



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ РИБНИК

Број: 5/2011, Година XII, Датум: септембар 2011.

Раде Јованића бб, Тел/Факс: 050 / 430-070, Е-mail: skupstina@opstinaribnik.org, www.opstinaribnik.org

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС бр. 101/04; 42/05; 118/05) и члана 37. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 14/05) и члана 72. Пословника скупштине општине Рибник ("Службени гласник општине Рибник" бр. 16/05), Скупштина општине Рибник је на 31. редовној сједници одржаној 08.07.2011. и 06.09.2011. године донијела:

### О Д Л У К У

#### о избору предједавајућег сједницом СО Рибник

Члан 1.

За предједавајућег наставка 31. редовне сједнице Скупштине општине Рибник именује се одборник Љубан Симић.

Члан 2.

Одборник Љубан Симић се овлашћује да сва акта донијета у наставку 31. редовне сједнице потпише.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Рибник."

Број:02-022-19/11  
Датум: 06.09.2011. год.

Предједавајући СО  
Љубан Симић

На основу члана 30. став 1. алинеја 15. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС бр. 101/04; 42/05; 118/05) и члана 37. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 14/05) Скупштина општине Рибник је на 31. редовној сједници одржаној 08.07.2011. и 06.09.2011. године донијела:

### О Д Л У К У

#### о усвајању Споразума о чланству у Савезу општина и градова Републике Српске

Члан 1.

Усваја се Споразум о чланству у Савезу општина и градова Републике Српске.

Члан 2.

Овлашћује се Начелник општине Рибник да са Савезом општина и градова Републике Српске потпише Споразум из члана 1. ове Одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Рибник."

Број:02-014-16/11  
Датум: 06.09.2011. год.

Предједавајући СО  
Љубан Симић

На основу члана 29. и 30. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник РС" бр.55/10), члана 37.став 1. алинеја 6. Статута општине Рибник ("Службени гласник општине Рибник" бр. 14/05), Скупштина општине Рибник је на 31.редовној сједници одржаној 08.07.2011. год. и 06.09.2011. год. донијела:

### О Д Л У К У

#### о приступању изради Регулационог плана за дио насеља Горњи Рибник

Члан 1.

Приступа се изради Регулационог плана за дио насеља Горњи Рибник (у даљем тексту: План)

Члан 2.

Простор који ће се обухватити Планом је земљиште обухваћено постојећим РП Горњи Рибник и земљиштем на дијелу уз пут Ружа – Рибник и локалитету „Бара“.

## Члан 3.

Носилац припреме Плана је Администартивна служба општине Рибник Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности општине Рибник.

## Члан 4.

Носилац израде Плана биће правно лице коме буде повјерена израда истог, у складу са прописима о јавним набавкама, а које је регистровано за израду ове врсте планске документације.

## Члан 5.

Период за који се утврђују плански параметри је до 2022. год.

## Члан 6.

Смјернице за израду Плана израђује носилац припреме плана.

## Члан 7.

Рок за израду планског докумената је 6 мјесеци од потписивања уговора са носиоцем израде Регулационог плана за дио насеља Горњи Рибник.

## Члан 8.

Регулациони план треба да садржи све елементе прописане Законом о уређењу простора и грађењу, другим законима и посебним Правилником о садржају, начину израде и доношења докумената просторног уређења.

## Члан 9.

Скупштина општине Рибник ће на приједлог носиоца припреме плана, а након обављене стручне расправе о Преднацрту плана, утврдити Нацрт Плана, као и мјесто, вријеме и начин излагања Нацрта на јавни увид.

## Члан 10.

О Нацрту Плана обавиће се јавни увид у трајању од 30 дана.

Став носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима који су достављена током јавног увида, разматра се на стручној расправи која се организује у року од 30 дана од дана затварања јавног увида.

## Члан 11.

Носилац припреме Плана, након одржаног јавног увида и стручне расправе, утврђује приједлог Регулационог плана општине Рибник у складу са закључцима јавне расправе и исти доставља Скупштини на разматрање.

## Члан 12.

Финансијска средства потребна за израду Регулационог плана за дио насеља Горњи Рибник обезбјеђена су у буџету општине Рибник

## Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рибник."

Број: 02-36-19/11  
Датум: 06.09.2011.год.

Предсједавајући СО  
Љубан Симић

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС бр. 101/04; 42/05; 118/05) и члана 37. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 14/05) и члана 159. Пословника скупштине општине Рибник ("Службени гласник општине Рибник" бр. 16/05), Скупштина општине Рибник је на 31. редовној сједници одржаној 08.07.2011. и 06.09.2011. године донијела:

### О Д Л У К У о смјени предсједника СО Рибник

## Члан 1.

Небојша Караћ смјењује се са дужности предсједника СО Рибник.

## Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Рибник."

Број:02-02-11/11  
Датум: 06.09.2011. год.

Предсједавајући СО  
Љубан Симић

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС бр. 101/04; 42/05; 118/05) и члана 37. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 14/05) и члана 21. Пословника скупштине општине Рибник ("Службени гласник општине Рибник" бр. 16/05), Скупштина општине Рибник је на 31. редовној сједници одржаној



## Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број : 01- 532-125-3/11. Начелник општине  
Дана:03.06.2011.год. Неђо Стојаковић,дипл.ек

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС “бр. 101/04, 42/05, 118/05), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 14/05), Правилника о расподјели средстава за стимулацију пољопривредне производње општине Рибник, број: 01-33-6/11 од 20.06.2011. године, проводећи стратегију руралног развоја, Начелник општине д о н о с и :

**О Д Л У К У****о додјели средстава за унапређење пчеларства**

## Члан 1.

Овом одлуком одређује се новчана накнада Пчеларском друштву “Рибник” из Рибника у сврху провођења пописа пчелињих друштава на територији општине Рибник са циљем формирања базе података на име премије за унапређење пчеларства у 2011. години сходно Плану утрошка средстава за пољопривредну производњу из буџета општине Рибник за 2011. годину.

## Члан 2.

Средства за плаћање обезбједити из буџета општине Рибник за 2011. годину са позиције 415229 – Текући грантови у пољопривреди у укупном износу од 300,00 КМ.

## Члан 3.

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

## Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-261-1 /11. Начелник општине  
Датум, 26.07.2011. год. Неђо Стојаковић, дипл.ек

На основу члана 43.став 1. алинеја 7. и члана 44. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр.101/04, 42/05, 118/05), члана 55. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине

Рибник”, број:14/05),Начелник општине доноси:

**О Д Л У К У****о измјенама и допунама Одлуке о организовању Административне службе општине Рибник**

## Члан 1.

У Одлуци организовању Административне службе општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” број: 3/10), у члану 7. након става 1. додаје се став 2. који гласи:

поред одсјека из става један овог члана организује се и самостални одсјек :

- Одсјек за пројектовање, инвестиције и међународну сарадњу

## Члан 2.

Након члана 11. одлуке додаје члан 12. који гласи:  
У одсјеку се обављају сљедећи послови:

- координација рада и сарадња са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, те научним и другим стручним организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- координација рада са другим организационим јединицама у Административној служби Општине, сарадња са међународним финансијским и другим институцијама, у циљу обезбјеђења финансирања пројеката,
- координација и праћење имплементације стратегије развоја општине,
- припрема идејне пројекте за унапређење производње у области пољопривреде и сточарства, рибарства, обраде дрвета,
- организује семинаре, конференције и предавања у области развоја туризма, ловства и предузетништва,
- прикупљање статистичких и других података битних за развој општине,
- обрада и израда анализа статистичких и других података битних за развој општине,
- послови у вези сарадње са градовима – партнерима, другим градовима из иностранства и међународним асоцијацијама градова,
- комуникација са јавношћу, у координацији са надлежним службама и у складу са овлаштењима, административно – технички послови за одсјек,
- припрема стратешких и других пројеката од посебног интереса и значаја за општину,
- провођење мјера заштите на раду и заштите од пожара, и мјера у вези са кориштењем и чувањем имовине у Одсјеку,
- обезбјеђење услова за провођење мјера заштите животне средине, у складу са Законом, из надлежности Одсјека,

допуна новим и ажурирање постојећег садржаја WEB странице општине из дјелокруга рада Одсјека,  
у одсјеку се обављају и други послови – по налогу Начелника општине

### Члан 3.

Члан 12. Одлуке постаје члан 13. и у истом се након става 5. додаје став 6. који гласи:

Радам самосталног Одсјека за пројектовање, инвестиције и међународну сарадњу руководи Начелник општине.

Остали чланови Одлуке помјерају се за један.

### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 01-11-2/11.

Начелник општине:

Дана: 20.06.2011.год.

Неђо Стојаковић, дипл.ек

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.101/04, 42/05, 118/05), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 14/05), Споразума између Начелника и невладиних организација бр.01-401-2/08 од 15.02.2008. године, те Извјештаја и приједлога Комисије за расподјелу средстава за пројекте невладиних организација, Начелник општине доноси:

## О Д Л У К У

### о одобравању средстава за пројекте НВО

#### Члан 1.

Одобравају се средства за финансирање пројеката невладиних организација како слиједи у сљедећој табели.:

Ред. број	Име апликанта	Назив пројекта	Износ одобрених средстава (КМ)
1.	Еколошко-етнолошки покрет “Димитор”	Завршетак воденице на Пискуши	800,00
2.	Бусијански резонанс	Повратак коријенима	500,00
3.	Еколошко-етнолошки покрет “Димитор”	Заштитом средњовјековних стећака до социјалне сигурности	820,00
4.	КУД “Рибник”	Змијањски дукати	750,00
5.	ОШС “Рибник”	Љетни омладински камп “Рибник 2011”	730,00
6.	Планинарско друштво “Шиша”	Набавка опреме потребне за планинарење и промовисање планинарства на територији општине	500,00
7.	УСР “Рибник”	Унапређење и изградња капацитета за пружање туристичких услуга у Рибнику	500,00
8.	ООЦК “Рибник”	Помозимо угрожене	500,00
9.	УП “Воћар”	Учешће на научно технолошком велесајму	470,00
10.	ЛУ “Рибник”	Уређење базе података и израда промотивног материјала у циљу промоције ловног туризма на подручју општине	430,00

#### Члан 2.

организација.

Средства из члана 1. ове Одлуке уплатити на жиро рачуне горе наведених невладиних организација.

#### Члан 3.

Задужујем Одјелење за привреду, финансије и душтвене дјелатности да исплати новчана средства са позиције Средства за пројекте невладиних

#### Члан 4.

Корисници средстава дужни су да по завршетку пројекта доставити наративни и финансијски извјештај о реализацији истог.

## Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 01-40-12-12/11. Начелник општине  
Датум: 14.06.2011. год. Неђо Стојаковић, дипл.ек

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, бр.101/04, 42/05, 118/05 ), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник, бр. 14/05), Мишљења стручног сарадника за развој пољопривреде, Начелник Општине доноси:

**О Д Л У К У**  
**о утрошку средстава**

## Члан 1.

Одобравам утрошак средстава на име заштите животне средине буџетска позиција 412 821 – Расходи за услуге испитивања и заштите животне средине и то за реализацију програма регулације вишка воде са извора Леденац на Ситници у износу од 3.322,00 КМ на име набавке материјала.

## Члан 2.

Реализацију пројекта регулације корита вода на Ситници извора Леденац ће провести Савјет Мјесне заједнице Ситница гдје ће властито учешће бити учешће у раду.

## Члан 3.

Задужује се Стручни сарадник за развој пољопривреде као члан тима за provedбу ПЕП пројекта да изврши провјеру цијена набављеног грађевинског материјала и услуга .

## Члан 4.

Средства исплатити на рачуне приложене у захтјеву.

## Члан 5.

За реализацију ове одлуке задужујем Одјељење за буџет финансије и друштвене дјелатности, Одсјек за финансије.

## Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број : 01-532-242-2/11.  
Дана:18.07.2011.год.

Начелник општине  
Неђо Стојаковић, дипл.ек

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, бр.101/04, 42/05, 118/05), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник,, бр. 14/05), Приједлога стручног сарадника за цивилну заштиту, Начелник Општине доноси:

**О Д Л У К У**  
**о утрошку средстава**

## Члан 1.

Одобравам утрошак средстава на име набавке опреме за цивилну заштиту буџетска позиција 511 373 – Издаци за набавку опреме за цивилну заштиту у износу од 556,92 КМ.

## Члан 2.

Средства исплатити по предрачуну бр 01-404-36-1/11.

За реализацију ове одлуке задужујем Одјељење за буџет, финансије и друштвене дјелатности, Одсјек за финансије.

Задужујем стручног сарадника за цивилну заштиту да преузме дијелове и да сачини извјештај о оправци брентача.

## Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број: 01-404-36-2/11.  
Дана:15. 08.2011.год.

Начелник општине  
Неђо Стојаковић, дипл.ек

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05;118/05), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“бр.14/05), члана 42. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр.54/08), Начелник општине доноси:

**О Д Л У К У**  
**о утрошку средстава буџетске резерве**

## Члан 1.

Одобравам 400,00 КМ ДАВИДОВИЋ НИКОЛИ на име новчане награде ученику генерације школске 2010/2011 године у Средњошколском центру „Лазар Ђукић“ Рибник са позиције буџетска резерва.



Средства исплатити на текући рачун именованог.

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник.“

#### О б р а з л о ж е њ е

На основу дописа бр. 01-532-186/11 од 27.05.2011. год. Директора Средњошколског центра „Лазар Ђукић“ Рибник утврђено је да је Давидовић Никола ученик генерације у Средњошколском центру те завршни разред гимназије.

Начелник општине је одлучио да новчаном наградом награди ученика генерације као знак признања за постигнуте резултате и подстицај да исти настави са одлучним резултатима на студијима по властитом избору.

Број : 01-532-186-1/11. Начелник општине  
Дана:01.06.2011. год. Неђо Стојаковић, дипл.ек

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 14/05), члана 42. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/08), Правилника о утрошку средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Рибник“ број 6/10), а по захтјеву саобраћајног инспектора, Начелник општине доноси:

#### О Д Л У К У

##### о утрошку средстава буџетске резерве

#### Члан 1.

Одобравам утрошак средстава буџетске резерве на позицију 511134- издаци за набавку и прибављање вањских освјетљења, ограда и саобраћајних знакова у износу 535,92 КМ.

#### Члан 2

Средства из члана 1. ове Одлуке утрошити на име набавке саобраћајних знакова за више путних праваца на подручју општине Рибник, а средства за ове најмене нису планирана буџетом општине за 2011. годину.

Одобрена новчана дозначити на жиро рачун добављача „ЕУРОЗНАК“ доо.

#### Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одсјек за финансије и рачуноводство.

#### Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број: 01-400-4/11 Начелник општине  
Дана: 07.06.2011. год. Неђо Стојаковић, дипл.ек

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.101/04, 42/05, 118/05), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 14/05), члана 42. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/08), Правилника о утрошку средстава буџетске резерве („Службени Гласник општине Рибник“, бр. 6/10). Начелник Општине доноси:

#### О Д Л У К У

##### о утрошку средстава буџетске резерве

#### Члан 1.

Одобравам 659,30 КМ на име накнаде за резање обловине заплијењене од стране Републичке шумарске инспекције, те додјељене Општини. Иста је дотичну додјелила Савјету мјесне заједнице Ситница за реализацију пројекта изградње туристичког комплекса Леденац.

Средства исплаћивати по рачуну „Два бора 2000,, доо код које је лагерована роба. са ставке буџетска резерва за 2011. годину.

Средства исплатити на рачун Именованог.

#### Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужујем Одсјек за финансије.

#### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и бит ће објављена у Службеном гласнику општине Рибник.

Број:01-400-5/11. Начелник општине  
Дана:01.07.2011.год. Неђо Стојаковић, дипл.ек

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“, број 14/05), Правилника о утрошку средстава планираних буџетом општине Рибник за развој спорта и културе број 01.02.-1-3/08 и Захтјева за новчану помоћ омладине, Начелник општине доноси:

**О Д Л У К У**  
**о утрошку средстава за развој спорта**  
**планираних буџетом**

Члан 1.

Одобравам утрошак средстава за развој спорта са позиције 412513- Текући грантови организацијама и удружењима-средства за развој спорта у износу 258,00 КМ.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке утрошити на име набавке и уградње стубова и мреже за одбојкашко игралиште код Омладинског дома у Доњем Рибнику.

За реализацију потребних активности (набавка материјала и његова уградња) задужује се Одсјек за урбанизам и стамбено комуналне послове.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-269-1/11                      Начелник општине  
Дана: 29.07.2011. год.                      Неђо Стојаковић, дипл.ек

---

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 14/05), Правилника о утрошку средстава планираних буџетом општине Рибник за развој спорта и културе, број 01.02.-1-3/08, Начелник општине доноси:

**О Д Л У К У**  
**о утрошку средстава за развој спорта**  
**планираних буџетом**

Члан 1.

Одобравам утрошак средстава за развој спорта у износу 396,70 КМ.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке утрошити на име набавке потребног материјала по спецификацији за израду голова на игралишту ОШ Никола Мачкић у Доњој Превији. Средства се одобравају из

безбједоносних разлога јер су постојећи голови на игралишту у веома лошем стању и представљају пријетњу за ученике основне школе Никола Мачкић у Доњој Превији.

Одобрена новчана дозначити на жиро рачун добављача „НМС-ПРОМЕТ“ доо.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одсјек за финансије и рачуноводство.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-66-5/11                                      Начелник општине  
Дана: 07.06.2011. год.                              Неђо Стојаковић, дипл.ек

---

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, 14/05) Начелник Општине доноси:

**П Р А В И Л Н И К**  
**о утрошку средстава**  
**за повратнике и расељена лица**

Члан 1.

Циљеви који се остварују утрошком средстава

1. Подршка програмима и пројектима санације индивидуалних или колективних стамбених јединица које проводе домаћи или инострани донатори.
2. Стварање повољнијих комунално-инфраструктурних, локацијских и сл. услова за обнову индивидуалне или колективне станбене имовине која је дјелимично или у потпуности уништена у ратним дејствима.
3. Обезбјеђење минимума станбених услова за интерно расељена лица настањена на територији Општине.
4. Санација индивидуалне и колективне имовине која је оштећена у току ратних дејстава.
5. Обнова и санација основних инфраструктурних објеката као подршка повратку.
6. Стварање услова за одрживи повратак кроз индивидуалне и колективне пројекте.
7. Обезбјеђење минимума стамбених услова.



## Члан 2.

## Облици утрошка средстава

1. Суфинансирање у пројектима донатора у изградњи, санацији индивидуалних и колективних стамбених објеката.
2. Израда пројеката, ревизија пројеката из области станоградње комуналне инфраструктуре и одрживог повратка,
3. Финансирање комуналне инфраструктуре, рјешавање водоснабдјевања, оправак оштећених путева, водовода, мостова и осталих инфраструктурних пројеката.
4. Финансирање трошкова техничког надзора над грађењем,
5. Трошкови изградње избјегличких и повратничких насеља.
6. Финансирање рада комисија за одабир корисника помоћи.
7. Манипулативни трошкови истовара, чувања, утовара и дистрибуције материјала за станоградњу.
8. Санација последица елементарних непогода (поплаве, бујице, пожари, суша) у повратничким насељима у циљу одрживог повратка.

## Члан 3.

## Приоритети

Ограничени износ средстава намјењених за рјешавање проблема повратника и интерно расељених лица захтјева увођење приоритета:

1. Пратећи утросци средстава буџета Општине који настају као подршка донаторским програмима обнове стамбене имовине у облику трошкова израде пројеката, трошкови ревизије истих, трошкови изградње инфраструктуре, техничког надзора, техничког пријема.
2. Други ред приоритета су трошкови који настају услед изградње избјегличких насеља, а везани су за утросак средстава ради обезбјеђења основних инфраструктурних проблема избјегличких или повратничких насеља.
3. Трећи приоритет су рјешавање комуналних и инфраструктурних проблема осталих насеља као подршка одрживом повратку.
4. Четврти приоритет је рјешавање минимума стамбених услова за интерно расељена лица.
5. Пети приоритет је утросак средстава као подршка одрживом повратку укључујући и отклањање последица елементарних непогода

По извјесности донација од других донатора закључно са јуном текуће године који одређују обим трошкова Општине у реализацији заједничких

пројеката, нерезервисана средства се по горе наведеним приоритетима преносе у наредни ред приоритета.

## Члан 4.

## Поступци одобравања средстава

- 4.1. Висина средстава за финансирање активности под тачком 1. претходног члана се одређује на бази захтјеваног учешћа Општине у финансирању донаторских програма обнове стамбене имовине.
- 4.2. О утроску средстава за рјешавање инфраструктурних проблема избјегличких насеља под тачком 2. претходног члана одлучује Начелник Општине, а на основу приједлога стручних служби.
- 4.3. Под инфраструктурним проблемима у смислу тачке 3. претходног члана подразумјева се текуће одржавање путева, изградња пропуста, нисконапонске електромереже, санација мостова, водовода у власништву становништва, набавка средстава за организовану пољопривредну производњу и сл.

Захтјеви се подносе до 30. новембра за текућу годину. Одлуку о утроску средстава доноси Начелник Општине на приједлог стручних служби, а на бази критерија, броја корисника, учешћа локалног становништва, висине требованих средстава и одрживости пројекта.

- 4.4. Преостала средства се распоређују на грантове појединцима ради обезбјеђења неопходног минимума стамбених услова, а на основу процјене степена оштећења стамбеног објекта.

Средства се распоређују на основу јавног позива водећи рачуна да се приоритети расподеле подмирују минималном висином средстава уз изјаве корисника да је рјешен минимум стамбених услова без обзира на бодовани статус према критеријима последњег донатора у овој области.

При дојели средстава критерији су испуњеност општих услова, доказ о боравку у јединици становања на дотичној локацији на дан 1991. године, оштећеност објекта у ратним дејствима у мјесту становања на 1991. године, висина средстава за задовољење минимума стамбених услова за чланове домаћинства на локацији у општини Рибник на дан подношења захтјева, поузданост живљења у дотичној стамбеној јединици по њеној извршеној санацији, број чланова домаћинства и социјални статус домаћинства.

Ближе критерије и начин вредновања одређује Начелник Општине у јавном позиву.

Одлуку о расподјели средстава доноси Начелник

Општине, а на основу приједлога комисије за додјелу.

4.5. Подршка одрживом повратку подразумјева рјешење инфраструктурних проблема и набавку колективних средстава за употребу, а у циљу стварања нових радних мјеста, обављања дјелатности која осигурава егзистенцијални минимум становништва, укључујући помоћ у случају елементарних непогода.

Предност при додјели средстава или набавци опреме имају удружења грађана и групе грађана које остваре властито учешће или донацију других донатора.

Захтјеви по овом основу се подnose до 30. новембра текуће године.

#### Члан 5.

Начелник Општине посебном Одлуком одређује висину средстава за поједине облике потрошње водећи рачуна о планираним средствима у буџету Општине и степену остварења буџета као и о приоритетима утврђеним у овом Правилнику.

#### Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу овог Правилника ставља се ван снаге Правилник о утрошку средстава за повратнике и расељена лица број 01-02-1-6/10 од 01.03.2010. године.

Број:01-02-9/11

Начелник општине

Датум: 08.09.2011. год.

Неђо Стојаковић, дипл.ек

На основу члана 43.став 1. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС, број:101/04, 42/05, 118/05), члана 55. Статута општине Рибник ("Службени гласник општине Рибник", број:14/05), Одлуке о оснивању Административне службе општине Рибник број: 01-11-1-3/09/10 ("Службени гласник општине Рибник" број: 3/10), члана 10. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Рибник ("Службени гласник општине Рибник" број:03/10, 1/11, 2/11 ) Начелник општине Рибник д о н о с и :

### П Р А В И Л Н И К

#### о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Рибник

#### Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији

радних мјеста Административне службе општине Рибник број:01-11-1-4/09/10 од 04.01.2010.год. ("Службени гласник општине Рибник", број 03/10, 1/11, 2/11) члан 6. мијења се у дијелу табеларног прегледа систематизације како слиједи:

У оквиру Одјељења за општу управу подаци за радно мјесто под редним бројем 3. мјењају се тако да:

у колони назив радног мјеста испред ријечи "стручни сарадник за послове социјалне и дјечије заштите додаје се ријеч "самостални", у колони школска спрема ријечи "средња управна, економска или гимназија" се замјењују рјечима "факултет друштвених наука", у колони степен школске спреме бр. IV се замјењује бројем VII, а у колони коефицијент бр. 4,70 се замјењује бројем 7,60

У оквиру Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности подаци за радно мјесто под бројем 9. мјењају се тако да :

у колони назив радног мјеста "виши стручни сарадник за привреду и предузетништво" ријеч "виши" замјењује се рјечју "самостални", у колони школска спрема ријечи "виша школска спрема" се замјењују рјечима "факултет друштвених наука", у колони степен школске спреме број VI се замјењује бројем VII, а у колони коефицијент бр. 5,70 се замјењује бројем 7,60.

#### Члан 2.

Члан 7. Правилника мјења се како слиједи:

У оквиру Одјељења за општу управу назив радног мјеста под бр. 3. мјења се и гласи: "самостални стручни сарадник за послове социјалне и дјечије заштите" а у опису послова након тачке б. додају се нове тачке које гласе:

- креира материјално финансијску документацију за преузете законске обавезе општине у виду прегледа мјесечних задужења
- предлаже стручна рјешења за побољшање стања социјалне заштите становништва
- прати прописе из предметне дјелатности и активно учествује у побољшању истих

Досадашње тачке 7 и 8 постају тачке 10 и 11.

У оквиру Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности назив радног мјеста под бројем 9. мјења се и гласи "самостални стручни сарадник за привреду и предузетништво" а у опису послова након тачке 8. додају се нове тачке које гласе:

- води статистичке податке о привредним друштвима, пословним јединицама привредних друштава неопходне за рад службе
- води статистичке податке о предузетничким дјелатностима неопходним за рад службе

- креира, за потребе израде буџета општине, преглед комуналних такса за предузетничке радње, привредна друштва и пословне јединице привредних друштава и осталих установа и институција
- проучава законске прописе из своје области и предлаже измјене истих у циљу унапређења

Досадашње тачке 9 и 10 постају тачке 13 и 14.

### Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а примјењиваће се од 01.08.2011. год. и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 01-11-3-1/11.

Начелник општине

Дана: 16.08.2011.год.

Неђо Стојаковић, дипл. ек

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС бр. 101/04, 42/05 и 118/05), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник, бр. 14/05), члана 22. Закона о пољопривреди (Службени гласник „Републике Српске, бр.70/06, 20/07, 86/07, 71/09), Начелник Општине д о н о с и :

## П Р А В И Л Н И К о утрошку средстава за стимулације у пољопривреди

### Члан 1.

Овим правилником се дефинишу циљеви, облици утрошка средстава за стимулације за расподјелу средстава за пољопривредну производњу, методи прикупљања захтјева, методи одлучивања о утрошку средстава и приоритети за расподјелу средстава.

### Члан 2.

#### Циљеви

1. Циљ утрошка средстава за стимулације у пољопривреди је утрошак средстава са немјером одређивање произвођача ка стварању робних произвођача у области пољопривредне производње.
2. Отварање нових радних мјеста путем самозапошљавања у пољопривреди,
3. Помоћ младима у покретању властитог бизниса у пољопривреди, набавком заједничких средстава рада.
4. Интересно повезивање, као средство остварења циљева у пољопривреди,
5. Едукација заинтересованих ради повећања пољопривредне производње.
6. Организовање изложби и сајмова, организовање

посјета сајмовима и пољопривредним изложбама.

### Члан 3.

#### Врсте стимулација

1. Регресирање камата на пољопривредне кредите (3 % на годишњем нивоу).
2. Грантови појединцима или удржењима за подизање нових засада малина и осталог јагодичастог воћа као и осталих засада воћа.
3. Подизање нових засада јагодичастог и осталог воћа.
4. Премија за произведене саднице јагодичастог и другог воћа.
5. Дотација до заштитних цијена готових производа малина, купина, осталог јагодичастог воћа и осталих плантажа под засадима воћа.
6. Подршка организовању и едукацији (обука, стручне екскурзија и савјетовања).
7. Премија за откуп производа од воћа.
8. Премија за производњу меда и унапређење пчеларства.
9. Набавка пољопривредних средстава и опреме за колективну употребу у пољопривредној производњи.
10. Остали неподвижни трошкови.

### Члан 4.

Приоритети у остварењу права на стимулацију за регресирање камата на кредите

Због висине средстава намјењених за стимулације у пољопривредној производњи која су планирана у буџету Општине уводе се приоритете у остварења права на стимулацију.

Стимулације се остварују следећим редослиједом приоритета:

1. Регистровани пољопривредни произвођачи који редовно измирују обавезе по основу јавних прихода и уредно оправдају утрошак средстава по примљеним грантовима односно, измирују обавезе по оствареним уговорним односима са општином и ресорним Министратством.
2. Набавка расних стеоних јуница за производњу млијека.
3. Набавка расних незимица за производњу прасида.
4. Тов јунади.
5. Повећање засада малина и осталог јагодичастог воћа.
6. Производња садница малина и осталог јагодичастог воћа.
7. Набавка механизације у пољопривреди,
8. Изградња објеката за пољопривредну производњу.
9. Формирање прерађивачких капацитета, користећи властиту сировинску базу.
10. Производња меда.

Неутрошена средства у првом приоритету се преносе у други и тако редом.

#### Члан 5.

Средства за стимулацију се распоређују на основу годишњег плана утрошка средстава.

Годишњи план сачињавају стручне службе, а на основу проведене јавне расправе на нивоу представника удружења, пољопривредних произвођача и заинтересованих грађана.

#### Члан 6.

Регресирање камата на пољопривредне кредите

Новчане стимулације за регресирање камата на пољопривредне кредите остварују се сваких шест мјесеци, у периодима (јануар- јуни, исплата у јулу; у периоду јули- децембар, исплата у јануару наредне године) и то у висини од 3% или 1/3 плаћених камата.

Стимулације се остварују на основу захтјева појединаца или удружења, а на основу јавног позива за подношење захтјева. Право на стимулацију имају сва правна и физичка лица.

Уз захтјев се прилаже потписан уговор са овлашћеном банком из кога се несумњиво закључује да је корисник остварио право на пољопривредни кредит и отплатио најмање шест рата (изузетно и мање).

Стручна комисија утврђује испуњеност услова по јавном позиву, те сачињава прједлог за исплату стимулације.

Средства стимулације се исплаћују на жиро- рачун или на текући рачун подносиоца захтјева.

#### Члан 7.

Подизање нових засада јагодичастог и осталог воћа

Право на остварење стимулације по овом основу остварују сва физичка и правна лица као и удружења и задруге које у текућој години подигну нове засаде или уговоре садни материјал малина, купина и осталог јагодичастог воћа као и осталог воћа.

Право на новчани подстицај имају правна и физичка лица који подижу нове засаде на површини већој или једнакој од 0,1 ха.

Новчани подстицај се остварује у фиксном износу од 200 КМ по 0,1 ха

Захтјеви за остваривање новчаног подстицаја се подnose до 15. новембра текуће године.

Уз захтјев за остварење стимулације прилаже се рачун о поријеклу садног материјала.

Предност при додјели средстава имају произвођачи који саднице набављају на територији Општине.

Стручне службе контролишу оправданост утрошка средстава по овом основу и писмено образлаже утрошак средстава.

#### Члан 8.

Премија за произведене саднице јагодичастог и другог воћа

Право на премију за произведене саднице јагодичастог воћа (малина и купина) и осталог воћа и винове лозе имају правна лица, предузетници и физичка лица за произведене и продате саднице.

Право на премију остварује се на основу писменог захтјева уз који се прилаже рачун или копија рачуна као доказ о продатим садницама.

Висина премије износи 15 % од продајне цијене.

Захтјев се подноси до 15. новембра за текућу годину.

#### Члан 9.

Премија за произведено и продато воће

Право на премију за произведено јагодичасто воће (купине, малине) и остало воће имају правна и физичка лица која у текућој години остваре производњу и продају јагодичастог воћа на основу Уговора о организованој производњи или продаји.

Уговор мора бити склопљен са правним лицем регистрованим за откуп или прераду пољопривредних производа.

Предност при додјели средстава имају правна и физичка лица регистрована на територији Општине.

Произвођачи остварују премију на основу писменог захтјева који подноси откупљивач. Уз захтјев се прилаже рачун о продатим производима.

Висина премије се одређује у проценту до 15 % од продајне цијене постигнуте на тржишту.

Максимални износ премије се одређује годишњим планом.

#### Члан 10.

Набавка опреме за колективно бављење пољопривредном производњом

Под опремом за колективно бављење пољопривредном производњом подразумјева се набавка опреме за групе пољопривредних произвођача по реду приоритета:

- производња млијека,
- механизација за пољопривредну производњу ради подизања вјештачких ливада,
- механизација за производњу силажних сировина,
- механизација за обраду земљишта,
- Изградња објеката за складиштење, паковање, дораду, сушење, чување и прерада пољопривредних производа намјењених тржишту.

Одлуку о врсти механизације доноси Начелник Општине на приједлог стручних служби а додјела средстава на кориштење проводи се на основу јавног позива.

Набавка опреме се стимулативно комбинује са

изградњом инфраструктуре Општине.

#### Члан 11.

Подршка организовању и едукацији пољопривредних произвођача

Под трошковима обуке подразумевају се трошкови посјете сајмовима, излагање пољопривредних производа, посјете узорним газдинствима, трошкови семинара, набавке литературе и сл.

Под овим трошковима подразумевају се и трошкови формирања удружења у области пољопривредне производње. Овдје се подразумевају и неопходни трошкови око регистрације струковних удружења пољопривредних произвођача.

Под осталим трошковима подразумевају се и трошкови награда истакнутим пољопривредним произвођачима.

Стручне службе контролишу оправданост утрошка средстава по овом основу и писмено образлаже утрошак средстава.

#### Члан 12.

Премија за производњу меда и унапређење пчеларства

Право на премију за производњу меда и унапређење пчеларства освају чланови удружења, односно носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава који се баве унапређењем пчеларства и производњом меда само преко удружења пчелара или удружења пчелара за развој и унапређење пословних активности унутар удружења.

Право на премију остварује се на основу писменог захтјева који подноси удружење пчелара уз који прилажу и спецификацију чланова удружења.

Висина премије се утврђује на основу приспјелих захтјева, а у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2011. годину.

Одлуку о утрошку средстава доноси Начелник у приједлог стручних служби.

#### Члан 13.

Остали непредвиђени трошкови

Под осталим непредвиђеним утошцима средстава подразумевају се остали трошкови који настају у области пољопривредне производње, а по захтјеву странке.

Трошкови се односе на инфраструктурне потребе, елиминисање негативних утицаја услед ванредних околности и елементарних непогода, које утичу на смањење сточног фонда или оштећења или уништења објеката и машина за пољопривредну производњу, а који нису последица немарног односа. Затим потребе радова на привођењу намјени пољопривредног

замљишта, мелиорације, израде заштитних брана, набавка опреме за наводњавање и сл.

Под осталим непредвиђеним трошковима подразумевају се и манипулативни трошкови као што су: трошкови превоза, складиштења евиденција, осигурања и сл. за производе или робу које проводи ресорно Министарство Владиним програмом стимулација у пољопривредној производњи.

Одлуку о утрошку средстава доноси Начелник, а на приједлог стручних служби Општине.

#### Члан 14.

Надзор над спровођењем и извршавањем одредби овог правилника врши инспекција јединица локалне самоуправе путем пољопривредне инспекције.

#### Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења а биће објављен у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о утрошку средстава за стимулације у пољопривреди (“Сл. гласник општине Рибник”, бр. 7/10).

Број: 01- 33-6/11

Начелник општине

Дана: 20.06.2011. год.

Неђо Стојаковић, дипл. ек

На основу члана 72. и 124. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник,, бр. 14/05) , Начелник Општине доноси:

### П Р А В И Л Н И К

**о полагању приправничког испита за запослене у Административној служби општине Рибник**

#### Члан 1.

Овим правилником се прописује начин полагања приправничког испита за запослене у административној служби општине Рибник.

#### Члан 2.

Приправнички испит за запослене у административној служби полагају приправници после проведених дванаест мјесеци приправничког стажа за високу стручну спрему или шест мјесеци за средњу стручну спрему.

Годишњи одмор који следује приправника може се рачунати у вријеме проведено на одрађивању



приправничког стажа.

#### Члан 3.

Приправнички испит се полаже по захтјеву приправника у писменој форми после истека рока предвиђеног у члану два овог Правилника.

Изузетно приправнички испит се може полагати и прије истека временског периода предвиђеног у члану два овог Правилника уколико послодавац оцјени да су се стекли услови за полагање приправничког испита и на приједлог надлежног ментора за праћење рада приправника.

#### Члан 4.

За полагање приправничког испита Начелник Општине формира комисију од 3 до 5 чланова. У састав комисије обавезно улази Ментор задужен за праћење рада приправника.

Начелник Општине истовремено одређује и предсједника комисије који се стара о законитом раду комисије.

#### Члан 5.

Испитна питања формира комисија у више комбинација и иста се ковертирају дан прије полагања испита.

#### Члан 6.

Приправнички испит се у правилу полаже усменим излагањем одговора на одабрана питања. На захтјев кандидата може се дозволити сачињавање концепта одговора на одабрана питања али образложење мора бити у усменим излагањем.

Уколико постављена питања захтјевају практични рад комисија је дужна да омогући практичан рад.

#### Члан 7.

По завршеном излагању комисија доноси оцјену. Оцјена се даје у писаном облику а карактера је „положио„ или „није положио„ .

Чланови комисије дају усаглашену заједничку оцјену која је резултат већинског одлучивања у комисији.

#### Члан 8.

Уколико кандидат по оцјени комисије није положио приправнички, иста обавјештава Начелника општине. Начелник Општине заказује ново полагање приправничког испита у року до мјесец дана. У том периоду кандидат има право да тражи од Ментора

додатна обавјештења и упуте.

#### Члан 9.

Након успјешно положеног приправничког стажа кандидату се издаје увјерење о положеном приправничком испити.

#### Члан 10.

Уколико кандидат проведе приправнички стаж код више послодаваца, а на основу Споразума између послодавац и Начелника Општине, приправнички стаж полаже у административној служби општине Рибник.

#### Члан 11.

Одредбе овог Правилника се примјењују и за полагање приправничког стажа уколико је кандидат волонтирао у административној служби општине Рибник или других послодаваца а на основу Споразума.

#### Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број: 01- 123-9 /11

Дана: 07.09.2011. год.

Начелник општине

Неђо Стојаковић, дип.ек





## САДРЖАЈ

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

ОДЛУКА о избору предједавајућег сједницом СО Рибник .....	1
ОДЛУКА о усвајању Споразума о чланству у Савезу општина и градова Републике Српске .....	1
ОДЛУКА о приступању изради Регулационог плана за дио насеља Горњи Рибник .....	1
ОДЛУКА о смјени предједника СО Рибник .....	2
ОДЛУКА о именовању подпредједника СО Рибник .....	2
ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду Општинске борацке организације Рибник за 2010. год .....	3

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ОДЛУКА о давању сагласности на измјене Статута ЈУ “Културни центар Рибник” .....	3
ОДЛУКА о додјели новчане помоћи .....	3
ОДЛУКА о додјели средстава за унапређење пчеларства .....	4
ОДЛУКА о измјенама и допунама Одлуке о организовању Административне службе општине Рибник .....	4
ОДЛУКА о одобравању средстава за пројекте НВО ...	5

ОДЛУКА о утрошку средстава (за заштиту животне средине) .....	6
ОДЛУКА о утрошку средстава (за набавку опреме за цивилну заштиту) .....	6
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве (за ђака генерације) .....	6
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве (за набавку саобраћајних знакова) .....	7
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве (за накнаду за резање обловине) .....	7
ОДЛУКА о утрошку средстава за развој спорта (одбојкашко игралиште) .....	7
ОДЛУКА о утрошку средстава за развој спорта (израда голова) .....	8
ПРАВИЛНИК о утрошку средстава за повратнике и расељена лица .....	8
ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Рибник (бр.01-11-3/11 од 20.06.2011) .....	10
ПРАВИЛНИК о утрошку средстава за стимулације у пољопривреди .....	11
ПРАВИЛНИК о полагању приправничког испита за запослене у Административној служби општине Рибник .....	13