



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ РИБНИК

Број: 1/13, Година XIV, Датум: 5. фебруар 2013. године

Раде Јованића бб, Тел/Факс: 050 / 430-070, Е-mail: skupstina@opstinariibnik.org, www.opstinariibnik.org

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 27. и 28. Закона о грађевинском земљишту РС („Службени гласник РС“ бр. 112/06), члана 37. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр.14/05) и члана 31. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Рибник“ бр. 6/11), Скупштина општине Рибник је на 3. (трећој) редовној сједници одржаној дана 31.01.2013. год. донијела:

#### О Д Л У К У

#### о просјечној коначној грађевинској цијени м2 корисне стамбене површине у предходној години

##### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена из предходне године м2 корисне стамбене површине на подручју општине Рибник.

##### Члан 2.

Просјечна коначна грађевинска цијена из предходне године м2 корисне стамбене површине на подручју општине Рибник износи 100,00 КМ.

##### Члан 3.

Цијена из члана 2. служи као основица за израчунавање једнократне ренте.

##### Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о просјечној коначној цијени м2 корисне стамбене површине у предходној години и базе цијене уређења 1м2 градског грађевинског земљишта („Службени гласник општине Рибник „ бр. 02/12).

##### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења

и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“

Број: 02-372-1-1/13

Датум: 04.02.2013. год.

Предсједник СО

Небојша Караћ

На основу члана 22. и 24. Закона о грађевинском земљишту РС („Службени гласник Републике Српске“ 112/06), члана 23. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник Општине Рибник“, бр. 06/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 37. Статута Општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 14/05), Скупштина општине Рибник је на 3. (трећој) редовној сједници одржаној дана 31.01.2013. год. донијела :

#### О Д Л У К У

#### о утврђивању вриједности бода за обрачун накнаде за уређење грађевинског земљишта у 2013. години

##### Члан 1.

Утврђује се вриједност бода за обрачун накнаде за уређење грађевинског земљишта у 2013. години у износу од 0,016 КМ/м2.

##### Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Рибник“

Број: 02-36-1-1/13

Датум: 04.02.2013. год.

Предсједник СО

Небојша Караћ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 101/04; 42/05; 118/05), члана 37. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр.14/05), Скупштина општине Рибник је на 3. (трећој) редовној

сједници одржаној 31.01.2013. год. донијела:

**О Д Л У К У**  
**о оснивању Форума за безбједност грађана**  
**општине Рибник**

Члан 1.

Форум за безбједност грађана општине Рибник (у даљем тексту : Форум) оснива се ради заједничког дјеловања представника локалне заједнице, државних институција и јавних установа и невладиних организација на превенцији и сузбијању криминалитета и других облика асоцијалног понашања.

Члан 2.

У Форум за безбједност грађана општине Рибник именују се :

1. командир Полицијске станице Рибник
2. директор Центра за социјални рад
3. начелник општинског штаба Цивилне заштите
4. директор Дома здравља Рибник
5. директори основних школа на подручју општине Рибник
6. директор Средњошколског центра
7. комунални полицијац
8. директор ШГ Рибник
9. предсједници Савјета Мјесних заједница на подручју општине Рибник
10. координатор пројекта “ Рад Полиције у заједници” у Полицијској станици Рибник

Предсједник Скупштине и Начелник општине чланови су Форума по функцији коју обављају.

Мандат чланова Форума је везан за функцију коју обављају, тако да у случају престанка функције истовремено престаје и чланство у Форуму.

Члан 3.

Циљеви и задаци Форума:

- заједничко дјеловање представника локалне заједнице, државних институција и јавних установа и невладиних организација на превенцији и сузбијању криминалитета и других облика асоцијалног понашања.
- идентификација и дефинисање безбједносних проблема на територији општине Рибник, посвећивање приоритетне пажње тим проблемима и проналажење рјешења која ће се проводити на координисан начин, а који ће побољшати безбједност, квалитет живота и економски просперитет локалне заједнице;
- одређивање праваца развоја превентивне

стратегије и подјела појединих овлашћења

- усвајање програма превенције којима се дјелује на поједине безбједносне проблеме
- прописивање обавеза појединим субјектима који се тичу усвојених програма превенције у циљу сузбијања и отклањања појединих безбједносних проблема
- подношење извјештаја у погледу резултата програма превенције
- приближавање грађана раду полиције у повећању степена безбједности у локалној заједници, кроз јачање повјерења, партнерски рад и комуникацију.
- формирање одбора и радних група у оквиру Форума који су специјализовани за развој и реализацију појединих пројеката превенције којима се дјелује на поједине безбједносне проблеме

Члан 4.

Сједнице Форума одржавају се по потреби, а најмање два пута годишње.

Радам Форума предсједава и руководи предсједник Форума, којег на првој сједици бирају чланови форума из својих редова.

Форум одлучује већином гласова присутних чланова Форума.

Члан 5.

По позиву предсједника Форума сједницама Форума могу присуствовати представници Административне службе општине Рибник, стручни или научни радници из одређене области, представници удружења грађана и грађани.

Члан 6.

У вршењу послова из своје надлежности Форум доноси: закључке, програме (Програм рада и друге програме), Пословник о раду, а може издавати и саопштења за јавност.

Ради рјешавања конкретних или актуелних проблема у заједници Форум може, из реда својих чланова, именовати радне групе или одборе.

Пословником о раду Форума ближе се уређују питања значајна за рад Форума.

Члан 7.

Административно- техничке послове за потребе Форума обављаће се Стручна служба Скупштине општине.

Средства за рад Форума обезбјеђује се у буџету општине Рибник.

Члан 8.

Форум је дужан да Скупштини поднесе Годишњи извјештај о раду и према потреби да

обавјештава Скупштину о свом раду и о питањима која су од посебног значаја.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи одлука о оснивању Форума за безбједност општине Рибник бр. 02-21-2/08 од 09.07.2008. год. (“Службени гласник општине Рибник бр. 3/08)

Број: 02-022-6-1/13  
Датум: 04.02.2013. год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 8. Закона о комуналним таксама („Службени гласник РС” бр. 4/12), члана 7. Одлуке о комуналним таксама (“Службени гласник општине Рибник” бр. 3/12) члана 37. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 14/05), Скупштина општине Рибник је на 3. (трећој) редовној сједници одржаној 31.01.2013. године поводом захтјева ЈУ „Културни центар Рибник“ за ослобађање од плаћања комуналне таксе за 2013. донијела :

**О Д Л У К У**

**о ослобађању од плаћања комуналне таксе ЈУ”Културни центар Рибник” Рибник**

Члан 1.

ЈУ “Културни центар Рибник” Горњи Рибник ослобађа се од плаћања комуналне таксе прописане Одлуком о комуналним таксама бр. 02-462-4/12 од 11.05.2012. год.(„Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/12)

Члан 2.

Ослобађање од плаћања комуналне таксе из члана 1. ове Одлуке односи се на 2013. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број:02-462-1-2/13  
Датум:04.02.2013. год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 8. Закона о комуналним таксама („Службени гласник РС” бр. 4/12), члана 7. Одлуке о комуналним таксама (“Службени гласник општине Рибник” бр. 3/12) члана 37. Статута

општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 14/05), Скупштина општине Рибник је на 3. (трећој) редовној сједници одржаној 31.01.2013. године поводом захтјева КП „Рибник“ а.д. Рибник за ослобађање од плаћања комуналне таксе донијела:

**О Д Л У К У**

**о ослобађању од плаћања комуналне таксе КП „Рибник“ ад Рибник**

Члан 1.

Комунално предузеће “Рибник “ а.д. Рибник ослобађа се од плаћања комуналне таксе прописане Одлуком о комуналним таксама бр. 02-462-4/12 од 11.05.2012. год.(„Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/12)

Члан 2.

Ослобађање од плаћања комуналне таксе из члана 1. ове Одлуке односи се на 2013. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број: 02-462-1-3/13  
Датум:04.02.2013. год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 2.12. став 5. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 и 32/10), члана 2.7. 8. и 9. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ (“Службени гласник БиХ” бр. 9/10; 37/10 и 74/11) члана 37.Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” бр.14/05) Скупштина општине Рибник, на 3. (трећој) редовној сједници одржаној дана 31.01.2013. год. је донијела:

**О Д Л У К У**

**о расписивању Јавног конкурса за именовање члана Општинске изборне комисије Рибник**

Члан 1.

Расписује се Јавни Конкурс за именовање члана Општинске изборне комисије Рибник.

Члан 2.

Општи и посебни услови за кандидата на функцију из члана 1. ове одлуке су:

**А - ОПШТИ УСЛОВИ**

- да је лице са правом гласа
- да је лице са одговарајућом стручном спремом и искуством у спровођењу избора

За члана ОИК не може бити именовано лице :

1. које се не може кандидовати у смислу одредби чланова 1.6, 1.7 и 1.7. а Изборног закона
2. које је члан највишег извршно-политичког органа политичке странке или коалиције(предсједник, потпредсједник, генерални секретар или члан извршног одбора или главног одбора);
3. које је носилац изборног мандата или је члан извршног органа власти , осим у случајевима предвиђеним чланом 2.12. став (4) Изборног закона;
4. које је кандидат за изборе за било који ниво власти и
5. којем је изречена казна за радњу која представља тежу повреду изборних закона или прописа за коју је лично одговорно у посљедње четири године , рачунајући од дана правоснажности одлуке
6. Члан општинске изборне комисије не може бити заступник, односно пуномоћник политичког субјекта који учествује на изборима, нити лице које је правоснажном судском пресудом осуђено на казну затвора у трајању од шест мјесеци или дуже.

**Б- ПОСЕБНИ УСЛОВИ**

1. да има пребивалиште у општини Рибник
2. да има завршен правни факултет односно VII/1 степен стручне спреме друштвеног смјера или завршену вишу школу односно VI/1 степен стручне спреме друштвеног смјера
3. да посједује искуство у спровођењу избора

Под искуством у спровођењу избора подразумјева се:

- а) чланство у изборној комисији
- б) чланство у бирачком одбору
- в) рад у стручним органима који су пружали помоћ у провођењу избора
- г) објава стручних и научних радова из области избора

Изузетно од одредбе под тачком 2. посебних услова члан Изборне комисије комисије може бити лице са VII/1 степеном стручне спреме и другог смјера уколико посједује искуство у раду изборне комисије у трајању од најмање двије године од ступања на снагу Изборног закона БиХ.

Изузетно од одредбе под тачком 3. посебних услова, члан изборне комисије може бити лице које има завршени правни факултет односно VII/1 степен стручне спреме

**Члан 3.**

Текст конкурса ће садржавати опште и посебне услове за избор у складу са Изборним законом, те друге потребне елементе у складу са чланом 7. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ (“Службени гласник БиХ” бр. 9/10; 37/10 и 74/11) и овом Одлуком.

**Члан 4.**

Конкурс ће се објавити у дневном листу „Глас Српске“ и „Службеном гласнику Републике Српске“. Рок за подношење пријаве на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса.

**Члан 5.**

Поступак по Јавном конкурсном спровешће Комисија за избор члана Општинске изборне комисије Рибник, коју СО именује посебним рјешењем.

**Члан 6.**

Члана Општинске изборне комисије Рибник именује Скупштина општине. Члану Општинске изборне комисије мандат траје 7 година и тече од дана давања сагласности Централне изборне комисије БиХ на рјешење Скупштине општине о именовању члана ОИК.

**Члан 7.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 02-03-1-1/13  
Датум: 04.02.2013. год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 22. став 1. тачка 2. и 3. члана 22. став 2. тачка 2. и члана 23. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник РС” бр. 68/07;109/12 ), члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр. 101/04; 42/05; 118/05) и члана 37. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” бр. 14/05) Скупштина општине Рибник на 3. (трећој) редовној сједници одржаној дана 31.01.2013. год. је донијела:

**О Д Л У К У**  
**о престанку рада ЈУ ”Туристичка организација**  
**општине Рибник”**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се престанак рада ЈУ “Туристичка организација општине Рибник”.

Члан 2.

ЈУ “Туристичка организација општине Рибник” престаје са радом дана 31.01.2013. год. на основу одлуке оснивача, а због непостојања услова за њено обављање дјелатности тј. због тога што се потребе за њеном дјелатношћу могу задовољити на рационалнији и економичнији начин.

Члан 3.

Права и обавезе проистекле из пословања Туристичке организације преузима оснивач.

Члан 4.

Оснивач путем овлаштеног представника преузима сву покретну имовину, некретнине, ставари и средства стечена радом, архиву и затечена новчана средства.

Дјелатност Туристичке организације повјеравају се Одјељењу за друштвене дјелатности општине Рибник.

Члан 5.

На основу ове одлуке спровешће се поступак ликвидације у складу са Законом.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи одлука о оснивању Туристичке организације општине Рибник” бр. 02-325-1-1/11. од 30.05.2011. год (“Службени гласник општине Рибник” бр. 4/11)

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-325-2/13  
Датум: 01.02.2013. год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник РС” бр. 68/07;109/12 ) члана 15. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Рибник (“Службени гласник општине “ бр. 4/11) члана

37. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” бр.14/05), Скупштина општине Рибник је на 3.(трећој) редовној сједници одржаној 31.01.2013. год. донијела:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о разрјешењу в.д. директора**  
**ЈУ ”Туристичка организација општине Рибник”**

**I** Вргунић Ђуро, дипл. политолог за међународне односе из Рибника разрјешава се дужности в.д. директора ЈУ ”Туристичка организација општине Рибник” са даном 31.01.2013. год. због престанка рада ЈУ”Туристичка организација општине Рибник”

**II** Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у “Службеном гласнику општине Рибник”.

**Образложење**

Вргунић Ђуро именован је за в.д. директора ЈУ ”Туристичка организација општине Рибник” рјешењем СО Рибник бр.02-325-5-3/12 од 11.05.2012. год.

Одлуком СО бр. 02-325-2/13 од 01.02.2013. год. утврђен је престанак рада ЈУ ”Туристичка организација општине Рибник” са даном 31.01.2013. год. због чега је потребно разрјешити в.д. директора установе.

Чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник РС” бр. 68/07; 109/12) и чланом 15. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Рибник ( “Службени гласник општине “ бр. 4/11) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач.

Узимајући у обзир горе речено, а примјеном наведених законских одредби одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку  
Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бања Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 02-325-4/13  
Датум:04.02.2013. год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник РС” бр. 68/07; 109/12 ), члана 12. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Рибник ( “Службени гласник општине Рибник” бр. 4/11) и члана 37. Статута општине Рибник, (“Службени гласник општине Рибник” бр.14/05), Скупштина општине Рибник је на 3. (трећој) редовној сједници одржаној 31.01.2013.



год. донијела:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о разрјешењу чланова Управног одбора**  
**ЈУ “Туристичка организација општине Рибник”**

**I** Због престанка рада ЈУ “Туристичка организација општине Рибник” са даном 31.01.2013. год. разрјешавају се дужности чланови Управног одбора ЈУ “Туристичка организација општине Рибник” и то:

- 1.Марковић (Миле Раденко,
- 2.Станаревић Драженко,
- 3.Малешевић Јованка,

**II** Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у “Службеном гласнику општине Рибник.”

**О б р а з л о ж е њ е:**

Рјешењем СО Рибник 02-111-3-9/12 од 12.04.2012.год. за чланове Управног одбора ЈУ “Туристичка организација општине Рибник” на мандатни период од 4 године именовани су Марковић (Миле) Раденко, Станаревић Драженко и Малешевић Јованка.

Одлуком СО бр.02-325-2/13 од 01.02.2013. год. утврђен је престанак рада ЈУ ”Туристичка организација општине Рибник” са даном 31.01.2013. год. због чега потребно разрјешити чланове Управног одбора установе.

Чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник РС” бр. 68/07; 109/12), прописано је да “Управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује и разрјешава Скупштина општине на приједлог начелника општине.” а чланом 12. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Рибник ( “Службени гласник општине Рибник” бр. 4/11) да чланове Управног одбора именује и разрјешава оснивач.

Узимајући у обзир горе речено, а примјеном наведених законских одредби одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бања Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број:02-325-5/13  
Датум: 04.02.2013. год.

Предсједник СО  
Караћ Небојша

На основу члана 9. Закона о министарским , владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник РС” бр. 41/03) члана 7. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ (“Службени гласник БиХ” бр. 9/10; 37/10 и 74/11) члана 37.Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” бр.14/05) Скупштина општине Рибник, на 3. (трећој) редовној сједници одржаној дана 31.01.2013. год. је донијела:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовању Комисије за избор**  
**члана Општинске изборне комисије Рибник**

**I** У Комисију за избор члана Општинске изборне комисије Рибник именују се:

1. Зељкић Горана, предсједник
2. Калабић Рајко,члан
3. Врачар Миле,члан
4. Росић Јела, члан
5. Драгојевић Марко, члан

**II** Задатак Комисије је да спроведе поступак по Јавном конкурс за избор члана Општинске изборне комисије Рибник.

Комисија по затварању јавног конкурса подноси писани извјештај скупштини општине у којем наводи све релевантне податке за свако лице које је поднијело пријаву на јавни конкурс.

У извјештају комисија врши класификацију кандидата на оне који испуњавају услове тражене конкурсом и на оне који не испуњавају услове.

Са кандидатима који испуњавају услове комисија обавља интервју, након чега сачињава ранг листу са редослиједом кандидата према успјеху постигнутом на интервјуу и исту доставља Скупштини општине, која цјенећи положај кандидата на ранг листи доноси одлуку о именовању члана ОИК Рибник.

**III** Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 02-03-1-2/13  
Датум: 04.02.2013. год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 30. и 36. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске бр. 101/04; 42/05; 118/05), члана 37. и 47. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 14/05) члана 35. и 46. Пословника СО Рибник ( “Службени гласник општине Рибник” бр. 16/05), Скупштина општине Рибник, на 3. (трећој) редовној сједници одржаној дана 31.01.2013. год. је донијела:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о измјени Рјешења о избору Комисије за избор и**  
**именовање**

**I** У Рјешењу о избору Комисије за избор и именоване бр. 02-111-32/12 од 28.11.2012. год. (“Службени гласник општине Рибник” бр. 9/12 ) тачка 1 мјења се тако да у саставу Комисије умјесто “ Стојаковић Никола члан” стоји “Караћ Небојша, члан”

**II** Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеном гласнику општине Рибник”

Бpој: 02-111-2-1/13  
Датум: 04.02.2013. год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

---

На основу члана 95. став 1. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр.74/08; 106/09; 104/11)), члана 7. Правилника о избору и раду школског одбора („Службени гласник РС“ 7/09; 12/09), и члана 37. Статута општине Рибник („Службени гласник Општине Рибник“, бр.14/05) Скупштина општине Рибник на 3.(трећој) редовној сједници одржаној дана 31.01.2013. године, доноси:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о избору члана Школског одбора**  
**СШЦ “Лазар Ђукић” Рибник**

**I** Гајић (Николе) Неђо из Доњег Рибника бира се за члана Школског одбора Средњошколског центра „Лазар Ђукић“ Рибник у име локалне заједнице-Општине Рибник.

**II** Изабрани члан Школског одбора има права и дужности у складу са Законом.

**III** Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Бpој: 02-611-1-2/13  
Датум: 04.02.2013. год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

---

На основу члана 37. и 67. Статута општине Рибник («Службени гласник општине Рибник» бр.14/05) члана 110. и 117. Пословника Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр.16/05) Скупштина општине Рибник

је поводом Извјештаја о раду ЈУ “Туристичка организација општине Рибник “ за 2012. год. на 3. (трећој) редовној сједници одржаној 31.01.2013. године, донијела следећи:

**З А К Љ У Ч А К**

1. Скупштина општине Рибник не прихвата неодговоран, неозбиљан и крајње непрофесионалан однос в.д. директора ЈУ “Туристичка организација општине Рибник” према Скупштини општине као оснивачу због недостављања Извјештаја о материјално финансијском пословању за 2012. год. јер је исти недостављањем траженог извјештаја поступио супротно члану 73. Закона о туризму (“Службени гласник РС” бр. 70/11) те члану 10. Одлуке о оснивању “Туристичке организације општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” бр. 4/11) и члану 10. Статута “Туристичке организације општине Рибник” којима је прописано да ће ТООР подносити извјештај оснивачу најмање једанпут годишње, а на захтјев оснивача и чешће.

2. Задужује се Начелник општине да са надлежним органима, у име оснивача, анализира утрошак буџетских средстава и укупне приходе и расходе ове установе за 2012. год. и да исто достави на увид Скупштини општине.

3. Скупштина општине Рибник препознаје значај и потенцијале туризма на подручју општине Рибник, али узимајућу у обзир тренутно економско стање, мишљења је да , док се не створе повољнији услови за рад “Туристичке организације” послове из области туризма треба да обавља Одјељење за друштвене дјелатности при Административној служби општине Рибник.

4. Задужује се Начелник општине да буџетска средстава на позицији 415217- средства за туристичку организацију у износу од 40.000 КМ првим ребалансом буџета пребаци у укупном износу на позицију 415216 – средства за Дом здравља, а све у циљу опстанка и и финансијске санације Дома здравља Рибник.

5. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Бpој: 02-325-1-2/13  
Датум: 04.02.2013. год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

---

На основу члана 37. и 67. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр.14/05) члана 110. и 117. Пословника Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр.16/05) Скупштина општине Рибник

је након разматрања Информације о стању у путничком саобраћају и такси превозу на подручју општине Рибник на 3. (трећој) редовној сједници одржаној 31.01.2013. године донијела следећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине се упознала са Информацијом о путничком саобраћају и такси превозу на подручју општине Рибник.

2. Скупштина општине задужује Начелника општине да изврши ново усаглашавање линија, усагласи висину субвенције по правцима и исто достави Скупштини на усвајање, а све у циљу рационализације трошкова превоза и повећања безбједности превоза ученика и осталих путника на територији општине Рибник.

3. Скупштина општине задужује Начелника општине да, до доношења коначне одлуке о висини субвенција за превоз, а на основу анализе јануарског одржавања линија исплати АТП "Чича" д.о.о. и АТП "Сладојевић турс" д.о.о. 70% од прошлогодишњег мјесечног износа субвенције за мјесец јануар.

4. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Рибник".

Број: 02-345-12-1/13  
Датум: 04.02.2013 год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 37. и 67. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр.14/05) члана 110. и 117. Пословника Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр.16/05) Скупштина општине Рибник је након разматрања Информације о раду Савјета мјесних заједница на подручју општине Рибник за 2012. годину на 3. (трећој) редовној сједници одржаној 31.01.2013. године донијела следећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник се упознала са Информацијом о раду Савјета мјесних заједница на подручју општине Рибник за 2012. годину и није задовољна односом извршне и законодавне власти са Савјетима мјесних заједница у протеклој години, те у наредним годинама очекује много бољу и значајнију сарадњу локалне власти са Савјетима мјесних заједница.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном

доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Рибник"

Број: 02-016-2/13  
Датум: 04.02.2013. год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 37. и 67. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр.14/05) члана 110. и 117. Пословника Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр.16/05) Скупштина општине Рибник је након разматрања Информације о стању у области снабдијевања електричном енергијом на подручју општине Рибник на 3. (трећој) редовној сједници одржаној 31.01.2013. године донијела следећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник не прихвата Информацију о стању у области снабдијевања електричном енергијом на подручју општине Рибник због:

- недостављања тражене Информације у остављеном року од стране руководиоца Пословнице "Електродистрибуције" Рибник,
- великог броја притужби грађана везаним за проблеме снабдијевања електричном енергијом становништва,
- лошег стања нисконапонске и средње-напонске мреже, због чега долази до честог нестанка електричне енергије,
- лоше организације рада у самој Пословници за што је највише одговоран руководиоца Пословнице Рибник.

2. Скупштина општине није задовољана радом руководиоца Пословнице "Електродистрибуције" Рибник и његовим односом према грађанима, Скупштини општине Рибник и локалној заједници у цјелини, а који је већ дуже времена потпуно неприхватљив.

3. Даје се сагласност Начелнику општине да, у оквиру својих овлаштења, предузме све потребне мјере ради измјене кадровског рјешења у погледу руководиоца Пословнице Рибник.

4. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Рибник"

Број: 02-313-1-2/13  
Датум: 04.02.2013 год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу чл. 22. став 1а. тачка 3. Закона о заштити и спашавању у ванредним ситуацијама



(„Службени гласник РС“, бр. 121/12.), Скупштина општине Рибник је на 3.( трећој) редовној сједници одржаној 31.01.2013. године, донијела:

**ПРОГРАМ  
развоја цивилне заштите Општине Рибник за  
2013. год.  
у области заштите и спасавања**

Могућност елементарних и природних непогода и других опасности и несрећа које могу угрозити становништво, материјална и културна добра и животну средину нас обавезује да благовремено и константно проводимо програмске задатке, како би ефикасније и организованије дјеловали на заштити и спасавању у ванредним условима.

**I – ТЕЖИШНИ ЗАДАЦИ У 2013. години**

1.1. Организовати стручне састанке са руководиоцима ЦЗ-е у радним организацијама најмање два пута годишње.

1.2. Повећати улагања у опрему и обуку јединица ЦЗ-е у складу са процјеном угрожености.

1.3. Унаприједити постојеће планове заштите и спасавања, а нарочито подмлађивање кадра распоређеног у јединице ЦЗ-е.

1.4. Наставити са прикупљањем информација о НУС-а и МЕС-а .

1.5. Радити све активности које ће допринјети јачању система ЦЗ-е са посебним освртом на превентивне и оперативне мјере заштите и спасавања.

**II – ОБУКА СТРУКТУРА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ**

2.1. Обука штабова ЦЗ-е Мјесних заједница.

2.2. Обука јединице ЦЗ-е за заштиту и спасавање од пожара.

2.3. Обука јединице ЦЗ-е за заштиту и спасавање из рушевина.

2.4. Обука јединица ЦЗ-е за заштиту и спасавање животиња и намирница животињског поријекла.

2.5. За грађане организовати савјетовања о опасности настанка пожара и последицама са циљем подизања противпожарне културе.

2.6. Укључивање јединица и припадника цивилне заштите у обукама, семинарима и вјежбама

у организацији РУЦЗ, Ватрогасног савеза РС и међународних организација.

**III – ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦА**

3.1. Опремање јединице ЦЗ-е за заштиту од пожара, личном и колективном опремом.

3.2. Обезбјеђивање униформи за припаднике јединица Цивилне заштите.

3.3. Ватрогасно возило ЛАДУ НИВУ на-мјенски користити, редовно одржавати да буде у исправном стању.

**IV – ОПШТИ ЗАДАЦИ:**

4.1. Предузимање напора на пољу примјене Закона о Цивилној заштити.

4.2. Ажурирање оперативних планова и усклађивање са процјеном угрожености, реалним могућностима и потребама.

4.3. Израда Програма заштите и спасавања од пожара за 2013. годину.

4.4. Израда годишњег Извјештаја о раду и других извјештаја на захтјев РУЦЗ и по потреби.

4.5. Израда годишњег плана рада за 2013. годину.

**V – ПРОГРАМ ДЕМИНИРАЊА**

5.1. Прикупљање података и захтјева за уништавање НУС-а и МЕС-а .

5.2. Прикупљање приоритета за деминирање и употребу ПЛАНТ тима .

5.3. Реализација обавеза из Програма «Интерна жетва».

**VI – РАДНИ ОБИЛАСЦИ**

6.1. Обиласци Мјесних заједница,

6.2. Обилазак радних организација и предузећа,

6.3. Посјета институцијама, удружењима и клубовима чије су активности од значаја за Цивилну заштиту.

**VII – САСТАНЦИ**

7.1. Радни састанци са руководиоцима ЦЗ-е, радних организација, предузећа и установа.

7.2. Радни састанци и семинари у

Републичкој управи ЦЗ-е.

7.3. Радни састанци са руководиоцима ЦЗ-е сусједних општина.

7.4. Радни састанци са субјектима од значаја за заштиту и спашавање од природних и других несрећа /Еко покрет, ватрогасни савез, Црвени крст и други).

7.5. Сарадња и контакти са представницима средстава информисања.

### VIII – ВАНРЕДНА СИТУАЦИЈА

8.1. Предузимање превентивних мјера на спречавању и ублажавању последица од природних и других несрећа.

8.2. Активно учешће у отклањању последица од природних и других несрећа.

8.3. Остваривање сарадње са МУП, ОСБиХ и другим организацијама од значаја за заштиту и спашавање људи, материјалних добара и околине од природних и других несрећа.

8.4. Остваривање сарадње са сусједним општинама у области ЦЗ-е.

Вршење и других задатака које пред ову службу стави Републичка управа ЦЗ-е и други надлежни органи.

Број: 02-81-2-1/13  
Датум: 04.02.2013. год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05), Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем („Службени гласник Републике Српске“ број 97/03 и 1/04) и члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 14/05), Начелник општине доноси:

#### О Д Л У К У

##### о благајничком максимуму за 2013. годину

Члан 1.

Овом Одлуком се одређује благајнички максимум који не може бити већи од 2.000,00 КМ.

Члан 2.

Орган локалне самоуправе може вршити готовинска

плаћања за намјене које су побројане у члану 3. Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем од тачке 1. до тачке 8.

Члан 3.

Новчана средства учесници у поступку могу подизати са својих рачуна од овлашћене организације за платни промет на основу оригиналне документације (уговор, рјешење, рачун и слично), коју обавезно подносе на увид и овјеру (датум пријема, овјера и печат).

Члан 4.

Учесници у поступку су обавезни да новац примљен у готову, по било ком основу, евидентирају у складу са прописима о рачуноводству и уплате истог радног дана на свој рачун отворен код овлашћене организације за платни промет, а најкасније наредног радног дана.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 01- 400-2 /13  
Дана: 21.01.2013. године

Начелник општине  
Горан Савић, дипл.ек.

На основу члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 14/05), члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2012. годину, број 02-400-13-10/11 од 15.12.2011. године, Одлуке о усвајању буџета општине Рибник за 2012. годину, број: 02-400-13-11/11 и Захтјева за релокацију потрошачких јединица: Одјељења за привреду и финансије, Одјељења за општу управу и СШЦ „Лазар Ђукић“, Начелник општине доноси:

#### О Д Л У К У

##### о одобрењу релокације средстава

Члан 1.

Одобрава се релокација средстава у укупном износу 62.946 КМ.

Члан 2.

Релокација средстава из тачке 1. биће извршена у оквиру следећих потрошачких јединица: 00500100- Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и 00500120- Начелник

oпштинe, 00500301- Oдјeљeњe зa oпшту управу и 08150024-СШЦ „Лазар Ђукић“ кaкo слијeди:

a) У оквиpу пoтpошaчкe јeдиницe 00500100-Одјeљeњe зa пpиврeду, финансијe и дpуштвeнe дјeлaтнoсти:

- сa пoзицијe 412200- рaсxoди пo oснoву утpошкa eнepгијe, кoмуналних, кoмуникациoних и тpанспoртних услугa рeалoциpaти изнoс 2.544 КМ нa пoзицију 414100-субвeнцијe пpиврeдним субјeктимa у oблaсти сaобрaђaјa изнoс 2.500 КМ и пoзицију 412700- рaсxoди зa стpучнe услугe изнoс 44 КМ.

b) У оквиpу пoтpошaчкe јeдиницe 00500120-Нaчeлник oпштинe:

- сa пoзицијe 411200- рaсxoди зa бpутo нaкнaдe тpошкoвa и oстaлих пpимaњa зaпoслeних рeалoциpaти изнoс 8.321 КМ нa пoзицију 411100-рaсxoди зa бpутo плaтe зaпoслeних.

- Сa пoзицијe 412800-рaсxoди зa услугe oдржaвaњa јaвних пoвршинa и зaштитa живoтнe сpeдинe рeалoциpaти изнoс 5.000 КМ нa пoзицију 415200-гpaнтoви у зeмљи.

c) Сa пoтpошaчкe јeдиницe 00500100-Одјeљeњe зa пpиврeду, финансијe и дpуштвeнe дјeлaтнoсти пoзицијa 412900- oстaлe угoвoрeнe услугe рeалoциpaти изнoс 6.279 КМ нa пoтpошaчкy јeдиницу 00500120- Нaчeлник oпштинe нa пoзицију 415200- гpaнтoви у зeмљи.

d) У оквиpу пoтpошaчкe јeдиницe 00500301-Одјeљeњe зa oпшту управу:

- Сa пoзицијe 412200- Рaсxoди пo oснoву утpошкa eнepгијe, кoмуналних, кoмуникациoних и тpанспoртних услугa рeалoциpaти изнoс oд 295 КМ нa пoзицију 412500- Рaсxoди зa тeкyћe oдржaвaњe.

- Сa пoзицијe 412200- Рaсxoди пo oснoву утpошкa eнepгијe, кoмуналних, кoмуникациoних и тpанспoртних услугa рeалoциpaти изнoс oд 547 КМ нa пoзицију 412900- Oстaли нeпoмeнути рaсxoди.

- Сa пoзицијe 412600-Рaсxoди пo oснoву пyтoвaњa и смјeштaјa рeалoциpaти изнoс 135 КМ нa пoзицију 416200-Дoзнaкe дpугим институцијaмa-нaмјeнскa издвaјaњa зa здpaвствeнo oсигуpaњe штитићeникa.

e) Сa пoтpошaчкe јeдиницe 00500100-Одјeљeњe зa пpиврeду и финансијe пoзицијa 412600-Рaсxoди пo oснoву пyтoвaњa и смјeштaјa рeалoциpaти изнoс 1.816 КМ нa пoтpошaчкy јeдиницу 00500301-Одјeљeњe зa oпшту управу пoзицијa 412700-Рaсxoди зa стpучнe услугe.

f) Сa пoтpошaчкe јeдиницe 00500100-Одјeљeњe зa пpиврeду и финансијe пoзицијa 415200-Гpaнтoви у зeмљи рeалoциpaти изнoс 2.000 КМ нa пoтpошaчкy јeдиницу 00500301-Одјeљeњe зa oпшту управу пoзицијa 415200-Гpaнтoви у зeмљи.

g) Сa пoтpошaчкe јeдиницe 00500100-Одјeљeњe зa пpиврeду и финансијe пoзицијa 415200-Гpaнтoви у зeмљи рeалoциpaти изнoс 6.445 КМ нa пoтpошaчкy јeдиницу 00500301-Одјeљeњe зa oпшту управу пoзицијa 416300-Дoзнaкe устaнoвaмa сoцијaлнe зaштитe зa смјeштaј штитићeникa.

h) Сa пoтpошaчкe јeдиницe 00500100-Одјeљeњe

зa пpиврeду и финансијe пoзицијa 415200-Гpaнтoви у зeмљи рeалoциpaти изнoс 15.055 КМ нa пoтpошaчкy јeдиницу 00500301-Одјeљeњe зa oпшту управу пoзицијa 416100-Дoзнaкe гpaђaнимa кoјe сe исплaћују из бyджeтa oпштинe.

i) Сa пoтpошaчкe јeдиницe 00500100-Одјeљeњe зa пpиврeду и финансијe пoзицијa 413300-Рaсxoди пo oснoву кaмaтa рeалoциpaти изнoс 10.585 КМ нa пoтpошaчкy јeдиницу 00500301-Одјeљeњe зa oпшту управу пoзицијa 416100-Дoзнaкe гpaђaнимa кoјe сe исплaћују из бyджeтa oпштинe.

j) Сa пoтpошaчкe јeдиницe 00500120-Нaчeлник oпштинe пoзицијa 412900-Остaли нeпoмeнути рaсxoди рeалoциpaти изнoс 5.700 КМ нa пoтpошaчкy јeдиницу 00500301-Одјeљeњe зa oпшту управу пoзицијa 416100-Дoзнaкe гpaђaнимa кoјe сe исплaћују из бyджeтa oпштинe.

k) У оквиpу пoтpошaчкe јeдиницe 08150024-СШЦ „Лазар Ђукић“:

- Сa пoзицијe 411232-рaсxoди зa јубилaрнe нaгpaдe рeалoциpaти изнoс oд 1.000 КМ нa пoзицију 411211-рaсxoди зa нaкнaдe зa пpевoз нa пoсao и сa пoслa.

- Сa пoзицијe 412215-рaсxoди пo oснoву утpошкa дpвeтa зa oгрeв рeалoциpaти изнoс 439 КМ нa пoзицију 412211-рaсxoди пo oснoву утpошкa eлeктpичнe eнepгијe.

- Сa пoзицијe 412999-oстaли нeпoмeнути рaсxoди рeалoциpaти изнoс 364 КМ нa пoзицију 412211-рaсxoди пo oснoву утpошкa eлeктpичнe eнepгијe.

- Сa пoзицијe 412221-рaсxoди зa услугe вoдoвoдa и кaнaлизaцијe рeалoциpaти изнoс 494 КМ нa пoзицију 412222-рaсxoди зa услугe oдвoзa смeђa.

- Сa пoзицијe 412999-oстaли нeпoмeнути рaсxoди рeалoциpaти изнoс 228 КМ нa пoзицију 412222-рaсxoди зa услугe oдвoзa смeђa.

- Сa пoзицијe 412999-oстaли нeпoмeнути рaсxoди рeалoциpaти изнoс 235 КМ нa пoзицију 412234-рaсxoди зa пoштaнскe и тeлeфoнскe услугe.

- Сa пoзицијe 412321-рaсxoди зa мaтepијaл зa oдржaвaњe чистoћe рeалoциpaти изнoс 49 КМ нa пoзицију 412319-рaсxoди зa oстaли кaнцeлaријски мaтepијaл.

- Сa пoзицијe 412611-рaсxoди пo oснoву днeвницa зa службeнa пyтoвaњa у зeмљи рeалoциpaти изнoс 15 КМ нa пoзицију 412632-рaсxoди пo oснoву утpошкa нaфтe и нaфтних дeривaтa.

- Сa пoзицијe 412934-рaсxoди зa бpутo нaкнaдe кoмисијa рeалoциpaти изнoс oд 400 КМ нa пoзицију 412929-oстaли рaсxoди зa стpучнo уcавршaвaњe

### Члaн 3.

Зa извршeњe Oдлукe зaдужујe сe Oдјeљeњe зa пpиврeду, финансијe и дpуштвeнe дјeлaтнoсти.

## Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рибник.

Број: 01-400-5/13  
Дана: 24.01.2013. год.

Начелник општине:  
Горан Савић, дипл.ек.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 14/05), члана 42. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/08), Правилника о утрошку средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Рибник“ број 6/10), Начелник општине доноси:

**О Д Л У К У**  
**о утрошку средстава буџетске резерве**

## Члан 1.

Одобравам утрошак средстава буџетске резерве у износу 7.785,00 КМ на име недостајућих средстава на позицији 412999 - Остали непоменути расходи-средства за одржавање избора.

## Члан 2.

За извршење ове Одлуке задужује се Одсјек за финансије и рачуноводство.

## Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“

Број: 01- 400-12 /12  
Дана: 31.12.2012. године

Начелник Општине  
Горан Савић, дипл.ек.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 55. Статута општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“, број 14/05), члана 42. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/08), Правилника о утрошку средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Рибник“ број 6/10), Начелник општине доноси:

## О Д Л У К У

## о утрошку средстава буџетске резерве

## Члан 1.

Одобравам утрошак средстава буџетске резерве у износу 6.500,00 КМ на име недостајућих средстава на позицијама 416111-стална новчана помоћ и 416112-додатак за помоћ и његу другог лица, а посљедица су примјене новог Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 37/12).

Расходе по овом основу књижити на позицију 416111-стална новчана помоћ и 416112-додатак за помоћ и његу другог лица.

## Члан 2.

За извршење ове Одлуке задужује се Одсјек за финансије и рачуноводство.

## Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01- 400-13/12  
Дана: 31.12.2012. године

Начелник Општине  
Горан Савић, дипл.ек.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 14/05), члана 42. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/08), Правилника о утрошку средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Рибник“ број 6/10) и Захтјева Удружења породица са четворо и више дјеце „ЛАВ“ број 03-532-575/12 од 05.12.2012. године, Начелник општине доноси:

**О Д Л У К У**  
**о утрошку средстава буџетске резерве**

## Члан 1.

Одобравам утрошак средстава буџетске резерве у износу 1.240,00 КМ на име недостајућих средстава на позицији популациона политика, а за набавку 62 новогодишња пакетића за дјецу породица са четворо и више дјеце. Одобрена средства дозначити на жиро рачун добављача Супермаркет „Маркет Ацо“ на жиро рачун број 562-099-8073717312 код НЛБ Развојне банке ад.

Расходе по овом основу књижити на позицију 416126-Текуће помоћи породици-популациона политика.

Члан 2.

За извршење ове Одлуке задужује се Одсјек за финансије и рачуноводство.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“

Број: 01- 532-575/12  
Дана: 31.12.2012. год.

Начелник Општине  
Горан Савић, дипл.ек.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“,бр: 101/04, 42/05, 118/05) и члана 55. Статута општине Рибник, Начелник општине Рибник, доноси:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о измјени Општинског тима**  
**за имплементацију пројекта (ПИТ)**

Члан 1.

Врши се измјена Општинског тима за имплементацију „Пројекта изградње резервоара за воду и реконструкције водоводне мреже на подручју Доњег Рибника, Превије и Заблећа (ПИТ), именујем :

1. Благојевић Милан - координатор,
2. Бабић Бранко - члан,
3. Калабић Рајко - члан,
4. Јуришић Ђуро - члан,
5. Врачар Стево - члан,
6. Зељкић Горана - члан,
7. Цвијић Слободан - члан.

Члан 2.

Задатак Општинског тима за имплементацију је припрема пројектног задатка и праћење реализације“Пројекта изградње резервоара за воду и реконструкције водоводне мреже на подручју Доњег Рибника,Превије и Заблећа (ПИТ).

Члан 3.

Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење о формирању Општинског тима за имплементацију пројекта (ПИТ) (бр.01-370-2/11 од 31.01.2011.год.).

Члан 4.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Рибник“

Број: 01-370-2-1/11/13  
Датум: 03.01.2013.год.

Начелник општине  
Горан Савић, дипл.ек

На основу члана 55. Статута општине Рибник ( „Службени гласник општине Рибник“ број 14/05 ) Начелник општине доноси

**У П У Т С Т В О**  
**о кућном реду**

**I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Упутством уређује се кућни ред у просторијама у којима су смјештени општински органи, а нарочито: обиљежавање зграда и просторија, кретање у зградама, одржавање реда и мира, употреба и одржавање просторија и опреме, коришћење услуга кафе-кухиње, коришћење службених возила и друга питања од значаја за унапређење и одржавање кућног реда.

**II - ОБИЉЕЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ПРОСТОРИЈА**

Члан 2.

Зграде у којима су смјештени општински органи морају бити обиљежене/означене истицањем на згради назива општинских органа који су у њима смјештени.

Поред улаза у главну зграду сједишта Општине, на згради истичу се грб Републике Српске и велики грб општине Рибник, у складу са хералдичким правилима истицања грбова. На згради из претходног става овог члана вијоре се заставе БиХ, Републике Српске и застава општине Рибник.

Члан 3.

У ходницима главних улаза у зграде у којима су смјештени органи Општине истиче се организациона шема органа Општине, приказана у боји, потписана и овјерена од стране Начелника општине.

На прикладним мјестима у зградама истиче се распоред просторија органа Општине који су смјештени у тим зградама, а обавезно мора садржавати: тлоцрт зграде (по спратовима - тамо гдје их има), редним бројевима означене просторије, називе органа Општине односно организационих јединица Административне службе општине, списак службеника и других запослених и скраћени називи њихових радних мјеста.

У ходницима зграда поставља се огласна табла, пулт за пружање информација (дистрибуција приручника, упутстава и других информативних материјала) и извод из овог Упутства, а у ходнику главне зграде сједишта Општине и кутија за пријаве



и притужбе грађана.

#### Члан 4.

На вратима службених просторија постављају се натписи у боји на којима се налазе подаци о спрагу, редном броју просторије, називу органа односно организационе јединице Административне службе општине, име и презиме запосленог и назив радног мјеста.

На шалтерима путем којих се непосредно комуницира са грађанима, постављају се натписи који садрже редни број шалтера и означавање послова које обавља. На шалтерима се такође истичу и кратка упутства о условима и начину остваривања појединих права и обавеза грађана.

### III - УЛАЗАК И КРЕТАЊЕ У ЗГРАДАМА

#### а) Општа правила

##### Члан 5.

У зграде није дозвољено уносити: ватрено и хладно оружје, експлозив и запаљиве материјале, алкохолна пића, апарате за гријање, страначке транспаренте, плакате, летке и слично.

Није дозвољен улазак у зграде лицима у пијаном стању или под дејством наркотичких и других средстава која смањују моћ расуђивања, лицима која су непристојно одјевена/обувена (у шортсу, папучама и сл.) као и лицима која имају намјеру прикупљања новчане помоћи или просјачења.

Улазак у зграду прати се путем посебно инсталисаног видео- надзора.

#### б) Улазак и кретање запослених

##### Члан 6.

Радно вријеме запослених у административној служби општине Рибник је од 07:30 до 15:30 часова.

Пауза за топли оброк је од 10:00 до 10:30 часова

Приликом доласка на посао, изласка током радног времена и на крају радног времена запослени електронски региструју долазак односно излазак путем магнетне картице која им је додијељена.

У случајевима када није инсталисана електронска евиденција радног времена, запослени доласке, изласке током радног времена и на крају радног времена биљеже у посебној евиденцији (евиденција о присутности на послу) која се налази код руководиоца основне организационе јединице.

##### Члан 7.

У току радног времена запослени могу излазити из зграде само на основу одобрења/

излазнице коју издаје руководилац основне организационе јединице у којој су запослени или лице које он овласти.

Изузетно од става 1. овог члана, за запослене чија природа посла захтијева чешће изласке у току радног дана издају се сталне излазнице (руководиоци основних организационих јединица, савјетници, инспектори, комунални полицајци, возачи, курири и др.)

##### Члан 8.

Сви запослени за вријеме радног времена, на свом радном мјесту и за вријеме кретања по згради, носе видно истакнуте картице на ленти/траци око врата или на реверу.

Картице су прикладно дизајниране са грбом Општине и садрже податке: име и презиме запосленог, назив основне организационе јединице у којој раде и назив радног мјеста. Када техничке могућности дозвољавају, на картици је отиснута фотографија запосленог.

##### Члан 9.

У случају постојања потребе за продуженим радом или радом у нерадне дане руководиоци основних организационих јединица достављају писмено обавјештење Начелнику одјељења за општу управу.

Обавјештење из претходног става овог члана садржи податке о запосленим који ће улазити у зграду или остати дуже од пуног радног времена, дану и дужини времена рада.

#### в) Улазак и кретање грађана/странака

##### Члан 10.

Административна служба општине прима грађане непрекидно у току радног времена, сваког радног дана, у центру за пружање услуга грађанима (шалтер сали), а службеници по потреби.

Руководиоци основних организационих јединица примају странке у вријеме које одреде, а у складу са својим обавезама.

##### Члан 11.

Послове евидентирања и контроле улазака у зграду, кретања и изласака из зграде у радно вријеме врши портир, а изван радног времена чувар.

Службено лице из претходног става овог члана дужно је да утврди разлог обраћања странке, да изврши његову/њену идентификацију на основу једног од личних докумената те прибави одобрење функционера или службеника код кога странка жели пријем, ако такво одобрење не посједује или ако таква посјета није најављена.

Новинари, сниматељи и друга лица која раде на пословима јавног информисања дужна су да

службеном лицу, приликом уласка у зграду покажу акредитацију информативне куће у којој раде.

Уколико три или више грађана захтијева пријем по истом питању, портир ће обавијестити функционера или службеника који ће одлучити о начину, мјесту и времену пријема.

#### Члан 12.

Након идентификације и прибављања одобрења пријема, службеник у посебну евиденцију биљежи посјету, задржава личну исправу странке и истој предаје беџ, дизајниран као одобрење уласка у зграду. Сваки беџ има редни број.

Након завршеног пријема, странка враћа беџ а службено лице евидентира вријеме изласка и предаје личну исправу коју је задржао приликом уласка.

#### Члан 13.

Одредбе чланова 11. и 12. овог Упутства не примјењују се у случајевима најављених посјета највиших функционера или високих делегација из земље или иностранства.

### **IV - ДУЖНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОДРЖАВАЊУ КУЋНОГ РЕДА**

#### Члан 14.

Запослени су дужни да своја понашања усклађују са захтјевима из овог Упутства и другим актима које доноси Начелник општине.

Запослени су дужни да се према грађанима понашају љубазно, у границама својих службених овлашћења, на начин којим се показује поштовање личности и достојанства грађанина и у складу са кодексом понашања.

У међусобним односима запослени су дужни да се понашају као пословни пријатељи, на принципима сарадње и узајамног поштовања личног интегритета и достојанства.

#### Члан 15.

Запослени су дужни да се придржавају препорука у погледу одијевања, имајући у виду свој службени положај и интересе локалне управе.

Стандарди женске дотјераности препоручују умјерену дужину сукње са равним завршетком или пристојне дуге панталоне, избјегавање ношења упадљиво дезенираних дијелова одјеће, дубоких изреза, умјерено коришћење накита и шминке, коришћење дезодоранса и благих парфема.

Стандарди мушке дотјераности препоручују за руководеће службенике ношење одијела са краватом, а у вријеме високих температура закопчане кошуље кратких рукава, за све запослене - пристојно облачење, чисту обућу, уредно подшишану фризуру,

свјеже обријано и његовано лице уз употребу дезодоранса, умјерених мушких лосиона и парфема.

#### Члан 16.

У току боравка у згради, запослени су дужни да се придржавају мјера заштите од пожара, те са пажњом доброг домаћина користе повјерену опрему и средства рада.

У службеним просторијама забрањена је употреба решоа и других грејних тијела, као и припрема хране и топлих напитака.

Пушење је строго забрањено у згради.

#### Члан 17.

Приликом напуштања просторије по истеку радног времена запослени су дужни да искључе све уређаје које користе, те закључају печате и службена акта.

На крају радног времена запослени су дужни искључити компјутере као и њихове напојне каблове из електро-мреже.

Ако запослени у току радног времена напушта службену просторију у којој не остаје ниједан други запослени, дужан је да исту закључа.

Резервни кључеви од свих просторија у зградама чувају се у посебном ормару на портирници.

#### Члан 18.

Портири и чувари дужни су да на радном мјесту носе службене униформе и држе службено оружје.

Портири и чувари у посебној књизи воде забиљешке о важним догађајима у току смјене, а нарочито о пријему и предаји службеног оружја и муниције, уласцима и изласцима из зграда послје истека радног времена, коришћењу службених возила и друго.

Књигу забиљешки портира и чувара свакодневно прегледа и овјерава непосредни руководиоцац.

#### Члан 19.

По изласку запослених из зграде, као и повремено, чувари су дужни контролисати службене просторије, а нарочито да ли су уређаји и опрема искључени, односно прописно заштићени.

Уколико чувар у радним просторијама нађе остављене незаштићене печате, жигове, штамбиље или факсимиле, сачиниће о томе забиљешку, исте обезбедити закључавањем у својим службеним просторијама и наредног радног дана са забиљешком предати руководиоцу основне организационе јединице чији је печат, штамбиљ или жиг односно лицу чији је факсимил потписа.

## Члан 20.

Запослени који раде на одржавању чистоће на крају свог радног дана дужни су да просторије и опрему оставе у чистом, уредном и безбједном стању (искључе опрему коју су користили, затворе прозоре, угасе свјетло, закључају врата).

**V - ОДРЖАВАЊЕ РЕДА И МИРА**

## Члан 21.

Сви запослени као и друга лица која се задржавају у зградама дужни су да своје понашање ускладе са захтјевима за поштовање и одржавање реда и мира.

Забрањено је ометати друге у извршавању њихових задатака, довикивати се, понашати се непристојно или на други начин који може изазвати конфликт.

## Члан 22.

У случају нарушавања реда и мира у зградама, портир односно чувар је дужан предузети посебне мјере на успостављању прописаног реда и мира, укључујући и удаљавање из зграде.

У случају да службено лице не може неконфликтним мјерама успоставити ред и мир, затражиће помоћ полиције.

У свим случајевима нарушавања реда и мира овлашћено лице сачињава службену забиљешку.

**VI - ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРИЈА И ОПРЕМЕ**

## Члан 23.

Зграде, просторије и опрема морају се одржавати у уредном и исправном стању.

На зидовима, прозорима и другим спољашњим и унутрашњим дијеловима зграде не могу се исписивати текстови или цртежи, истицати предмети, натписи, плакати и слично што мијења или нарушава изглед зграде или просторија.

## Члан 24.

Службене просторије и опрема могу се користити само за обављање службених послова од стране запослених којима су повјерени на коришћење.

У нарочито оправданим случајевима које цијени руководиоца основне организационе јединице која користи просторије, службене просторије или опрема могу се краткотрајно уступити на коришћење трећим лицима, само у службене сврхе (одржавање састанка, коришћење ситних средстава опреме и сл.).

## Члан 25.

Скупштинска сала може се користити за потребе одржавања сједница, састанака, презентација и сл. које организују општински органи или када учествују у организацији.

У оправданим случајевима које цијени Начелник одјељења за општу управу може се одобрити коришћење исте за потребе одржавања састанака или презентације које организују државни органи или организације, предузећа, установе и друге организације или удружења.

**VII - КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА КАФЕ-КУХИЊЕ**

## Члан 26.

Из кафе-кухиње могу се послуживати само безалкохолна пића и напитци за запослене, у времену од 07:30 до 08:00 часова и у времену од 12:00 и 12:30 часова.

Изузетно од времена из претходног става овог члана, послуживање из кафе кухиње у случајевима одржавања службених састанака или сједница врши се без ограничења времена.

У кафе-кухињи могу се припремати само топли напици (кафа, чај).

Забрањено је конзумирање пића по ходницима у згради.

Запослени у кафе-кухињама дужни су да одржавају уредну и чисту опрему и посуђе, водећи рачуна о санитарно-здравственој исправности простораија и опреме.

**VIII - КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА**

## Члан 27.

Коришћење службених возила, режим паркирања, обезбеђење и дужности запослених уређују се посебним актом.

**IX - ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРИМЈЕНУ УПУТСТВА**

## Члан 28.

Сви запослени као и лица која улазе у зграде дужна су да се придржавају овог Упутства.

## Члан 29.

Сваки службеник Административне службе уколико примјети да је дошло до повреде овог кућног реда, дужан је да о томе извести руководиоце основних организационих јединица о запажањима и догађајима од значаја за поштовање кућног реда.

Изводи из овог Упутства који се односе на улазак и кретање у зградама и одржавање реда и мира истичу се на огласним таблама. Примјерак овог Упутства налазиће се обавезно код запослених који

обављају послове информисања путем инфo-пулта, портира и чувара.

## X - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 30.

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 01-02-1/13  
Датум: 10.01.2013. год.

Начелник општине  
Горан Савић, дипл.ек.

## ОДЈЕЉЕЊЕ СА ОПШТУ УПРАВУ

На основу тачке 40. 66. и 67. Упутства о спровођењу канцеларијског пословања републичких органа управе („Службени гласник Републике Српске“ број: 31/05.), Начелник одјељења за општу управу доноси:

### РЈЕШЕЊЕ

**о одређивању ознака организационих јединица предмета за које ће се водити попис аката, скраћени дјеловодник и интерне доставне књиге за 2013. годину у административној служби општине Рибник**

### I

Утврђују се следеће ознаке организационих јединица и то:

1. Начелник општине.....01
2. Замјеник Начелника општине.....01/1
3. Предсједник Скупштине општине.....02
4. Одјељење за општу управу.....03
- Служба за управне и кадровске послове.....03/1
- Одсјека борачко - инвалидску заштиту.....03/2
5. Одјељење за привреду и финансије .....04
- Одсјек за рачуноводство.....04/1
- Одсјек за развој.....04/2
- Одсјек за урбанизам.....04/3
6. Одјељење за друштвене дјелатности.....05

### II

Ознаке из тачке I овог рјешења уписују се приликом распоређивања примљене службене поште као и код израде аката органа с тим што ће се иза ознаке организационе јединице уписати класификациони знак и број из картона, односно редни број из скраћеног дјеловодника.

### III

У органима административне службе

Општине у 2013. години попис аката водиће се за следеће предмете:

- 01 Достава материјала за штампање,
- 01 Одборничка питања,
- 02 Достава материјала за штампање,
- 02 Позиви СО, записници и остали документи СО,
- 03 Достава материјала за штампање,
- 03 Одборничка питања,
- 03 Потврде да се особа не налази у МКД,
- 03 Потврде да се особа не налази у МКР,
- 03 Потврде да се особа не налази у МКУ,
- 03 Потврде да се особа не напази у МКВ,
- 03 Потврде о запослености,
- 03 Потврде о животу,
- 03 Потврде за плаћање ђачких карата,
- 03 Увјерења о старатељству над другим лицем,
- 03 Увјерења из области борачко инвалидске заштите,
- 03 Увјерења из области категоризације бораца,
- 03 Увјерења из области опште управе,
- 03 Увјерења из области служења војног рока и радне обавезе,
- 03 Увјерења из области статистике,
- 03 Увјерења из области војне евиденције и учешћа у рату,
- 03 Увјерења о издржавању,
- 03 Увјерења о (не) примању дјечијег или материнског додатка,
- 03 Увјерења о (не) примању туђе његе и помоћи,
- 03 Увјерења из области војне евиденције,
- 03 Увјерења о (не) примању сталне новчане помоћи,
- 04 Административне забране,
- 04 Достава материјала за штампање,
- 04 Финансијски извјештаји,
- 04 Извјештаји о кредитном задужењу,
- 04 Извјештаји о утрошку средстава,
- 04 Одборничка питања,
- 04 Групе налога за плаћање,
- 04 Потврде да се не налази у регистру привредних субјеката,
- 04 Псмврде да се не налази у регистру привредних субјеката (пољопривреда),
- 04 Потврде да се не налази у регистру привредних субјеката (правна лица),
- 04 Потврде да се не налази у регистру приредних субјеката (трговина),
- 04 Потврде да се не налази у регистру привредних субјеката (угоститељство),
- 04 Потврде да се не налази у регистру привредних субјеката (занатство),
- 04 Потврде за царињење возила,
- 04 Потврде о плаћеној комуналној такси,
- 04 Потврде о смрти,
- 04 Потврде за царињење пољопривредних машина,
- 04 Спискови за плате и топли оброк,
- 04 Увјерења из области пољопривреде,

- 04 Увјерења из области привреде,
- 04 Увјерења из области статистике.
- 05 Достава материјала за штампање
- 05 Одборничка питања

#### IV

Скраћени дјеловодник водиће матични уред и мјесне канцеларије у Г. Рибнику, Врбљанима, Превији и Ситници и писарница за повјерљиву пошту.

#### V

За органе Административне службе Општине Рибник, изузев матичних уреда и мјесних канцеларија водиће се интерне доставне књиге.

#### VI

Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи рјешење Одјељења за општу управу број: 03-460-1/12 од 27.01.2012. године.

#### VII

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику општине Рибник.

Број: 03-460-1/13.  
Датум: 11.01.2013. год.

в.д. Начелник одјељења  
Мр Душко Дакић





## САДРЖАЈ

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

ОДЛУКА о просјечној коначној грађевинској цијени м2 корисне стамбене површине у претходној години....	1
ОДЛУКА о утврђивању вриједности бода за обрачун накнаде за уређење грађевинског земљишта у 2013. години.....	1
ОДЛУКА о оснивању Форума за безбједност грађана општине Рибник.....	2
ОДЛУКА о ослобађању од плаћања комуналне таксе ЈУ “Културни центар Рибник”.....	3
ОДЛУКА о ослобађању од плаћања комуналне таксе КП “Рибник” ад Рибник.....	3
ОДЛУКА о расписивању конкурса за избор једног члана Општинске изборне комисије Рибник.....	3
ОДЛУКА о престанку рада ЈУ “Туристичка организација општине Рибнк”.....	5
РЈЕШЕЊЕ о разрешењу в.д. директора ЈУ “Туристичка организација општине Рибник”.....	5
РЈЕШЕЊЕ о разрешењу чланова Управног одбора ЈУ “Туристичка организација општине Рибник.....	6
РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за избор члана Општинске изборне комисије Рибник.....	6
РЈЕШЕЊЕ о измјени Рјешења о избору Комисије за избор и именовање.....	7
РЈЕШЕЊЕ о избору члана Школског одбора ЦШЦ “Лазар Ђукић” Рибник.....	7
ЗАКЉУЧАК поводом Извјештаја о раду ЈУ “Туристичка организација општине Рибник за 2012. годину.....	7
ЗАКЉУЧАК поводом Информације о стању у путничком саобраћају и такси превозу на подручју општине Рибник.....	8
ЗАКЉУЧАК поводом Информације о раду савјета Мјесних заједница на подручју општине Рибник у 2012. години.....	8
ЗАКЉУЧАК поводом Информације о стању у области снабдјевања електричном енергијом на територији општине Рибник у 2012. години.....	9
ПРОГРАМ развоја Цивилне заштите општине општине Рибник за 2013. годину у области заштите и спашавања.....	9

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ОДЛУКА о благајничком максимуму за 2013. годину.....	10
ОДЛУКА о одобрењу реалокације средстава.....	10
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве ( средства за одржавање избора ) .....	12
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве ( стална новчана помоћ; туђа нега и помоћ ).....	12
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве ( популациона политика ).....	12
РЈЕШЕЊЕ о измјени Општинског тима за имплементацију пројекта ( ПИТ ).....	13
УПУТСТВО о кућном реду.....	13

### ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

РЈЕШЕЊЕ о одређивању ознака организационих јединица предмета за које ће се водити попис аката, скраћени дјеловодник и интерне доставне кљиге за 2013. годину у административној служби општине Рибник.....	17
--	----