



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ РИБНИК

Број: 1/2012, Година XIII, Датум: 10. фебруар 2012.

Раде Јованића бб, Тел/Факс: 050 / 430-070, Е-mail: skupstina@opstinaribnik.org, www.opstinaribnik.org

На основу члана 48. Пословника СО Рибник (“Службени гласник општине Рибник” бр. 16/05) и члана 2. Одлуке о измјенама Одлуке о избору Одбора за заштиту људских права, представке и притужбе грађана (“Службени гласник општине Рибник” бр. 7/11), Законодавни одбор СО Рибник је на сједници одржаној 30.01.2012. год. утврдио пречишћени текст Одлуке о избору Одбора за заштиту људских права, представке и притужбе грађана (“Службени гласник општине Рибник” бр. 4/08; 6/09, 2/11 и 7/11), у којој је означен дан ступања на снагу наведене Одлуке.

О Д Л У К А

**о избору Одбора за заштиту људских права,
представке и притужбе грађана
(Пречишћени текст)**

Члан 1.

У састав Одбора за заштиту људских права, представке и притужбе грађана изабрани су:

- Далиборка Кевац, предсједник,
- Стево Пролић, члан,
- Љубо Тепић, члан,
- Бранко Бабић, члан,
- Јово Кузмановић, члан.

Члан 2.

Одбор за заштиту људских права, представке и притужбе грађана је дужан да поступа у складу са Законом, Статутом и Пословником о раду СО-е Рибник.

Члан 3.

Ова Одлука је ступила на снагу 01.децембра.2008. год. односно 27.новембра 2009.год. 25.фебруара 2011. год. и 09.децембра 2011. год.

Број:02-022-6/12 Предсједник Законодавног одбора
Датум,30.01.2012. год. проф. Љубо Тепић

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 101/04; 42/05; 118/05), члана 37. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 14/05), Скупштина општине Рибник је на 36. сједници одржаној дана 07.02.2012. год. донијела:

О Д Л У К У

**о преносу права кориштења на
покретној војној имовини**

Члан 1.

Преноси се право трајног кориштења на покретној војној имовини са општине Рибник на КП “Рибник” из Рибника, без накнаде.

Члан 2.

Имовину која је предмет ове Одлуке чини дио покретне војне имовине уступљен општини Рибник одлуком Владе РС бр. 04/1-012-2-1243/11 од 02.06.2011 год.“Службени гласник РС” бр. 67/11) према списку који се налази у прилогу и чини саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужују се стручне службе Општине.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-370-1-1/12.
Датум:08.02.2012. год.

Подпредсједник СО
проф. Љубан Симић

прилог Одлуци о преносу
права кориштења
на покретној војној имовини

СПИСАК СРЕДСТАВА ПОКРЕТНЕ ВОЈНЕ ИМОВИНЕ

НА КОЈОЈ СЕ ПРАВО КОРИШТЕЊА ПРЕНОСИ СА ОПШТИНЕ РИБНИК НА КП "РИБНИК"

Р.бр. Списак ВРС	ВЈ	Сједиште	књ број	Сер. број	Назив	Ком	Колич.	Р.бр. Евиденција МПОС
1.		Козара	610		ФАП 13/14	ком.	2	
2.		Козара	610		АБХ кишна одијела	ком	10	
3.		Козара	610		МБ моторни бушач Пињор	ком	1	
4.		Козара			Лопате	ком	20	
5.		Козара			Крампови	ком	20	
6.		Козара	126		ФАП 13/14 ЦК/А кипер	ком	2	
7.		Маховљани	222		Цистерна за воду	ком	1	
8.		Маховљани	222		Булдожер ТГ -110	ком	1	
9.		Маховљани	222		Резач асфалта	ком	1	
10.		Маховљани	329		Вагрогасна цријева са млазницом	ком	8	
11.		Маховљани	222		КН 251	ком	1	
12.		Маховљани	222		ТГ-75-брњаче мање	ком	1	
13.		Маховљани	222		Плуг тањи 8 цола	ком	1	

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 101/04; 42/05;118/05), члана 37. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 14/05), Скупштина општине Рибник је на 36. сједници одржаној дана 07.02.2012. год. донијела:

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-330-2-1/12.
Датум:08.02.2012.год.

Подпредседник СО
проф. Љубан Симић

О Д Л У К У о преносу права власништва

Члан 1.

Преноси се право власништва на основном средству општине Рибник - расхладној монтажној комори са општине Рибник на Пољопривредну задругу “Горњи Рибник” из Рибника, без накнаде.

Члан 2.

Вриједност расхладне монтажне коморе из члана 1. ове одлуке је:

Набавна вриједност24.650,00 КМ
Исправка вриједности.....18.487,50 КМ
Вриједност на дан 31.12.2011. год.....6.162,50 КМ

Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужује се Одсјек за финансије.

Члан 4.

На основу члана 8. Закона о министарским владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник РС” бр.41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник РС” бр. 68/07) и члана 37. Статута општине Рибник, (“Службени гласник општине Рибник” бр 14/05), Скупштина општине Рибник на 36. редовној сједници одржаној дана 07.02.2012.год.је донијела:

О Д Л У К У о расписивању поновног Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора ЈУ ”Туристичка организација општине Рибник”

Члан 1.

Расписује се поновни Јавни конкурс за избор и именовање три члана Управног одбора ЈУ”Туристичка организација општине Рибник” Рибник

Именовање из става 1. овог члана врши се на период од 4 године.

Члан 2.

Конкурс ће садржавати опште и посебне

критеријуме за избор и именована на функцију из члана 1. ове Одлуке, а који су прописани Законом о министарским владиним и другим именованима Републике Српске и Одлуком о утврђивању критеријума за избор и именовање директора и чланова Управног одбора “Туристичке организације општине Рибник ” (“Службени гласник општине Рибник” бр. 6/11), те списак потребних докумената , рок и мјесто подношења пријава.

Члан 3.

Поновни Јавни конкурс из члана 1. одлуке објавиће се у Службеном гласнику Републике Српске и дневном листу “Фокус”

Пријаве на конкурс могу се поднијети у року од 15 дана од дана објављивања.

Члан 4.

Поступак избора укључујући преглед приспјелих пријава и предлагање кандидата обавиће Комисија за избор директора и чланова Управног одбора “Туристичке организације општине Рибник” именована Рјешењем бр. 02-325-6/11 од 07.12.2011. год. (“Службени гласник општине Рибник” бр. 6/11)

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број:02-325-1/12 Подпредсједник СО
Датум:08.02.2012.год проф. Љубан Симић

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 101/04; 42/05;118/05), члана 37. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 14/05), Скупштина општине Рибник је на 36. сједници одржаној дана 07.02.2012. год. донијела:

О Д Л У К У

о усвајању Локалног акционог плана заштите животне средине општине Рибник

Члан 1.

Усваја се Локални акциони план заштите животне средине (ЛЕАП) општине Рибник за период 2012. - 2017.год.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће

објављена у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-96-1-1/12. Подпредсједник СО
Датум:08.02.2012.год проф. Љубан Симић

На основу члана 28. и 29. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 55/10) и члана 37. став 1. алинеја 6. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр.14/05) и на основу Одлуке о утврђивању Нацрта Плана парцелације за локалитет Пркос, насеље Бусије („Службени гласник општине Рибник бр. 7/11), Скупштина општине Рибник на 36. редовној сједници одржаној дана 07.02.2012. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Плана парцелације за локалитет Пркос, насеље Бусије

Члан 1.

Усваја се План парцелације за локалитет Пркос, насеље Бусије, општина Рибник.

Члан 2.

План парцелације за локалитет Пркос, насеље Бусије садржи текстуални и графички дио:
Текстуални дио Плана садржи:

1. УВОД И ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
2. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ
 - 2.1. Стање изграђености
 - 2.1.1. Опис локације
 - 2.1.2. Постојећи објекти
 - 2.1.3. Фотодокументација
 - 2.2. Инжењерско-геолошке карактеристике терена
 - 2.3. Комунална инфраструктура
 - 2.3.1. Саобраћај
 - 2.3.2. Хидротехника
 - 2.3.3. Електроенергетика
 - 2.3.4. Телекомуникације
 - 2.3.5. Топлификација
3. ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
 - 3.1. Геотехнички услови за изградњу објекта
 - 3.2. План уклањања постојећих објеката
 - 3.3. План просторне организације
 - 3.3.1. Намјена објекта, хоризонтални и вертикални габарит
 - 3.3.2. Биланс површина
 - 3.3.3. Услови за архитектонско обликовање објекта
 - 3.4. Грађевинске и регулационе линије
 - 3.5. Парцелација
 - 3.5.1. Величина и облик парцеле
 - 3.5.2. Уређење грађевинске парцеле
 - 3.6. Услови прикључења на комуналну инфраструктуру

- 3.6.1. Саобраћај
- 3.6.2. Хидротехника
- 3.6.3. Електроенергетика
- 3.6.4. Телекомуникације
- 3.6.5. Топлификација
- 3.7. Заштита животне средине
- 3.8. Услови за заштиту од елементарних и других непогода
- 3.9. Остали услови

Графички дио Плана садржи :

- 1. ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА
P = 1: 1000
- 2. ИНЖЕЊЕРСКО-ГЕОЛОШКА КАРТА
P = 1: 1000
- 3. ПЛАН РУШЕЊА
P = 1: 1000
- 4. ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
- 5. ПЛАН САОБРАЋАЈА И НИВЕЛАЦИЈЕ
P = 1: 1000
- 6. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ-хидротехника
P = 1: 1000
- 7. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ- електроенергетика и телекомуникације P = 1: 1000
- 8. ПЛАН РЕГУЛАЦИОНИХ И ГРАЂЕВИНСКИХ ЛИНИЈА P = 1: 1000
- 9. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ
P = 1: 1000

Члан 3.

План је урађен од стране „Урбис Центар“ ДОО Бања Лука у мјесецу јануару 2012. год. и саставни је дио ове Одлуке.

Члан 4.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности-Одсек за урбанизам, код којег се План излаже на стални јавни увид.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивању у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-955-1-5/11 /12 Подпредсједник СО
Датум:08.02.2012. год. проф. Љубан Симић

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 101/04; 42/05;118/05), члана 37. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 14/05), а у вези са чланом 8. став

(3) Закона о порезу на непокретности (“Службени гласник РС” бр. 110/08 и 118/09) Скупштина општине Рибник је на 36. сједници одржаној дана 07.02.2012. год. донијела:

О Д Л У К У **о висини стопе за обрачун пореза на непокретности**

Члан 1.

Стопа за обрачун пореза на непокретности на подручју општине Рибник утврђује се у висини од 0,10% у односу на основицу.

Пореску основицу за обрачун пореза на непокретности чини тржишна вриједност непокретности утврђена у складу са Законом о порезу на непокретности.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-451-1-1/12. Подпредсједник СО
Датум:08.02.2012. год. проф. Љубан Симић

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр. 101/04; 42/05; 118/05) члана 15. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 112/06), члана 4. Правилника о поступку јавног надметања за продају грађевинског земљишта у државној својини („Службени гласник Републике Српске“, бр.14/07), члана 7. Одлуке о грађевинском земљишту (“Службени гласник општине Рибник” бр.6/11) и члана 37. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 14/05), Скупштина општине Рибник је на 36.сједници одржаној дана 07.02.2012. године, донијела:

О Д Л У К У **о начину и условима јавне продаје неизграђеног грађевинског земљишта у својини општине Рибник**

Члан 1.

Под условима и на начин прописан овом одлуком, спровешће се лицитацијом, продаја неизграђеног грађевинског земљишта у својини општине означеног као:

к.ч. 16/45, пашњак звани “Пркос”, 4. класе,
к.ч. 16/46, пашњак звани “Пркос”, 4. класе,
к.ч.16/47-1, пашњак звани “Пркос”, 4. класе,

к.ч.16/48 пашњак звани “Пркос”, 4. класе и
к.ч.16/49 пашњак звани “Пркос”, 4. класе
у укупној површини од 10.640 м², КО Рибник
Горњи, у својини Скупштина Општине Рибник са
дијелом посједа 1/1.

У складу са Планом Парцелације за локалитет
Пркос насеље Бусије предметно земљиште је
намјењено за изградњу производно пословног
комплекса.

Члан 2.

Почетна продајна цијена земљишта из члана 1.
ове Одлуке износи 1,00 КМ/м²,

Члан 3.

За учешће у поступку лицитације учесници су
дужни уплатити износ од 10% од почетне продајне
цијене на благајни Продавца.

Члан 4.

Продајну цијену наведеног земљишта учесник
лицитације са којим ће се закључити уговор, обавезан
је уплатити по потписивању Уговора на жиро рачун
продавца.

Предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у
року од 30 дана након уплате купопродајне цијене,
о чему ће се сачинити записник о примопредаји
земљишта у посјед.

Члан 5.

Поступак јавне продаје неизграђеног грађевинског
земљишта ближе описаног у члану 1. Одлуке спровешће
Комисија за спровођење поступка лицитације, коју
Скупштина општине именује посебним Рјешењем.

Члан 6.

Овлашћује се Начелник општине да по окончању
лицитационог поступка са најповољнијим понуђачем
закључи уговор о купопродаји, а по предходно
прибављеном мишљењу Правобранилаштва РС,
сједиште замјеника Бања Лука.

Трошкове нотарске обраде уговора и друге
трошкове у вези преноса права својине сноси купац.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће
објављена у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 02-955-1-4/11/12.
Датум:08.02.2012. год.

Подпредсједник СО
проф. Љубан Симић

На основу члана 8. Правилника о поступку
јавног надметања за продају грађевинског земљишта
у државној својини (“Службени гласник РС” бр.
14/07), члана 7. Одлуке о грађевинском земљишту
(“Службени гласник општине Рибник” бр. 6/11) и
члана 37. Статута општине Рибник (“Службени
гласник општине Рибник” бр. 14/05), Скупштина
општине Рибник на 36.сједници одржаној дана
07.02.2012. год. доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за спровођење поступка лицитације

I

У састав Комисије за спровођење поступка
лицитације за продају неизграђеног грађевинског
земљишта у државној својини именују се:

1. Васо Стојаковић, предсједник
2. Драго Ивановић, члан
3. Борка Ђукић, члан

II

Комисија има задатак да у складу са Правилником
о поступку јавног надметања за продају грађевинског
земљишта у државној својини (“Службени гласник
РС” бр. 14/07) спроведе поступак лицитације за
продају некретнина означених као:

- к.ч. 16/45, пашњак звани “Пркос”, 4. класе,
к.ч. 16/46, пашњак звани “Пркос”, 4. класе,
к.ч.16/47-1, пашњак звани “Пркос”, 4. класе,
к.ч.16/48 пашњак звани “Пркос”, 4. класе и
к.ч.16/49 пашњак звани “Пркос”, 4. класе
у укупној површини од 10.640 м², КО Рибник
Горњи, у својини Скупштина Општине Рибник са
дијелом посједа 1/1

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења
и биће објављено у Службеном гласнику општине
Рибник.

Број:02-955-1-3/12.
Датум:08.02.2012. год.

Подпредсједник СО
проф. Љубан Симић

На основу члана 12. Закона о министарским,
владиним и другим именованима Републике Српске
(“Службени гласник РС” бр.41/03), члана 18. став 2.
Закона о систему јавних служби (“Службени гласник
РС” бр. 68/07), члана 37. Статута општине Рибник,
(“Службени гласник општине Рибник” бр.14/05),

Скупштина општине Рибник је на 36. редовној сједници одржаној 07.02.2012. год. донијела:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану директора

ЈУ “Туристичка организација општине Рибник”

1. СИМИЋ ЉУБАН, професор географије из Горњег Заблећа именује се за директора ЈУ “Туристичка организација општине Рибник” на период од 4 године.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику општине Рибник.

Број:02-325-7-10/11/12.
Датум:08.02.2012. год.

Подпредсједник СО
проф. Љубан Симић

На основу члана 4. став 1. Правила о ојени рада службеника јединица локалне самоуправе (“Службени гласник РС” бр. 37/05) и члана 37. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” бр. 14/05), Скупштина општине Рибник на 36. редовној сједници одржаној 07.02.2012. год. је донијела:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за ојену рада секретара Скупштине општине Рибник

Члан 1.

У Комисију за ојену рада секретара Скупштине општине Рибник именују се:

1. Љубан Симић, предсједник
2. Миланко Малешевић, члан
3. Миле Петровић, члан

Члан 2.

Комисија има задатак да у складу са Правилима о ојени рада службеника јединица локалне самоуправе (“Службени гласник РС” бр. 37/05) проведе поступак оцјењивања рада секретара СО Рибник.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-110-6-2/12
Датум:08.02.2012. год.

Подпредсједник СО
проф. Љубан Симић

На основу члана 24. став 1 тачка 2. Закона о

цивилној заштити (“Службени гласник РС” бр. 26/02; 39/03 и 29/10) Скупштина општине Рибник је на 36. редовној сједници одржаној 07.02.2012. год. донијела:

П Р О Г Р А М

цивилне заштите Општине Рибник за 2012. год.

Према подацима Свјетске хидрометеоролошке асоцијације услед већих климатских промјена на читавој планети очекивати је појаве природних и других несрећа-катастрофа ширих размјера.

Ово нас обавезује да благовремено и константно проводимо програмске задатке, како би ефикасније и организованије дјеловали у ванредним условима на заштити и спасавању становништва и материјалних добара.

I – ТЕЖИШНИ ЗАДАЦИ У 2012. години

- 1.1. Организовати стручне састанке са руководиоцима ЦЗ-е у радним организацијама најмање два пута годишње.
- 1.2. Повећати улагања у опрему и обуку јединица ЦЗ-е у складу са процјеном угрожености.
- 1.3. Унаприједити постојеће планове заштите и спасавања, а нарочито подмлађивање кадра распоређеног у јединице ЦЗ-е.
- 1.4. Наставити са прикупљањем информација о НУС-а и МЕС-а .
- 1.5. Радити све активности које ће допријети јачању система ЦЗ-е са посебним освртом на превентивне и оперативне мјере заштите и спасавања.

II – ОБУКА СТРУКТУРА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ

- 2.1. Обука штабова ЦЗ-е Мјесних заједница.
- 2.2. Обука јединице ЦЗ-е за заштиту и спасавање од пожара.
- 2.3. Обука јединице ЦЗ-е за заштиту и спасавање из рушевина.
- 2.4. Обука јединица ЦЗ-е за заштиту и спасавање животиња и намирница животињског поријекла.
- 2.5. За грађане организовати савјетовања о опасности настанка пожара и последицама са циљем подизања противпожарне културе.
- 2.6. Укључивање јединица и припадника цивилне заштите у обукама, семинарима и вјежбама у организацији РУЦЗ, Ватрогасног савеза РС и међународних организација.

III – ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦА

- 3.1. Опремање јединице ЦЗ-е за заштиту од пожара, личном и колективном опремом.
- 3.2. Обезбјеђивање униформи за припаднике јединица Цивилне заштите.

3.3. Ватрогасно возило ЛАДУ НИВУ намјенски користити, редовно одржавати да буде у исправном стању.

IV – ОПШТИ ЗАДАЦИ:

- 4.1. Предузимање напора на пољу примјене Закона о Цивилној заштити.
- 4.2. Ажурирање оперативних планова и усклађивање са процјеном угрожености, реалним могућностима и потребама.
- 4.3. Израда Програма заштите и спасавања од пожара за 2012. годину.
- 4.4. Израда годишњег Извјештаја о раду и других извјештаја на захтјев РУЦЗ и по потреби.
- 4.5. Израда годишњег плана рада за 2012. годину.

V – ПРОГРАМ ДЕМИНИРАЊА

- 5.1. Прикупљање података и захтјева за уништавање НУС-а и МЕС-а .
- 5.2. Прикупљање приоритета за деминирање и употребу ПЛАНТ тима .
- 5.3. Реализација обавеза из Програма «Интерна жетва».

VI – РАДНИ ОБИЛАСЦИ

- 6.1. Обиласци Мјесних заједница,
- 6.2. Обилазак радних организација и предузећа,
- 6.3. Посјета институцијама, удружењима и клубовима чије су активности од значаја за Цивилну заштиту.

VII – САСТАНЦИ

- 7.1. Радни састанци са руководиоцима ЦЗ-е, радних организација, предузећа и установа.
- 7.2. Радни састанци и семинари у Републичкој управи ЦЗ-е.
- 7.3. Радни састанци са руководиоцима ЦЗ-е сусједних општина.
- 7.4. Радни састанци са субјектима од значаја за заштиту и спасавање од природних и других несрећа /Еко покрет.ватрогасни савез, Црвени крст и други).
- 7.5. Сарадња и контакти са представницима средстава информисања.

VIII – ВАНРЕДНА СИТУАЦИЈА

- 8.1. Предузимање превентивних мјера на спречавању и ублажавању последица од природних и других несрећа.
- 8.2. Активно учешће у отклањању последица од природних и других несрећа.
- 8.3. Остваривање сарадње са ЦЈБ, ВРС и другим организацијама од значаја за заштиту и спасавање људи, материјалних добара и околине од природних

и других несрећа.

8.4. Остваривање сарадње са сусједним општинама у области ЦЗ-е.

Вршење и других задатака које пред ову службу стави Републичка управа ЦЗ-е и други надлежни органи.

Број:02-81-1-1/12
Датум:08.02.2012.год.

Подпредсједник СО
проф. Љубан Симић

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, бр.101/04, 42/05 и 118/05), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник,, бр. 14/05), извршавајући буџет за 2012. годину а на приједлог организатора избора „МИСС ЗАПАДНЕ КРАЈИНЕ, Начелник Општине доноси:

О Д Л У К У

о утрошку средстава за културу

Члан 1.

Одобравам утрошак средстава у износу од 1.000,00 км на име спонзорства за манифестацију „МИСС ЗАПАДНЕ КРАЈИНЕ,, са буџетске позиције 415217-Текући грантови организацијама и удружењима – средства за културу.

Члан 2.

Средства исплатити на рачун организатора „МИС БИХ,, број 3389002210224453 код Уникредит банке Бања Лука а на основу Уговора број 01-122-1/12 од 12.01.2012. год.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужујем Одсјек за финансије и рачуноводство.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број : 01-122-1-2/12.
Дана:20.01.2012.год.

Начелник општине
Неђо Стојаковић, дипл.ек

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05), Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем („Службени гласник Републике Српске“ број 97/03 и 1/04) и члана 55. Статута општине

Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 14/05), Начелник општине доноси:

О Д Л У К У
о благајничком максимуму за 2012.годину

Члан 1.

Овом Одлуком се одређује благајнички максимум који не може бити већи од 2.000,00 КМ.

Члан 2.

Орган локалне самоуправе може вршити готовинска плаћања за намјене које су побројане у члану 3. Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем од тачке 1. до тачке 8.

Члан 3.

Новчана средства учесници у поступку могу подизати са својих рачуна од овлашћене организације за платни промет на основу оригиналне документације (уговор, рјешење, рачун и слично), коју обавезно подносе на увид и овјеру (датум пријема, овјера и печат).

Члан 4.

Учесници у поступку су обавезни да новац примљен у готову, по било ком основу, евидентирају у складу са прописима о рачуноводству и уплате истог радног дана на свој рачун отворен код овлашћене организације за платни промет, а најкасније наредног радног дана.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 01-40-1/12 Начелник општине
Дана: 03.01.2012. год. Неђо Стојаковић, дипл.ек

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, бр.101/04, 42/05 и 118/05), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник, бр. 14/05), извршавајући буџет за 2012. годину а на приједлог Средњошколског центра „Лазар Ђукић, Рибник , Начелник Општине доноси:

О Д Л У К У
о утрошку средстава за
пројекте средњошколског центра

Члан 1.

Одобравам утрошак средстава у износу од 5.320,35 КМ на име уплате по предрачуну за опрему за кабинет хемије и биологије за средњошколски центар „Лазар Ђукић, Рибник са буџетске позиције 415239 Остали капитални грантови – пројекти СШЦ

Члан 2.

Средњошколски центар ће провести поступак јавних набавки те укњижити вриједност набављене опреме у имовину школе по преузимању исте те поднијети извјештај о утрошеним средствима.

Члан 3.

Вишак средстава у износу од 320,35 КМ обезбједити релокацијом са буџетске позиције 415235 – Средства за избјегла и расељена лица.

Члан 4.

За реализацију ове одлуке задужујем Одсјек за финансије и рачуноводство

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“

Број : 01-40-5/12. Начелник општине
Дана:20.01.2012.год. Неђо Стојаковић, дипл.ек

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,“ бр.101/04, 42/05,118/05) и члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник бр. 14/05) у циљу реализације буџетских расхода за 2012. год., а рјешавајући по захтјеву Основне школе „Никола Мачкић, у Превији, Начелник Општине доноси:

О Д Л У К У
о утрошку средстава

Члан 1.

Одобравам средства у износу од 1.000,00 КМ на име покрића трошкова насталих приликом пуштања у погон централног гријања у Основној школи „Никола Мачкић, у Превији и пуштања у погон гријања у спортској дворани уз основу школу у Превији, а због повећане потрошње електричне енергије ради оджања тоpline.

Члан 2.

Средства исплатити из буџета са позиције издаци

зa тeкyћe гpaнтoвe oргaнизaцијaмa и удpyжeњимa „Спopтскo рекpeaтивни ceнтap,, уз Oснoвнy шкoлу Никoлa Мaчкић у Пpeвији a нa жирo рaчун рaчун влacтититих пpихoдa ЈPТ OШ „Никoлa Мaчкић,, Пpeвијa бp. 5510010001603924 бyдeтскa oргaнизaцијa 08140048.

Члaн 3.

Зa рeaлизaцијy oвe oдлyкe зaдyжyјeм Oдcјeк зa финaнcиcијe и рaчyнoвoдcтвo.

Члaн 4.

Oвa oдлyкa cтyпa нa cнaгy дaнoм дoнoшeњa, a бићe oбјaвљeнa у „Слyжбeнoм глacникy oпштинe Рибник.“

Бpој : 01-532-34-1 /12. Начeлник oпштинe
Дaнa:16.01.2012.гoд. Нeђo Стoјaкoвић, дипл.ек

Нa oснoвy члaнa 43. Зaкoнa o лoкaлнoј cаmoупрaви („Слyжбeни глacник Рeпyбликe Српскe,, бp.101/04, 42/05, 118/05), члaнa 55. Стaтyтa oпштинe Рибник („Слyжбeни глacник oпштинe Рибник“ бp. 14/05), a извршaвaјyћи бyдeт Oпштинe зa 2012 гoд. Начeлник oпштинe д o н o с и :

O Д Л У К У

o yтврђивaњy oснoвицe зa oбpaчyн плaтe

Члaн 1.

Утврђујe сe oснoвицa зa oбpaчyн плaтe у изнoсy oд 100,00 КМ зa пeриoд 01.01. дo 31.12.2012 гoдинe.

Oбpaчyн плaтe yмaњити зa 5 % зa свe зaпoслeнe и фyнкциoнeрe oпштинe Рибник.

Члaн 2.

Oснoвицy зa oбpaчyн тoплoг oбpoкa пpимјeњивaти у висини зaкoнскoг рјeшeњa зa пeриoд 01.01. дo 31.12. 2012. гoд.

Члaн 3.

O извршeњy oвe oдлyкe стaрaћe сe Oдјeлeњe зa пpиврeдy, финaнcијe и дpyштвeнe дјeлaтнoсти.

Члaн 4.

Oвa oдлyкa cтyпa нa cнaгy дaнoм дoнoшeњa, a oбјaвићe сe у „Слyжбeнoм глacникy oпштинe Рибник.“

Бpој : 01-131-1/12. Начeлник oпштинe
Дaнa:03.01.2012.гoд. Нeђo Стoјaкoвић, дипл.ек

Нa oснoвy члaнa 43. Зaкoнa o лoкaлнoј cаmoупрaви („Слyжбeни глacник РС“ бp. 101/04, 42/05, 118/05), члaнa 55. Стaтyтa oпштинe Рибник („Слyжбeни глacник oпштинe Рибник“, бp. 14/05), Oдлyкe o cтипeндиpaњy и кpитeријyмимa зa дoдјeлy cтипeндијa нa вишим шкoлaмa и фaкyлтeтимa бpој: 02-67-1-1/07 oд 05.02.2007. гoд и Пpавилникa o cтипeндиpaњy и кpитeријимa зa дoдјeлy cтипeндијa нa вишим шкoлaмa и фaкyлтeтимa бp. 01-02-1/08, тe пpијeдлoгa Кoмисијe зa дoдјeлy cтипeндијa зa 2012. гoдинy бpој 01-67-4-3/11/12 и бp.01-67-4-3-1/11/12., Начeлник oпштинe д o н o с и :

O Д Л У К У

o дoдјeли cтyдeнтских cтипeндијa зa 2012. гoдинy

Члaн 1.

Дoдјeљyјy сe cтипeндијe зa 2012. гoдинy нa oснoвy пpoвeдeнoг Јaвнoг кoнкypca зa дoдјeлy cтyдeнтских cтипeндијa у 2012. гoдини бp. 01-67-4-1/11. гoд. oд дaнa 26.12.2011. гoдинe и пpијeдлoгa Кoмисијe зa дoдјeлy истих, кaкo cлијeди:

VI гoдинa

1. Милицa Aнтoнић, Мeдицински фaкyлтeт,

V гoдинa

2. Тoмислaв Бyвaч, Мeдицински фaкyлтeт,

IV гoдинa

3. Свјeтлaнa Врaчaр Филoзoфски фaкyлтeт,
4. Илијa Двизaц Унивeрзитeт зa пoслoвнe cтyдијe – Eкoлoгијa,
5. Милијaнa Врaчaр Филoлoшки фaкyлтeт,
6. Мaркo Ћyлyм Фaкyлтeт пpавних нaукa – APEIRON,
7. Брaнкa Стoјaнoвић Филoлoшки фaкyлтeт,
8. Слoбoдaнкa Aнтoнић Филoлoшки фaкyлтeт,
9. Јoвaн Зeлић Фaкyлтeт пoлитичких нaукa,
10. Стoјaн Aмицић Фaкyлтeт пpавних нaукa – APEIRON,
11. Вeснa Зeлић Филoлoшки фaкyлтeт,
12. Тaњa Стoјaнoвић Пpавни фaкyлтeт,
13. Стaнислaвa Стoјaкoвић Филoзoфски фaкyлтeт.

III гoдинa

14. Милe Јoкић Пpиpoднo – мaтeмaтички фaкyлтeт – Eкoлoгијa,
15. Дрaгaнa Цигaнoвић Пpиpoднo – мaтeмaтички фaкyлтeт – Биoлoгијa,
16. Aлeксaндaр Пeтpoвић Вaњa Lуkа College,
17. Биљaнa Пeтpoвић Фaкyлтeт пoлитичких нaукa – Социјaлни рaд,
18. Бopислaв Сaвић Вaњa Lуkа College,
19. Жaркo Aмицић Фaкyлтeт пoлитичких нaукa
20. Сaвaн Тaнacић Фaкyлтeт пoлитичких нaукa – Oдcјeк cаoбpaћaj,

21. Боја Галић Правни факултет,
22. Драгана Драгојевић Факултет политичких наука – Социјални рад,
23. Снежана Амицић Природно –математички факултет,
24. Љубинка Тодоровић Пољопривредни факултет,
25. Милица Дакић Технолошки факултет,
26. Божана Дакић Ванја Лука College,
27. Ранко Стојић Факултет за безбједност и заштиту,
28. Душка Крндија Филозофски факултет,
29. Данијел Митровић Универзитет за пословне студије,
30. Невена Кркљић Факултет политичких наука – Политичке науке,
31. Мирјана Пејић Технолошки факултет,
32. Љубица Јуришић Факултет политичких наука – Социологија,
33. Наташа Вујић –Ђукић Пољопривредни факултет,
34. Марко Касаповић Ванја Лука College,
35. Оља Савановић Филозофски факултет,
36. Неђо Галић Природно – математички факултет.

II година

37. Неђо Тодоровић Шумарски факултет,
38. Никола Петровић Пољопривредни факултет,
39. Милијана Ковачевић Медицински факултет,
40. Драган Тодоровић Машински факултет,
41. Бранка Гајић Филолошки факултет,
42. Милана Калабић Медицински факултет,
43. Петар Караћ Висока школа унутрашњих послова,
44. Мирјана Ђукић Филозофски факултет,
45. Сања Кузмановић Висока медицинска школа,
46. Душко Каурин Шумарски факултет,
47. Радмила Амицић Филолошки факултет,
48. Марко Бабић Шумарски факултет,
49. Милан Аздејковић Ванја Лука College,
50. Светко Дмитровић Висока школа унутрашњих послова,
51. Данијела Бабић Медицински факултет,
52. Милана Бањац Филозофски факултет,
53. Анка Вујић Филолошки факултет,
54. Душан Стојаковић Факултет информационог технологија,
55. Стојанка Ђук Правни факултет,
56. Бојана Лекић Филолошки факултет,
57. Драгана Гајић Висока школа унутрашњих послова,
58. Бранислав Ђук Природно – математички факултет,
59. Милорад Гаврановић Висока медицинска школа,
60. Ненад Радојчић Висока школа електротехнике и рачунарства,
61. Никола Радојчић Београдска пословна високошколска установа,
62. Маријела Самац Филолошки факултет,
63. Душка Амицић Пољопривредни факултет,
64. Зорица Каурин Филозофски факултет,
65. Драган Гајић Шумарски факултет,
66. Александар Агић Филозофски факултет.

- I година
67. Бранкица Грабеж Правни факултет,
68. Нада Двизац Факултет филолошки наука,
69. Сара Јовановић Технолошки факултет,
70. Тања Смиљанић Факултет за друштвене науке, разредна настава,
71. Миле Вртунић Ванја Лука College,
72. Ђорђе Бувач Факултет физичког васпитања и спорта,
73. Остоја Мандић Факултет за безбједност и заштиту,
74. Милана Ђукић Филолошки факултет,
75. Драженка Јокић Природно – математички факултет,
76. Душан Стојичић Универзитет за пословне студије, Екологија,
77. Марко Пена Шумарски факултет,
78. Гордана Чеко Универзитет за пословне студије, Туризам,
79. Зорица Давидовић Филозофски факултет,
80. Драгана Радак Факултет политичких наука,
81. Љиљана Вучковић Технолошки факултет,
82. Бранкица Дмичић Факултет правних наука,
83. Павле Караћ Висока техничка школа,
84. Милорад Гајић Висока школа унутрашњих послова,
85. Никола Давидовић Архитектонско – грађевински факултет,
86. Весна Гвозденовић Филозофски факултет,
87. Дејан Станивуковић Пољопривредни факултет,
88. Мара Ђукић Универзитет за пословне студије,
89. Данијела Каурин Филозофски факултет,
90. Душка Ковачевић Универзитет за пословне студије,
91. Бранислава Амицић Филозофски факултет,
92. Милицана Јовишић Филозофски факултет.

Члан 2.

Задужујем Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности за реализацију ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 01-67-4-4/11/12.

Начелник општине

Датум: 01.02.2012. год.

Неђо Стојаковић, дипл.ек

На основу члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 14/05), члана 10. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Рибник за 2011.годину, број 02-400-14-11/11 од 15.12.2011.године, Одлуке о усвајању ребаланса буџета општине Рибник за 2011.годину, број: 02-400-14-12/11 и Захтјева за реалокацију Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности и

Одјељења за општу управу, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У
о одобрењу реалoкације средстава

Члан 1.

Одобрава се реалoкација средстава у укупном износу 12.950 КМ.

Члан 2.

Реалoкација средстава из тачке 1. биће извршена у оквиру следећих потрошачких јединица:

- 00500100- Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

а) Са позиције 412800- расходи за услуге одржавања јавних површина реалoцирати износ 7.200 КМ на позицију 416100-текуће помоћи ученицима и студентима у области образовања.

б) Са позиције 412500-расходи за текуће одржавање реалoцирати износ од 457,00 КМ на позицију 412600-расходи по основу утрошка нафте и нафтних деривата.

- 00500301- Одјељење за општу управу

а) Са позиције 415200-текући и капитални грантови реалoцирати износ од 2.000 КМ на позицију 416200-најменска средства за здравствено осигурање штићеника.

б) Са позиције 412700-расходи за стручне услуге реалoцирати износ од 330 КМ на позицију 416200-најменска средства за здравствено осигурање штићеника.

с) Са позиције 412500-расходи за текуће

одржавање реалoцирати износ од 220 КМ на позицију 412900-остали непоменути расходи (средства за стручно усавршавање запослених).

- 00500120- Начелник општине

а) Са позиције 411200-Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених износ од 2.743 КМ на позицију 411100-Бруто плате и накнаде.

Члан 3.

За извршење Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рибник.

Број: 01-40-33/11

Начелник општине

Дана: 30.12.2011.године Неђо Стојаковић, дипл.ек.

На основу Закона о архивској дјелатности („Службени гласник РС” број 119/08), Правилником о одабирању архивске грађе, критеријумима и начину њеног вредновања („Службени гласник РС” број 43/10), и Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС” број 1/04), Начелник општине Рибник доноси:

ЛИСТУ КАТЕГОРИЈА ДОКУМЕНТОВАНЕ
ГРАЂЕ СА РОКОВИМА ЧУВАЊА

Редни број	Главна група	Група	Подгрупа	Опис	Рокови чувања
1	0	00		ДРЖАВНО УРЕЂЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ВЛАСТИ	ТРАЈНО
2		01		НАРОДНА СКУПШТИНА И СКУПШТИНА ОПШТИНА, ОДНОСИ И САРАДЊА СКУПШТИНЕ И ДРУГИХ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ	ТРАЈНО
3			013	ОПШТИНСКА СКУПШТИНА (ГРАДСКА СКУПШТИНА) И СЈЕДНИЦЕ, САСТАНЦИ, ДОГОВОРИ ИТД.	ТРАЈНО
4			014	ОРГАНИ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ И ГРАДА(ОСНИВАЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА, ДЕЛОКРУГ, КОНТРОЛА РАДА, ЈАВНОСТ РАДА ИТД)	ТРАЈНО
5			015	ФОНДОВИ (ОРГАНИЗАЦИЈА, ДЕЛОКРУГ)	ТРАЈНО
6			016	МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ (ОСНИВАЊЕ, ДЕЛОКРУГ, ФИНАНСИРАЊЕ, НАЧИН РАДА ИТД)	ТРАЈНО
			017	ПРАВОСУДНИ И ДРУГИ ОРГАНИ	

		СУДОВИ, ЈАВНА ТУЖИЛАШТВА И ЈАВНА ПРАВОБРАНИЛАШТВА, СУДОВИ ЗА ПРКРШАЈЕ, МИРОВНА ВИЈЕЋА И СЛУЖБА ПРАВНЕ ПОМОЋИ (ОСНИВАЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА, ДЈЕЛОКРУГ, КОНТРОЛА РАДА, ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ИТД.)	ТРАЈНО
7	018	ПРЕДУЗЕЋА(ОСНИВАЊЕ, РЕГИСТРАЦИЈА, ПРЕСТАНАК РАДА, ДЈЕЛАТНОСТ, КОНТРОЛА ФИНАНСИЈСКОГ И МАТЕРИЈАЛНОГ ПОСЛОВАЊА ИТД)	
		У ОБЛАСТИ ПРИВРЕДЕ	ТРАЈНО
		У ВАНПРИВРЕДНИМ ДЈЕЛАТНОСТИМА	ТРАЈНО
		ЗАДРУГЕ И ЊИХОВА УДРУЖЕЊА	ТРАЈНО
		БАНКЕ И ШТЕДИОНИЦЕ,	ТРАЈНО
		ОСИГУРАВАЈУЋИ ЗАВОДИ,	ТРАЈНО
		ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОЈЕ ВРШЕ ПОСЛОВЕ ОД ПОСЕБНОГ ДРУШТВЕНОГ ИНТЕРЕСА	ТРАЈНО
8	02	ЗАКОНОДАВНА ДЈЕЛАТНОСТ(УОПШТЕ) ДОНОШЕЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ПРОПИСА	ТРАЈНО
9	020	(ИЗРАДА НАЦРТА.ПРИМЈЕДБЕ, МИШЉЕЊА, ИНИЦИЈАТИВА ЗАДОНОШЕЊЕИИТД.)	ТРАЈНО
		УСТАВ, ЗАКОНИ, ОДЛУКЕ, РЕЗОЛУЦИЈЕ, УРЕДБЕ,	ТРАЈНО
		ПРАВИЛНИЦИ ИТД.	
		КОНТРОЛНА УСТАВНОСТИ ЗАКОНИТОСТИ	ТРАЈНО
10	022	ОПШТИ АКТИ И ДРУГИ ПРОПИСИ ОПШТИНСКЕ СКУПШТИНЕ (СТАТУТИ ОПШТИНЕ, ОДЛУКЕ, ПРАВИЛНИЦИ, УПУСТВА ИТД.) ДОНОШЕЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ПРОПИСА	ТРАЈНО
		КОНТРОЛА УСТАВНОСТИ И ЗАКОНИТОСТИ	ТРАЈНО
11	023	КОНТРОЛА ЗАКОНИТОСТИ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	
		КОНТРОЛА СТАТУТА И ДРУГИХ ОПШТИНСКИХ АКТА	ТРАЈНО
		ДАВАЊЕ ПОТВРДА И САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТЕ И ДРУГА ОПШТА АКТА	ТРАЈНО
		ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ЗА УСАГЛАШАВАЊЕ СТАТУТА И ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА СА УСТАВОМ И ДРУГИМ ВАЖЕЋИМ ПРОПИСИМА	ТРАЈНО
12	03	ИЗБОРИ (УОПШТЕ О ИЗБОРИМА)	
		ИМЕНОВАЊЕ ИЗБОРНИХ КОМИСИЈА	ТРАЈНО
		РЕЗУЛТАТИ И ОБЈАВЉИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА ИТД	ТРАЈНО
13	030	РЕФЕРЕНДУМ (РАСПИСИВАЊЕ РЕФЕРЕНДУМА, РЕЗУЛТАТИ РЕФЕРЕНДУМА)	ТРАЈНО
14	031	БИРАЧКИ СПИСКОВИ (ИЗВОДИ-УВЈЕРЕЊА ИЗ БИРАЧКИХ СПИСКОВА ИТД.)	2 ГОД.
15	04	ПОЛИТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УДРУЖЕЊА	ТРАЈНО
		КОНФЕРЕНЦИЈЕ, СЈЕДНИЦЕ, САСТАНЦИ, ЗАЈЕДНИЧКЕ АКЦИЈЕ ИТД.	ТРАЈНО
16	05	ОПШТЕ-УПРАВНИ ПОСЛОВИ (УОПШТЕ)	5 ГОД.

17	050	СТАРАЊЕ О СПРОВОЂЕЊУ ЗАКОНА О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ	ТРАЈНО
18	056	ОВЈЕРЕ	
		УПИСНИЦИ "ОВ"	10 ГОД.
		ОВЈЕРА ПОТПИСА, РУКОПИСА И ПРЕПИСА	2 ГОД.
		ОВЈЕРА ПОСЛОВНИХ КЊИГА	2 ГОД.
19	057	УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА (ОМТ)	
		БИРОТЕХНИЧКА СРЕДСТВА,	ТРАЈНО
		ОПРЕМА	ТРАЈНО
		ОМТ (ОРГАНИЗАЦИЈА, МЕТОДИ РАДА И ТЕХНИКА)	ТРАЈНО
20	058	УВЈЕРЕЊА	
		УВЈЕРЕЊА ИЗ ОБЛАСТИ ОПШТЕ УПРАВЕ,	2 ГОД.
		УВЈЕРЕЊА ЗА КОЈА НИСУ НАДЛЕЖНИ ДРУГИ ОРГАНИ УПРАВЕ	2 ГОД.
		НЕГАТИВНА НАДЛЕЖНОСТ	2 ГОД.
21	059	ПРАВНА ПОМОЋ И ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ ГРАЂАНА (ОРГАНИЗАЦИЈА СЛУЖБЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ ГРАЂАНА ИТД)	ТРАЈНО
22	06	СТАТИСТИКА (УОПШТЕ)	
23	060	ТЕХНИЧКА СТАТИСТИЧКА СЛУЖБА	10 ГОД.
		ОСТАЛЕ ПРЕПИСКЕ У ВЕЗИ СТАТИС.ИСТРАЖ.	2 ГОД.
24	061	ДРУШТВЕНА СТАТИСТИКА	10 ГОД.
		ОСТАЛЕ ПРЕПИСКЕ У ВЕЗИ СТАТИС.ИСТРАЖ.	2 ГОД.
25	062	ПРИВРЕДНА СТАТИСТИКА	10 ГОД.
		ОСТАЛЕ ПРЕПИСКЕ У ВЕЗИ СТАТИС.ИСТРАЖ.	2 ГОД.
26	063	ДРУГЕ СТАТИСТИКЕ	10 ГОД.
		ОСТАЛЕ ПРЕПИСКЕ У ВЕЗИ СТАТИС.ИСТРАЖ.	2 ГОД.
27	064	ПОПИС СТАНОВНИШТВА	
		ОРГАНИЗАЦИЈА И СПРОВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	ТРАЈНО
		ОДРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА МАТЕРИЈАЛА	ТРАЈНО
		ОБЈАВЉИВАЊЕ И КОРИШТЕЊЕ МАТЕРИЈАЛА О ПОПИСУ СТАНОВНИШТВА ИТД.	ТРАЈНО
28	07	ИЗБЈЕГЛИЦЕ	
		ОРГАНИЗАЦИЈА ПРИХВАТА И ЗБРИЊАВАЊЕ ИЗБЈЕГЛИЦА	ТРАЈНО
		СТИЦАЊЕ, ПРЕСТАНАК И ГУЂЉЕЊЕ СТАТУСА ИЗБЈЕГЛИЦЕ	ТРАЈНО
		ФИНАНСИРАЊЕ	ТРАЈНО
		ПРИКУПЉАЊЕ ДИСТРИБУЦИЈА И ЕВИДЕНТИРАЊЕ МАТЕРИЈАЛНЕ ПОМОЋИ И ДР.	ТРАЈНО
29	08	ВЈЕРСКИ ПРЕДМЕТИ	ТРАЈНО
30	1	ОБЛАСТ РАДА И СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА(УОПШТЕ О РАДУ, ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ЗАП.РАД.)	
31	051	ДОКУМЕНТАЦИЈА И СТРУЧНА БИБЛИОТЕКА	ТРАЈНО
		(ОРГАНИЗАЦИЈА И ПОСЛОВАЊЕ)	

32	052	КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ	
		НАДОЗР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О КАНЦЕЛАРИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ	ТРАЈНО
		ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ И ДРУГЕ ПОМОЋИ (УПУСТВА, ОБЈАШЊЕЊА И СЛ.)	ТРАЈНО
		ПЕЧАТИ, ШТАМБИЉИ И ЖИГОВИ	ТРАЈНО
		РЕГИСТРАТУРСКИ МАТЕРИЈАЛ И АРХИВСКА ГРАЂА	ТРАЈНО
		ПРИМОПРЕДАЈА ПОСЛОВА (ЗАПИСНИЦИ И ДР)	ТРАЈНО
33	053	ЕВИДЕНЦИЈЕ И ОБРАСЦИ	
		ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА У ПРЕДУЗЕЋИМА	ТРАЈНО
		САСТАВЉАЊЕ И УПОТРЕБА ОБРАЗАЦА ИТД.	ТРАЈНО
34	053	ИНФОРМАТИВНА И ИЗДАВАЧКА ДЈЕЛАТНОСТ	
		УРЕДНИЧКИ РАД	ТРАЈНО
		ДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА	ТРАЈНО
		ЈАВНОСТ РАДА	ТРАЈНО
		ШТАМПАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА СТРУЧНИХ И ДРУГИХ МАТЕРИЈАЛА	ТРАЈНО
35	054	ПОСЛОВАЊЕ ЕКОНОМАТА И ЗАЈЕДНИЧКИХ СЛУЖБИ	
		НАБАВКЕ И ИЗДАВАЊЕ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ДРУГОГ СИТНОГ ИНВЕНТАРА	2 ГОД.
		ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШТЕЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА	2 ГОД.
		УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ И СЛУЖБЕНИХ ПРОСТОРИЈА	2 ГОД.
		ТЕЛЕФОНСКА, ТЕЛЕГРАФСКА И ТЕЛЕПРИНТЕРСКА СЛУЖБА	2 ГОД.
		ВРАТАРСКА (ПОРТИРСКА) СЛУЖБА	5 ГОД.
		КУРИРСКА СЛУЖБА	5 ГОД.
		СЛУЖБА ДЕЖУРСТВА	5 ГОД.
36	055	ПРИЈЕМ СТРАНАКА	
		ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ПРИЈЕМНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ	ТРАЈНО
		ПРИЈЕМ СТРАНАКА	ТРАЈНО
		ПОСЕТА ДОМАЋИХ И СТРАНИХ ДЕЛЕГАЦИЈА	ТРАЈНО
37	11	ОРГАНИЗАЦИЈА И ПОСЛОВАЊЕ СЛУЖБЕ ЗА РЕГУЛИСАЊЕ	
		РАДНИХ ОДНОСА (ПЕРСОНАЛНА И КАДРОВСКА СЛУЖБА)	ТРАЈНО
38	110	ЕВИДЕНЦИЈА У ОБЛАСТИ РАДА	
		ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА О РАДНОМ СТАЖУ И ДРУГИМ ЧИЊЕНИЦАМА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ	2 ГОД.
		ДОСИЈЕ СА ДОКУМЕНТАЦИЈОМ И ДРУГИМ ПОДАЦИМА О ЗАПОСЛЕНИМЛИЦИМА	ТРАЈНО
		ДОСТАВЉАЊЕ ИЗВЈЕШТАЈА О ПОДАЦИМА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈА ИТД.	2 ГОД.
39	111	ЕВИДЕНЦИЈА О КАДРОВИМА	

		РАД КОМИСИЈА ЗА КАДРОВЕ-САСТАНЦИ.ЗАПИСНИЦИ, ЗАКЉУЧЦИ ИТД.	ТРАЈНО
		ИЗБОРИ, ПОСТАВЉАЊЕ, ИМЕНОВАЊЕ, РАЗРЈЕШЕЊА И СЛ.	ТРАЈНО
		ДОСТАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋИХ ИЗВЈЕШТАЈА	ТРАЈНО
40	12	РАД-УОПШТЕ	
		СТАТУТИ И ДРУГА ОПШТА АКТА О РЕГУЛИСАЊУ РАДНИХ ОДНОСА, СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА, РАСПОДЈЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ И СЛ.	ТРАЈНО
41	120	ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА У ПРЕДУЗЕЋИМА	
		ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ПОПУНИ УПРАЖЊЕНИХ РАДНИХ МЈЕСТА	ТРАЈНО
		ОГЛАШАВАЊЕ СЛОБОДНИХ РАДНИХ МЈЕСТА И РАСПИСИВАЊЕ КОНКУРСА (ПУТЕМ ЗАВОДА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ)	5 ГОД.
		РАД КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ И КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЈЕМ РАДНИКА (СЈЕДНИЦЕ, ЗАПИСНИЦИ ИТД.)	5 ГОД.
		ПРОБНИ РАД ИТД.	5 ГОД.
42	121	РАД СА КРАЋИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ И ДОПУНСКИ РАД	5 ГОД.
43	122	ГРАЂАНСКО- ПРАВНИ ОДНОС (УГОВОР О ДЈЕЛУ) У ПРЕДУЗЕЋИМА	
		ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА О ГРАЂАНСКО-ПРАВНОМ ОДНОСУ	5 ГОД.
		ИЗВРШАВАЊЕ И КОНТРОЛА ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА ИТД.	5 ГОД.
44	123	ПРИПРАВНИЦИ	
		ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА	ТРАЈНО
		СПРОВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИЧКЕ ОБУКЕ	5 ГОД.
		ПРИМЕНА ПРОПИСА О ПРИПРАВНИЦИМА ИТД.	ТРАЈНО
45	124	ЗАШТИТА ЖЕНА, ОМЛАДИНЕ И ИНВАЛИДА	
		УТВРЂИВАЊЕ РАДНИХ МЈЕСТА ЗА РАД ИНВАЛИДА	5 ГОД.
		НОЋНИ И ПРОДУЖЕНИ РАД	5 ГОД.
		ЗАШТИТА ТРУДНИЦА И МАЉКИ СА ДЈЕЦОМ ДО 3 ГОДИНЕ ЖИВОТА	5 ГОД.
46	125	ОДГОВОРНОСТ РАДНИКА У ПРЕДУЗЕЋИМА	
		ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ-ПОВРЕДЕ РАДНИХ ОБАВЕЗА (ПО ПРАВОСНАЖНОСТИ ОДЛУКЕ)	5 ГОД.
		МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ (НАКНАДА ШТЕТЕ)	10 ГОД.
		УДАЉИВАЊЕ (СУСПЕНЗИЈА РАДНИКА С РАДНОГ МЕСТА ИЛИ ИЗ ОРГАНА ОДНОСНО ОРГАНИЗАЦИЈЕ ИТД.)	5 ГОД.
47	126	ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА У ПРЕДУЗЕЋУ	
		ПО СИЛИ ЗАКОНА (ОГЛАШАВАЊЕ НЕСПОСОБНИМ ЗА РАД. ИСПУЊАВАЊЕ УСЛОВА ЗА СТАРОСНУ ПЕНЗИЈУ, ПО ПРАВОМОЋНОЈ ОДЛУЦИ СУДА - КАЗНА ЗАТВОРА ДУЖА ОД 5 МЈЕСЕЦИ, ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ОДРЕЂЕНИМ ПОСЛОВИМ ИТД.)	ТРАЈНО

		УЗ САГЛАСНОСТ РАДНИКА	ТРАЈНО
48	127	ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА У ПРЕДУЗЕЋУ	
		УПОЗНАВАЊЕ СА ПРАВИМА, ДУЖНОСТИМА, ОБАВЕЗАМА И ЗАШТИТНИМ МЕРАМА НА РАДУ	5 ГОД.
		РАСПОРЕЂИВАЊЕ И ПРЕМЕШТАЈ	ТРАЈНО
		ПРИГОВОР, ЖАЛБЕ, ТУЖБЕ-РАДНИ СПОР	5 ГОД.
		ИЗВРШЕЊЕ ОДЛУКА ДРЖАВНИХ ОРГАНА (СУДОВА, ОРГАНА УПРАВЕ И ДР.) И ДРУГИХ ОРГАНА ИТД.	5 ГОД.
49	128	РАДНЕ КЊИЖИЦЕ	
		ПРИЈАВА ЗА ИЗДАВАЊЕ РАДНИХ КЊИЖИЦА	2 ГОД.
		ИЗДАВАЊЕ РАДНИХ КЊИЖИЦА	ТРАЈНО
		ИСПИСИВАЊЕ ПОДАТАКА У РАДНЕ КЊИЖИЦЕ	ТРАЈНО
50	13	ПЛАТЕ И НОВЧАНЕ НАКНАДЕ ПО ОСНОВУ РАДА	
		УОПШТЕ (РАСПИСИ, УПУСТВА, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ)	ТРАЈНО
51	130	РАСПОДЈЕЛА СРЕДСТАВА ЗА РАД (СРЕДСТВА ФОНДОВА И СРЕДСТВА ЗА РЕДОВНУ ДЈЕЛАТНОСТ)	ТРАЈНО
52	131	УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОДЈЕЛА ПЛАТА И НОВЧАНИХ НАКНАДА	
		РЈЕШЕЊА И АКОНТАЦИЈЕ Л.Д. ПРИВРЕМЕНОМ И КОНАЧНОМ ОБРАЧУНУ ИТД.	ТРАЈНО
53	132	РАСПОДЈЕЛА ПРИХОДА, ЧИСТОГ ДОХОТКА И ПЛАТА У ПРЕДУЗЕЋИМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	ТРАЈНО
54	133	ПРЕКОВРЕМЕНИ РАД (РАД ДУЖИ ОД РЕДОВНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА)	ТРАЈНО
		УВОЂЕЊЕ ПРЕКОВРЕМЕНОГ РАДА	5 ГОД.
		ОДРЕЂИВАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА ПРЕКОВРЕМЕНИ РАД	5 ГОД.
		ЕВИДЕНТИРАЊЕ И КОНТРОЛА ПРЕКОВРЕМЕНОГ РАДА ИТД.	5 ГОД.
55	134	НАКНАДЕ И НАГРАДЕ	
		НАКНАДА ПУТНИХ И СЕЛИДБЕНИХ ТРОШКОВА	5 ГОД.
		НАКНАДА ЗБОГ ОДВОЈЕНОГ ЖИВОТА ПОРОДИЦЕ	5 ГОД.
		НАКНАДА ПРЕВОЗНИХ ТРОШКОВА (ОДЛАЗАК ОД МЈЕСТА СТАНОВАЊА ДО ЗАПОСЛЕЊА)	5 ГОД.
		ДОДЈЕЛА НАГРАДА ЗА ПОСТИГНУТЕ УСПЈЕХЕ У РАДУ, УНАПРЕЂИВАЊЕ, РАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА ИСЛ.	5 ГОД.
56	135	НАКНАДА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА	
		ИЗДАВАЊЕ ПУТНИХ НАЛОГА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА	2 ГОД.
		КОРИШТЕЊЕ ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА У ДРУШТВЕНОЈ СВОЈИНИ	2 ГОД.
		ОДРЕЂИВАЊЕ КИЛОМЕТРАЖЕ	5 ГОД.
		КОРИШТЕЊЕ ВЛАСТИТИХ ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА-ПРЕВОЗНИХ СРЕДСТАВА ЗА СЛУЖБЕНЕ ПОТРЕБЕ ИТД.	5 ГОД.

57	136	ОДЛИКОВАЊА	5 ГОД.
		ОБРАЗОВАЊЕ И РАД КОМИСИЈЕ ЗА ОДЛИКОВАЊА	ТРАЈНО
		ДОДЈЕЛА-УРУЧИВАЊЕ ОДЛИКОВАЊА ИТД.	ТРАЈНО
58	14	РАДНО ВРЕМЕ, ОДМОР, ОДСУСТВО И БОЛОВАЊЕ	
		УОПШТЕ (ПРОПИСИ, РАСПИСИ, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДР. МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ)	ТРАЈНО
59	140	РАДНО ВРЕМЕ, ОДМОР, ОДСУСТВО И БОЛОВАЊЕ	
		РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА	5 ГОД.
		РЕДОВНО РАДНО ВРЕМЕ, НОЋНИ РАД ИТД.	2 ГОД.
60	141	ГОДИШЊИ ОДМОРИ	
		РАСПОРЕД КОРИШТЕЊА ГОДИШЊИХ ОДМОРА	2 ГОД.
		РЈЕШЕЊА И ОДЛУКЕ О ВРЕМЕНУ И ДУЖИНИ ТРАЈАЊА КОРИШТЕЊА ГОДИШЊИХ ОДМОРА	2 ГОД.
		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА НЕИСКОРИШТЕНИ ГОДИШЊИ ОДМОР итд.	5 ГОД.
61	142	ОДСУСТВА (ПЛАЋЕНА И НЕПЛАЋЕНА)	5 ГОД.
62	143	БОЛОВАЊА (ЕВИДЕНТИРАЊА И ОБРАЧУНИ)	5 ГОД.
63	144	ПОСЛОВИ У ВЕЗИ СА УВОЂЕЊЕМ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	ТРАЈНО
64	15	СТРУЧНО ОБРАЗОВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ - УОПШТЕ	
		(ПРОПИСИ, УПУСТВА, РАСПИСИ, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ)	ТРАЈНО
		РЕШЕЊА О НАКНАДИ ИЗ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА	5 ГОД.
65	151	СТРУЧНО ОБРАЗОВАЊЕ	
		ДОПУНСКО, ВАНРЕДНО И СЛИЧНО ШКОЛОВАЊЕ	ТРАЈНО
		МАГИСТРАТУРЕ, ДОКТОРАТИ ИТД.	ТРАЈНО
66	152	СЕМИНАРИ, КУРСЕВИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (ТАКОЂЕ И УСАВРШАВАЊЕ У ТОКУ РАДА)	ТРАЈНО
67	153	СТРУЧНИ ИСПИТИ (ОРГАНИ УПРАВЕ, ПРАВОСУЂЕ, ПРЕКРШАЈИ, ИЗВРШЕЊЕ, САНКЦИЈА ИТД.)	ТРАЈНО
		ОБРАЗОВАЊЕ КОМИСИЈА ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНИХ ИСПИТА	5 ГОД.
		ПРИЈАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНИХ ИСПИТА	5 ГОД.
		РЈЕШЕЊА О ПРАВУ НА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНИХ ИСПИТА	5 ГОД.
		ЗАПИСНИЦИ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ О ПОЛАГАЊУ СТРУЧНИХ ИСПИТА	ТРАЈНО
		ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА О ПОЛОЖЕНИМ СТРУЧНИМ ИСПИТИМА ИТД.	2 ГОД. •
68	154	СТУДИЈСКА ПУТОВАЊА И СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ	5 ГОД.
69	16	УЧЕНИЦИ У ПРИВРЕДИ -УОПШТЕ (ПРОПИСИ, УПУТСТВА, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ)	ТРАЈНО

70	160	УГОВОРИ О ИЗУЧАВАЊУ ЗАНАТА	10 ГОД.
71	161	ШКОЛЕ ЗА ИЗУЧАВАЊЕ РАДНИЧКИХ ЗАНИМАЊА (ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА, УПИСИ И СЛ.)	ТРАЈНО
72	17	ЗАШТИТА НА РАДУ (ПОПИСИ, УПУСТВА, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ)	ТРАЈНО
73	170	ЗАШТИТНЕ МЈЕРЕ ПРИ РАДУ	ТРАЈНО
74	171	ПРИЈАВЕ О ПОЧЕТКУ И ПРЕСТАНКУ РАДА У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА, МАШИНЕ, УРЕЂАЈИ И ПРОСТОРИЈЕ	5 ГОД.
75	172	НЕСРЕЋЕ НА ПОСЛУ	ТРАЈНО
76	173	ИНСПЕКЦИЈА РАДА НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ ДРУШТВЕНИ И ПРИВАТНИ СЕКТОР	5 ГОД. 5 ГОД.
		УТВРЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА РАДИ РЕГИСТРАЦИЈЕ КОД ОСНОВНОГ СУДА	ТРАЈНО
		ПРЕДУЗИМАЊЕ МЈЕРА У ВЕЗИ СА НЕСРЕЋАМА НА ПОСЛУ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАЈНА ДЈЕЛАТНОСТ ИТД.	ТРАЈНО ТРАЈНО
77	18	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ - УОПШТЕ (ПРОПИСИ, УПУСТВА, РАСПИСИ, ИНСТРУКЦИЈЕ, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОБЛАСТИ)	ТРАЈНО
78	180	ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ	10 ГОД.
79	181	ПЕНЗИСКО ОСИГУРАЊЕ	10 ГОД.
80	182	ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ	10 ГОД.
81	183	ДОДАТАК НА ДЈЕЦУ	5 ГОД.
	19	МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА У ОБЛАСТИ РАДНИХ ОДНОСА И СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	ТРАЈНО
82	2	ГРАЂАНСКА СТАЊА, ДРЖАВНА И ЈАВНА БЕЗБЕДНОСТ-УОПШТЕ (ПРОПИСИ, УПУСТВА, ИНСТРУКЦИЈЕ, РАСПИСИ, ОБЈАШЊЕЊА, АНАЛИЗЕ, ЕЛАБОРАТИ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ)	ТРАЈНО
83	20	ГРАЂАНСКА СТАЊА И ЕВИДЕНЦИЈЕ -УОПШТЕ (ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА, УСТРОЈАВАЊЕ, ЕВИДЕНЦИЈА, ПРОПИСИ ОД МК) ОДГОВОРИ И ОБАВЈЕШТЕЊА ИТД	ТРАЈНО 2 ГОД.
84	200	РОЂЕЊЕ - МАТИЧНА КЊИГА РОЂЕНИХ ПРИЈАВЕ И УПИСИ У МКР ИСПРАВКЕ У МК РОЂЕНИХ ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ МКР ИТД.	ТРАЈНО ТРАЈНО ТРАЈНО 2 ГОД.
85	201	СКЛАПАЊЕ БРАКА - МАТИЧНА КЊИГА ВЈЕНЧАНИХ ПРИЈАВЕ, СКЛАПАЊЕ БРАКА И УПИСИ У МКВ	ТРАЈНО

		ИСПРАВКЕ У МКВ	ТРАЈНО
		НАКНАДНИ УПИС И ПРИБИЉЕШКЕ	ТРАЈНО
		ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ МКВ	2 ГОД.
86	202	СМРТ - МАТИЧНА КЊИГА УМРЛИХ	
		ПРИЈАВЕ И УПИСИ У МАТИЧНУ КЊИГУ УМРЛИХ	ТРАЈНО
		ИСПРАВКЕ, НАКНАДНИ УПИС И ПРИБИЉЕШКЕ	ТРАЈНО
		ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ МКУ	2 ГОД.
87	203	ЛИЧНО ИМЕ	ТРАЈНО
		ОДРЕЂИВАЊЕ ЛИЧНОГ ИМЕНА	ТРАЈНО
		ПРОМЈЕНА ЛИЧНОГ ИМЕНА	ТРАЈНО
88	204	ДРЖАВЉАНСТВО	
		УПИС	ТРАЈНО
		ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ КЊИГЕ ДРЖАВЉАНСТВА	2 ГОД.
89	205	РЕГИСТАР СТАНОВНИШТВА	ТРАЈНО
	21	215	ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
		(НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА ОД ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА, ПРИЈАВЕ ЗА КД И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА ИТД)	ТРАЈНО
		216	ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ
90	3	ПРИВРЕДА - УОПШТЕ (ПРОГРАМИ ПРИВРЕДНОГ РАЗВОЈА, СПОРАЗУМИ У ОБЛАСТИ ПРИВРЕДЕ ИТД.)	ТРАЈНО
91	30	ПРИВРЕДНО И ДРУШТВЕНО ПЛАНИРАЊЕ (ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНОВА СА ПОДРУЧЈА ПРИВРЕДЕ, УПУСТВА, РАСПИСИ, СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИТД)	ТРАЈНО
92	31	РАЧУНОВОДСТВО, ИНДУСТРИЈА И ЕЛЕКТРИФИКАЦИЈА -УОПШТЕ (ПРОПИСИ, УПУСТВА, РАСПИСИ, ОБАВЕШТЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВИХ ОБЛАСТИ	ТРАЈНО
93	310	РУДАРСТВО	ТРАЈНО
		РУДНА БОГАСТВА И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ	ТРАЈНО
		ЕКСПЛАТАЦИЈА ПЈЕСКА, ШЉУНКА И КАМЕНА ИТД.	ТРАЈНО
		ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА	ТРАЈНО
94	310	РУДАРСКА ИНСПЕКЦИЈА	
		НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА У ОБЛАСТИ РУДАРСТВА	ТРАЈНО
		ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5 ГОД.
		ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЕШТАЈНА ДЈЕЛАТНОСТ ИТД.	ТРАЈНО

95	312	ИНДУСТРИЈА	
		МЕТАЛУРГИЈА	ТРАЈНО
		ПРОИЗВОДЊА И ПРАДА МЕТАЛА И НЕМЕТАЛА	ТРАЈНО
		ПРОИЗВОДЊА И ПРАДА ДРВЕТА	ТРАЈНО
		ЕНЕРГЕТИКА	ТРАЈНО
		ХЕМИЈСКА И ОСТАЛА ПРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА	ТРАЈНО
		ОСТАЛА ИНДУСТРИЈА	ТРАЈНО
96	313	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНСПЕКЦИЈА	
		НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ ПРОПИСА У ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДЕ	ТРАЈНО
		ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ	5 ГОД.
		ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5 ГОД.
		ЕВИДЕНЦИЈА И ИЗВЈЕШТАЈНА ДЈЕЛАТНОСТ	ТРАЈНО
97	314	ИНСПЕКЦИЈА ПАРНИХ КОТЛОВА	
		НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ ПРОПИСА У ПОГЛЕДУ ПРОИЗВОДЊЕ, ПРОМЕТА И УПОТРЕБЕ ПАРНИХ КОТЛОВА	ТРАЈНО
		ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5 ГОД.
		ЕВИДЕНЦИЈА И ИЗВЈЕШТАЈНА ДЈЕЛАТНОСТ ИТД.	ТРАЈНО
98	32	ТРГОВИНА И ТУРИЗАМ - УОПШТЕ (ПРОПИСИ, УПУСТВА, РАСПИСИ, ОБЈАШЊЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ)	ТРАЈНО
		ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЈЕШТАЈ	5 ГОД.
99	320	ТРГОВИНА И ТУРИЗАМ - УОПШТЕ ПРОПИСИ	
		ОТКУП И СНАБЂЕВАЊЕ	ТРАЈНО
		ПИЈАЧНИ ПРОСТОР	ТРАЈНО
		ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЊА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ ТРГОВИНЕ И ВРШЕЊА УСЛУГА ИТД.	ТРАЈНО
100	321	СПОЉНА ТРГОВИНА (ПРОМЕТ РОБЕ, УСЛУГА И ОПРЕМЕ)	ТРАЈНО
101	322	ЕКОНОМСКИ ОДНОСИ СА ИНОСТРАНСТВОМ	ТРАЈНО
102	323	САРАДЊА СА МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	ТРАЈНО
103	324	ТРЖИШНА ИНСПЕКЦИЈА	ТРАЈНО
		НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ ПРОПИСА О ОБРАЗОВАЊУ ЦЈЕНА И МАРЖИ	5 ГОД.
		НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ ПРОПИСА О КОНТРОЛИ КВАЛИТЕТА ИНДУСТРИЈСКИХ И ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА И ПРОИЗВОДА ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ	5 ГОД.
		НАДЗОР НАД РАДОМ ЗАНАТСКИХ, УГОСТИТЕЉСКИХ, ТУРИСТИЧКИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА	5 ГОД.

		УТВРЂИВАЊЕ УСЛОВА У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА РАДИ РЕГИСТРАЦИЈЕ	ТРАЈНО
		ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5 ГОД.
		ЕВИДЕНЦИЈА И ИЗВЈЕШТАЈНА ДЈЕЛАТНОСТ	ТРАЈНО
104	325	ТУРИЗАМ	
		ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЈЕЛАТНОСТ ТУРИСТИЧКЕ ПРИВРЕДЕ	ТРАЈНО
		ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ ТУРИЗМА	ТРАЈНО
		ТУРИСТИЧКА ПРЕДСТАВНИШТВА, БИРОИ, АГЕНЦИЈЕ ИТД.	ТРАЈНО
		БОРАВИШНЕ ТАКСЕ	5 ГОД.
105	33	ПОЉОПРИВРЕДА, ШУМАРСТВО, ЗАДРУГАРСТВО, ВЕТЕРИНАРСТВО, ЛОВ, РИБОЛОВ И ВОДОПРИВРЕДА	ТРАЈНО
		УОПШТЕ (ПРОПИСИ, УПУСТВА РАСПИСИ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВИХ ОБЛАСТИ)	
		ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЈЕШТАЈИ	5 ГОД.
106	330	ПОЉОПРИВРЕДА	
		ИСКОРИШТАВАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	ТРАЈНО
		СТОЧАРСТВО ИТД.	ТРАЈНО
107	331	ПОЉОПРИВРЕДНА ИНСПЕКЦИЈА	ТРАЈНО
		НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О ИСКОРИШТАВАЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	10 ГОД.
		НАДЗОР НАД ПРОИЗВОДЊОМ, ПРОМЕТОМ И УПОТРЕБОМ ПОЉОПРИВРЕДНОГ БИЉА, СЈЕМЕНА И ВЈЕШТАЧКОГ ЂУБРИВА	10 ГОД.
		НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О РИБАРСТВУ	10 ГОД.
		ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5 ГОД.
		ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАЈНА ДЕЛАТНОСТ ИТД.	ТРАЈНО
108	332	ШУМАРСТВО (ШУМСКЕ ОСНОВЕ, КАТАСТАР ШУМА, ПЛАНОВИ СЕЧЕ ИТД.	ТРАЈНО
		ДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА СЈЕЧУ ШУМЕ	10 ГОД.
109	333	ШУМАРСКА ИНСПЕКЦИЈА	
		НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О ШУМАМА	10 ГОД.
		НАДЗОР НАД ПРОИЗВОДЊОМ, ПРОМЕТОМ, УПОТРЕБОМ ШУМСКОГ БИЉА И СЈЕМЕНА	10 ГОД.
		НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА У ОБЛАСТИ ЛОВСТВА	10 ГОД.
		ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5 ГОД.
		ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАЈНА ДЈЕЛАТНОСТ	ТРАЈНО
110	334	ЗАДРУГАРСТВО (ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАЗВОЈА ИТД.	ТРАЈНО

111	335	ВЕТЕРИНАРСТВО	ТРАЈНО
112	336	ВЕТЕРИНАРСКА ИНСПЕКЦИЈА	
		НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ СТОКЕ	10 ГОД.
		НАДЗОР НАД ПРОИЗВОДЊОМ, ПРОМЕТОМ И УПОТРЕБОМ ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦАЖИВОТИЊСКОГ ПОРИЈЕКЛА	5 ГОД.
		ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5 ГОД.
		ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЕШТАЈИ ИТД.	ТРАЈНО
113	337	ВОДОПРИВРЕДА, ЛОВ И РИБОЛОВ	
		ВОДОПРИВРЕДНЕ САГЛАСНОСТИ И ВОДОПРИВРЕДНЕ ДОЗВОЛЕ	ТРАЈНО
		ВАЂЕЊЕ ПЕСКА, ШЉУНКА И КАМЕНА СА ОБАЛА И КОРИТА РИЈЕКА	5 ГОД.
		ЗАШТИЂЕНА ДИВЉАЧ	ТРАЈНО
		ПРИВРЕДНИ РИБОЛОВ, РИБЉИ ФОНД ИТД.	ТРАЈНО
114	338	ВОДОПРИВРЕДНА ИНСПЕКЦИЈА	
		НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О ВОДАМА	10 ГОД.
		ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5 ГОД.
		ЕВИДЕНЦИЈА И ИЗВЈЕШТАЈИ ИТД.	ТРАЈНО
115	339	ЕЛЕМЕНТАРНЕ И ДРУГЕ НЕПОГОДЕ	
		КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЈЕНУ ШТЕТЕ ИТД.	ТРАЈНО
116	34	САОБРАЂАЈ И ВЕЗЕ - УОПШТЕ, УПУСТВА РАСПИСИ, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБАВЈЕШТЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВИХ ОБЛАСТИ	ТРАЈНО
		ПОСЕБНО О ИЗБРАДЊИ И УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ ПУТЕВА И ДРУГИХ САОБРАЂАЈНИХ ОБЈЕКТА	ТРАЈНО
117	340	ЖЕЉЕЗНИЧКИ САОБРАЂАЈ (УНУТРАШЊИ И МЕЂУНАРОДНИ)	
		ИНСПЕКЦИЈА ЖЕЉЕЗНИЧКОГ САОБРАЂАЈА	10 ГОД.
118	341	РИЈЕЧНИ САОБРАЂАЈ	ТРАЈНО
		ИНСПЕКЦИЈА ПОМОРСКОГ САОБРАЂАЈА	10 ГОД.
		ИНСПЕКЦИЈА РИЈЕЧНОГ САОБРАЂАЈА ИТД.	10 ГОД.
119	343	ПТТ САОБРАЂАЈ (УНУТРАШЊИ И МЕЂУНАРОДНИ)	
		ИНСПЕКЦИЈА ПТТ САОБРАЂАЈА	10 ГОД.
120	344	РАДИО И ТЕЛЕВИЗИЈА	
		ЛОКАЛНА РАДИО СТАНИЦА	ТРАЈНО
		ОДОБРЕЊЕ ЗА РАД РАДИО СТАНИЦА ИТД.	ТРАЈНО

121	345	ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ (МЕЂУНАРОДНИ И УНУТРАШЊИ)	
		АУТО-ПУТ И ОСТАЛИ ЈАВНИ ПУТЕВИ	ТРАЈНО
		ИЗГРАДЊА ПУТЕВА И ДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА УПОТРЕБУ	ТРАЈНО
		ОДОБРЕЊЕ ЗА ВРШЕЊЕ ПРЕВОЗА ЛИЦА И СТВАРИ У ЈАВНОМ САОБРАЋАЈУ ИТД.	5 ГОД.
		РЕГИСТАР 0 ИЗДАТИМ ОДОБРЕЊИМА	ТРАЈНО
		ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА	2 ГОД.
122	346	ИНСПЕКЦИЈА ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА	
		НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА У САОБРАЋАЈУ НА ЈАВНИМ ПУТЕВИМА	10 ГОД.
		ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5 ГОД.
		ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАЈИ ИТД.	ТРАЈНО
123	347	ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ И УСПИЊАЧЕ	
		ТАКСИ ПРЕВОЗ ИТД.	ТРАЈНО
		ПРЕВОЗ ЗАПРЕЖНИМ ВОЗИЛИМА, РЕГИСТАР	ТРАЈНО
		ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА	2 ГОД.
		РЕГИСТАР 0 ТАКСИ ПРЕВОЗНИЦИМА	ТРАЈНО
		ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА	2 ГОД.
124	348	ИНСПЕКЦИЈА ЈАВНИХ ПУТЕВА	
		НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА 0 ЈАВНИМ ПУТЕВИМА	10 ГОД.
		ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5 ГОД.
		ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАЈИ ИТД.	ТРАЈНО
125	35	ЗНАСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО - УОПШТЕ (ПРЕПИСИ УПУСТВА, РАСПИСИ, ИНСПЕКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ И ИНФОРМАЦИЈЕ ИЗ ОВИХ ОБЛАСТИ)	ТРАЈНО
126	350	ЗНАСТВО	
		ОРГАНИЗАЦИЈА, ДЕЛАТНОСТИ ИТД.	15 ГОД.
		ОДОБРЕЊЕ ЗА ВРШЕЊЕ САМОСТАЛНЕ ЗАНАТСКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ СРЕДСТВИМА У ЛИЧНОЈ СВОЈИНИ ГРАЂАНА	ТРАЈНО
		ПРЕСТАНАК РАДА САМОСТАЛНИХ ЗАНАТСКИХ РАДЊИ ИТД.	ТРАЈНО
		РЕГИСТАР САМОСТАЛНИХ ЗАНАТСКИХ РАДЊИ	ТРАЈНО
		ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА	2 ГОД.
127	351	ДЈЕЛАТНОСТИ СЛИЧНЕ ЗАНАТСКОЈ	
		ОБАВЉАЊЕ ЗАБАВНИХ И ДРУГИХ ИГАРА	ТРАЈНО
		ПРОИЗВОДЊА И ПРОМЕТ КРЕЧА, ДРВЕНОГ УГЉА ИТД.	ТРАЈНО
128	352	УГОСТИТЕЉСТВО	

		ОРГАНИЗАЦИЈА ДЕЛАТНОСТИ ИТД.	ТРАЈНО
		ОДОБРЕЊА ЗА ВРШЕЊЕ САМОСТАЛНЕ УГОСТИТЕЉСКЕ ДЕЛАТНОСТИ ГРАЂАНА	15 ГОД.
		ПРЕСТАНАК РАДА САМОСТАЛНИХ УГОСТИТЕЉСКИХ РАДЊИ ИТД.	15 ГОД.
		ПРОВЈЕРА ЗНАЊА ЗА САМОСТАЛНО ВРШЕЊЕ УГОСТИТЕЉСКЕ ДЕЛАТНОСТИ ИТД.	ТРАЈНО
129	36	ГРАЂЕВИНАРСТВО И УРБАНИЗАМ - УОПШТЕ(ПРОПИСИ, УПУСТВА, РАСПИСИ, ИНСПЕКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВИХ ОБЛАСТИ)	ТРАЈ
130	360	ИЗГРАДЊА ИНВЕСТИЦИОНИХ ОБЈЕКТАТА	
		ОДОБРЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, ТЕХНИЧКИ ПРИЈЕМ И УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА	ТРАЈНО
		ЈАВНЕ НАБАВКЕ-ТЕНДЕРИ ИТД.	ТРАЈНО
131	361	ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТАТА ГРАЂАНА И ГРАЂАНСКО-	ТРАЈНО
		ПРАВНИХ ЛИЦА, ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТАТА И ОБЈЕКТАТА ИЗВАН ГРАЂЕВИНСКИХ РЕОНА ОДОБРЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ	ТРАЈНО
		ТЕХНИЧКИ ПРИЈЕМ И УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА	ТРАЈНО
132	362	ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА	
		НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О ИЗГРАДЊИ ГРАЂЕВИНСКИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТАТА, ПОСЕБНО БЕСПРАВНА ИЗГРАДЊА	ТРАЈНО
		НАДЗОР НАД ПРОИЗВОДЊОМ, ПРОМЕТОМ И УПОТРЕБОМ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА	ТРАЈНО
		ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5 ГОД.
		ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЕШТАЈИ ИТД.	ТРАЈНО
133	363	УРБАНИЗАМ (УРБАНИСТИЧКИ, РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАНОВИ ИТД.)	ТРАЈНО
134	364	ЗАНАСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО - УОПШТЕ ПРОПИСИ	
		ОДОБРЕЊЕ ЗА ЛОКАЦИЈУ ОБЈЕКТА ИТД.	ТРАЈНО
135	37	КОМУНАЛНИ И СТАМБЕНИ ПОСЛОВИ - УОПШТЕ(ПРОПИСИ, УПУСТВА, РАСПИСИ, ИНСПЕКЦИЈЕ ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВИХ ОБЛАСТИ)	ТРАЈНО
136	370	КОМУНАЛНИ ПРЕДМЕТИ	
		ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ	5 ГОД.
		ГРАДСКЕ САОБРАЂАЈНИЦЕ	5 ГОД.
		НАТПИСИ, ФИРМЕ И РЕКЛАМЕ	5 ГОД.
		ЖИВИНА, КРУПНА И СИТНА СТОКА	5 ГОД.
		ОГРАДЕ И ФАСАДЕ ЗГРАДА	5 ГОД.

		ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА	5 ГОД.
		ЧИСТОЋА	5 ГОД.
		ГРОБЉА	5 ГОД.
		СПОРТСКИ И ДРУГИ КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ ИТД.	5 ГОД.
137	371	КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА	
		НАДЗОР НАД ИЗГЛЕДОМ, УРЕЂЕЊЕМ, ОДРЖАВАЊЕМ ЧИСТОЋЕ У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА	5 ГОД.
		НАДЗОР НАД СНАБЂЕВАЊЕМ ВОДОМ, ОДВОЂЕЊЕМ ОТПАДНИХ ВОДА ИТД.	5 ГОД.
		НАДЗОР НАД УРЕЂЕЊЕМ, ЧУВАЊЕМ И ОДРЖАВАЊЕМ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА	5 ГОД.
		НАДЗОР НАД ОДРЖАВАЊЕМ ГРОБЉА	5 ГОД.
		НАДЗОР НАД УРЕЂЕЊЕМ, ЧУВАЊЕМ И УПОТРЕБОМ САОБРАЋАЈНИЦА, ПУТЕВА И ТРГОВА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА, ОБАЛА И КОРИТА РИЈЕКА И ПОТОКА ЈАВНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА, ИТД.	5 ГОД.
		ДРЖАЊЕ СТОКЕ И ЖИВИНЕ У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА ИТД.	5 ГОД.
		ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5 ГОД.
		ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАЈИ ИТД.	ТРАЈНО
138	372	СТАМБЕНИ ПРЕДМЕТИ	
		ФИНАНСИРАЊЕ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ	ТРАЈНО
		ДОДЈЕЛА СТАНОВА	ТРАЈНО
		ПРОШИРЕЊЕ, ЗАМЈЕНА, ИСЕЉЕЊЕ, БЕСПРАВНА УСЕЉЕЊА ИТД.	ТРАЈНО
139	373	СТАНАРИНЕ	30 ГОД.
140	374	ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ И ПРОСТОРИЈЕ	ТРАЈНО
141		ЦЕНЕ И ЖИВОТНИ СТАНДАРД - УОПШТЕ	ТРАЈНО
142	380	АДМИНИСТРАТИВНЕ МЈЕРЕ У ВЕЗИ СА ОБРАЗОВАЊЕМ ЦИЈЕНА РОБА И УСЛУГА ОДОБРЕЊА ЗА ПРОМЈЕНУ ЦЕНА	5 ГОД.
143		САЈМОВИ И ПРИВРЕДНЕ ИЗЛОЖБЕ, ПРОНАЛАСЦИ И ТЕХНИЧКА УСАВРШАВАЊА, СТАНДАРД И КОНТРОЛА МЈЕРА И ТРАЈНО ДРАГОЦЈЕНИХ МЕТАЛА - УОПШТЕ	ТРАЈНО
144	390	САЈМОВИ И ПРИВРЕДНЕ ИЗЛОЖБЕ	10 ГОД.
145	4	ФИНАНСИЈЕ - УОПШТЕ (ПРОПИСИ, УПУСТВА, РАСПИСИ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ИНСТРУКЦИЈЕ, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ)	ТРАЈНО
146		БУЏЕТСКО И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ - УОПШТЕ О ОБРАЗОВАЊУ И РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА У СКУПШТИНАМА, ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, ПРЕДУЗЕЊИМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	ТРАЈНО

147	400	БУЏЕТИ, ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ, ФОНДОВИ И ЗАВРШНИ РАЧУНИ	ТРАЈНО
		ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ БУЏЕТА И ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА	ТРАЈНО
		ЗАКЉУЧАК О ДОДЈЕЛИ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ, ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ	2 ГОД.
148	401	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА, ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА	
		ЕВИДЕНЦИЈЕ ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА	ТРАЈНО
		ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЈЕШТАЈИ	5 ГОД.
		ТРОМЈЕСЕЧНИ И МЈЕСЕЧНИ ПЛАНОВИ ИТД.	5 ГОД.
149	402	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ И ЗАВРШНИ РАЧУНИ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	ТРАЈНО
		ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА И ЗАВРШНИХ РАЧУНА ИТД.	ТРАЈНО
150	403	ИЗВРШАВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ДРЖАВНИХ ОРГАНА	ТРАЈНО
		РАЧУНОВОДСТВЕНО ПОСЛОВАЊЕ, КЊИГОВОДСТВО ИТД.	ТРАЈНО
		АЛТЕРНАТИВНИ СМЈЕШТАЈ	2 ГОД.
151	404	ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ФОНДОВА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА - ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ	ТРАЈНО
		ЗАВРШНИ РАЧУНИ ИТД.	ТРАЈНО
152	41	СРЕДСТВА, УКУПАН ПРИХОД И ДОХОДАК ПРЕДУЗЕЋА - УОПШТЕ	
153	410	ПОСЛОВНА СРЕДСТВА	
		ОСНОВНА И ОБРТНА СРЕДСТВА	5 ГОД.
		КРЕДИТИ ЗА ОСНОВНА И ОБРТНА СРЕДСТВА	5 ГОД.
		СРЕДСТВА ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА ИТД.	5 ГОД.
154	411	УКУПАН ПРИХОД	10 ГОД.
155	412	ТРОШКОВИ ПОСЛОВАЊА	10 ГОД.
		АМОРТИЗАЦИЈА	5 ГОД.
		МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	5 ГОД.
		ОБАВЕЗЕ ИЗ УКУПНОГ ПРИХОДА	5 ГОД.
		КАМАТЕ ИТД.	5 ГОД.
156	413	ПОРЕЗИ НА ПРОМЕТ	
		ПОРЕЗ НА ПРОМЕТ ПРОИЗВОДА НА НАКНАДЕ ЗА УСЛУГЕ	5 ГОД.
		ПОРЕЗ НА ПРОМЕТ НЕПОКРЕТНОСТИ И ПРАВА ИТД.	5 ГОД.
157	414	ФОНДОВИ	
		ФОНД ОПРЕМЕ	10 ГОД.
		РЕЗЕРВНИ ФОНД	10 ГОД.

		ФОНД РИЗИКА	10 ГОД.
		ФОНД ЗАЈЕДНИЧКЕ РЕЗЕРВЕ	10 ГОД.
		ИНВЕСТИЦИОНИ ФОНДОВИ	10 ГОД.
		ПОСЛОВНИ ФОНДОВИ	10 ГОД.
		ОСТАЛИ ФОНДОВИ	10 ГОД.
		ИСПЛАТА СРЕДСТАВА ЗА 3. И 4. ДИЈЕТЕ	2 ГОД.
158	415	ДОПРИНОСИ ЗА ПЛАТЕ	
		ДОПРИНОС ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	5 ГОД.
		ДОПРИНОС ЗА СТАМБЕНУ ИЗГРАДЊУ	5 ГОД.
		ОСТАЛИ ДОПРИНОСИ ИЗ ЛИЧНОГ ДОХОТКА	5 ГОД.
159	416	ДОПРИНОС ЗА КОРИШТЕЊЕ ГРАДСКОГ ЗЕМЉИШТА	5 ГОД.
		ОДРЕЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ДОПРИНОСА ИТД.	5 ГОД.
160	417	ЗАВРШНИ РАЧУНИ, ПЕРИОДИЧНИ ОБРАЧУНИ КОНТНИ ПЛАНОВИ ИТД.	
		ЗАВРШНИ РАЧУН	ТРАЈНО
		ПЕРИОДИЧНИ ОБРАЧУН	5 ГОД.
		КОНТНИ ПЛАНОВИ	5 ГОД.
		ИНВЕНТАРИСАЊЕ	5 ГОД.
161	42	УКУПНИ ФИНАНСИЈСКИ БИЛАНСИ И РЕГИСТРИ УОПШТЕ	ТРАЈНО
162	422	БИЛАНСИ ОПШТИНА	ТРАЈНО
163	423	РЕГРЕСИ	10 ГОД.
164	43	ФИНАНСИРАЊЕ НЕПРОИЗВОДНЕ ПОТРОШЊЕ - УОПШТЕ	ТРАЈНО
165	430	ФИНАНСИРАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА, ЗДРАВСТВА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ, ИСПЛАТА БОЛНИЧКИХ ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ НАКНАДА ЗА ИЗВРШЕНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ ИТД.	5 ГОД.
		ИСПЛАТА НАКНАДА ЗА СМЈЕШТАЈ, ЛИЈЕЧЕЊЕ И СЛ.СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ЛИЦА ИТД.	5 ГОД.
166	431	ФИНАНСИРАЊЕ ОБРАЗОВАЊА, НАУКЕ И КУЛТУРЕ	ТРАЈНО
167	432	ФИНАНСИРАЊЕ СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ	ТРАЈНО
168	433	ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ И СЛУЖБИ	ТРАЈНО
169	434	ФИНАНСИРАЊЕ ОСТАЛЕ НЕПРОИЗВОДНЕ ПОТРОШЊЕ	ТРАЈНО
170	435	НЕПРОИЗВОДНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ (КОРЕ УДРУЖЕЊА, САВЕЗА ИТД.)	ТРАЈНО
171	44	КРЕДИТНИ И БАНКАРСКИ СИСТЕМ И ОСИГУРАЊЕ - УОПШТЕ	ТРАЈНО
172	45	ПОРЕЗИ УОПШТЕ	ТРАЈНО
173	450	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК ГРАЂАНА	
		УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ И РАЗРЕЗА ПОРЕЗА	5 ГОД.
		ОБРАЧУНИ КАТАСТАРСКОГ ПРИХОДА И РАЗРЕЗ ПОРЕЗА	5 ГОД.

		ОСЛОБАЂАЊЕ, СМАЊЕЊЕ И ОТПИС ПОРЕЗА	5 ГОД.
174	451	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	5 ГОД.
		УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ПРИХОДА И РАЗРЕЗА ПОРЕЗА	5 ГОД.
		ПРИНУДНА НАПЛАТ ИТД.	5 ГОД.
175	452	ПОРЕЗИ ОСТАЛИХ КАТЕГОРИЈА ПОРЕСКИХ ОБВЕЗНИКА(ПОРЕЗ НА ЗГРАДЕ, ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД ЗГРАДА, ПОРЕЗ НА ОСТАЛУ ИМОВИНУ, ПОРЕЗ ИЗ ЛИЧНОГ	5 ГОД.
		ДОХОТКА ОД АУТОРСКИХ ПРАВА, ПАТЕНАТА И ТЕХНИЧКИХ УНАПРЕЂЕЊА, ПОРЕЗ НА ДОБИТКЕ ОД ИГАРА НА СРЕЂУ, ПОРЕЗ НА НАСЛЕЂЕ И ПОКЛОНЕ - МЕСНИ САМОДОПРИНОС)- УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕСКЕ ОСНОВИЦЕ И РАЗРЕД ПОРЕЗА	
		ПРИНУДНА НАПЛАТА ИТД.	5 ГОД.
176	453	ПОВРАЋАЈ ПОГРЕШНО УПЛАЋЕНОГ ИЛИ ВИШЕ УПЛАЋЕНОГ ПОРЕЗА	5 ГОД.
177	454	ПОРЕСКО КЊИГОВОДСТВО	10 ГОД.
178	455	ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА	
		УВЈЕРЕЊА О ИМОВНОМ СТАЊУ, ПОРЕСКОМ ЗАДУЖЕЊУ ИТД.	2 ГОД.
179	456	ФИНАНСИЈСКА ПОЛИЦИЈА	
		НАДЗОР НАД ПОСЛОВАЊЕМ И УТВРЂИВАЊЕМ ПРИХОДА КОЈИ ПОДЛИЈЕЖУ ОПОРЕЗИВАЊУ	10 ГОД.
		СПРОВОЂЕЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5 ГОД.
		ПРИЈАВА ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПОСТУПКЕ	10 ГОД.
		ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАЈИ	ТРАЈНО
180	46	ТАКСЕ И ЛУТРИЈА - УОПШТЕ	ТРАЈНО
181	460	АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ	
		ПРИНУДНА НАПЛАТА ИТД.	5 ГОД.
		ВРАЋАЊЕ ПОГРЕШНО УПЛАЋЕНОГ ИЛИ ВИШЕ УПЛАЋЕНОГ ИЗНОСА АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ	5 ГОД.
		КОНТРОЛА ПРИМЈЕНЕ ПРОПИСА О АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА	5 ГОД.
182	462	КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ	
		ОДРЕЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ИЗНОСА КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ ИЛИ ВИШЕ ПЛАЋЕНОГ ИЗНОСА КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ	5 ГОД.
		КОНТРОЛА ПРИМЈЕНЕ ПРОПИСА О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА ИТД.	ТРАЈНО
183	463	ЛУТРИЈЕ И ДРУГЕ ИГРЕ НА СРЕЂУ	ТРАЈНО
184	47	ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ПРЕДМЕТИ	ТРАЈНО
185	470	КОНФИСКАЦИЈА	ТРАЈНО

		ИЗДАВАЊЕ СУВЛАСНИЧКОГ ДЕЛА КОНФИСКОВАНЕ ИМОВИНЕ ИТД.	ТРАЈНО
186	471	НАЦИОНАЛИЗАЦИЈА	
		НАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ПРИВАТНИХ ПРЕДУЗЕЋА	ТРАЈНО
		НАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ИМОВИНЕ СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА	ТРАЈНО
		НАЦИОНАЛИЗАЦИЈА НАЈАМНИХ ЗГРАДА И ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА, ОДРЕЂИВАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА НАЦИОНАЛИЗОВАНЕ НАЈАМНЕ ЗГРАДЕ, ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ И ПРОСТОРИЈЕ	ТРАЈНО
		ДЕНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА ИТД.	ТРАЈНО
187	472	АГРАРНИ ПРЕДМЕТИ	
		АГРАРНА РЕФОРМА	ТРАЈНО
		АГРАРНИ ИНТЕРЕСЕНТИ	ТРАЈНО
		ВИШАК ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ПРЕКО ДОЗВОЉЕНОГ МАКСИМУМА ИТД.	ТРАЈНО
		УКИДАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРАВА ВЛАСНИШТВА НА БИВШИМ КМЕТОВСКИМ СЕЛИШТИМА	ТРАЈНО
188	473	ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА	
		УТВРЂИВАЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ НЕКРЕТНИНА	ТРАЈНО
		ПОТПУНА ИЛИ ДЈЕЛИМИЧНА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА НЕКРЕТНИНА	ТРАЈНО
		УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА ЕКСПРОПИСАНЕ НЕКРЕТНИНЕ итд.	ТРАЈНО
189	474	УРЗУПАЦИЈА	
		РАЗГРАНИЧЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ОД ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА	ТРАЈНО
		ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВУ ВЛАСНИШТВА НА УЗУРПИРАНОМ ЗЕМЉИШТУ	ТРАЈНО
		ОДРЕЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ИТД.	ТРАЈНО
190	475	ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ	
		ДОДЈЕЛА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА КОРИШТЕЊЕ	ТРАЈНО
		ИЗУЗИМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ПОСЕДА БИВШИХ ВЛАСНИКА	ТРАЈНО
		УГОВОРИ О КОРИШЋЕЊУ ЗЕМЉИШТА ИТД.	ТРАЈНО
191	476	ПРЕНОС ПРАВА УПРАВЉАЊА (КОРИШЋЕЊА) СТИЦАЊА ВЛАСНИШТВА НА ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ И НАПУШТАЊЕ СВОЈИНЕ	
		УТВРЂИВАЊЕ НОСИЛАЦА ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА НЕКРЕТНИНАМА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ	ТРАЈНО
		АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС НЕКРЕТНИНА У ДРУШТВЕНОЈ СВОЈИНИ	ТРАЈНО
192	477	ПРОМЕТ ЗЕМЉИШТА И ЗГРАДА	

		ПРОДАЈА ЗГРАДА И ДИЈЕЛОВА ЗГРАДА	ТРАЈНО
		ПРОДАЈА (ОТУЂЕНОГ) ЗЕМЉИШТА	ТРАЈНО
		КУПОВИНА НЕКРЕТНИНА	ТРАЈНО
		ПРОДАЈА И ПОКЛОН НЕКРЕТНИНА	ТРАЈНО
		ОДОБРАВАЊЕ ПРОМЕТА НЕКРЕТНИНА	ТРАЈНО
		ЗАКУПИ ИТД.	ТРАЈНО
193	478	УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ ОД СТРАНЕ	ТРАЈНО
ОПШТИНСКЕ КОМИСИЈЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НАКНАДЕ			
194	5	ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (УОПШТЕ О ЗДРАВСТВУ И СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ, ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАЗВОЈА ИТД.)	ТРАЈНО
195	50	ЗДРАВСТВО - УОПШТЕ (ПРОПИСИ, УПУСТВА, РАСПИСИ, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, ИНФОРМАЦИЈЕ, АНАЛИЗЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ)	10 ГОД.
196	500	ПРИВРЕМЕНА И КУРАТИВНА ЗДРАВСТВЕНА ДЈЕЛАТНОСТ	ТРАЈНО
197	501	АМБУЛАНТНО - ПОЛИКЛИНИЧКА ДИСПАНЗЕРСКА ДЕЛАТНОСТ	
		ЗДРАВСТВЕНИ ДОМОВИ	ТРАЈНО
		АМБУЛАНТЕ	ТРАЈНО
		ДИСПАНЗЕРИ	ТРАЈНО
		ПОЛИКЛИНИКЕ	ТРАЈНО
		ХИТНА ПОМОЋ ИТД.	ТРАЈНО
198	502	СТАЦИОНАРНА ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ	
		БОЛНИЦЕ	ТРАЈНО
		ДЕЧИЈИ ДОМОВИ	ТРАЈНО
199	503	ХИГИЈЕНСКО-ЕПИДЕМИОШКА ДЕЛАТНОСТ	
		ЦЕПЉЕЊЕ ПРОТИВ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ ИТД.	ТРАЈНО
200	504	ПРЕГЛЕДИ, ЕКСХУМАЦИЈА И ПРЕВОЗИ МРТВАЦА	5 ГОД.
201	505	ДЕЛАТНОСТ СПЕЦИЈАЛНИХ УСТАНОВА, ЗАВОДА И ИНСТИТУТА	ТРАЈНО
202	506	ДЕЛАТНОСТИ ПРИРОДНИХ ЛИЈЕЧИЛИШТА И ОПОРАВИЛИШТА	ТРАЈНО
203	507	ДЕЛАТНОСТИ АПОТЕКА	
		ПРОИЗВОДЊА И ПРОМЕТ ОПОЛНИХ ДРОГА, ОТРОВА ИТД.	ТРАЈНО
204	508	ДЕЛАТНОСТ СЛУЖБЕ ЗА ТРАНСФУЗИЈУ	ТРАЈНО
205	509	ПРОУЧАВАЊЕ НА ПОДРУЧЈУ ЗДРАВСТВА И ДЕЛАТНОСТИ ЗДРАВСТВЕНИХ ЦЕНТРА	ТРАЈНО

206	51	НАДЗОР У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВА - УОПШТЕ (ПРОПИСИ, РАСПИСИ, УПУСТВА, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ)	ТРАЈНО
207	510	САНИТАРНА ИНСПЕКЦИЈА	
		НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О СУЗБИЈАЊУ И СПРЕЧАВАЊУ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ	5 ГОД.
		НАДЗОР НАД ПРОИЗВОДЊОМ И ПРОМЕТОМ НАМИРНИЦА И СИРОВИНА	5 ГОД.
		НАДЗОР НАД ПРОИЗВОДЊОМ, ПРОМЕТОМ И УПОТРЕБОМ ПРЕДМЕТА ОПШТЕ ПОТРОШЊЕ	5 ГОД.
		НАДЗОР НАД ПРОИЗВОДЊОМ И ПРОМЕТОМ ОТРОВА И ОПОЈНИХ ДРОГА	5 ГОД.
		НАДЗОР НАД СНАБДИЈЕВАЊЕМ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ	5 ГОД.
		НАДЗОР - САГЛАСНОСТ НАД ИЗГРАДЊОМ ГРАЂЕВИНСКИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА ИТД.	5 ГОД.
		ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5 ГОД.
		ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАЈИ ИТД.	ТРАЈНО
208	511	ДРУГИ ОБЛИЦИ ЗДРАВСТВЕНОГ НАДЗОРА	10 ГОД.
209	52	ТРОШКОВИ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА	5 ГОД.
210	520	ЛИЈЕЧЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО НЕОБЕЗБЕЂЕНИХ ЛИЦА УГОВОРИ И СЛ.	5 ГОД.
211	53	УОПШТЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ (ПРОПИСИ, УПУСТВА, РАСПИСИ, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ)	ТРАЈНО
212	530	ОРГАНИЗАЦИЈА СЛУЖБИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗАВОДИ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ, ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД итд.	ТРАЈНО
213	531	СТАЛНЕ-ОСНОВНЕ НОВЧАНЕ (СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ)	
		РЕГУЛИСАЊЕ ПРАВА НА СТАЛНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ	ТРАЈНО
		ЕВИДЕНЦИЈЕ, ИЗВЈЕШТАЈИ ИТД.	ТРАЈНО
214	532	ПОВРЕМЕНА НОВЧАНА ПОМОЋ	5 ГОД.
215	533	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	
		СМЈЕШТАЈ У ДОМОВЕ СОЦИЈАЛНО НЕЗБРИНУТИХ ЛИЦА ДОДЈЕЛА ПОМОЋИ ЗА ШКОЛОВАЊЕ ДЈЕЦЕ УЖИВАЛАЦА СОЦИЈАЛНЕ - НОВЧАНЕ ПОМОЋИ	10 ГОД.
		ТУЂА ПОМОЋ И ЊЕГА ИТД.	10 ГОД.
216	534	ЗАШТИТА ЦИВИЛНИХ ЖРТАВА РАТА	
		ЦИВИЛНА ИНВАЛИДНИНА	ТРАЈНО
		ПОРОДИЧНА ИНВАЛИДНИНА	ТРАЈНО
		ДОДАТАК ЗА ЊЕГУ И ПОМОЋ ДРУГОГ ЛИЦА	ТРАЈНО
		ДОДАТАК ЗА ЧЛАНА ПОРОДИЦЕ НЕСПОСОБНОГ ЗА РАД	ТРАЈНО

		ДОДАТНА НОВЧАНА ПОМОЋ	ТРАЈНО
		ДОДАТАК ЗА САМОХРАНОСТ	ТРАЈНО
		ПРОФЕСИОНАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЈА	ТРАЈНО
		ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	ТРАЈНО
217	535	НОВЧАНЕ ПОМОЋИ СЛИЈЕПИМ ЛИЦИМА ГРАЂАНСКИМ ЖРТВАМА РАТА	ТРАЈНО
218	536	ЗАШТИТА ЧЛАНОВА ПОРОДИЦЕ ЧИЈИ СЕ ХРАНИЛАЦ НАЛАЗИ НА ОДСЛУЖЕЊУ ВОЈНОГ РОКА ДОДЕЛА НОВЧАНЕ ПОМОЋИ 5 ГОД. ИТД.	
219	54	ЗАШТИТА ОМЛАДИНЕ, ПОРОДИЦЕ И ОДРАСЛИХ УОПШТЕ(ПРОПИСИ, УПУСТВА, РАСПИСИ, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ)	ТРАЈНО
220	540	КАТЕГОРИЗАЦИЈА ДЈЕЦЕ ОМЕТЕНЕ У ПСИХОФИЗИЧКОМ РАЗВОЈУ	ТРАЈНО
221	541	СМЈЕШТАЈ ДЈЕЦЕ ОМЕТЕНЕ У ПСИХОФИЗИЧКОМ РАЗВОЈУ У ОДГОВАРАЈУЋЕ ЗАВОДЕ И ДРУГЕ СОЦИЈАЛНЕ УСТАНОВЕ	ТРАЈНО
222	542	РАСПОЛАГАЊЕ СА ИМОВИНОМ МАЛОЉЕТНИКА, ОТУЂИВАЊЕ ИМОВИНЕ МАЛОЉЕТНИКА НАПЛАТА ЗАОСТАВШТИНЕ ИЛИ ОСИГУРАЊА ИТД.	ТРАЈНО ТРАЈНО
223	543	УСВОЈЕЊЕ ЗАКЉУЧИВАЊЕ И РАСКИДАЊЕ УСВОЈЕЊА	ТРАЈНО ТРАЈНО
224	544	ОДНОСИ У ПОРОДИЦИ СМЈЕШТАЈ МАЛОЉЕТНОГ ДЈЕТЕТА У ДРУГУ ПОРОДИЦУ	ТРАЈНО ТРАЈНО
		ДОДЈЕЛА МАЛОЉЕТНОГ ДЈЕТЕТА НА ВАСПИТАЊЕ И ИЗДРЖАВАЊЕ ЈЕДНОМ ОД РОДИТЕЉА ПРИЈЕ РАЗВОДА БРАКА	20 ГОД.
		КОНТАКТИРАЊЕ РОДИТЕЉА СА МАЛОЉЕТНИМ ДЈЕТЕТОМ ПОСЛИЈЕ РАЗВОДА БРАКА	20 ГОД.
		АЛИМЕНТАЦИЈА-ИСПЛАТА ИЗДРЖАВАЊА	20 ГОД.
		ВАНБРАЧНА ДЈЕЦА ИТД.	ТРАЈНО
		ОДОБРЕЊЕ Д.Д. ЈЕДНОМ ОД РОДИТЕЉА	5 ГОД.
225	545	ЗАШТИТА ОДРАСЛИХ ЛИЦА СМЈЕШТАЈ У ДОМОВЕ ЗА ИЗНЕМОГЛА -СТАРА ЛИЦА СМЕШТАЈ ДУШЕВНО БОЛЕСНИХ ЛИЦА У ОДГОВАРАЈУЋЕ МЕДИЦИНСКЕ УСТАНОВЕ ИСЕЉЕНИЦИ-ПОВРАТНИЦИ ДУШЕВНО НЕГАТИВНЕ ПОЈАВЕ ЗБРИЈАВАЊЕ ОТПУШТЕНИХ ОСУЂЕНИХ ЛИЦА ИТД.	ТРАЈНО ТРАЈНО ТРАЈНО ТРАЈНО ТРАЈНО

226	55	СТАРATEЉСТВО - УОПШТЕ (ПРОПИСИ, УПУСТВА, РАСПИСИ, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ	ТРАЈНО
227	550	СТАРATEЉСТВО ЗА ДЈЕЦУ И ОДРАСЛА ЛИЦА	
		ПОСТАВЉАЊЕ СТАЛНОГ СТАРАТЕЉА	ТРАЈНО
		ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНОГ СТАРАТЕЉА	ТРАЈНО
		ИЗВЈЕШТАЈ СТАРАТЕЉА О РАСПОЛАГАЊУ ИМОВИНОМ ШТИЋЕНИКА ИТД.	5 ГОД.
228	551	ДОСИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ СТАЛНИХ И ПРИВРЕМЕНИХ СТАРАТЕЉСТВА	
		ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА О ЧИЊЕНИЦАМА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ О СТАРАТЕЉСТВУ ИТД.	5 ГОД.
229	552	ОДНОСИ ОРГАНА СТАРАТЕЉСТВА И ОРГАНА ПРАВОСУЂА И ДРУГИХ ДРЖАВНИХ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА ДОСТАВЉАЊЕ ИЗВЈЕШТАЈА И ПОДАТАКА О МАЛОЉЕТНИМ И ДРУГИМ ЛИЦИМА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ ПОД СТАРАТЕЉСТВОМ	ТРАЈНО
		ПРИМЈЕНА ВАСПИТНО-ПОПРАВНИХ МЈЕРА, МЈЕРА ПОЈАЧАНОГ НАДЗОРА ИТД.	ТРАЈНО
230	56	ЗАШТИТА БОРАЦА И РВИ. УОПШТЕ (ПРОПИСИ, УПУСТВА, РАСПИСИ, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВИХ ОБЛАСТИ)	ТРАЈНО
231	560	СВОЈСТВО И ПРАВО РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА	
		УТВРЂИВАЊЕ СТАТУСА РАТНОГ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА И ПРОЦЕНТА ИНВАПИДИТЕТА	ТРАЈНО
		ПРАВА НА ЛИЧНУ ИНВАЛИДНИНУ	ТРАЈНО
		ОРТОПЕДСКИ ДОДАТАК	ТРАЈНО
		ДОДАТАК ЗА ЊЕГУ И ПОМОЋ	ТРАЈНО
232	561	СВОЈСТВО И ПРАВО МИРНОДОПСКИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА	ТРАЈНО
		УТВРЂИВАЊЕ СТАТУСА МИРНОДОПСКОГ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА И ПРОЦЕНТА ИНВАЛИДИТЕТА	ТРАЈНО
		ПРВО НА ЛИЧНУ ИНВАЛИДНИНУ	ТРАЈНО
		ОРТОПЕДСКИ ДОДАТАК	ТРАЈНО
		ДОДАТАК ЗА ЊЕГУ И ПОМОЋ	ТРАЈНО
233	562	ПОРОДИЧНА ИНВАЛИДНИНА	
		ПРИЗНАВАЊЕ СТАТУСА ПОРОДИЦЕ ПОГИНУЛОГ БОРЦА И ПРАВА НА ПОРОДИЧНУ ИНВАЛИДНИНУ	ТРАЈНО
		ПОВЕЋАЊЕ ПОРОДИЧНЕ ИНВАЛИДНИНЕ	ТРАЈНО
		УВЕЋАНА ПОРОДИЧНА ИНВАЛИДНИНА	ТРАЈНО
		МЈЕСЕЧНО ПРИМАЊЕ	ТРАЈНО
234	563	КЛИМАТСКО-БАЊСКА И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	ТРАЈНО

235	564	ПРОФЕСИОНАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЈА	5 ГОД.
236	565	ОРТОПЕДИЈА	10 ГОД.
237	566	ДОСИЈЕИ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	ТРАЈНО
238	567	ИНСТРУКТИВНО-КОНТРОЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	ТРАЈНО
		КОНТРОЛА ПОСЛОВАЊА	ТРАЈНО
		ИЗВЈЕШТАЈИ О КОНТРОЛИ ИТД.	ТРАЈНО
239	568	ЗАШТИТА БОРАЦА И РВИ - УОПШТЕ ПРОПИСИ	ТРАЈНО
		УТВРЂИВАЊЕ СТАТУСА БОРЦА И РАЗВРСТАВАЊЕ У ОДГОВАРАЈУЋУ КАТЕГОРИЈУ	ТРАЈНО
		БОРАЧКИ ДОДАТАК	ТРАЈНО
240	569	НАКНАДА ТРОШКОВА ИЗГРАДЊЕ НАДГРОБНОГ СПОМЕНИКА ПОГИНУЛОМ БОРЦУ	ТРАЈНО
241	57	САРАДЊА СА ИНОСТРАНСТВОМ НА ПОДРУЧЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ -УОПШТЕ	ТРАЈНО
242	570	САРАДЊА СА МЕЂУНАРОДНИМ ЗДРАВСТВЕНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	ТРАЈНО
243	6	ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРА И НАУКА(УОПШТЕ О ОБРАЗОВАЊУ, КУЛТУРИ И НАУЦИ, ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАЗВОЈА, ОБРАЗОВАЊЕ ФОНДОВА ИТД.)	ТРАЈНО
244	60	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	ТРАЈНО
245	61	ШКОЛСТВО - УОПШТЕ ПРОПИСИ, УПУТСТВА, РАСПИСИ, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ	ТРАЈНО
246	610	ОСНОВНЕ И ОПШТЕОБРАЗОВНЕ ШКОЛЕ	
		НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ, УЧБЕНИЦИ ИТД.	ТРАЈНО
		ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА ИТД.	5 ГОД.
247	611	СРЕДЊЕ, СТРУЧНЕ, УМЕТНИЧКЕ И СПЕЦИЈАЛНЕ ШКОЛЕ	
		ВЕРИФИКАЦИЈА	ТРАЈНО
		НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМИ, УЧБЕНИЦИ ИТД.	ТРАЈНО
248	612	ВИШЕ И ВИСОКЕ ШКОЛЕ, ФАКУЛТЕТИ И УНИВЕРЗИТЕТИ	ТРАЈНО
249	614	ДЕЛАТНОСТ ПРОСВЕТНО-ПЕДАГОШКОГ ЗАВОДА	ТРАЈНО
250	615	ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ	ТРАЈНО
251	616	ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА	
		НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ ПРОПИСА У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА	ТРАЈНО
		ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5 ГОД.
		ЕВИДЕНЦИЈЕ, ИЗВЈЕШТАЈИ ИТД.	ТРАЈНО

252	62	БИБЛИОТЕКЕ, АРХИВИ, МУЗЕЈИ, ГАЛЕРИЈЕ, ИЗЛОЖБЕ И ЗАШТИТА СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ - УОПШТЕ (ПРОПИСИ, УПУТСТВА, РАСПИСИ, ИНСТРУКЦИЈЕ ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ)	ТРАЈНО
253	620	БИБЛИОТЕКЕ	ТРАЈНО
254	621	АРХИВИ	ТРАЈНО
255	622	МУЗЕЈИ И ГАЛЕРИЈЕ	ТРАЈНО
256	623	ИЗЛОЖБЕ	ТРАЈНО
257	624	ЗАШТИТА СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ	ТРАЈНО
258	63	ПОЗОРИШТЕ, ОПЕРЕ, БАЛЕТИ, ФИЛХАРМОНИЈА, ХОРОВИ, ОРКЕСТРИ, ФОЛКЛОРНИ АНСАМБЛИ-УОПШТЕ	ТРАЈНО
259	630	ПОЗОРИШТЕ, ОПЕРЕ И БАЛЕТ	ТРАЈНО
260	631	ХОРОВИ И ОРКЕСТРИ	ТРАЈНО
261	632	ФОЛКЛОРНИ АНСАМБЛИ	ТРАЈНО
262	633	РАЗНЕ ПРИРЕДБЕ И КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ (САБОРИ, ФЕСТИВАЛИ И СЛ.)	
263	64	ФИЛМ, РАДИО И ТЕЛЕВИЗИЈА-УОПШТЕ	ТРАЈНО
264	640	ФИЛМ, РАДИО И ТЕЛЕВИЗИЈА-УОПШТЕ	ТРАЈНО
265	641	РАДИО И ТЕЛЕВИЗИЈА	ТРАЈНО
266	65	ШТАМПА, КЊИЖЕВНОСТ, ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ, ЛИКОВНА УМЕТНОСТ, КУЛТУРНА ПРОПАГАНДА-УОПШТЕ	ТРАЈНО
267	650	ШТАМПА И КЊИЖЕВНОСТ	ТРАЈНО
268	651	ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	
		ПРИЈАВЕ, ОДЈАВЕ, ПРОМЈЕНЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ ИТД.	ТРАЈНО
269	652	ЛИКОВНА УМЕТНОСТ	ТРАЈНО
270	653	КУЛТУРНА ПРОПАГАНДА	ТРАЈНО
271	66	ФИЗИЧКА КУЛТУРА, СПОРТ И ШАХ	ТРАЈНО
272	67	КРЕДИТИРАЊЕ И СТИПЕНДИРАЊЕ СТУДЕНАТА И БАКА	10 ГОД.
273	691	РАЗМЕНА КУЛТУРНИХ И НАУЧНИХ РАДНИКА	ТРАЈНО
274	692	УГОВОРИ О КУЛТУРНОЈ И НАУЧНОЈ САРАДЊИ	ТРАЈНО
275	693	ЛЕКТОРИ	ТРАЈНО
276	7	ПРАВОСУЂЕ И ПРЕКРШАЈИ	
277	70	СУДСТВО - УОПШТЕ (ПРОПИСИ, УПУТСТВА, РАСПИСИ, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ)	ТРАЈНО
278	712	ИЗВРШНИ ПРЕДМЕТИ (ПРИНУДНА ПРОДАЈА НЕПОКРЕТНОСТИ И ПОКРЕТНОСТИ, ПРИНУДНО ПРАВО НА ЗАЛОГЕ, ИЗВРШЕЊЕ НОВЧАНИХ ПОТРАЖИВАЊА, ИЗВРШЕЊЕ РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА ИЗ ЗАОСТАВШТИНЕ ИТД.)	ТРАЈНА

279	73	УПРАВНИ СПОРОВИ И АРБИТРАЖНИ ПРЕДМЕТИ -УОПШТЕ	ТРАЈНО
280	730	УПРАВНИ СПОРОВИ	ТРАЈНО
281	760	ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО (ОРГАНИЗАЦИЈА, ДЈЕЛАТНОСТ И ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ИТД)	ТРАЈНО
282	8	ОДБРАНА-УОПШТЕ	ТРАЈНО
283	81	ЦИВИЛНА ЗАШТИТА (ПРОПИСИ, УПУТСТВА, РАСПИСИ, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ ИТД.)	ТРАЈНО
		ОРГАНИЗАЦИЈА, ОБУКА, НАОРУЖАЊЕ, ОПРЕМАЊЕ	
		КОНТРОЛА СПРОВЕДЕНИХ МЕРА ИТД.	10 ГОД.
284	83	ВОЈНИ ПОСЛОВИ - УОПШТЕ (ПРОПИСИ, УПУТСТВА	ТРАЈНО
		РАСПИСИ, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ ИТД.)	
285	832	ПРИЈАВЕ И ОДЈАВЕ ВОЈНИХ ОБВЕЗНИКА	5 ГОД.
286	833	ЕВИДЕНЦИЈА МЕХАНИЧКИХ ВОЗИЛА, ОСТАЛИХ ПРЕВОЗНИХ СРЕДСТАВА И ЊИХОВ РАСПОРЕД	5 ГОД.
287	835	УВЈЕРЕЊА О РЕГУЛИСАЊУ ВОЈНЕ ОБАВЕЗЕ И ДРУГА УВЈЕРЕЊА	2 ГОД.
288	836	ДРУГИ ПОСЛОВИ ИЗ ГРУПЕ 84	5 ГОД.
289	85	ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ (ПРОПИСИ, УПУТСТВА, РАСПИСИ, ЕЛАБОРАТИ, ИНФОРМАЦИЈЕ, АНАЛИЗЕ И ДР.)	ТРАЈНО
		ПОДАЦИ, ИЗВЈЕШТАЈИ О ЕЛЕМЕНТАРНИМ НЕПОГОДАМА	ТРАЈНО
		ПЛАНОВИ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ПОСЛЕДИЦА ИТД.	ТРАЈНО
290	9	ПРЕДМЕТИ КОЈИ НЕ СПАДАЈУ У ГЛАВНЕ ГРУПЕ ОД 0 ДО 8	ТРАЈНО
291	955	ПРЕМЈЕРАВАЊЕ ЗЕМЉИШТА ЗА ПОСЕБНЕ ПОТРЕБЕ ОРГАНА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	
		ПРЕМЈЕРАВАЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА	ТРАЈНО
		ПРЕМЈЕРАВАЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ КОМАСАЦИЈЕ, АРОНДАЦИЈЕ И ПАРЦЕЛАЦИЈЕ ЗЕМЉИШТА	ТРАЈНО
		РАДОВИ НА ИЗРАДИ РЕГУЛАЦИОНИХ ПЛАНОВА	10 ГОД.
		ПРЕГЛЕДИ, ЗАПИСНИЦИ И МЈЕРЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕПРАВИЛН ОСТИ	10 ГОД.
292	960	ИЗБОРИ-ОПШТИ И ЛОКАЛНИ	5 ГОД.

Датум: 02.08.2011. год.
 Број: 01-052-5/11

Начелник општине
 Неђо Стојаковић, дипл.ек

На основу тачке 40. 66. и 67. Упутства о спровођењу канцеларијског пословања републичких органа управе (Службени гласник Републике Српске број: 31/05.), Начелник одјељења за општу управу доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о одређивању ознака организационих јединица предмета за које ће се водити попис аката, скраћени дјеловодник и интерне доставне књиге

за 2012. годину у административној служби општине Рибник

I

Утврђују се следеће ознаке организационих јединица и то:

1. Начелник општине 01
2. Замјеник Начелника општине.... 01/1

- 3. Предсједник Скупштине општине..... 02
- 4. Одјељење за општу управу..... 03
 - Служба за управне и кадровске послове 03/1
 - Одсјека борачко - инвалидску заштиту 03/2
- 5. Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности..... 04
 - Одсјек за рачуноводство 04/1
 - Одсјек за развој 04/2
 - Одсјек за урбанизам 04/3

II

Ознаке из тачке I овог рјешења уписују се приликом распоређивања примљене службене поште као и код израде аката органа с тим што ће се иза ознаке организационе јединице уписати класификациони знак и број из картона, односно редни број из скраћеног дјеловодника.

III

У органима административне службе Општине у 2012. години попис аката водиће се за следеће предмете:

- 01 Достава материјала за штампање,
- 01 Одборничка питања,
- 02 Достава материјала за штампање,
- 02 Позиви СО, записници и остали документи СО,
- 03 Достава материјала за штампање,
- 03 Одборничка питања,
- 03 Потврде да се особа не налази у МКД,
- 03 Потврде да се особа не налази у МКР,
- 03 Потврде да се особа не налази у МКУ,
- 03 Потврде да се особа не налази у МКВ,
- 03 Потврде о запослености,
- 03 Потврде о животу,
- 03 Потврде за плаћање ђачких карата,
- 03 Увјерења о старатељству над другим лицем,
- 03 Увјерења из области борачко инвалидске заштите,
- 03 Увјерења из области категоризације бораца,
- 03 Увјерења из области опште управе,
- 03 Увјерења из области служења војног рока и радне обавезе,
- 03 Увјерења из области статистике,
- 03 Увјерења из области војне евиденције и учешћа у рату,
- 03 Увјерења о издржавању,
- 03 Увјерења о (не) примању дјечијег или материнског додатка,
- 03 Увјерења о (не) примању туђе њега и помоћи,
- 03 Увјерења из области војне евиденције,
- 03 Увјерења о (не) примању сталне новчане помоћи,
- 04 Административне забране,
- 04 Достава материјала за штампање,
- 04 Финансијски извјештаји,

- 04 Извјештаји о кредитном задужењу,
- 04 Извјештаји о утрошку средстава,
- 04 Одборничка питања,
- 04 Групе налога за плаћање,
- 04 Потврде да се не налази у регистру привредних субјеката,
- 04 Потврде да се не налази у регистру привредних субјеката (пољопривреда),
- 04 Потврде да се не налази у регистру привредних субјеката (правна лица),
- 04 Потврде да се не налази у регистру припредних субјеката (трговина),
- 04 Потврде да се не налази у регистру привредних субјеката (угоститељство),
- 04 Потврде да се не налази у регистру привредних субјеката (занатство),
- 04 Потврде за царињење возила,
- 04 Потврде о плаћеној комуналној такси,
- 04 Потврде о смрти,
- 04 Потврде за царињење пољопривредних машина,
- 04 Спискови за плате и топли оброк,
- 04 Увјерења из области пољопривреде,
- 04 Увјерења из области привреде,
- 04 Увјерења из области статистике.

IV

Скраћени дјеловодник водиће матични уред и мјесне канцеларије у Г. Рибнику, Врљанима, Превији и Ситници и писарница за повјерљиву пошту.

V

За органе Административне службе Општине Рибник, изузев матичних уреда и мјесних канцеларија водиће се интерне доставне књиге.

VI

Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи рјешење Одјељења за општу управу број: 03-052-1/11 од 05.01.2011. године.

VII

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.

Број: 03-460-1/12.

Начелник одјељења

Датум: 27.01.2012. год.

Мр Душко Дакић

На основу члана 62. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник бр. 14/05), а у вези са реализацијом Програма зимског одржавања локалних путева на подручју општине Рибник за период 01.01.2012.год.-31.12.2012.године бр.02-345-102-3/11 од дана 16.12.2011.год. Начелник одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности доноси

О Д Л У К У**Члан 1.**

Овом Одлуком именујем следеће контакт особе по Мјесним заједницама, за зимско одржавање локалних путева на подручју општине Рибник за период 01.01.2012.год.-31.12.2012.год.и то како слиједи :

Мјесна заједница Врбљани :

1. Токић Славко- Горњи Врбљани
2. Зорић Милан- Доњи Врбљани

Мјесна Заједница Ситница

1. Бавељић Славко

Мјесна заједница Црквина

1. Бајић Драган

Мјесна заједница Горњи Рибник

1. Гајић Богдан

Мјесна заједница Превија

1. Далиборка Кевац

Члан 2.

Задатак горе именованих је да на подручју своје Мјесне заједнице прате стање на путним правацима усвојеним Програмом зимског одржавања локалних путева на подручју општине Рибник за период 01.01.2012.год.-31.12.2012.год. и то за вријеме трајања зимског одржавања, да утврде потребу изласка на терен и да о томе мјеродавно обавјесте одговорно лице испред Административне службе општине Рибник (Васо Стојаковић), а што ће бити релевантан податак за давање налога за извођење радова на зимском одржавању локалних путева.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику општине Рибник.

Број : 04-345-13/12.

Начелник одјељења

Датум : 01.02.2012.год.

Радмила Галић, дипл.ек

На основу члана 62. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник,, бр.14/05), у вези са реализацијом Програма зимског одржавања локалних путева на подручју општине Рибник за период 01.01.2012.год.-31.12.2012. године бр.02-345-102-3/11 од дана 16.12.2011.год., Начелник одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности д о н о с и

О Д Л У К У**Члан 1.**

Овом Одлуком именујем Васу Стојаковића као одговорно лице испред Административне службе општине Рибник за издавање налога (писмених или усмених) за зимско одржавање локалних путева на подручју општине Рибник за период 01.01.2012.год.-31.12.2012.год.

Члан 2.

Задатак горе именованог је да за вријеме трајања зимског одржавања, а на основу информација примљених од стране овлаштених представника Мјесних заједница издаје налоге за извођење радова на зимском одржавању локалних путева, те истовремено обавјести и успостави неопходну координацију са Комисијом за контролу изведених радова, која ће пратити правременост и квалитет изведених радова.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику општине Рибник.

Број : 04-345-12/12.

Начелник одјељења

Датум : 01.02.2012.год.

Радмила Галић, дипл.ек

Број:04/2-404-9/12, Дана: 31.01.2012. г.

АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА – ИНТЕГРАЛНИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2012. ГОДИНУ

Р.бр.	Предмет јавних набавки	Конто	Начелник	Одј.за-привр.	Одј.за општу упр.	Покрет. поступка	Пријед. поступка
1	Набавка опревног дрвета	412215			9000,00	По потреби	Директни споразум
2	Услуге превоза робе	412241		4100,00		По потреби	Директни споразум
3	Административни и компјутерски материјал	412311		5000,00	12700,00	Мај	Конк.захтјев без објаве
4	Одржавање зграде	412510			5000,00	По потреби	Директни споразум
5	Одржавање аутомобила	412531			3000,00	По потреби	Директни споразум
6	Одржавање локалних путева	412591		50000,00		По програму СО-е	Конк.захтјев без објаве
7	Потонско гориво за службене аутомобиле	412632		10800,00		Јануар	Конк.захтјев без објаве
8	Осигурање имовине	412723		2500,00		Фебруар	Директни споразум
9	Осигурање радника	412725		1519,00		Фебруар	Директни споразум
10	Услуге штампања, граф.обраде и увезив.	412731			3200,00	По потреби	Директни споразум
11	Услуге медија	412739	4000,00			Јануар/фебруар	Директни споразум
12	Зимско одрж. локалних путева	412812		65000,00		Фебруар	Конк.захтј. без објаве
13	Испитивање и заштита животне средине	412821	5000,00			Мај	Директни споразум
14	Регистр. служб. аутомобила	412973		2000,00		По истеку регистр.	Директни споразум
15	<i>Расходи репрезентације:</i>	412199					
	Конзумације		6000,00			По потреби	Директни споразум
	Реклама и остало		2000,00			По потреби	Директни споразум
16	<i>Расходи за обилежаванье значајних датума:</i>	412991					
	Дани на Сани		1200,00			Јун	Директни споразум
	Дан и Слава општине		5000,00			Септембар	Директни споразум
	Видовдански фестивал		2000,00			Јун	Директни споразум
	Васкршњи крос		2800,00			Април	Директни споразум
17	Опремање цивилне заштите	511373	5000,00			По плану ЦЗ	Директни споразум
18	Пројектовање	511718	40000,00			Јануар/Фебруар	Конк. захтјев без објаве
19	Опремање спортске дворане	511100	40000,00			Јануар	Конк. захтјев без објаве
20	Доградња моста Милашинова	511100	70000,00			Мај	Конк. захтјев без објаве
21	Изградња моста у Средицама	511100	160000,00			Мај	Отворени поступак
22	Изградња моста у Маркановићима	511100	20000,00			Јун	Конк. захтјев без објаве
23	Изградња темеља МЗ Црквина	511100	15000,00			Јун	Конк. захтјев без објаве
24	Изградња уличних расвјета	511100	10000,00			Август	Конк. захтјев без објаве
25	Одводња воде од куће Дмитровић у Д.Превизији	511100	5000,00			Август	Директни споразум
26	Асфалтирање локалних путева	511100	600000,00			Април	Отворени поступак
27	Набавка постројења и опреме	511300			10000,00	По одлукама	Конк. захтјев без објаве
28	Набавка сред.за пољопривре.	511312		30000,00		По одлукама	Конк. захтјев без објаве
	УКУПНО: 1206819,00		993000,00	170919,00	42900,00		

Шеф одсека: Горан Савић дипл. ек

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

ОДЛУКА о избору одбора за заштиту људских права, представке и притужбе грађана (Пречиштен текст)....	1
ОДЛУКА о преносу права кориштења на покретној војној имовини	1
ОДЛУКА о преносу права власништва.....	1
ОДЛУКА о расписивању поновног Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора ЈУ”Туристичка организација општине Рибник”	2
ОДЛУКА о усвајању Локалног акционог плана заштите животне средине општине Рибник	2
ОДЛУКА о усвајању Плана парцелације за локалитет Пркос, насеље Бусије.....	3
ОДЛУКА о висини стопе за обрачун пореза на непокретности	3
ОДЛУКА о начину и условима јавне продаје неизграђеног грађевинског земљишта у својини општине Рибник	4
РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за спровођење поступка лицитације.....	5
РЈЕШЕЊЕ о именовању директора ЈУ “Туристичка организација општине Рибник”.....	5
РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за оцјену рада секретара Скупштине општине Рибник.....	5
ПРОГРАМ цивилне заштите Општине Рибник за 2012. год	6

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ОДЛУКА о утрошку средстава за културу.....	7
ОДЛУКА о благајничком максимуму за 2012. Год	7
ОДЛУКА о утрошку средстава за пројекте средњошколског центра	7
ОДЛУКА о утрошку средстава (за спортску дворану).....	8
ОДЛУКА о утврђивању основице за обрачун плате....	8
ОДЛУКА о додјели студентских стипендија за 2012. Год	9
ОДЛУКА о одобрењу реалокације средстава.....	10
ЛИСТА категорија документоване грађе са роковима чувања	11

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

РЈЕШЕЊЕ о одређивању ознака организационих јединица предмета за које ће се водити попис аката, скраћени дјеловодник и интерне доставне књиге за 2012. годину у административној служби општине Рибник.....	36
--	----

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ФИНАНСИЈЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

ОДЛУКА о именовању контакт особа по МЗ-а за зимско одржавање путева.....	37
ОДЛУКА о именовању лица испред АСО Рибник за издавање налога за зимско одржавање путева.....	38
Интегрални План јавних набавки за 2012. год. -административна служба.....	39