



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ РИБНИК

Број: 1/2014, Година XV, Датум: 6. фебруар 2014.

Раде Јованића бб, Тел/Факс: 050 / 430-070, E-mail: skupstina@opstinaribnik.org, www.opstinaribnik.org

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) члана 17. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" бр. 96/05 и 98/13) члана 37. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 14/05 и 2/13) Скупштина општине Рибник, на XVI (шеснаестој) редовној сједници одржаној 31.01.2014. године је донијела :

### О Д Л У К У

#### о висини плата функционера општине Рибник

##### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина плата функционера општине Рибник у складу са Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе.

##### Члан 2.

Функционери општине Рибник ( у даљем тексту: функционери) у складу са Законом о локалној самоуправи су:

1. Начелник општине Рибник
2. Замјеник Начелника општине Рибник
3. Предједник Скупштине општине Рибник
4. Потпредједник Скупштине општине Рибник

##### Члан 3.

Висина плата функционера из члана 2. одлуке утврђује се на основу следећих критеријума:

1. просјечне плате запослених у општинској управи за протеклу годину не укључујући плате функционера
2. броја становника у општини Рибник

##### Члан 4.

По основу критерија из предходног члана утврђује се да:

Плата Начелника општине износи 3 просјечне плате запослених у општинској управи за протеклу годину увећана за 20% по основу критерија броја становника у општини Рибник.

Плата Предједника Скупштине општине износи 2,5 просјечне плате запослених у општинској управи за протеклу годину увећана за 20 % по основу критерија броја становника у општини Рибник.

Плата Замјеника Начелника општине који функцију обавља са статусом запосленог лица износи 75% плате Начелника општине.

Потпредједник Скупштине општине своју функцију обавља волонтерски и не прима плату за свој рад, а право на накнаду остварује у складу са Законом.

##### Члан 5.

Функционери из члана 2. ове Одлуке немају право на увећање плате за случај прековременог рада.

##### Члан 6.

Функционери општине Рибник по престанку функције имају право на накнаду плате у складу са Законом.

##### Члан 7.

Средстава за исплату плата функционера обезбјеђују се у буџету општине.

##### Члан 8.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању плате функционера општине Рибник бр. 02-131-2/06 од 13.03.2006. год. ("Службени гласник општине Рибник" бр.1/06)

##### Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а примјењиваће се од 01.01.2014. године и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 02-131-4-1/14  
Датум: 03.02.2014. год.

Предједник СО  
Небојша Караћ

На основу чланова 30. 31. а. и 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) члана 37. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 14/05 и 2/13) члана 20. и 110. Пословника Скупштине општине Рибник ("Службени гласник општине Рибник“ бр. 16/05) Скупштина општине Рибник, на XVI (шеснаестој) редовној сједници одржаној 31.01.2014. године је донијела :

**О Д Л У К У**  
**о накнадама за рад одборника, чланова радних**  
**тијела и чланова Колегија Скупштине општине**  
**Рибник**

**Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се основи и висина накнада које припадају одборницима, члановима сталних и повремених радних тијела Скупштине општине Рибник и члановима Колегијума Скупштине за извршавање дужности утврђених Законом, Статутом општине Рибник, Пословником Скупштине општине Рибник и другим актима које доноси Скупштина.

**Члан 2.**

За извршавање одборничких дужности одборнику мјесечно припада накнада (одборнички додатак) у висини до 65% просјечне нето плате исплаћене у општинској управи у за предходну годину не укључујући плате функционера.

За извршавање одборничких дужности одборнику Скупштине општине Рибник у 2014. год. мјесечно припада накнада у висини од 300 КМ.

**Члан 3.**

Предсједник Скупштине општине, који своју функцију обавља са статусом запосленог лица нема право на одборничку накнаду за вријеме обављања функције и након престанка функције за вријеме док остварује право на плату.

**Члан 4.**

За обављање дужности у сталним и повременим радним тијелима Скупштине општине утврђује се накнада у висини од 30,00 КМ за предсједника радног тијела и 20,00 КМ за чланове по одржаној сједници тих радних тијела.

Накнада из предходног става не припада оном члану који није присуствовао одржаној сједници радног тијела.

Право на накнаду из става 1. овог члана немају запослени у општинској управи, када у току радног времена, учествују у раду радних тијела која је именovala СО и функционери општине са статусом запосленог лица.

**Члан 5.**

За обављање дужности члановима Колегија Скупштине општине Рибник утврђује се накнада за рад у висини од 20,00 КМ по одржаној сједници.

Накнада из предходног става не припада оном члану Колегија који није присуствовао одржаној сједници.

Функционерима општине са статусом запосленог лица не припада право на накнаду из става 1. овог члана.

**Члан 6.**

Средстава за исплату накнада прописаних овом Одлуком обезбјеђују се у буџету општине.

Обрачун и исплату накнада у складу са овом Одлуком врши надлежно одјељење општинске управе на основу евиденције Стручне службе Скупштине општине.

**Члан 7.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о накнади за рад одборника, чланова скупштинских комисија и тијела и чланова колегија Скупштине општине број 02-022-9/10 од 08.02.2010. године ("Службени гласник општине Рибник" бр. 1/10)

**Члан 8.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 01.01.2014. године и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 02-022-7-1/14

Датум: 03.02.2014. год.

Предсједник СО

Небојша Караћ

На основу члана 23. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 3/09, 58/09 и 95/11), члана 30. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05, 98/13) и члана 37. алинеја 12. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 14/05, 2/13), Скупштина општине Рибник на XVI (шеснаестој) редовној сједници одржаној дана 31.01.2014. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**о давању сагласности за закључење**  
**Уговора о куповини земљишних некретнина**

**Члан 1.**

Даје се сагласност за закључење Уговора којим општина Рибник од Пејић Мире сина Пејић Бранка купује земљишне некретнине означене као: к.ч. бр. 1/7-2 њива 4. класе, звана Шишуља, у површини од 1088 м2 уписана у посједовни лист бр. 163/2 КО Заблеће на име Пејић Миро са дијелом посједа 1/1.

**Члан 2.**

Овлашћује се Начелник општине Рибник да, са Пејић Миром сином Пејић Бранка закључи Уговор о куповини горе описаних некретнина, а у складу са овом Одлуком и Одлуком Скупштине

општине Рибник о куповини земљишта бр. 02- 475-5-1/11 од 16.12.2011. год. (“Службени гласник општине Рибник” бр. 7/11).

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 02-475-5-5/14  
Датум: 03.02.2014. год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 4. став 1. Правила о оцјени рада службеника јединица локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске” бр. 37/05) и члана 37. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” бр. 14/05, 2/13), Скупштина општине Рибник на XVI (шеснаестој) редовној сједници одржаној 31.01.2014. године је донијела:

### Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовану Комисије за оцјену рада секретара Скупштине општине Рибник

#### Члан 1.

У Комисију за оцјену рада секретара Скупштине општине Рибник именују се:

1. Караћ Небојша, предсједник
2. Савић Горан, члан
3. Врачар Миле, члан

#### Члан 2.

Комисија има задатак да, у складу са Правилима о оцјени рада службеника јединица локалне самоуправе (“Службени гласник РС” бр. 37/05), проведе поступак оцјењивања рада секретара Скупштине општине Рибник.

#### Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 02-110-8-1/14  
Датум: 03.02.2014. год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 37. и 67. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 14/05 и 2/13) члана 110. и 117. Пословника Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 16/05) Скупштина општине Рибник је након разматрања Извјештаја о рјешавању управних предмета у општинској административној служби за 2013. год. на XVI (шеснаестој) редовној сједници одржаној 31.01.2014. године донијела следећи:

## ЗАКЉУЧАК

I Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о рјешавању управних предмета у општинској административној служби за 2013. год.

II Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 02-12-3-1/14  
Датум: 03.02.2014. год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 22. став 1а. тачка 3. Закона о заштити и спашавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске” број 121/12) Скупштина општине Рибник је на XVI (шеснаестој) редовној сједници одржаној 31.01.2014. године донијела:

## ПРОГРАМ

### Развоја система цивилне заштите Општине Рибник за 2014. год. у области заштите и спашавања

Могућност елементарних и природних непогода и других опасности и несрећа које могу угрозити становништво, материјална и културна добра и животну средину нас обавезује да благовремено и константно проводимо програмске задатке, како би ефикасније и организованије дјеловали на заштити и спасавању у ванредним условима.

#### I – ТЕЖИШНИ ЗАДАЦИ У 2014. години

1.1. Организовати стручне састанке са руководиоцима ЦЗ-е у радним организацијама најмање два пута годишње.

1.2. Повећати улагања у опрему и обуку јединица ЦЗ-е у складу са процјеном угрожености.

1.3. Унаприједити постојеће планове заштите и спашавања, а нарочито подмлађивање кадра распоређеног у јединице ЦЗ-е.

1.4. Наставити са прикупљањем информација о НУС-а и МЕС-а.

1.5. Радити све активности које ће допринјети јачању система ЦЗ-е са посебним освртом на превентивне и оперативне мјере заштите и спашавања.

#### II – ОБУКА СТРУКТУРА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ

2.1. Обука штабова ЦЗ-е Мјесних заједница.

2.2. Обука јединице ЦЗ-е за заштиту и спашавање од пожара.

2.3. Обука јединице ЦЗ-е за заштиту и спашавање из рушевина.

2.4. Обука јединица ЦЗ-е за заштиту и спашавање животиња и намирница животињског поријекла.

2.5. За грађане организовати савјетовања о опасности настанка пожара и последицама са циљем подизања противпожарне културе.

2.6. Укључивање јединица и припадника цивилне заштите у обукама, семинарима и вјежбама у организацији РУЦЗ, Ватрогасног савеза РС и међународних организација.

### III – ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦА

3.1. Опремање јединице ЦЗ-е за заштиту од пожара, личном и колективном опремом.

3.2. Обезбјеђивање униформи за припаднике јединица Цивилне заштите.

3.3. Ватрогасно возило ЛАДУ НИВУ намјенски користити, редовно одржавати да буде у исправном стању.

### IV – ОПШТИ ЗАДАЦИ

4.1. Предузимање напора на пољу примјене Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама.

4.2. Ажурирање оперативних планова и усклађивање са процјеном угрожености, реалним могућностима и потребама.

4.3. Израда Програма заштите и спасавања од пожара за 2014. годину.

4.4. Израда годишњег Извјештаја о раду и других извјештаја на захтјев РУЦЗ и по потреби.

4.5. Израда годишњег плана рада за 2014. годину.

### V – ПРОГРАМ ДЕМИНИРАЊА

5.1. Прикупљање података и захтјева за уништавање НУС-а и МЕС-а.

5.2. Прикупљање приоритета за деминирање и употребу ПЛАНТ тима.

5.3. Реализација обавеза из Програма «Интерна жетва».

### VI – РАДНИ ОБИЛАСЦИ

6.1. Обиласци Мјесних заједница,

6.2. Обилазак радних организација и предузећа,

6.3. Посјета институцијама, удружењима и клубовима чије су активности од значаја за Цивилну заштиту.

### VII – САСТАНЦИ

7.1. Радни састанци са руководиоцима ЦЗ-е, радних организација, предузећа и установа.

7.2. Радни састанци и семинари у Републичкој управи ЦЗ-е.

7.3. Радни састанци са руководиоцима ЦЗ-е сусједних општина.

7.4. Радни састанци са субјектима од значаја за заштиту и спасавање од природних и других несрећа (Еко покрет, ватрогасни савез, Црвени крст и други).

7.5. Сарадња и контакти са представницима средстава информисања.

### VIII – ВАНРЕДНА СИТУАЦИЈА

8.1. У случају ризика и пријетњи од природних и других несреће по становништво, животну средину и материјална добра Начелник општине проглашава ванредну ситуацију и стање елементарне непогоде и друге несреће.

8.2. Предузимање превентивних мјера на спречавању и ублажавању последица од природних и других несрећа.

8.3. Активно учешће у отклањању последица од природних и других несрећа, ради хитне нормализације живота и спречавања ширења последица.

8.4. Остваривање сарадње са МУП, ОСБиХ и другим организацијама од значаја за заштиту и спасавање људи, материјалних добара и околине од природних и других несрећа.

8.5. Остваривање сарадње са сусједним општинама у области ЦЗ-е.

Вршење и других задатака које пред ову службу стави Републичка управа ЦЗ-е и други надлежни органи.

Број: 02-81-1-1/14

Датум: 03.02.2014. год.

Предсједник СО

Небојша Караћ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) члана 36. Закона о јавним путевима – Пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, бр. 16/10) и члана 37. Статута општине Рибник („Службени гласник Општине Рибник“ бр. 14/05 и 2/13), Скупштина општине Рибник на XVI (шеснаестој) редовној сједници одржаној дана 31.01.2014. год. је донијела:

### ПРОГРАМ

**зимског одржавања локалних путева на подручју Општине Рибник за период 01.01.2014. – 31.12.2014. год.**

Овај програм има за циљ да конкретније одреди обим и квалитет радова на зимском одржавању локалних путева, на подручју Општине Рибник за период 01.01.2014. – 31.12.2014.

Зимско одржавање локалних путева односи се на подручја следећих Мјесних заједница: Врбљани, Горњи Рибник, Превија, Ситница, Црквина.

Приоритет одржавања локалних путева даје се оним локалним путевима гдје се одвија линијски саобраћај за превоз путника и ученика који повезује МЗ-е са општинским центром, те правцима који се користе за превоз пацијената на дијализу.

Међутим, у хитним случајевима (болест, смртни случај и сл.), зимско одржавање ће обухватити у приоритету исказану потребу без обзира да ли је путни правац у програму.

Зимско одржавање локалних путева подразумјева машинско уклањање снијега са пу-

тева, прављење довољног броја мимоилазница, по потреби посипање путева абразивним материјалом (за превоје, усјеке, засјеке, као превенција од леда) и обиљежавање путева на адекватан начин.

Чишћењу снијега ће се вршити у зависности од категоризације путног правца (Табела 2.) те у складу са тиме ће извођач радова и излазити на терен, односно Извођач радова у зимској служби почиње са радом на одржавању путева кад добије налог (писмени или усмени) или када дебљина снијега буде већа од 10 цм (без налога). Отклањању посљедица пољедеце на коловозу на локалним путевима, извођач радова ће приступити оног момента када је коловоз мокар и када температура ваздуха падне испод 0 степени целзијуса.

Начелник Општине ће именовати одговорна лица која ће редовно сарађивати са извођачима, планирати активности, вршити евалуације и писмено обавјештавати о свим текућим активностима. Начелник Одјељења ће у сарадњи са Начелником Општине и службама именовати рјешењем контакт особе на терену које ће давати информације извођачу за квалитетно обављање уговорених радова.

Параметри за расподелу укупних средстава планираних буџетом за 2012/13.год. за зимско одржавање локалних путева по Мјесним Заједницама су:

- Укупне дужина путева планираних за одржавање
- Степен приоритета путних праваца за одржавање
- Утицај надморске висине изражен кроз коефицијент

Приједлог укупних дужина путних праваца који су обухваћени овим програмом и њихов процентуални удио, по мјесним заједницама дат је у табеларном приказу. (Табела 1.)

Назив МЗ	Асфалтни пут (км)	Макадамски пут (км)	УКУПНО ПУТ (км)	Коефицијент Степена приоритета	Коефицијент Надморске висине	УКУПНО КЕРФИЦИЈЕНТ	Процентуално (%)
Врбљани	27,0	8,3	35,3	0,281	0,30	0,581	20,51 %
Горњи Рибник	13,8	24,9	38,7	0,300	0,30	0,600	23,22 %
Превија	11,2	8,7	19,9	0,246	0,10	0,346	6,89 %
Црквина	5,5	10,3	15,8	0,400	0,30	0,700	11,06 %
Ситница	6,9	35,6	42,5	0,242	0,50	0,742	31,53 %
<b>УКУПНО</b>	<b>63,1</b>	<b>60,7</b>	<b>123,8</b>	-	-	-	93,21%
<b>РЕЗЕРВА</b>							<b>6,79%</b>
<b>УКУПНО</b>							<b>100,00%</b>

Категоризација степена приоритета у одржавању дата у табеларном приказу. (Табела 2.)

СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА	ОПИС	Коефицијент Степена приоритета
<b>I</b>	Подразумјева константно зимско одржавање пута у периоду од 5-8h и 13-16h	0,50
<b>II</b>	Подразумјева зимско одржавање пута по престанку падавина најкасније у периоду до 36h.	0,20

Категоризација надморске висине дата је у табеларном приказу. (Табела 3.)

НАДМОРСКА ВИСИНА	ОПИС	Коефицијент Надморске висине
<b>До 400м</b>	Подразумјева просјечну надморску висину путних праваца на подручју Мјесних Заједница.	0,10
<b>Од 400 до 800м</b>	Подразумјева просјечну надморску висину путних праваца на подручју Мјесних Заједница.	0,30
<b>Преко 800м</b>	Подразумјева просјечну надморску висину путних праваца на подручју Мјесних Заједница.	0,50

Приоритети путних праваца који ће се одржавати по појединим мјесним заједницама, са приказом дужина и степеном приоритета, те

приједлог зимског одржавања праваца по мјесним заједницама представљен је табеларно.

**МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ВРБЉАНИ**

Ред. бр.	Назив правца	Степен приоритета у чишћењу	Асфалтни пут (км)	Макадамски пут (км)
1.	Бусије – Јелићи – Страинићи	I	7,3	-
2.	Јелићи – Доњи Врбљани (Црква) – Мост на Сани	I	10,2	-
3.	Доњи Врбљани – Зелићи – Пролићи	I	4,9	-
4.	Страинићи – Полице – Доњи Врбљани	II	-	4,5
5.	Цвијићи – Ђукићи – Томићи	II	0,7	-
6.	Секулића Главица – Берићи – Шкавићи	II	2,7	-
7.	Школа – Делбрдо – Раскршће	II	0,6	-
8.	Делбрдо – Бабићи	II	-	1,5
9.	Доњи Врбљани – Ђукови – Караћи	II	0,6	0,7
10.	Гатарићи – Томишићи	II	-	0,8
11.	Јокићи 2	II	-	0,8
<b>УКУПНО</b>			<b>27,0</b>	<b>8,3</b>

**МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ГОРЊИ РИБНИК**

Ред. бр.	Назив правца	Степен приоритета у чишћењу	Асфалтни пут (км)	Макадамски пут (км)
1.	Г.Рибник – Дом здравља	I	0,2	-
2.	Г.Рибник – Рибњак	I	2,1	-
3.	Велије – Горња Слатина (Школа)	I	6,0	-
4.	Г.Рибник – Крндића Брдо – Остојићи	I	3,9	2,0
5.	Вујиновићи – Јасик – Доња Слатина	II	0,4	2,3
6.	Пут Велијашница (до мостића)	II	0,3	0,1
7.	Пут мост у Велијашници – моста у Средице	II	0,5	1,3
8.	Булагина кућа – Мост Средице	II	-	0,3
9.	Бусије – Ваганац	II	0,4	0,9
10.	Горња Слатина – Ковачевићи – Баковићи (раскрсница) – Поповићи	II	-	4,0
11.	Велије – Каурини	II	-	0,8
12.	Градина – Црквено (Школа)	II	-	9,7
13.	Школа – Кевци – Тодоровићи	II	-	3,5
<b>УКУПНО</b>			<b>13,8</b>	<b>24,9</b>

**МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПРЕВИЈА**

Ред. бр.	Назив правца	Степен приоритета у чишћењу	Асфалтни пут (км)	Макадамски пут (км)
1.	Растока – Школа	I	2,7	-
2.	Ерцег – Доњи Рибник – Пискуша – Остојићи	I	3,0	-
3.	Досмановка – Катовине	II	0,7	0,6
4.	Растока – Ново Насеље (Росуље) – Станичка	II	1,4	1,8
5.	Растока (Школа) – Трескавац	II	-	2,0
6.	Превија – Црква	II	0,4	-
7.	Превија – Старо Село	II	0,9	-
8.	Доњи Рибник – Торине	II	-	2,4
9.	Доње Заблеће – Чутуре	II	1,0	-
10.	Доње Заблеће – Лугови	II	0,4	-
11.	Превија – Баруције	II	0,5	0,2
12.	Каури	II	0,2	0,9
13.	Хашламка – Панићи	II	-	0,9
<b>УКУПНО</b>			<b>11,20</b>	<b>8,70</b>

**МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЦРКВИНА**

Ред. бр.	Назив правца	Степен приоритета у чишћењу	Асфалтни пут (км)	Макадамски пут (км)
1.	Драгopај – Муминовац – Дакићи – Волаши	I	2,8	1,2
2.	Муминовац – Ђукићи – Бајићи (школа)	I	0,7	4,5
3.	Дакићи – Руст (до пута Авноја)	I	0,5	2,5
4.	Хашламка – Школа – Стојичићи	I	0,6	0
5.	Драгopај тунел – Стојичићи	II	0,9	0,3
6.	Крагујевица – Мацановићи	II	-	1,8
<b>УКУПНО</b>			<b>5,5</b>	<b>10,3</b>

**МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СИТНИЦА**

Ред. бр.	Назив правца	Степен приоритета у чишћењу	Асфалтни пут (км)	Макадамски пут (км)
1.	Чађавица – Марчете (2крака)	I	-	1,4
2.	Караула – Малешевићи	I	1,7	-
3.	Малешевићи – Чунгар	I	0,2	1,0
4.	Бунареви – Сад (раскрсница)	I	1,1	1,6
5.	Чунгар – Мрачај	II	-	1,8
6.	Чађавица – Радаци	II	0,5	-
7.	Чађавица – Ђулуми – Пераћи - Травари	II	0,8	-
8.	Караула – Ђукићи	II	0,2	-
9.	Ситница – Трубићи – Милетићи	II	0,6	1,2
10.	Ситница – Петковићи	II	0,3	-
11.	Балашиновац – Ђуричићи	II	1,0	0,2
12.	Пилана (Долови) – Ђукићи	II	-	0,8
13.	Ситница – Избјегличко насеље	II	-	1,5
14.	Кусељ – Илић	II	-	2,3
15.	Кусељ – Шајићи – Јаковљевићи	II	-	1,9
16.	Сад (раскрсница) – Плавшићи	II	-	1,8
17.	Сад (раскрсница) – Вујиновићи	II	-	3,2
18.	Графо – Воганац	II	-	1,7
19.	Бунареви – Гвозденовић	II	-	1,7
20.	Бунареви – Божићи	II	0,5	0,5
21.	Балашиновац – Кочићи	II	-	2,7
22.	Ситница – Мачкића локва - Извориште Бајица – Гуслови	II	-	5,3
23.	Караула – Гајићи – Цикел	II	-	0,6
24.	Кула – Благојевићи	II	-	1,8
25.	Бунареви – Аћимовићи – Милановићи	II	-	0,5
26.	Пилана – Ново насеље	II	-	0,7
27.	Папилон – Малеша	II	-	0,7
28.	Чађавица – Которача	II	-	0,7
<b>УКУПНО</b>			<b>6,9</b>	<b>35,6</b>

На основу члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 14/05), члана 10. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Рибник за 2013. годину (број 02-400-30-4/13), Одлуке о усвајању ребаланса буџета општине Рибник за 2013. годину (број 02-400-30-5/13), Приједлога за реалокацију средстава Одсјека за финансије и рачуноводство број 04/1-40-6-1/14, Начелник општине доноси:

### **О Д Л У К У** **о одобрењу реалокације средстава**

#### **Члан 1.**

Одобрава се реалокација средстава у укупном износу 22,00 КМ.

#### **Члан 2.**

Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са потрошачке јединице 00500120- Начелник општине на потрошачку јединицу 00500500-ЈУ Културни центар Рибник, како слиједи:

а) Са потрошачке јединице 00500120-Начелник општине са ставке 411100- расходи за бруто плате реалоцирати износ 22 КМ на потрошачку јединицу 00500500- Ј.У. Културни центар Рибник на ставку 411100- расходи за бруто плате.

#### **Члан 3.**

За извршење Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

#### **Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-40-6-2/14                      Начелник општине  
Дана: 24.01.2014. год.                      Горан Савић, дипл.ек

---

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05, 118/05, 98/13), члана 19. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник РС” бр. 68/07, 109/12), и члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 14/05; 2/13 ) Начелник општине Рибник доноси:

### **О Д Л У К У** **о давању сагласности на Статут ЈУ”Културни центар Рибник”**

#### **I**

Даје се сагласност на Статут ЈУ ”Културни центар Рибник” бр. 01/1-4/14 од 16.01.2014.

#### **II**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном гласнику општине Рибник”

Број: 01-02-1-1/14.                      Начелник општине  
Датум: 23.01.2014. год.                      Горан Савић, дипл.ек

---

На основу члана 27. Закона о волонтирању РС (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 89/13), члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске “ бр. 101/04, 42/05, 118/05, 98/13 ), те члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 14/05, 2/13), Начелник општине доноси:

### **О Д Л У К У** **о усвајању Локалне волонтерске политике општине Рибник**

#### **Члан 1.**

Усваја се “Локална волонтерска политика општине Рибник”.

#### **Члан 2.**

“Локална волонтерска политика општине Рибник” у прилогу је и саставни је дио ове Одлуке.

#### **Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 01-12-2-1/14.                      Начелник општине  
Датум: 23.01.2014. год.                      Горан Савић, дипл.ек

---

### **ЛОКАЛНА ВОЛОНТЕРСКА ПОЛИТИКА** **ОПШТИНЕ РИБНИК**

#### **УВОД**

#### **1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ВОЛОНТИРАЊУ**

Волонтирање, као добровољан вид пружања помоћи другоме, а без личне користи у виду новчане надокнаде, већ дуго постоји међу људима. Оно по чему се разликује волонтирање, некада и сад, је начин на који се заједница и представници власти односе према њему у смислу његовог препознавања, подстицања и вредновања.

Постоје различите дефиниције волонтирања, а у смислу законске регулативе Републике Српске, волонтирање је дефинисано као активност од јавног интереса којом се доприноси побољшању квалитета живота, активном укључивању грађана у друштвене



процесе и развоју хуманијег и равноправнијег демократског друштва. Такође, волонтирање је дефинисано као и начин стицања искуства и вјештине потребне и корисне за активно учешће у друштву, лични развој и опште добро.

У посљедње двије и по декаде у свијету, па тако и Европи, расте интерес за волонтирање, те представници власти, у све већој мјери, препознају волонтирање као важан фактор за цјелокупни развој друштва. С тим у вези битно је истаћи неколико важних и незаобилазних чињеница које иду томе у прилог:

Генерална скупштина Уједињених народа је 1985. године прогласила 5. децембар за Међународни дан волонтера<sup>1</sup>.

1997. године 2001. годину Генерална скупштина УН-а је прогласила за Међународну годину волонтера, а на крају које је усвојена Резолуција и Препоруке о начинима како владе и систем Уједињених народа могу и требају да подрже волонтирање. Од те године, многе чланице Европске уније су, али и оне које још увијек то нису, на различите начине, у оквиру својих стратешких планова, политика или појединих закона, обухватале развој и подстицање волонтеризма<sup>2</sup>.

Европска унија је 2011. годину прогласила за Европску годину волонтирања<sup>3</sup>.

Савјет Европе је такође препознао иницијативу Европске уније да прогласи 2011. годину као Европску годину волонтирања, те је из тог разлога Савјет Европе усвојио резолуцију под називом “Промовисање волонтирања у Европи” која у потпуности подржава иницијативу Европске године волонтирања, али је такође препознала и препоручила својим чланицама да успостављају иницијативе и мјере подршке за промоцију волонтирања и остваривања његовог пуног потенцијала у процесима развоја демократског друштва<sup>4</sup>.

## 2. ВОЛОНТИРАЊЕ И ЊЕГОВА ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

Народна скупштина и Влада Републике Српске су такође препознали важност волонтирања за развој друштва путем усвајања Закона о волонтирању Републике Српске 2008. године, те усвајањем новог и побољшаног Закона о волонтирању 2013. године. Овај закон је креиран на начин да се јасно дефинишу начини и услови организовања волонтирања и рада са волонтерима.

Свакако, веома је важно и неопходно разликовати волонтирање дефинисано Законом о волонтирању од волонтерског приправничког рада дефинисаног Законом о раду, који незапослена лица, којима је радно искуство и полагање стручног

испита услов за заснивање радног односа, обављају код послодавца у времену предвиђеном за одређену стручну спрему без накнаде.

Приликом припреме Закона, важан фокус је био на међународним стандардима и дефиницијама које на једноставан начин појашњавају концепт волонтирања и његове улоге у развоју друштва. С тим у вези, сам Закон је јасно дефинисао шта је то волонтирање: *”Волонтирање је активност од интереса за Републику Српску којом се доприноси побољшању квалитета живота, активном укључивању грађана у друштвене процесе и развоју хуманијег и равноправнијег демократског друштва.”*

Такође, јасно је дефинисао ко може да буде волонтер: *”Волонтер може бити свако физичко лице старије од 15 година које у Републици обавља волонтерске услуге у складу са овим законом”*. У нашој земљи постоји стереотип да су волонтери млади људи, али волонтирање могу да обављају сви радно способни грађани, а најнижа старосна граница волонтера је 15 година.

Закон је јасно дефинисао и шта волонтирање није:

- а) стручно оспособљавање без заснивања радног односа које представља волонтерски рад уређено прописима из области радних односа или другим прописима,
- б) обављање услуга или активности које је једно лице обавезно да пружи другом лицу на основу закона или других прописа,
- в) извршавање посебних обавеза у складу са судским одлукама и пресудама,
- г) обављање услуга или активности које су уобичајене у породичним, пријатељским или комшијским односима и
- д) обављање услуга или активности које се односе на бесплатно и неповратно давање имовине, новца и бесплатно давање на употребу покретне и непокретне имовине.

Најбитније је јасно дефинисање да стручно оспособљавање без заснивања радног односа није волонтирање, што је до тренутка усвајања Закона о волонтирању константно био проблем и конфузија у смислу да ли су приправници волонтери или не.

Волонтирање је активност која се организује од стране непрофитног сектора. Међутим, побољшан Закон усвојен 2013. године дефинише и могућност укључивања и профитног сектора у организовању волонтирања, али у складу са специфичним условима. На тај начин Закон дефинише слиједеће организаторе волонтирања:

*Организатор волонтирања може бити, под условом да је регистрован или надлежан на територији Републике:*

<sup>1</sup> [http://sr.wikipedia.org/wiki/Svetski\\_dan\\_volontera](http://sr.wikipedia.org/wiki/Svetski_dan_volontera)

<sup>2</sup> [http://sh.wikipedia.org/wiki/Me%C4%91unnarodna\\_godina\\_volontera](http://sh.wikipedia.org/wiki/Me%C4%91unnarodna_godina_volontera)

<sup>3</sup> [http://ec.europa.eu/citizenship/european-year-of-volunteering/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/citizenship/european-year-of-volunteering/index_en.htm)

<sup>4</sup> <http://assembly.coe.int/main.asp?Link=/documents/adoptedtext/ta10/eres1778.htm> и [http://assembly.coe.int/Documents/WorkingDocs/Doc10/edoc12430.htm#P35\\_981](http://assembly.coe.int/Documents/WorkingDocs/Doc10/edoc12430.htm#P35_981)

- a) свако правно лице регистровано у складу са прописима који регулишу рад удружења и фондација,
- b) републички орган управе,
- v) орган јединице локалне самоуправе,
- g) јавна установа,
- д) приватна установа која се бави здравственом заштитом, образовањем и васпитањем,
- ђ) вјерска заједница.

Привредно друштво, односно јавно предузеће може да буде организатор волонтирања у складу са овим законом ако:

- a) као организатор ангажује своје запослене као волонтере,
- b) запослени добровољно волонтирају,
- v) организује волонтирање својих запослених за опште добро, односно добро другог лица на пословима ван дјелатности и просторија привредног друштва, односно јавног предузећа и у сарадњи са било којим организатором волонтирања дефинисаног Законом,
- g) се обављањем волонтерских услуга и активности не стиче добит,
- д) се волонтирањем не замјењује рад запослених и других радно ангажованих лица у привредном друштву, односно јавном предузећу и
- ђ) се волонтирање обавља у току радног времена, а радницима који желе да учествују у волонтерским активностима послодавац одобри коришћење плаћеног одсуства за те намјене.

Поред осталих одредаба које Закон дефинише, а који су везани за начин и принципе организовања волонтирања, Закон је дефинисао и начин награђивања и препознавања волонтирања. На републичком нивоу је дефинисана републичка награда за волонтирање која се додјелује најбољем организатору волонтирања и најбољем волонтеру за текућу годину, а која се свечано додјељује на 5. децембар, Међународни дан волонтера.

Закон је такође препознао и подржао локалне волонтерске политике и локалне волонтерске сервисе као пожељне инструменте подршке промоцији и развоју волонтирања, као и самог Закона о волонтирању.

### 3. ИНИЦИЈАТИВА ЗА ИЗРАДУ И УСВАЈАЊЕ ЛОКАЛНЕ ВОЛОНТЕРСКЕ ПОЛИТИКЕ ОПШТИНЕ РИБНИК

Израда и усвајање локалне волонтерске политике је иницирана у склопу пројекта "Волонтерском легислативом до развоја локалних заједница" који заједнички реализују Министарство порорице, омладине и спорта у Влади Републике Српске, Омладински комуникативни центар из Бањалуге и Омладински савјет Републике Српске, а кроз финансијску подршку Европске уније, Владе Републике Српске и Америчке амбасаде у Босни

и Херцеговини. Овим пројектом је подржано 30 општина и градова Републике Српске да израде своје локалне волонтерске политике, те изграде сопствене капацитете за спровођење ових докумената на терену.

### 4. ВОЛОНТИРАЊЕ У „РИБНИКУ“ (анализа тренутног стања)

Општина Рибник ће кроз подршку коју добија кроз пројекат "Волонтерском легислативом до развоја локалних заједница" настојати да припреми и усвоји документ Локалне волонтерске политике општину Рибник којим желимо дефинисати и усмјерити активности волонтерског активизма због све веће његове важности у нашој земљи, а који је већ доста развијен у свијету а поготово у земљама ЕУ. Разни су разлози због којих људи волонтирају у свијету:

- да би били корисни,
- да би се забавили,
- да испуне слободно вријеме,
- да стекну радно искуство,
- да би упознали нове људе,
- да раде нешто практично и корисно,
- да стекну нове пријатеље,
- да помогну онима којима је потребно,
- да ураде нешто за заједницу.

На територији општине Рибник волонтерски активизам није много развијен али ипак има волонтера и у школама, удружењима као што су Црвени крст или неким другим невладиним организацијама као што су Црвени крст, Омладинска школа спорта и др. И Општина има одрженог искуства као организатор волонтирања. Овим документом настојаћемо да утврдимо приоритетне области за развој волонтеризма и да промовишемо волонтерски активизам на добробит заједнице. Општина Рибник ће, имајући у виду да волонтирање није привилегија младих, подупирати развој волонтерских програма за учешће свих старосних категорија.

Општина Рибник ће у оквиру својих могућности дати свој допринос на изради што квалитетније локалне волонтерске политике у сарадњи са свим релевантним факторима на територији Општине Рибник и шире.

### 5. СМЈЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈ И ПОДРШКУ ЛОКАЛНОЈ ВОЛОНТЕРСКОЈ ПОЛИТИЦИ

Локална волонтерска политика заснована је на Закону о волонтирању РС објављеном у службеном гласнику РС 89/13. Основне смјернице Локалне волонтерске политике Општине Рибник могу се сврстати у неколико следећих активности:

Општина Рибник треба наставити развој волонтирања на локалном нивоу и треба га уврстити и уобличити у документ као један од начина имплементације политике,

Да се на нивоу општине организују програми за институције и организације које дјелују на сличним подручјима и удруже и понуде Програм за волонтере,

Едукација организатора волонтирања и самих волонтера,

Промоција волонтерског рада.

## 6. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ЗА РАЗВОЈ ВОЛОНТИРАЊА

Општина Рибник препознала је важност волонтирања за унапређење друштвених односа и квалитетнијег живота на подручју општине. Припремом документације договорено је да такође у документу стоји да су програми дозвољени и у свим другим областима, поред приоритетних, које су Законом о волонтирању подржане.

Приоритетне области су:

**Социјални сектор:** БиХ и Република Српска се данас сусреће са различитим проблемима у социјалном сектору који су настали као директан утицај недавног рата. Повећан је број сиромашних и незапослених због девастираних економије. Из истог разлога не постоје довољна средства за помоћ и подршку другим социјално искљученим категоријама становништва као што су особе са инвалидитетом, ометени у менталном развоју, старе и онемоћале особе и др.

Имајући у виду овакву ситуацију у нашој земљи, наша локална заједница препознаје волонтирање као један од начина доприноса у рјешавању постојећих проблема следећих социјалних категорија становништва:

Малољетници: без родитељског старања, ометени у психичком и физичком развоју, чији је развој ометен породичним приликама, васпитно занемарени и запуштени;

Пунољетна лица: материјално необезбјеђени и за рад неспособна лица, стара лица без породичног старања, инвалидна лица, лица са друштвено негативним понашањем.

**Сектор образовања:** Сектор образовања се налази у тренутном процесу транзиције како би успоставио европске стандарде образовања и на тај начин изједначио младе наше земље са младима из других европских земаља. Веома битан акценат у овом процесу је на формалном и неформалном образовању како младих, тако и других старосних категорија. Такође, квалитетнији систем образовања нуди могућност особама да изграђују своја знања и вјештине у складу са потребама тржишта рада. Волонтирање као један вид могућности стицања, првенствено неформалног, а и формалног образовања је препознато од наше локалне заједнице као битан сегмент у рјешавању тренутне проблематике незапослености и јачања наших капацитета у свим секторима. Волонтирање се мора конитнуирати

у оквиру различитих методологија као што су вршњачка едукација, семинари, тренинзи и конференције, путем којих ће наши грађани, а првенствено млади стицати додатна искуства и знања тражених на тржишту рада.

**Омладински сектор:** Према постојећим истраживањима у нашој земљи, млади су једна од категорија становништва у које се најмање улаже и обраћа пажња. Неки од ефеката овакве ситуације је пораст деликвенције и криминала, болести овисности и асоцијалности младих. Наша локална заједница сматра да волонтирање као активност која доприноси изградњи индивидуалних и друштвених позитивних вриједности може утицати на пораст позитивних промјена у овом сектору, а са фокусом на изградњи активних младих који равноправно учествују у свим друштвеним процесима.

**Заштита животне средине:** У данашњим временима, једна од најургентниих проблема са којима се сусрећемо је континуирана девастација наше животне средине. Свијет од макро до микро нивоа се све више окреће алтернативним изворима и очувању наше животне средине. Пракса је до сада показала да волонтирање носи важну улогу у овим процесима јер омогућава нашим грађанима да се активно укључе у процесу одрживог развоја и унапређења квалитете животне средине.

## 7. ВРЕДНОВАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ

Награђивање волонтирања на нивоу локалних заједница, предвиђено Законом о волонтирању РС, је пожељно и неопходно за признавање значаја, промоцију и мотивацију волонтера. Општина Рибник подржава награђивање најзаслужнијих волонтера и организатора волонтирања. Награде за најбољег волонтера, организатора волонтирања те за остале волонтере ће се касније утврдити, а могу бити захвалнице, путовања, додатна усавршавања, карте за биоскоп, позориште, концерте, базене и друге садржаје; излети, књиге и други симболични поклони.

Општина ће на слиједеће начине препознати и вредновати волонтирање:

Награђивање волонтера и организатора волонтирања на Дан општине 21 септембра, када је дан и слава општине.

Обиљежити и дати подршку Међународном дану волонтера, 5. децембар,

При додјели стипендија, као један од критеријума уврстиће се волонтерски рад,

Да се волонтирање вреднује приликом одабира ученика генерације средње школе.

Накнадно ће се креирати Правилник о награђивању волонтера који ће дефинисати критерије за додјелу награда, категорије награда те методологију награђивања.

## 8. НАЧИН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ

У циљу континуираног праћења успјешности имплементације документа, те по потреби унапређења истог, на нивоу општине Рибник ће бити креирана мјешовита радна група.

Ову групу чиниће 5 чланова: представник Општине, представник невладиног сектора заштите животне средине, представник Центра за социјални рад, представник омладине и представник средње школе. Радна група састајаће се најмање 2 пута годишње, пратити имплементацију локалне волонтерске политике и иницирати потребне кораке за успјешнију имплементацију.

## 9. ПРОМОЦИЈА ВОЛОНТИРАЊА

Промоција волонтирања кроз провођење програма допринијеће развоју Локалне волонтерске политике. Сам процес промоције треба да буде усклађен са потребама циљних група. Свака група има своје преференције за кориштење разних медија па самим тим и њихова едукација о волонтирању је другачија. Јавна промоција волонтирања на локалном нивоу би се требала спроводити укључивањем локалног медија о извјештавању локалних волонтерских програма, а тим би била већа повезаност и бољи проток информација међу волонтерима на подручју општине.

Такође, волонтирање треба промовисати и у писаним медијима: (књиге, билтени, часописи, web странице,...) али прилагођено потребама и навикама циљних група.

У популацију младих спадају средњошколци мада се у обзир могу узети и ученици завршних разреда основне школе како би се о волонтирању упознали прије него по закону стекну право на волонтирање. За ову циљну групу промоција се треба базирати на следећим методама: презентације и едукација младих по школама, постављање информација на сајт општине и друштвену мрежу фејсбук (facebook), организовање јавних волонтерских акција на које би позивали ученике и студенте да учествују, дистрибуција промотивних материјала путем летака те учествовање у оглашавању на локалној радио станици Радио Рибник.

За популацију одраслих особа волонтера промоција волонтирања најприкладније ће се обављати путем радија и штампаних медија. Овде се прије свега мисли на кориштење локалних медија као потенцијала. Тематске емисије на радио станици би помогле ширем упознавању становништва о локалној заједници о волонтирању као и волонтерским акцијама.

## 10. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 2014. ГОДИНУ

Приоритетна област	Активности	Индикатори	Временски период	Одговорни актери	Резултати
Сектор образовања	Промоција волонтирања кроз организовање стручног предавања ученицима средње школе	Организовано најмање једно стручно предавање	Од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године	Одјељење за друштвене дјелатности општине Рибник, Средњошколски центар „Лазар Ђукић“ Г. Рибник	Извршена промоција волонтирања као једног вида могућности стицања додатног искуства и знања тражених на тржишту
Социјални сектор	Промоција волонтирања у Социјалном сектору	Помоћ и подршка социјално искљученим категоријам становништва Организовање предавања	Од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године	Министарство породице, омладине и спорта (у даљем тексту: МПОС) Невладине организације Социјална служба општине Рибник	Извршена промоција волонтирања у социјалном сектору као и едукација волонтера
Омладински сектор	Промоција волонтирања у омладинском сектору	Стална омладинска радио емисија на локалној радио станици	Од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године	ЈУ „Културни центар Рибник“	Извршена промоција волонтирања у омладинском сектору кроз едукације младих људи
Заштита животне средине	Промоција заштите животне средине	Организована најмање једна акција чишћења животне средине	Од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године	Средња и основне школе, невладине организације.	Извршена промоција волонтирања у сектору за заштиту животне средине

На основу члана 23. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне управе РС („Службени гласник РС“ број 114/07), а у вези са чланом 12. д) Појединачног колективног уговора за запослене у општинској административној служби (“Службени гласник општине Рибник” бр. 1/11 и 2/12) Синдикална организација Општинске административне службе и Начелник општине Рибник дана 15.01.2014. год. закључили су:

**СПОРАЗУМ  
о исплати регреса за 2013. год.**

**I**

Стране потписнице овог Споразума сагласне су да се, поред већ исплаћеног дијела регреса за кориштење годишњег одмора за 2013.у износу од 250,00 КМ год. изврши и исплата у нето износу од 450, 00 КМ једнократно свим запосленим радницима општинске управе на неодређено вријеме ( 46 запослених), а који су остварили право на пуни годишњи одмор у складу са Законом.

**II**

Овај Споразум сматра се закљученим даном потписивања и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник”

**III**

Овај Споразум закључен је у два истоветна примјерка при чему свака страна потписница задржава по један.

Предсједник Синдикалне организације АСО Рибник: Врачар Стево	Начелник општине Горан Савић, дипл.ек
---	---------------------------------------

Број: 02/14  
Датум: 15.01.2014. год.

Број: 01-131-1/14  
Датум: 15.01.2014. год.

На основу члана 6. Појединачног колективног уговора за запослене у општинској административној служби (“Службени гласник општине Рибник” бр. 1/11 и 2/12) Синдикална организација Општинске административне службе и Начелник општине Рибник дана 05.02.2014. год. закључили су:

**СПОРАЗУМ  
о утврђивању основице за обрачун плата**

**I**

Стране потписнице овог Споразума сагласне су да цијена рада као основица за обрачун плате за запослене у општинској управи Рибник у 2014. год. износи 100 КМ и да се обрачуната плата умањује за 5% за све запослене у општинској управи и функционере општине Рибник.

**II**

Основица из тачке I овог Споразума примјењиваће се за обрачун плата од 01.01.2014. год.

**III**

Овај Споразум сматра се закљученим даном потписивања и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник”

**IV**

Овај Споразум закључен је у два истоветна примјерка при чему свака страна потписница задржава по један.

Предсједник Синдикалне организације АСО Рибник  
Врачар Стево

Начелник општине Рибник  
Савић Горан, дипл.ек

Број: 02/14  
Датум: 05.02.2014. год.

Број: 01-131-5/14  
Датум: 05.02.2014. год.





## САДРЖАЈ

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

ОДЛУКА о висини плата функционера општине Рибник .....	1
ОДЛУКА о накнадама за рад одборника, чланова радних тијела и чланова Колегија Скупштине општине Рибник .....	2
ОДЛУКА о давању сагласности за закључење Уговора о куповини земљишних некретнина.....	2
РЈЕШЕЊЕ о именовану Комисије за оцјену рада секретара СО .....	3
ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о рјешавању управних предмета у општинској административној служби за 2013. год.....	3
ПРОГРАМ развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања на подручју општине Рибник за 2014. год.....	3
ПРОГРАМ зимског одржавања локалних путева на подручју општине Рибник за период 01.01.2014. до 31.12.2014. год. ....	4

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ОДЛУКА о одобрењу реалокације средстава .....	8
ОДЛУКА о давању сагласности на Статут ЈУ”Културни центар Рибник” .....	8
ОДЛУКА о усвајању Локалне волонтерске политике општине Рибник .....	8
Локална волонтерска политика општине Рибник .....	8

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ И СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

СПОРАЗУМ о исплати регреса за 2013. год.....	13
СПОРАЗУМ о утврђивању основице за обрачун плата.....	13