



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ РИБНИК

Број: 9/2013, Година XIV, Датум: 05. новембар 2013.

Раде Јованића бб, Тел/Факс: 050 / 430-070, Е-mail: skupstina@opstinaribnik.org, www.opstinaribnik.org

На основу члана 3. 5. 12. и 13. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07; 109/12), члана 43. став 4. и члана 144. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“ бр. 106/09), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.101/04, 42/05 и 118/05) и члана 37. Статута Општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 14/05, 2/13) а у складу са Уредбом о класификацији дјелатности РС („Службени гласник Републике Српске“ бр. 9/13) Скупштина општине Рибник на XIII (тринаестој) редовној сједници одржаној 31.10.2013. године је донијела:

О Д Л У К У

о организовању и усклађивању пословања Дома здравља „Рибник“ Рибник

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање организације и пословања Дома здравља „Рибник“, Рибник са Законом о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12), Законом о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, бр.106/09) и Уредбом о класификацији дјелатности РС („Службени гласник Републике Српске“ бр. 9/13).

НАЗИВ ОСНИВАЧА

Члан 2.

Општина Рибник (у даљем тексту: оснивач), оснива Јавну здравствену установу Дом здравља „Рибник“ Рибник (у даљем тексту: Дом здравља).

НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 3.

Назив здравствене установе из члана 2. ове одлуке је: Јавна здравствена установа Дом здравља „Рибник“ Рибник.

Сједиште Дома здравља „Рибник“ је у Горњем Рибнику, Улица Раде Јованића бб.

Скраћени назив установе је ЈЗУ Дом здравља „Рибник“.

Члан 4.

Дом здравља је јавна здравствена установа од посебног друштвеног интереса у државној својини, која се оснива ради пружања здравствене заштите становништву.

Члан 5.

Дом здравља има својство правног лица које се стиче уписом у судски регистар.

Члан 6.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења.

За обавезе створене у правном промету са трећим лицем, Дом здравља одговара својом цјелокупном имовином.

ДЈЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 7.

ЈЗУ Дом здравља „Рибник“ у складу са Уредбом о класификацији дјелатности обезбјеђује провођење мјера примарне превенције болести што је одређено у области дјелатности здравствене заштите и означено шифром 86 као и одговарајућим гранама и разредима означеним на следећи начин:

Основна дјелатност Дома здравља је:

- 86.21 Дјелатност опште медицинске праксе,
- 86.22 Дјелатност специјалистичке медицинске праксе,
- 86.23 Дјелатност стоматолошке праксе
- превентивне, дјечије и опште стоматологије,
- 86.90 Остала дјелатност здравствене заштите - изузев дјелатности банака крви, сперме, трансплантацијских органа итд.

ЈЗУ Дом здравља „Рибник“ је јавна здравствена установа која организује и спроводи

примарну здравствену заштиту по систему породичне медицине .

У циљу провођења мјера од посебног друштвеног интереса (примарна превенција болести, повреда и стања), ЈЗУ Дом здравља „Рибник“ у складу са Законом о здравственој заштити обезбјеђује: породичну медицину, дјечију, превентивну и општу стоматологију, хигијенско-епидемиолошку дјелатност, хитну медицинску помоћ, ампулиране лијекове и потребан санитарски материјал, лабораторијску дијагностику, РТГ дијагностику и амбуланте за специјалистичке консултације.

ЈЗУ Дом здравља „Рибник“ може без уписа у судски регистар да обавља и друге дјелатности који служе дјелатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те дјелатности у мањем обиму или повремено а у циљу остваривања функције за коју је основан.

Поред наведених дјелатности Дом здравља за властите потребе врши:

- набавку медицинске и друге опреме,
- набавку лијекова и другог неопходног медицинског материјала,
- набавку часописа и стручне литературе,
- занатске услуге (одржавање и оправка објеката, санитарских возила, опреме и сл.)
- рачуноводствене, правне и друге административне послове.

СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И ПОЧЕТАК РАДА УСТАНОВЕ И НАЧИН ОБЕЗБЈЕЂЕЊА СРЕДСТАВА

Члан 8.

ЈЗУ Дом здравља „Рибник“ је правни сљедник Дома здравља „Рибник“ Рибник основан Одлуком бр. 01-1/96 од 11.06.1996. год.

Стална средства исказана у билансу стања са стањем на дан 31.12.2012.год. износе 2.085.874,00 КМ а састоје се од грађевинских објеката, земљишта и опреме.

Пренесена средства се не могу отуђивати нити вршити промјена власништва, без сагласности оснивача.

Члан 9.

Средства за пословање Дома здравља, обезбјеђују се из :

- средства Фонда здравственог осигурања РС,
- буџета општине Рибник,
- буџета РС,
- средстава осигуравајућих организација,
- средстава корисника здравствене заштите и
- из других извора.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 10.

У циљу обављања дјелатности због које је Дом здравља основан, Оснивач у складу са Законом:

- обезбјеђује дио средстава и прописане услове за рад,
- врши благовремено именовање и разрјешавање органа управљања и руковођења,
- даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план,
- разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и
- даје сагласност на Статут и на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДОМА ЗДРАВЉА “РИБНИК” И ОСНИВАЧА

Члан 11.

Дом здравља се обавезује да ће послове здравствене заштите становништва обављати квалитетно и по правилима струке, на начин који ће задовољити потребе и интересе корисника здравствене заштите.

Дом здравља се обавезује да ће преузети имовину од досадашњег Дома здравља „Рибник“ Рибник, те да ће у складу са Законом очувати њену несмањену вриједност, као и да овом имовином и новостеченом имовином поступа са пажњом доброг привредника.

Дом здравља ће подносити оснивачу извјештај из члана 10. ове одлуке најмање једанпут годишње, а на захтјев оснивача и више пута.

Оснивач према Дому здравља има обавезе, које су садржане у члану 9. и 10. ове одлуке као и обавезе утврђене другим законским и подзаконским актима.

ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА “РИБНИК” РИБНИК

Члан 12.

Органи управљања и руковођења Дома здравља су:

- Управни одбор и
- Директор

Члан 13.

Чланове Управног одбора именује и разрјешава оснивач на период од четири године.

Члан 14.

Управни одбор Дома здравља састоји се од 3 члана, с тим да запослени у Дому здравља не могу бити чланови Управног одбора.

Члан 15.

Директор руководи, представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост његовог рада, без ограничења.

Директора именује и разрјешава оснивач на период од 4 године уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције и уз сагласност министра.

Вршиоца дужности директора, именује оснивач за период док траје поступак за именовање директора.

Члан 16.

Надлежност, поступак именовања и разрјешење органа управљања и руковођења, ближе ће се регулисати Статутом Дома здравља.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 17.**

Дом здравља „Рибник” Рибник ће у складу са овом Одлуком донијети свој Статут у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 18.

До доношења новог Статута и других општих аката, примјењиваће се постојећи уколико нису у супротности са законом и другим прописима.

Члан 19.

До именовања нових органа руковођења и управљања в.д. директора и в.д. чланова управног одбора настављају са радом.

Члан 20.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о организовању Дома здравља “Рибник” Рибник бр. 01-1/96 од 11.06.1996. год.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник”

Број: 02-50-8-2/13
Датум: 04.11.2013. год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 101/04, 42/05 и 118/05), члана 37. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 14/05) и члана 110. Пословника Скупштине општине (“Службени гласник општине Рибник“ бр.16/05), Скупштина општине Рибник на XIII (тринаестој) редовној сједници одржаној дана 31.10.2013. године доноси:

О Д Л У К У**о прибављању апарата за мужу****Члан 1.**

Овом Одлуком одобрава се прибављање 12 комада апарата за мужу у циљу стимулације пољопривредне производње у општини Рибник.

Члан 2.

Даје се сагласност Начелнику општине да, након законом проведеног поступка јавних набавки прибави потребне апарате за мужу и са пољопривредним произвођачима закључи уговоре којима им исте даје на привремено кориштење.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-33-15-1/13
Датум: 04.11.2013. год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члана 37. и 67. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 14/05 и 2/13) члана 110. и 117. Пословника Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 16/05) Скупштина општине Рибник је након разматрања Информације о раду основних школа у школској 2012./2013. години на XIII (тринаестој) редовној сједници одржаној 31.10.2013. године донијела следећи:

З А К Љ У Ч А К

I Скупштина општине Рибник се упознала са Информацијом о раду основних школа у школској 2012/2013. години и почетком наставе у школској 2013/2014. години.

II Скупштина општине Рибник подржава успјешну организацију наставе у свим основним школама на подручју општине Рибник, те очекује да се иста настави и у наредној школској години.

III Скупштина општине Рибник задужује начелника општине и директоре свих основних школа да, у сарадњи са надлежним Министарством, изнађу могућности и начин да се приликом запошљавања наставног кадра по јавном конкурс у школама на подручју општине Рибник води рачуна о запошљавању кандидата са мјестом пребивалишта у општини Рибник и кандидата који су били стипендирани од стране општине Рибник.

IV Скупштина општине Рибник задужује начелника општине и директоре свих основних школа на подручју општине Рибник да изнађу начин за рјешавање проблема опстанка школа са смањеним бројем ђака, како би се на вријеме спријечило гашење таквих школа.

V Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Рибник."

Број:02-61-3-6/13
Датум:04.11.2013. год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члана 37. и 67. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 14/05 и 2/13) члана 110. и 117. Пословника Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 16/05) Скупштина општине Рибник је након разматрања Информације о раду СШЦ "Лазар Ђукић" у школској 2012/2013. години на XIII (тринаестој) редовној сједници одржаној 31.10.2013. године донијела следећи:

ЗАКЉУЧАК

I Скупштина општине Рибник се упознала са Информацијом о раду СШЦ "Лазар Ђукић" Рибник у школској 2012/2013. години и почетком наставе у школској 2013/2014. години.

II Скупштина општине Рибник подржава организацију васпитно образовног процеса у СШЦ "Лазар Ђукић" Рибник.

III Скупштина општине Рибник подржава залагање професора на смањењу броја изостанака ученика у школској 2012/2013. години у односу на школску 2011/2012. годину и тражи да се тај тренд настави и у текућој школској години.

IV Скупштина општине Рибник задужује начелника општине и директора СШЦ "Лазар Ђукић" Рибник да, у сарадњи са надлежним Министарством, изнађу могућности и начин да се приликом запошљавања наставног кадра по јавном конкурс у СШЦ "Лазар Ђукић" води рачуна о запошљавању кандидата са мјестом пребивалишта у општини

Рибник и кандидата који су били стипендирани од стране општине Рибник.

V Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Рибник."

Број:02-61-3-5/13
Датум:04.11.2013. год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члана 37. и 67. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 14/05 и 2/13) члана 110. и 117. Пословника Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 16/05) Скупштина општине Рибник је након разматрања Плана јесење сјетве на подручју општине Рибник за 2013. год. на XIII (тринаестој) редовној сједници одржаној 31.10.2013. године донијела следећи:

ЗАКЉУЧАК

I Скупштина општине усваја План јесење сјетве на подручју општине Рибник за 2013. годину.

II План јесење сјетве на подручју општине Рибник за 2013. годину саставни је дио овог Закључка.

III Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Рибник."

Број:02-330-27-1/13
Датум:04.11.2013. год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

ПЛАН ЈЕСЕЊЕ СЈЕТВЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ РИБНИК ЗА 2013. ГОДИНУ

УВОД

Планом јесење сјетве за 2013. годину предочавамо сјетвене капацитете који се односе на сјетвене површине, репро-материјал, механизацију и друге факторе који утичу на сјетву у 2013. години.

Овим планом представљене су подстицајне мјере и механизми од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, које доводе до унапређења процеса јесење сјетве.

Планом јесење сјетве за 2013. годину представљене су мјере стимулације предвиђене од стране општине Рибник, које се проводе у циљу

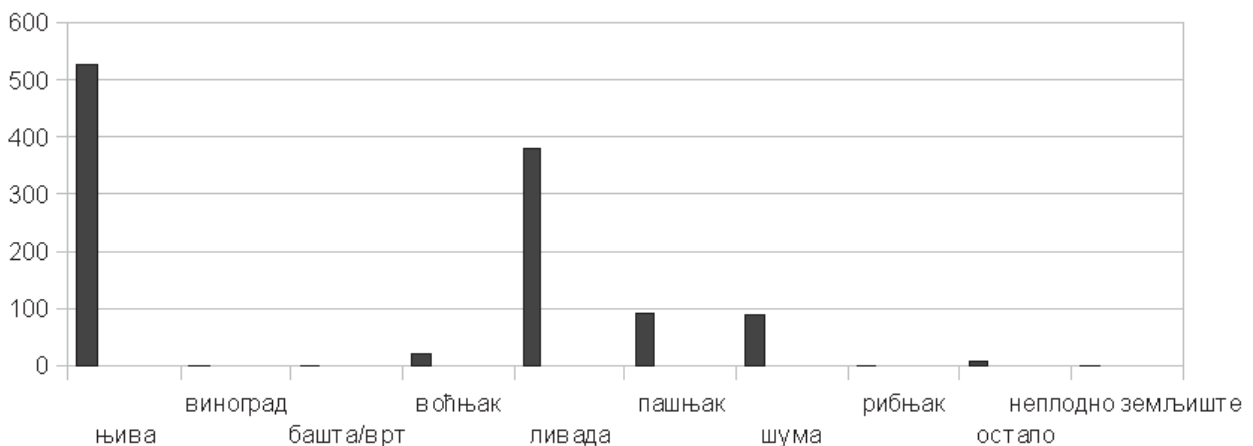
унапређења јесење сјетве на територији општине Рибник.

Као полазишна основа за израду Плана јесење сјетве за 2013. годину кориштени су подаци: Завода за статистику РС, Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ), Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде РС, Удружења пољопривредника РС, затим подаци настали као резултат анализе тренутног стања и других фактора који утичу на јесењу сјетву на подручју општине Рибник.

ТРЕНУТНО СТАЊЕ И ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Према подацима Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ) од 06.03.2013. године на територији општине Рибник у Регистар пољопривредних газдинства уведено је укупно 372 пољопривредна газдинства, од којих су три (3) правни субјекти, а тристотинешездесетдевет (369) физичка лица. Власници пољопривредних газдинства пријавили су укупно 1127,25 ха површине од тога 932,19 ха укупне обрадиве површине (527,05 ха њива; 1,69 ха башта/врт; 19,91 ха воћњак; 383,14 ха ливада; 0,4 ха виноград), 91,83 ха пашњак, 91,60 ха шума, 0,18 ха рибњак, 2,18 ха неплодно земљиште и 9,27 ха остало, слиједи графички приказ;

Графикон 2. Структура пољопривредних површина на регистрованим пољопривредним газдинствима.



Уредба о упису у Регистар пољопривредних газдинства и Регистар клијената Републике Српске (“Службени гласник РС” број: 30/13) односи се на обавезу пољопривредних газдинстава у Републици Српској, да у периоду од 01. априла до 31. јула 2013. године, у Агенцији за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ) изврше обнову уписа у Регистар пољопривредних газдинстава, по новом систему регистрације. Пољопривредна газдинства, која у наведеном року, не изврше обнову уписа у Регистар пољопривредних газдинстава, по новом систему регистрације, биће избрисана из регистра. Новом Уредбом о упису у регистар пољопривредних газдинстава и регистар клијената уводе се значајне промјене у односу на досадашњи процес регистрације који је на терену активно започет крајем 2007. године. Упис у регистар, промјена или брисање података из Регистра пољопривредних газдинстава вршиће се на основу захтјева носиоца породичног пољопривредног газдинства, односно одговорног лица правног субјекта. У Регистар клијената уписиваће се сва пољопривредна газдинства која се истовремено уписују у Регистар пољопривредних газдинстава, у циљу стицања права на новчане подстицаје и остале облике подршке у пољопривреди и сеоском развоју. Осим пољопривредних газдинстава, у Регистар клијената, моћи ће да се уписују физичка

лице са пребивалиштем или правни субјекти са сједиштем у Републици Српској, који не обављају пољопривредну производњу, а желе да остваре право на новчане подстицаје и друге облике подршке у сеоском развоју у Републици Српској. Нови систем регистрације ће омогућити и бољу административну и теренску контролу утрошка средстава аграрног буџета. На основу члана 33. Уредбе о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и Регистар корисника подстицајних средстава донешен је Правилник о обрасцима захтјева за упис, промјену и брисање података у регистру пољопривредних газдинстава и регистру корисника подстицајних средстава (“Службени гласник РС” број: 47/13) којим су прописани обрасци захтјева за упис у Регистар пољопривредних газдинстава и Регистар корисника подстицајних средстава, пријаву промјене података и брисање података из регистра.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске је на основу члана 59. став 4. Закона о пољопривредном земљишту (“Службени гласник РС” број: 93/06, 86/07, 14/10, 5/12) донијело Правилник о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини РС (“Службени гласник РС” број: 47/12) и на основу члана 48а. Став 3. Закона о пољопривредним задругама РС

(“Службени гласник РС” број: 73/08, 106/09 и 78/11) донијело Правилник о условима и начину давања у закуп непокретности пољопривредним задругама (“Службени гласник РС” број: 123/10), а у наредном периоду остаје нам да проценимо какав ће се утицај остварити провођењем донесених нормативно-правних аката са аспекта повећања сјетвених/садних површина.

ПЛАН ЈЕСЕЊЕ СЈЕТВЕ

На основу података Републичког завода за статистику сходно извјештају о површинама и засадама на крају јесење сјетве у 2012. години и плану сјетвених површина за 2013. годину представљени су нумерички подаци остварене прошлогодишње и плана овогодишње јесење сјетве због лакшег увида у стање подаци су презентовани у табели бр.1. и табели бр.2.

Табела бр. 1. Преглед остварења плана јесење сјетве за 2012. и план за 2013. годину

Ред. бр.	Култура	Остварење за 2012. год. у ха	План за 2013. год. у ха
1.	Пшеница	200	200
2.	Раж	35	60
3.	Јечам озими	15	10
4.	Овас	15	10
5.	Тритикале	45	65
6.	Травно-дјетелинске смјесе	10	12
7.	Луцерка	5	3
	Поврће (салата, лук)	1	1
8.	Пир	-	1
	УКУПНО:	326	362

Табела бр. 2. Преглед употребе репродукционог материјала

Ред. бр.	Врста – назив	Површина ха	t/ха	Укупна потрошња t
1.	Стајњак	362	1	362
2.	НРК	362	0,1	36,2
3.	КАН	362	0,1	36,2
4.	Сјеме пшенице	200	0,3	60
5.	Сјеме ражи	60	0,3	18
6.	Сјеме јечма	15	0,2	3
7.	Сјеме тритикале	65	0,3	19,5
8.	Сјеме ДТС	12	0,025	0,3

У 2013. години јесења сјетва је планирана на површини од 362 хектара, односно планирани обим сјетве је увећан за 9,9% у односу на 2012. годину, а дошло је и до измјене у структури сјетве. измјене у структури прате повећање сточарске производње, односно повећане су сјетвене површине култура које пољопривредни произвођачи најчешће користе у смјесама сточне хране за исхрану животиња.

Одлуком Владе РС одобрено је регресирање дизел горива регистрованим пољопривредним газдинствима за потребе јесењих радова у 2013. години, у количини од:

- 50 литара/ха за бербу ратарско-повртларских култура и јесењу сјетву и
- 35 литара/ха за воћарско-виноградарске културе.

Право на регресирање дизел горива остварили су пољопривредни произвођачи који су регистровани пољопривредна газдинства код Агенције за посред-

ничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ), под условом да немају дуговања према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде РС. Регистрована пољопривредна газдинства имају право купити регресирање гориво по властитом избору код овлашћених дистрибутера, по малопродајној тржишној цијени умањеној за износ регреса од 0,60 КМ/литар. Право на регресирање дизел горива остварило је 185 пољопривредних произвођача са територије општине Рибник, а одобрено је укупно 25 420,80 литара дизел горива.

Након регресирање дизел горива за пољопривредне произвођаче одобрена је нова стимулативна мјера на иницијативу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС у циљу олакшања јесењих радова. Одлуком Владе задужено је ЈП “Робне резерве РС” а.д. Бања Лука да продужи рок за плаћање обавеза корисницима подстицајних средстава по основу преузетог регресирањем минералног НПК ђубрива, дистрибуираног за

потребе прољетне и јесење сјетве у 2012. години, до 31.03.2014. године.

Менаџмент општине Рибник у циљу унапређења пољопривредне производње је расподјелом буџетских средстава за 2013. годину повећао улагања у пољопривредну производњу у односу на претходну годину, односно средстава на позицији: Остали текући грантови - грантови у пољопривреди, повећана су са 25 000 КМ на 70 000 КМ, а улагања намјењена за набавку пољопривредних средстава и опреме су остала и за 2013. годину непромјењена и износе 30 000 КМ. Очекујемо да ће утрошак горе наведених намјенских средстава за пољопривреду имати позитиван утицај на пољопривредну производњу и у смислу остварења Плана јесење сјетве за 2013. годину на подручју општине Рибник.

На подручју општине већ низ година егзистирају проблеми везани за дистрибуцију сјетвеног/садног репроматеријала и средстава за заштиту, јер на територији Општине нема регистрованих пољопривредних апотека које би вршиле промет репродукционог материјала. Пољопривредни произвођачи приликом куповине репро-материјала ускраћени су за адекватна стручна упутства и савјете што се негативно одражава на сјетву. Најчешће неправилном употребом сјеменског материјала, вјештачког ђубрива и средстава за заштиту биља долази до значајног умањења квалитета и квантитета приноса, проблем ствара и продаја сјеменског/садног материјала без декларација што нас наводи на опрез јер квалитет сјеменског материјала је неспорно један од основних фактора за добар и квалитетан принос.

Повећање приноса на засијаним површинама могуће је остварити уколико се промет и продаја репро-материјала доведе на један виши ниво, прије свега сталном контролом квалитета сјеменског материјала и средстава за заштиту биља, али и запошљавањем стручних лица која би пољопривредним произвођачима могла дати квалитетне савјете о правилној употреби репроматеријала за сјетву. Битну улогу у интензификацији пољопривредне производње и повећавању приноса са сјетвених површина има и употреба савремене механизације, примјена нових технологија узгоја биљних култура, увођење система за наводњавање земљишта и адекватно кориштење средстава за заштиту биља.

Анализом тржишта утврђено је да су цијене репроматеријала за јесењу сјетву умањене за 7 одсто у односу на прошлу годину у којој мјери ће се то одразити на квалитет сјетве видјећемо у наредном периоду. Динамика реализације јесење сјетве у 2013. години у највећој мјери зависи од агро-еколошких услова.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 101/04, 42/05, 118/05), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник”, бр. 14/05), Правилника о расподјели средстава за стимулацију пољопривредне производње општине Рибник број: 01-02-11/13 од 03.10.2013. године а у вези са захтјевом Ђукић (Бојан) Бранка број: 01-532-450/13 од 21.10.2013. године, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

о додјели средстава за остале непредвиђене трошкове у пољопривреди

Члан 1.

Овом одлуком одређује се новчана накнада Ђукић (Бојан) Бранку из Д. Врбљана на име осталих непредвиђених трошкова у пољопривреди услед утицаја негативних околности које су довеле до смањења сточног фонда, сходно Плану утрошка средстава за пољопривредну производњу из буџета општине Рибник за 2013. годину.

Члан 2.

Средства за плаћање обезбједити из буџета општине Рибник за 2013. годину са позиције 415229 – Остали текући грантови – грантови у пољопривреди у укупном износу од 800,00 КМ.

Пренос средстава извршити на рачун Ђукић (Бојан) Бранка, број: 45180575000 отворен код УниКредит банке Бања Лука.

Члан 3.

Ђукић (Бојан) Бранко дужан је овом органу поднијети Извјештај о утрошку средстава закључно са 31.12.2013. године.

Члан 4.

О извршењу ове одлуке стараће се Одсек за финансије и рачуноводство.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 01-532-450-2 /13.
Датум, 23.10.2013. год.

Начелник општине
Горан Савић, дипл.ек

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник”, број 14/05), члана 43. Закона о буџетском

систему („Службени гласник РС“ број 121/12), Правилника о утрошку средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Рибник“ број 6/10) и захтјева Јокић Слободана број 01-532-445/13 од 18.10.2013.године, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У **о утрошку средстава буџетске резерве**

Члан 1.

Одобравам утрошак средстава буџетске резерве у износу 500,00 КМ на име једнократне новчане помоћи Јокић Слободану, који болује од акутне леукемије, а за потребе лијечања истог на ВМА у Београду. Расходе по овом основу књижити на позицију 416114- једнократна новчана помоћ.

Члан 2.

За извршење ове Одлуке задужује се Одсјек за финансије и рачуноводство.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-445-1/13

Начелник општине

Дана: 22.10.2013. год.

Горан Савић, дипл.ек.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05 и 118/05), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 14/05), члана 22. Закона о пољопривреди („Службени гласник Републике Српске“ бр.70/06, 20/07, 86/07, 71/09), Начелник Општине доноси:

П Р А В И Л Н И К **о утрошку средстава за стимулације** **у пољопривреди**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се дефинишу циљеви, врсте стимулације, приоритети за расподјелу средстава, услови које морају да испуњавају корисници подстицаја и методи прикупљања захтјева, методи одлучивања о утрошку средстава и обавезе које мора да испуни корисник подстицаја након примања новчаних средстава.

Право на остваривање подстицајних средстава имају пољопривредни произвођачи физичка лица, предузетници и правна лица који испуњавају следеће опште услове:

- имају пребивалиште/сједиште у општини Рибник;
- обављају пољопривредну производњу на територији општине Рибник;
- који благовремено поднесу захтјев за подстицаје;
- корисник подстицаја може остварити право на текући подстицај максимално по два основа (уколико се бави производњом у више грана);
- који испуне услове прецизиране овим Правилником.

Захтјев за остварење подстицајних средстава се подноси у шалтер сали општине Рибник или у писаној форми на адресу општина Рибник. Захтјев се подноси на прописаном обрасцу који се налази у прилогу овог Правилника, а садржи следеће податке: име и презиме или пословно име, адресу становања или сједишта, број телефона, ЈМБ или ЈИБ, РБПГ, број текућег или жиро рачуна и назив банке код које је рачун отворен, врсту подстицаја за који се захтјев подноси, потпис или потпис и печат овлаштеног лица. Уз захтјев се прилаже документација утврђена овим Правилником, неблаговремени и непотпуни захтјеви неће бити узети у разматрање.

Предрачун или копија предрачуна, рачун или копија рачуна издан на име купца подразумијава и фискални рачун са ставкама које су предмет подстицаја. Ставке које нису предмет подстицаја неће бити узете у разматрање.

Испуњеност услова за остваривање подстицаја, по сваком појединачном захтјеву утврђује комисија за подстицаје (у даљем тексту: комисија), именована од стране Начелника општине. Испуњеност услова комисија утврђује записнички, приликом изласка на терен. Комисија сачињава записник и приједлог о исплати подстицајних средстава, који доставља Начелнику одјељења за привреду и финансије на даље поступање.

Исплата подстицајних средстава врши се директним плаћањем на текуће или жиро рачуне подносиоца захтјева.

Члан 2.

Циљеви

1. Циљ утрошка средстава за стимулације у пољопривреди је утрошак средстава са намјером одређивања произвођача ка стварању робних произвођача у области пољопривредне производње,
2. Отварање нових радних мјеста путем самозапошљавања у пољопривреди,
3. Помоћ младима и женама у покретању властитог бизниса у пољопривреди, набавком заједничких средстава рада,
4. Интересно повезивање, као средство остварења циљева у пољопривреди,

5. Едукација заинтересованих ради повећања пољопривредне производње,
6. Организовање изложби и сајмова, организовање посјета сајмовима и пољопривредним изложбама.

Члан 3.

Врсте стимулација

1. Регресирање камата на пољопривредне кредите.
2. Подстицај за подизање нових засада воћа.
3. Премија за произведено и продато воће.
4. Подстицај унапређењу производње хељде и љековитог биља.
5. Подстицај унапређењу текуће сточарске производње.
6. Подстицај за набавку основног стада.
7. Подршка организовању и едукацији (обука, стручне екскурзија и савјетовања).
8. Премија за производњу меда и унапређење пчеларства.
9. Подршка пластеничкој производњи.
10. Подстицај за набавку пољопривредних средстава и опреме.
11. Остали непредвиђени трошкови.

II УТРОШАК БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА

Члан 4.

Средства за стимулацију у пољопривреди се распоређују на основу годишњег плана утrophка средстава. Годишњи план сачињава Одјељење за привреду и финансије, на основу анализе тренутног стања и проведених консултација на нивоу представника удружења, пољопривредних произвођача и заинтересованих грађана.

Члан 5.

Регресирање камата на пољопривредне кредите

Новчане стимулације за регресирање камата на пољопривредне кредите остварују се сваких шест мјесеци, у периодима (јануар- јуни и јули- децембар) и то у висини од 3% или 1/3 плаћених камата.

Стимулације се остварују на основу захтјева појединаца или удружења, а на основу јавног позива за подношење захтјева. Право на стимулацију имају сва правна и физичка лица, која поднесу захтјев у предвиђеном року, а испуњавају овим чланом назначене услове.

Уз захтјев се прилаже потписан уговор са овлашћеном банком из кога се несумњиво закључује да је корисник остварио право на пољопривредни кредит и отплатио најмање шест рата (изузетно и мање).

Комисија утврђује испуњеност услова по јавном позиву, те сачињава записник и приједлог за исплату стимулације.

Средства стимулације се исплаћују на текући или жиро рачун подносиоца захтјева.

Члан 6.

Подизање нових засада воћа

Право на остварење стимулације по овом основу остварују сва физичка и правна лица који у текућој години изврше улагања у наведену намјену.

Право на новчани подстицај имају корисници који подижу засаде јабучастог, коштичавог и језгастог воћа на минималној површини од 0,2 ха, а за засаде јагодастог воћа минималне површине 0,1 ха.

Право на новчани подстицај имају и корисници који подижу засаде коштичавог воћа аутохтоних сорти воћа на минималној површини од 0,2 ха.

Корисници подстицајних средстава остварују право на основу захтјева који подносе Одјељењу за привреду и финансије, уз који прилажу следећу документацију:

- Рачуне у складу са чланом 1. став 4. овог Правилника и декларацију о квалитету садног материјала, осим за кориснике који су извршили садњу аутохтоних сорти воћа, који у овом случају прилажу овјерену Изјаву о подигнутим засадима;
- Доказ о власништву, посједовни лист;
- Копија картице текућег или жиро-рачуна рачуна.

Комисија утврђује испуњеност услова по јавном позиву, те сачињава записник и приједлог за исплату стимулације и о томе сачињава записник који доставља Начелнику одјељења за привреду и финансије.

Новчани подстицај из овог члана се остварује у фиксном износу од 200 КМ по 0,1ха.

Средства стимулације се исплаћују на текући или жиро рачун подносиоца захтјева.

Члан 7.

Премија за произведено и продато воће

Право на премију за произведено јагодичасто воће (купине, малине) имају правна и физичка лица која у текућој години остваре производњу и продају јагодичастог воћа на основу Уговора о организованој производњи или продаји.

Уговор мора бити склопљен са правним лицем са сједиштем на територији општине Рибник, а које је регистровано за откуп или прераду пољопривредних производа.

Право на подстицајна средства имају правна и физичка лица регистрована на територији Општине.

Произвођачи остварују премију на основу писменог захтјева који подноси откупљивач, Одјељењу за привреду и финансије, уз који прилажу следећу документацију: рачун о продатим производима или откупни блок издан од стране овлаштеног откупљивача.

Висина премије се одређује у проценту до 15 % од продајне цијене постигнуте на тржишту.

Члан 8.

Унапређење производње хељде и љековитог биља

Право на премију за производњу хељде и љековитог биља освајују правна и физичка лица која се баве унапређењем производње хељде и љековитог биља, а који су у текућој години засијали најмање 0,2 ха хељде или љековитог биља.

Право на премију остварује се на основу писменог захтјева који се подноси Одјељењу за привреду и финансије и прилаже следећу документацију:

- Предрачуна, Рачуне у складу са чланом 1. став 4. овог Правилника радова уз програм за унапређење производње или откупни блок издан од стране овлаштеног откупљивача;
- Овјерену изјаву о сјетвеним површинама,
- Копија картице текућег или жиро-рачуна рачуна.

Висина премије се утврђује на основу приспјелих захтјева, записника комисије, а у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2013. годину.

Члан 9.

Унапређење текуће сточарске производње

Право на субвенцију за тов јунади могу остварити пољопривредни произвођачи који имају најмање 3 (три) грла у тову. Право на премију остварује се на основу писменог захтјева који се подноси Одјељењу за привреду и финансије и прилаже следећу документацију:

-Доказ о поријеклу животиња, односно копију пасоша животиње или копију обрасца А1 и/или овјерену Изјаву подносиоца захтјева о сточном фонду.

Право на подстицај у производњи свињског меса могу остварити пољопривредни произвођачи који посједују минимално 3 (три) крмаче прасиље или супрасне назимице. Минимална тежина назимица од 70 кг а прасилица 100 кг.

Право на премију остварује се на основу писменог захтјева који се подноси Одјељењу за привреду и финансије и прилаже следећу документацију:

- Доказ о извршеном обиљежавању животиња са идентификационим бројевима, односно

копија потврде о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева и/или овјерену Изјаву подносиоца захтјева о сточном фонду.

Право на подстицај у узгоју оваца/коза могу остварити пољопривредни произвођачи који пријаве узгој оваца и коза у минималном броју од 20 грла у стаду.

Право на премију остварује се на основу писменог захтјева који се подноси Одјељењу за привреду и финансије и прилаже следећу документацију:

- Доказ о извршеном обиљежавању, односно копија потврде о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева и/или овјерену Изјаву подносиоца захтјева о сточном фонду.

Право на подстицај у перадарској производњи могу остварити пољопривредни произвођачи који имају организовану производњу пилећег меса, а који утове најмање 2.000 бројлера у турнусу у властитом објекту.

Право на премију остварује се на основу писменог захтјева који се подноси Одјељењу за привреду и финансије и прилаже следећу документацију:

- Доказ о поријеклу животиња и/или овјерену Изјаву подносиоца захтјева.
- Увјерење о здравственом стању;
- Копија рјешења о регистрованој дјелатности за предузетнике;
- Копија рјешења о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица;
- Копија картице текућег или жиро рачуна.

Комисија утврђује испуњеност услова по јавном позиву, те сачињава записник и приједлог за исплату стимулације.

Висина премије се утврђује на основу приспјелих захтјева и записника комисије, све у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2013. годину.

Члан 10.

Набавка основног стада

Право на подстицај остварују пољопривредни произвођачи за заснивање основног стада/друштва и/или проширењем основног стада/друштва.

Право на премију остварује се на основу писменог захтјева који се подноси Одјељењу за привреду и финансије и прилаже следећу документацију:

- Предрачун, рачуне у складу са чланом 1. став 4. овог Правилника или овјерен уговор о куповини стада/друштва;
- Копије пасоша купљених грла, односно Изјава председника удружења пчелара о бројном стању друштва;

- План активности;
- Овјерену изјаву да формирано основно стадо/друштво корисник неће смањити или отуђити у наредних пет година.

Комисија утврђује испуњеност услова по јавном позиву, те сачињава записник и приједлог за исплату стимулације.

Корисници подстицајних средстава дужни су доставити извештај о намјенском утрошку средстава.

Висина премије се утврђује на основу приспјелих захтјева и записника комисије, а у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2013. годину.

Члан 11.

Подршка организовању и едукацији пољопривредних произвођача

Под трошковима обуке подразумјевају се трошкови посјетесајмовима, излагање пољопривредних производа, посјете узорним газдинствима, трошкови семинара и других облика едукације (нпр. посјете узорним газдинствима, набавке литературе и сл.), набавке литературе и сл.

Под овим трошковима подразумјевају се и трошкови формирања удружења у области пољопривредне производње или удружења жена чија је основна дјелатност пољопривредна производња. Овдје се подразумјевају и неопходни трошкови око регистрације струковних удружења пољопривредних произвођача.

Висина стимулације се утврђује на основу приспјелих захтјева и записника комисије, а у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2013. годину.

Члан 12.

Премија за производњу меда и унапређење пчеларства

Право на премију за производњу меда и унапређење пчеларства освају чланови удружења, односно носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава који се баве унапређењем пчеларства и производњом меда само преко удружења пчелара.

Право на подстицај у производњи меда могу остварити пољопривредни произвођачи уколико посједују минимално 20 пчелињих друштава. Право на премију остварује се на основу писменог захтјева од стране удружења пчелара који се подноси Одјељењу за привреду и финансије и прилаже следећу документацију:

- Спецификацију чланова удружења;
- Изјава председника удружења пчелара о бројном стању друштава;
- План активности;

- Овјерену изјаву да корисник неће смањити или отуђити број пчелињих друштава у наредних пет година.

Право на подстицај за унапређење пчеларства могу остварити пчелари само преко удружења пчелара за развој и унапређење пословних активности унутар удружења. Право на премију остварује се на основу писменог захтјева који подноси Председник удружење пчелара уз који прилажу:

- Предрачун, рачуне за утрошак средстава у складу са чланом 1. став 4. овог Правилника;
- Спецификацију чланова удружења и план активности.

Висина премије се утврђује на основу приспјелих захтјева и записника комисије, а у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2013. годину.

Члан 13.

Подршка пластеничкој производњи

Право на подстицајна средства за изградњу нових пластеника минималне површине 150 м², проширење постојећих пластеника и/или набавку опреме за пластеничку производњу (систем гријања и вентилације, систем за наводњавање, мреже за засјењивање).

Право на премију остварује се на основу писменог захтјева који се подноси Одјељењу за привреду и финансије и прилаже следећу документацију:

- Предрачун или рачун у складу са чланом 1. став 4. овог Правилника;
- Изјаву корисника подстицајних средстава да ће се бавити пластеничком производњом у периоду од најмање пет година од момента исплате стимулације.

Корисници подстицајних средстава дужни су доставити записник о намјенском утрошку средстава.

Висина премије се утврђује на основу приспјелих захтјева и записника комисије, а у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2013. годину.

Члан 14.

Набавка пољопривредне опреме и средстава

Право на стимулацију за набавку опреме и средстава остварују корисници за набавку опреме и средстава за колективно бављење пољопривредном производњом по реду приоритета:

- производња млијека;
- механизација за пољопривредну производњу ради подизања вјештачких ливада;

- механизација за производњу силажних сировина;
- механизација за обраду земљишта;
- изградња објеката за складиштење, паковање, дораду, сушење, чување и прераду пољопривредних производа намјењених тржишту.

Начелник предлаже набавку врсте опреме и средстава на основу, тренутног стања и потреба пољопривредника, а додјела средстава на кориштење проводи се на основу јавног позива.

Право на стимулацију за набавку опреме и средстава остварују Пољопривредне задруге на основу захтјева који подносе Одјељењу за привреду и финансије, уз који прилажу следећу документацију:

- Предрачун или рачун о утрошку средстава у складу са чланом 1. став 4. овог Правилника;
- Изјаву да опрему/средства рада корисник неће отуђити у периоду од најмање пет година од момента исплате стимулације.

Корисници подстицајних средстава дужни су доставити извештај о намјенском утрошку средстава.

Висина премије се утврђује на основу приспјелих захтјева и записника комисије, а у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2013. годину.

Члан 15.

Остали непредвиђени трошкови

Под осталим непредвиђеним утрошцима средстава подразумјевају се остали трошкови који настају у области пољопривредне производње.

Трошкови се односе на инфраструктурне потребе, елиминисање негативних утицаја услед ванредних околности и елементарних непогода, које утичу на смањење сточног фонда или оштећења или уништења објеката и машина за пољопривредну производњу, а који нису последица немарног односа, суша, поплаве. Затим потребе радова на привођењу намјени пољопривредног замљишта, мелиорације, израде заштитних брана, набавка опреме за наводњавање и сл.

Под осталим непредвиђеним трошковима подразумјевају се и манипулативни трошкови као што су: трошкови превоза, складиштења евиденција, осигурања, легализације објеката за пољопривредну производњу и сл. који настају као пропратни

трошкови подстицајних мјера проведених од стране ресорног Министарства, Владином програмом стимулација у пољопривредној производњи за производе/робу и сл.

Под осталим трошковима подразумјевају се и трошкови награда истакнутим пољопривредним произвођачима.

Стимулација на име остали непредвиђени трошкови у пољопривреди врши се само у посебним случајевима или ванредним ситуацијама, по захтјеву странке. Одлуку о утрошку средстава доноси Начелник на основу записника комисије.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Подстицајна средства из овог Правилника исплаћују се крајњим корисницима до висине која је прописана планом утрошка подстицајних средстава.

Корисници подстицајних средстава су дужни намјенски користити подстицајна средства и друге облике подршке у пољопривреди.

Корисник подстицајних средстава дужан је вратити новчана средства која је остварио на основу кориштења нетачних података или ако је извршено ненамјенско улагање средстава заједно са затезним каматама у року од 30 дана од дана доношења рјешења којим надлежни инспектор наређује кориснику поврат новчаних средстава.

Члан 17.

Надзор над спровођењем и извршавањем одредби овог правилника врши инспекција јединица локалне самоуправе путем пољопривредне инспекције.

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења а бит ће објављен у Службеном гласнику општине Рибник.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о утрошку средстава за стимулације у пољопривреди ("Сл. гласник општине Рибник", бр. 2/12).

Број:01-02-11/13
Дана:03.10.2013. год.

Начелник општине
Горан Савић, дипл.ек

САДРЖАЈ**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

ОДЛУКА о организовању и усклађивању пословања Дома здравља “Рибник”	1
ОДЛУКА о прибављању апарата за мужу	3
ЗАКЉУЧАК поводом Информације о раду основних школа у школској 2012/2013. години.....	3
ЗАКЉУЧАК поводом Информације о раду СШЦ ”Лазар Ђукић” у школској 2012/2013. години	4
ЗАКЉУЧАК поводом Плана јесење сјетве на подручју општине Рибник за 2013. год.....	4
ПЛАН јесење сјетве на подручју општине Рибник за 2013. год	4

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ОДЛУКА о дојели средстава за остале непредвиђене трошкове у пољопривреди	7
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве.....	7
ПРАВИЛНИК о утрошку средстава за стимулације у пољопривреди	8