није могуће престаје им радни однос, односно отказује им се уговор о раду те им припада право на отпремнину на терет послодавца.

Висина отаремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

- а) за рад од 2 до 10 година – 35% просјечне плате запосленог исплаћене у последња 3 мјесеца прије престанка уговора о раду или која му припада у складу са општим и посебним колективним уговором за сваку навршену годину рада и
- б) за рад од 10 до 20 година – 40% плате из алинеје 1. става 2. овог члана
- в) за рад од 20 до 30 година - 45% плата из алинеје 1. става 2. овог члана и
- г) за рад преко 30 година - 50% плате из алинеје 1.

става 2. овог члана.

IX. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 24.

Потписнице појединачног колективног уговора су сагласне да се у потпуности примјењују одредбе члана 23. до 27. Посебног колективног уговора бр.10.1-3498/07 од 19.12.2007. године (Службени гласник РС број 114/07) које се односе на услове за рад синдиката.

X. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 25.

Запослени у ОАС имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку, Посебним и Општим колективним уговором у овој области. Синдикат у штрајку поступа у складу са Правилима синдиката у штрајку које је донио надлежни орган Савеза синдиката РС.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Овај појединачни колективни уговор сматра се закљученим кад га потпишу уговорне стране.

Члан 27.

Одредбе Општег колективног уговора и Посебног колективног уговора за запослене у области јединице локалне самоуправе непосредно се примјењују у Општинској административној служби по свим питањима која нису регулисана на другачији начин овим колективним уговором.

Члан 28.

Овај колективни уговор могу споразумно измјенити учесници овог уговора на начин и поступак по коме је закључен.

Члан 29.

Овај Појединачни колективни уговор ће се примјењивати од 01.01.2011. год. и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник”

Члан 30.

Ступањем на снагу овог појединачног колективног уговора престаје да важи Појединачни колективни уговор за запослене у општинској административној служби општине Рибник бр.01-02-5/10 од 15. 07. 2010. год.

Број:01-02-2/11
Датум:19.01.2011

Синдикална организација ОАС
Драгица Ћук
Начелник општине
Неђо Стојаковић, дипл.ек.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС бр. 101/04; 42/05; 118/05) и члана 55. Статута општине Рибник ("Службени гласник општине Рибник" бр. 14/05) , Начелник општине доноси:

**П Р А В И Л Н И К
О П Л А Т А М А И Н А К Н А Д А М А
ЗАПОСЛЕНИХ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ
СЛУЖБИ ОПШТИНЕ РИБНИК**

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се плате, накнаде и остала примања службеника , техничког и помоћног особља у Административној служби општине Рибник(у даљем тексту: запослени у АСО Рибник)

1.Основна плата

Члан 2.

Основна плата за пуно радно вријеме утврђује се тако што се цијена рада као израз за наједноставнији рад помножи са одговарајућим коефицијентом.

Саставни дио основне плате је увећање по основу укупног радног стажа запосленог у износу од 0,50% за сваку навршену годину радног стажа.

Члан 3.

Основана плата приправника и других лица која немају положен стручни или други одговарајући испит који су по Закону дужни положити умањује се за 20%

Члан 4.

Цијена рада као основ за обрачун плата у АСО Рибник утврђује споразумом између Синикалне организације општине Рибник и Начелника општине почетком буџетске године, а у складу са усвојеним буџетом.

Члан 5.

Коефицијенти за обрачуна плата утврђују се Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста запослених у Административној служби општине Рибник у складу са Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе РС .

2.Увећање основне плате

Члан 6.

Основна плата запослених увећава се по основу:

а) обављања високосложених, најсложенијих и

изузетно значајних послова максимално до 30%,

б) обављања послова под посебно отежаним условима рада максимално 20%,

в) посебних резултата рада максимално до 15%,

г) по основу рада ноћу 35%,

д) по основу прековременог рада 35%,

ђ) за рад у дане државних празника и друге дане у које се по закону не ради 50%.

За возаче и ложаче централног гријања увећање по основима из предходног става прерачунава се у већи коефицијент од уобичајног коефицијента средње стручне спреме.

2.1.Увећање плате по основу резултата рада (стимулације)

Члан 7.

Одјељењима, службама и самосталним одсјецима припада мјесечно као варијабилни дио износ од 10% од укупне масе средстава намјењених за исплату плата запосленик у АСО Рибник за одређени мјесец, а у складу са могућностима буџета.

Из овог износа средстава , исплаћује се стимулативни дио плате запосленим у висини до 30% зависно од остварених посебних резултата у раду.

Начелник одређује висини стимулативног дијела за начелнике одјељења и шефове самосталних одсеја, а за секретара скупштине, Начелник одређује висину стимулативног дијела на основу приједлога председника Скупштине општине.

Висину стимулативног дијела за запослене утврђује Начелник општине по приједлогу начелника одјељења, шефова служби и шефова самосталних одсеја.

2.2.Увећање основне плате по основу рада ноћу

Члан 8.

За вријеме проведено на раду ноћу радник има право на увећање основне плате у висини од 35%

2.3. Увећање основне плате по основу прековременог рада

Члан 9.

Ако је запослени радио дуже од пуног радног времена у случајевима утврђеним законом припада му право на увећање плате у висини од 35%.

2.4.Увећање основне плате за рад на дане државних празника

Члан 10.

Ако запослени ради на дан државног празника или на други дан који се по закону не ради има право на увећање основне плате у висини од 50%.

Члан 11.

Ако се прековремени рад обавља ноћу увећање се

врши по по оба основа из члана 8. и 9.

Различити основи увећања плате међусобно се не искључују.

3. Накнада плате

3.1. Накнада плате за вријеме одмора

Члан 12.

За дане годишњег одмора запосленом припада накнада плате у висини мјесечне основне плате коју би остварио да је радио.

3.2. Накнада плате за вријеме државних и вјерских празника

Члан 13.

За дане државних и вјерских празника који се не раде, запосленом припада накнада основне плате коју би остварио да је радио.

3.3. Накнада плате за вријеме плаћеног одсуства

Члан 14.

Запослени имају право на плаћено одсуство у току једне календарске године у следећим случајевима:

- а) склапање брака - 5 радних дана,
- б) смрти члана уже породице - 5 радних дана,
- в) смрти члана пгаре породице - 2 радна дана,
- г) теже болести члана породице из става 1. тачка 2 - 1 радни дан,
- д) пресељења у други стан - 2 радна дана,
- ђ) рођења дјетета - 5 радних дана,
- е) обиљежавање дана свог вјерског празника - 2 радна дана и
- ж) полагање стручног испита - 2 радна дана.

Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од 6 радних дана у току календарске године.

Начелник општине може на захтјев запосленог у оправданим случајевима одобрити плаћено одсуство и дуже од 6 радних дана у току календарске године.

Члан 15.

За вријеме одуствовања у случајевима из члана 14. запосленом припада накнада основне плате у висини коју би остварио да је радио.

3.4. Накнада плате за вријеме привремене спријечености за рад (боловања)

Члан 16.

Накнада плате за вријеме привремене спријечености за рад одређује се у висини од 90% од плате коју би радник остварио да је био на раду.

За боловања проузрокована несрећом на послу и другим случајевима утврђеним законом запосленом припада накнада плате коју би остварио да је радио.

4. Остала лична примања

4.1. Накнада трошкова за службена путовања

Члан 17.

За службено путовање у Републици Српској и Федерацији БиХ запосленом припада дневница у складу са Законом и Уредбом о накнадама за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у јавном сектору РС.

Дневница за службено путовање рачуна се од часа поласка до часа повратка са службеног путовања. Цијела дневница исплаћује се за вријеме дуже од 12 часова проведених на службеном путовању, а половина дневнице исплаћује се за вријеме од 8 до 12 часова проведених на службеном путовању.

За путовање које траје до 8 часова не исплаћују се издаци за дневницу.

Ако је на службеном путовању обезбјеђена бесплатна исхрана припадајућа дневница се умањује за 50%

Члан 18.

Трошкови смјештаја и ноћења на службеном путовању исплаћују се у висини плаћеног хотелског рачуна по приложеном рачуну, а највише до висине цијене ноћења у хотелу друге категорије у мјесту службеног боравка.

Накнада за превоз на службеном путовању признаје се у висини стварних трошкова на предвиђено превозно средство на предвиђеној релацији путовања.

Накнада осталих трошкова у вези са службеним путовањем исплаћује се у висини трошкова а докази о стварним трошковима прилажу се уз налог за службено путовање.

Када се из оправданих разлога за потребе службеног путовања не може користити средство јавног превоза или службено возило, изузетно уз писмено одобрење Начелника може се користити сопствени аутомобил.

Накнада за кориштење приватног аутомобила у службене сврхе одобрава у висини од 20% цијене литра горива по пређеном километру.

Члан 19.

Дневнице и накнаде трошкова за службено путовање у иностранство утврђују се под условима прописаним Уредбом о накнадама за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у јавном сектору РС.

4.2. Накнада трошкова превоза на посао и са посла

Члан 20.

Накнада трошкова превоза на посао и са посла признаје се у висини до пуне цијене повратне карте у

јавном саобраћају.

За удаљеност до 3 км накнада трошкова превоза се не обрачунава.

За насељена мјеста у којима није организован јавни превоз, трошкови превоза обрачунавају се на основу приложене потврде надлежног превозника о висини цијене повратне карте.

4.3. Накнада за повећане трошкове рада на терену

Члан 21.

Запосленом припада накнада за повећане трошкове боравка за вријеме рада на терену у висини до 10% дневно од цијене рада утврђене на нивоу гране или установе у зависности од услова за боравак и рад на терену.

4.4. Накнада за топли оброк

Члан 22.

Запослени има право на накнаду трошкова за топли оброк за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада у висини 50% најниже плате утврђене општим колективним уговором сразмјерно броју дана проведених у редовном радном времену односно прековременом раду.

4.5. Регрес

Члан 23.

Регрес за кориштење годишњег одмора исплаћује се највише у висини три просјечне плате у АСО Рибник у мјесецу који предходи отпочињању годишњег одмора, а најмање у висини три најниже утврђене плате у РС, у складу са могућностима буџета.

4.6. Зимница, огрев

Члан 24.

Средства за обезбјеђење зимнице и огрева исплаћују се запосленима у току године највише у висини три просјечне плате оставрене у АСО Рибник, а најмање у висини три најниже плате у Републици Српској за свако давање, у складу са могућностима буџета.

4.7. Накнада трошкова полагања стручног и других испита

Члан 25.

Запосленом се може обезбједити накнада трошкова за прво полагање стручног и других испита који су у сврси стручног оспособљавања радника

4.8. Отпремнина

Члан 26.

Приликом одласка радника у пензију припада му

отпремнина и висини троструке плате обрачунате у складу са посебним колективним уговором.

Члан 27.

Ако у Општинској административној служби дође до смањења броја постављених, односно именованих лица услед промјене у организацији и методологији рада, односно смањења обима или укидања послова постављена, односно именована лица и остали запослени распоређују се на радна мјеста у истом органу, која одговарају њиховој стручној спреми, а уколико то није могуће престаје им радни однос, односно отказује им се уговор о раду те им припада право на отпремнину на терет послодавца.

Висина отаремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

а) за рад од 2 до 10 година – 35% просјечне плате запосленог исплаћене у последња 3 мјесеца прије престанка уговора о раду или која му припада у складу са општим и посебним колективним уговором за сваку навршену годину рада и

б) за рад од 10 до 20 година – 40% плате из алинеје 1. става 2. овог члана

в) за рад од 20 до 30 година - 45% плата из алинеје 1. става 2. овог члана и

г) за рад преко 30 година - 50% плате из алинеје 1. става 2. овог члана.

4.9. Јубиларне награде

Члан 28.

Запосленом се може исплатити јубиларна награда за остварени стаж код послодавца:

а) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне плате у АСО Рибник и

б) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне у АСО Рибник

4.10 Помоћ запосленом

Члан 29.

Запосленом и његовој породици може се одобрити помоћ у случају:

а) смрти запосленог - у висини три просјечне плате у РС,

б) смрти члана уже породице - у висини 2 просјечне плате у РС,

в) тешке инвалидности запосленог - у висини 2 просјечне плате у РС,

г) дуготрајне болести или повреде запосленог - у висини 2 просјечне плате у РС и

д) елементарних непогода и пожара у стану запосленог - у висини 2 најниже плате у РС.

е) у другим непредвиђеним и оправданим случајевима по приједлогу синдиката

5. Прелазне и завршне одредбе

Члан 30.

У случају да поједина питања нису регулисана овим Правилником примјењиваће се одредебе Посебног и Појединачног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе, Закона о раду и Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику општине Рибник.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о платама и накнадама службеника, техничког и помоћног особља запослених у Административној служби општине Рибник бр. 01/131-1-1/08 од 30.01.2008. год.

Број:01-131-3/11 Начелник општине
Датум:04.01.2011. год. Неђо Стојаковић, дипл.ек

На основу члана 43.став 1. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС, број:101/04, 42/05, 118/05), члана 55. Статута општине Рибник ("Службени гласник општине Рибник", број:14/05), Одлуке о оснивању Административне службе општине Рибник број: 01-11-1-3/09/10 ("Службени гласник општине Рибник" бр. 3/10), члана 9. и 10. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Рибник број:01-11-1/09/10 од 04.01.2010.год. ("Службени гласник општине Рибник" број:03/10) Начелник општине Рибник доноси :

П Р А В И Л Н И К
о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Рибник

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Рибник број:01-11-1/09/10 од 04.01.2010.год. ("Службени гласник општине Рибник", број 03/10) чл 6. мијења се у дијелу табеларног прегледа систематизације како слиједи:

- У оквиру Скупштинске службе под редним бројем 2. (два) коефицијент од 9,40 замјењује бројем 13,00

- У оквиру Одсека борачко инвалидске заштите радно мјесто дактилограф под редним бројем 15. (петнаест) брише се у потпуности и систематизује се ново радно мјесто под називом: Стручни сарадник за евиденције и обраду података са IV степеном стручне спреме, средња четворогодишња школа, један

извршилац, са положеним стручним испитом, радним искуством од једне године и коефицијентом 4,70.

Члан 2.

Члан 7. Правилника мјења се како слиједи:

Под редним бројем 15. (петнаест) радно мјесто дактилограф се брише и стоји Стручни сарадник за евиденције и обраду података, а у описном дијелу иза ... прима и отпрема пошиљке факсом... додаје се " обрађује и води регистар распоредних рјешења из области борачко инвалидске заштите".

Члан 3.

Овај Правилник ће бити објављен у "Службеном гласнику општине Рибник",а примјењиваће се од 01.01.2011.год.

Број: 01-11-1-4/09/11. Начелник општине
Дана: 04.01.2011.год. Неђо Стојаковић, дипл.ек

На основу члана 55. Статута Општине Рибник и члана 17. и 23. Правилника о садржају и начину вођења евиденција (Службени гласник Босне и Херцеговине, број 35/09), члана 13. став 1. Правилника о начину приступа евиденцијама и размјени података (Службени гласник Босне и Херцеговине, број 35/09) Начелник Општине Рибник доноси:

П Р А В И Л Н И К
о мјерама заштите и приступу подацима Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података бих, те заштити информационог система општине Рибник

Члан 1.

(Предмет Правилника)

1. Овим Правилником прописују се мјере заштите и приступ запослених у Општини Рибник (у даљем тексту: Општина) подацима који сходно Закону о Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број 56/08) у име изворних органа води Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ (у даљем тексту: Агенција).

2. Овим Правилником дефинишу дефинисано је да се ове мјере односе и на заштиту других података везаних за рад органа, а који се електронски обрађују.

Члан 2.

(Појмови)

Поједини појмови кориштени у овом Правилнику имају следеће значење:

а) „Администратор” је лице именовано испред

Општине задужено за администрацију система путем кога се достављају подаци у регистре које Агенција технички одржава, те се врши приступ подацима и спровођење правила сигурности дефинисаних од стране Агенције, другим законским и подзаконским прописима који регулишу заштиту података,

б) „Корисник” је физичко лице, запослено или ангажовано код Општине које извршава послове из надлежности органа, а везано за рад Агенције.

в) „База података Агенције” - односи се на централну евиденцију коју води Агенција

у складу са Законом о Агенцији, којој право сталног приступа има Општина по

основу посебног споразума закљученог са Агенцијом или по основу другог прописа.

Члан 3.

(Механизми за заштиту података)

Радне станице, мрежна опрема те сва додатна опрема (принтери, скенери, читачи дигиталних картица и друго) који се користе у процесу прикупљања, обраде, уноса, употребе, примопредаје и пријеноса података из база података које води Агенција морају садржавати:

а) механизам за сигурносно пријављивање администратора и корисника за рад,

б) механизам за онемогућавање неовлаштеног износа података употребом пријеносних медија, комуникацијских прикључака и прикључака за испис података,

в) механизам континуираног осигурања и заштите од дјеловања рачунарских вируса и других штетних програма.

г) механизме осигурања тајних података на радним дисковима јединица, на медијима за похрану и у току размјене истих података пријеносним путевима употребом прописаних и провјерених криптолошких метода како би се онемогућили сви облици злоупотребе.

д) опрему која омогућава употребу медија за дигитално потписивање уколико су створени технички услови

ђ) друге елементе дефинисане Правилником о начину приступа евиденцијама и размјени података

Члан 4.

(Обавезе и одговорности Администратора)

(1) Општина, сходно Правилнику о начину приступа евиденцијама и размјени података доставља СГТ образац за администратора Агенцији, те овим чином одређује Администратора. Уколико су створени технички услови, онда орган доставом СГТ образаца за администратора доставља налог за израду медија за дигитално потписивање сходно Правилима које дефинише Агенција

(2) Администратор је задужен за спровођење:

а) правила сигурности дефинисаних од стране Агенције, другим законским и подзаконским

прописима који регулишу заштиту података на рачунарским јединицама, другој рачунарској опреми, те на додатној опреми (мониторима, писачима, скенерима и друго) који се користе у процесу прикупљања, обраде, уноса, употребе, примопредаје и пријеноса података из база података Агенције и

б) додјељивање лозинке и корисничког имена Корисницима за приступ подацима из база података Агенције, на основу добивеног одобрења од стране овлаштеног руководиоца, а сходно правима дефинисаним од стране Агенције

в) примјена система сигурности везано за кориштење медија за дигитално потписивање у складу са Правилима које дефинише Агенција

г) администрирање и успостава пуне сигурности мрежних уређаја до приступне тачке коју дефинише Агенција у складу са прописима

д) сопствене едукације и едукације корисника везано за ИТ систем

ђ) води и ажурира евиденције корисника за право приступа

(3) Администратор је дужан да се у свом раду строго придржава свих сигурносних мјера прописаних од Агенције (навести Правилнике из 35/09) те правила и процедура утврђених Законом о заштити личних података („Службени гласник БиХ”, број 49/06), Законом о заштити тајних података („Службени гласник БиХ”, број: 54/05 и 12/09), другим законским и подзаконским актима који регулишу заштиту података.

(4) Орган је за администратора дужан покренути и провести безбједоносне провјере за приступ подацима нивоа „повјерљиво“ у складу са Законом о заштити тајних података.

Члан 5.

(Право приступа)

(1) Сходно Правилнику о организацији и ситематизацији радних мјеста Административне службе Општине Рибник (Службени гласник општине Рибник, број 03/10) непосредни руководиоца писаним путем доставља налог за дефинисање права на систему за корисника руководиоцу органа на образцу који се налази у прилогу.

(2) Уколико је захтјев из става 1. овог члана основан, руководиоца органа издаје одобрење за приступ подацима из евиденција Агенције на посебном образцу бр. 2. који чини саставни дио овог Правилника (препоручујемо да се од стране органа добро дефинише образац који је везан са ролама на систему, те на основу радног мјеста да се попуњава тај образац (значи, он садржи ЈМБ службеника, име презиме, функцију коју обавља, те роле - у овом случају су то углавном прегледи података...),

(3) Администратор, на темељу издатог одобрења, Кориснику додјељује лозинку и корисничко име за приступ евиденцијама Агенције, те другим

евиденцијама, ако је примјењиво.

Лозинка се додјељује у затвореној коверти, уз инструкцију како се мијења иницијална лозинка. Могуће је дефинисати од стране самог органа правила за лозинке, али минимално се мора придржавати препорука из Правилника о начину приступа евиденцијама и размјени података,

(4) Уколико је за приступ евиденцијама предвиђено кориштење медија за дигитално потписивање, онда се доставља налог за израду дигиталне картице,

(5) Након добијеног одобрења и додјеле лозинке и корисничког имена, Корисник је одговоран за закониту употребу лозинке и корисничког имена те је дужан, приликом прегледања и обраде података у евиденцијама Агенције, понашати се савјесно. Корисник је обавезан на чување тајности лозинке и корисничког имена од неовлаштеност приступа другим особама. Корисник је обавезан једном мјесечно вршити замјену додијелене лозинке и корисничког имена,

(6) Администратор може укинати додијелену лозинку и корисничко име без посебног образложења:

а) ако се утврди да Корисник неовлаштено употребљава додијелену лозинку и корисничко име;

б) у случају промјене радно-правног статуса или других околности које се односе на Корисника при чему више за Корисника не постоји потреба за кориштење података из базе података Агенције;

ц) у случају престанка радног односа Корисника;

(7) О активностима из претходног члана Администратор је дужан писмено обавијестити руководиоца органа.

Члан 6.

(Безбједоносне провјере)

Орган је дужан за све кориснике који приступају евиденцијама Агенције, те достављају податке у евиденције Агенције дефинисати процедуре безбједоносних провјера до нивоа повјерљиво, те провести провјере и прибавити сертификате за провјере у складу са Законом о заштити тајних података.

Члан 7.

(Контрола примјене техничких елемената заштите)

Навести механизме интерних контрола од стране органа како се утврђује да ли се придржавају и поштују техничке мјере заштите:

1. Вршење тестирања система сигурности
2. Провјера хардверских елемената система
3. Провјеравати да ли се редовно мјењају лозинке, те да ли се препуштају другим лицима

Члан 8.

(Контрола примјене правне регулативе)

Навести механизме интерних контрола од стране

органа како се утврђује да ли се придржавају и правила везана за заштиту података, те правила везана за вођење управних поступака:

1. Увести редован надзор над примјеном прописа
2. Увести механизме изненадних контрола и инспекција

Члан 9.

(Правила обавезних едукација)

Администраторе и кориснике обавезно упућивати на све видове стручног усавршавања која проводе овлаштене институције.

Најмање једном годишње, а по потреби и чешће врши се тестирање корисника и администратора и о томе се сачињава записник.

Члан 10.

(Казнене одредбе)

За повреду радне дужности могу се изрећи дисциплинске мјере према Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности службеника јединице локалне самоуправе (Службени гласник Републике Српске број 37/05).

За прекршаје учињене према овом Правилнику примјењују се и казне у складу са казним одредбама из Прописа који регулишу ову област.

Члан 11.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику општине Рибник

Број:01-02-1/11

Датум: 19.01.2011. год.

Начелник општине

Неђо Стојаковић, дипл. ек.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ:

ОДЛУКА о верификацији мандата одборника Скупштине општине Рибник	1
ОДЛУКА о измјени Одлуке о избору Мандатно-имунитетске комисије.....	1
ОДЛУКА о измјени Одлуке о избору Одбора за питање младих и заштиту животне средине.....	1
ОДЛУКА о приступању изради Локалног еколошког акционог плана за општину Рибник.....	2
ОДЛУКА о допуни Одлуке уписног подручја основних школа на територији општине Рибник.....	2
ОДЛУКА о давању сагласности за закључивање уговора о стипендирању студената у 2011. год.....	3
ОДЛУКА о расподјели апарата за мужу.....	3
ОДЛУКА о прибављању апарата за мужу.....	4
РЈЕШЕЊЕ о именовану Комисије за оцјену рада секретара Скупштине општине Рибник.....	4
ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о раду основних и средње школе у школској 2009/2010. год.....	4
ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о раду Савјета мјесних заједница на подручју општине Рибник за 2010. год.....	5
ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о реализацији Програма рада Скупштине и раду скупштинских тијела и комисија за 2010. год.....	5
ПРОГРАМ цивилне заштите општине Рибник за 2011. год.....	6

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ:

ОДЛУКА о додјели средстава за унапређење производње и прераде хељде.....	6
ОДЛУКА о додјели средстава за организовање и едукацију (стручне екскурзије и савјетовања).....	7
ОДЛУКА о додјели средстава за подизање нових засада јагодичастог воћа у 2010. години.....	7
ОДЛУКА о утрошку средстава за културу.....	7
ОДЛУКА о утрошку средстава (у корист 33 Ситница).....	8
ОДЛУКА о утрошку средстава (за хлорисање локалних водовода).....	8
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве (у корист Удружења педијатара РС).....	8
ОДЛУКА о утврђивању критерија о одређивању висина накнада и начина праћења извршења уговора о дјелу и привременим и повременим пословима.....	9
ОДЛУКА о утврђивању основице за обрачун плате за децембар 2010. год.....	9
ОДЛУКА о утврђивању основице за обрачун плате за 2011. год.....	9
ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР за запослене у општинској административној служби...10	
ПРАВИЛНИК о платама и накнадама запослених у Административној служби општине Рибник.....	13
ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Рибник.....	17
ПРАВИЛНИК о мјерама заштите и приступу подацима Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ, те заштити информационог система општине Рибник.....	17