



ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА:

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	
ИМЕ РОДИТЕЉА	
ЈМБГ	
БРОЈ Л.К. И МУП	
АДРЕСА	
МЈЕСТО СТАНОВАЊА	
ТЕЛЕФОН	

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ФИНАНСИЈЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**ПРЕДМЕТ: Захтјев за издавање одобрења за вршење јавног превоза ствари**

Молим да ми се одобри вршење јавног превоза ствари теретним моторним возилом:

врста _____
 марка _____
 тип: _____
 носивости: _____ kg,
 број сједишта: _____

Наведеним возилом управљаћу ја и запослени радници:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(ПРЕЗИМЕ, ОЧЕВО ИМЕ, И ИМЕ)

Уз захтјев прилажем:

1. Доказ о завршеној стручној спреми – III степен образовања, саобраћајне струке – возач моторних возила
2. Овјерену фотокопију возачке дозволе из које је видљиво да има једну годину искуства у управљању моторним возилима
3. Увјерење о здравственој и радној способности (љекарско увјерење за возача)
4. Увјерење од Завода за запошљавање Рибник да се води на евиденцији незапослених и фотокопију радне књижице са закљученим радним стажом
5. Увјерење о пословној способности (издаје Центар за социјални рад).
6. Доказ да је власник најмање једног теретног моторног возила за обављање јавног превоза ствари, и да возило испуњава прописане техничко-експлоатационе услове (физичка лица која имају више од два моторна возила у власништву обавезна су дјелатност јавног превоза регистровати као правно лице)

Власништво возила доказује се : овјереном фотокопијом саобраћајне дозволе, овјереном фотокопијом купопродајног уговора или рачуна, односно царинском пријавом за возилом које се увози

7. Доказ да има обезбјеђено паркиралиште за возила, које не смије бити дио јавне површине, (овјерена фотокопија земљишно-књижног улошка, овјерена фотокопија посједовног листа или уговор о закупу паркинг простора).

8. Доказ да има сопствено одржавање или уговор са предузећем овлашћеним за одржавање возила

9. Доказ о запошљавању одређеног броја возача (за запослене раднике потребно је приложити документа наведена под тачкама 1,2,3 и 11, те овјерену фотокопију уговора о запошљавању, пријаву Фонду ПИО и фотокопију радне књижице са отвореним радним стажом)

10. Фотокопију личне карте

11. Потврду о исправности и опремљености возила за јавни превоз ствари (потврду издаје овлаштени сервис) .

12. Увјерење суда да није изречена мјера забране обављања превозничке дјелатности.

13. Увјерење о држављанству РС или БиХ.

14. Општинска административна такса у износу од 130,00 КМ.

(Уплату таксе извршити на жиро рачун 5620990001116673, врста прихода 722121, отворен код НЛБ Развојне банке).

Рибник _____ године.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА
