



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ РИБНИК

Број: 3/2014, Година XV, Датум: 1. април 2014.

Раде Јованића бб, Тел/Факс: 050 / 430-070, Е-mail: skupstina@opstinaribnik.org, www.opstinaribnik.org

На основу члана 30. и члана 71. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" бр.101/04, 42/05,118/05 и 98/13) Скупштина општине Рибник, на XVIII (осамнаестој) редовној сједници одржаној 27.03. 2014. године, до-нијела је:

### СТАТУТ ОПШТИНЕ РИБНИК

#### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

(1) Овим статутом уређују се послови општине Рибник као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, имовина и финансирање, акти и јавност рада органа општине, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња општине са другим субјектима поступак за доношење и измјену статута и друга питања од локалног интереса.

(2) Граматички изрази употребљени у овом статуту за означавање мушког или женског рода подразумјевају оба пола.

##### Члан 2.

(1) Општина Рибник је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Општина) у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, непосредно и преко демократски изабраних представника.

(2) Органи Општине Рибник у границама закона регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

##### Члан 3.

Подручје Општине обухвата насељена мјеста: Бусије, Велечево, Велијашница, Велије, Горња Превија, Горње Ратково, Горње Соколово, Горња Слатина, Горњи Врбљани, Горњи Рибник, Доња Превија, Доња Слатина, Доњи Врбљани, Доње Ратково, Доње Соколово, Доњи Рибник, Драгорај, Дубочани, Заблеће, Јарице, Љубине,

Растока, Трескавац, Ситница, Средице, Стражице, Црквено, Чађавица и Хасићи.

##### Члан 4.

Сједиште Општине је у Горњем Рибнику, Улица Раде Јованића бб.

##### Члан 5.

(1) Општина има својство правног лица.  
(2) Општину представља и заступа Начелник Општине.

##### Члан 6.

(1) Општина има симболе.  
(2) Симболи Општине су грб и застава.  
(3) Симболи Општине изражавају историјско, културно и природно обиљежје Општине.

(4) Грб Општине је у облику штита који се на средини доњег дијела завршава благим шиљком. На горњој линији штита, у средини, налази се симбол крста са четири слова "С". Са десне стране крста налази се натпис "РИБНИК", а са лијеве стране натпис "1918." који симболизује годину у којој је Рибник први пут добио статус општине.

Средином грба представљена је географска и привредна карактеристика Општине у облику контура дрвећа. У доњем, полукружном дијелу штита плава боја симболизује ријеку, а риба у бијелој боји симболизује богатство рибом и еколошки здраву животну средину.

(5) Застава Општине је правоугаоног облика са омјером страна 1:2. Боја заставе је црвена са одштампаним грбом Општине на средини.

##### Члан 7.

(1) Симболи Општине истичу се на објектима и у службеним просторијама Општине, предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина.

(2) Симболи Општине истичу се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске у складу са законом.

(3) Симболи Општине могу се употребљавати на меморандумима службених аката Општине, те

приликом међуопштинских сусрета, такмичења, научних, културних, спортских и других скупова на којима учествује Општина, на званичним позивницама, честиткама и сличним актима, те у другим случајевима уколико њихова употреба није у супротности са одредбама овог статута, те интересима и угледом Општине.

(4) О употреби симбола Општине у другим случајевима одлучује Начелник Општине.

#### Члан 8.

(1) Органи Општине имају печате које користе у вршењу послова из свог дјелокруга.

(2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи Општине одлучују или службено кореспондирају и комуницирају са другим органима, правним лицима и грађанима.

(3) Садржина текста, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређују се актима Општине, у складу са законом.

#### Члан 9.

(1) Општина има празник.

(2) Празник општине је 21. септембар – Дан Општине.

(3) Слава Општине је 21. септембра – Рођење Пресвете Богородице- Мала Госпојина

(4) Дан и Слава Општине су нерадни дани за органе Општине, предузећа, установе и друге организације чији је оснивач Општина.

#### Члан 10.

(1) Општина установљава и додјељује награде и признања.

(2) Врсте награда и признања, критеријуми и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком Скупштине Општине.

#### Члан 11.

(1) У Општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

(2) Општина обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом, овим статутом и другим актима органа Општине.

(3) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Општини право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања или рада на цијелој територији Општине, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

(4) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.

(5) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за Општину.

(6) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

(7) Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит на подручју Општине обавезни су да учествују у финансирању функција и овлаштења Општине посредством пореза, такса, доприноса и других прихода, у складу са законом.

#### Члан 12.

(1) Службени језици су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма су ћирилица и латиница.

#### Члан 13.

(1) Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група осталих у органима Општине на основу резултата посљедњег пописа становништва.

(2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група осталих из става 1. овог члана обезбједиће се одлукама и другим актима органа Општине.

## II - ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

#### Члан 14.

(1) Послови Општине обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

(2) Послови из самосталне надлежности Општине обухватају послове из области нормативне дјелатности, послове управљања Општином и послове на плану пружања услуга.

(3) Општина има право да се бави и свим другим питањима од локалног интереса, која нису искључена из њене надлежности, нити су додијељена неком другом нивоу власти.

### A) САМОСТАЛНИ ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

#### Члан 15.

Општина у оквиру нормативне дјелатности и управљања Општином обавља сљедеће послове:

- а) усваја програм развоја Општине,
- б) усваја развојне, просторне и урбанистичке планове и планове за спровођење,
- в) доноси буџет и завршни рачун буџета,
- г) уређује и обезбјеђује кориштење грађевинског земљишта и пословног простора,
- д) организује комуналну полицију,
- ђ) обавља послове инспекцијског надзора, у складу са законом,

- е) управља и располаже имовином Општине
- ж) оснива Општинску управу и Стручну службу Скупштине Општине и уређује њихову организацију,
- з) врши катастарске, геодетске и имовинско-правне послове, у складу са законом,
- и) врши наплату, контролу наплате и принудне наплате изворних прихода Општине,
- ј) врши послове правног заступања Општине,
- к) обезбјеђује извршавање закона и других прописа, чије је извршење повјерено Општини и
- л) обавља и друге послове из области нормативне дјелатности и управљања Општином, у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 16.

Општина на плану пружања услуга обавља сљедеће послове:

- а) врши специфичне послове у области: културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- б) уређује и обезбјеђује обављање комуналних дјелатности: производњу и испоруку воде, гаса, топлотне енергије, пречишћавање и одводњу отпадних вода, одржавање јавне хигијене, јавни превоз путника, одржавање улица, саобраћајница, паркова, гробаља и пружање погребних услуга, одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина,
- в) оснива привредна друштва, установе и друге организације за обављање послова од интереса за Општину, уређује њихову организацију и управљање,
- г) уређује и обезбјеђује изградњу, одржавање и кориштење јавних објеката комуналне инфраструктуре и
- д) обавља и друге послове из области пружања услуга, у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 17.

Општина у области планирања и грађења има сљедеће надлежности:

- а) доноси урбанистички план и регулационе планове, прати и обезбјеђује њихово спровођење,
- б) издаје локацијске услове и одобрења за грађење,
- в) обезбјеђује кориштење грађевинског земљишта, даје грађевинско земљиште на кориштење, утврђује накнаду за уређење и кориштење грађевинског земљишта и брине се о његовом уређењу и заштити,
- г) обезбјеђује услове за уређење насеља и кориштење јавних и других површина, одређује простор за паркирање и уређује услове и начин њиховог кориштења и управљања,
- д) уређује начин одлагања комуналног отпада,
- ђ) одређује подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,
- е) обезбјеђује услове и одређује начин изградње, односно постављања и уклањања објеката на

- јавним површинама – у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и
- ж) обавља и друге послове из области просторног уређења, у складу са законом.

#### Члан 18.

Општина у комуналној и стамбеној области обавља сљедеће послове:

- а) прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,
- б) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом – ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,
- в) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,
- г) одређује висину закупнине за кориштење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју, под условима прописаним посебним законом којим је уређено њихово кориштење,
- д) одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којима управља, висини накнаде за одржавање, утврђује критеријуме и начин плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,
- ђ) обезбјеђује поступак исељења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и друге законом утврђене послове у области становања,
- е) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, те организационе, материјалне и друге услове за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,
- ж) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља, одређује услове и начине сахрањивања и обезбјеђује средства за сахрањивање социјално незбринутих лица која су умрла на подручју Општине,
- з) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,
- и) уређује начин држања домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју Општине,
- ј) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника, који се обавља на територији Општине и ауто-такси превоза,
- к) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и
- л) обавља и друге послове у области комуналних и стамбених дјелатности, у складу са законом.

**Члан 19.**

У области културе Општина има сљедеће надлежности:

- а) обезбјеђује заштиту културних добара, осим оних који су законом утврђени као добра од значаја за Републику Српску,
- б) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,
- в) организује манифестације и обилежавање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно-умјетничког стваралаштва у Општини,
- г) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на кориштење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је оснивач Општина,
- д) обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе у Општини, чији је оснивач Општина и
- ђ) обавља и друге послове из области културе, у складу са законом.

**Члан 20.**

Општина у области основног, средњег и високог образовања врши сљедеће послове:

- а) предлаже број и просторни распоред основних школа на територији Општине,
- б) предлаже уписна подручја за основне школе на територији Општине,
- в) именује чланове школских одбора у име Општине,
- г) обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања,
- д) обезбјеђује и друга средства прописана законом,
- ђ) обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената и
- е) обавља и друге послове из области образовања, у складу са законом.

**Члан 21.**

Општина у области здравствене заштите становништва обавља сљедеће послове:

- а) обезбјеђује унапређивање и очување здравља становништва, сузбијање и спречавање заразних и других обољења која се појављују у епидемиолошком облику,
- б) обезбјеђује спровођење мјера превентивне и примарне заштите становништва,
- в) утврђује планове и обезбјеђује спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју Општине, у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести,
- г) прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју Општине и предузима мјере за њихово унапређивање,
- д) обезбјеђује услове за преглед умрлих лица, за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван

здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства,

- ђ) обезбјеђује средства за спровођење вакцинације и збрињавање обојелих од болести овисности, у складу са законом,
- е) обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва, у складу са могућностима и
- ж) обавља и друге послове из области здравствене заштите становништва, у складу са законом.

**Члан 22.**

Општина у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата обавља сљедеће послове:

- а) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,
- б) обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима,
- в) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом и
- г) обавља и друге послове из области борачко-инвалидске заштите.

**Члан 23.**

Општина у области социјалне заштите врши сљедеће послове:

- а) доноси општински програм развоја социјалне заштите,
- б) обезбјеђује услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима,
- в) оснива центар за социјални рад и обезбјеђује кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за његов рад,
- г) прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове лицима са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових лица, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју Општине,
- д) прати и помаже рад социјално-хуманитарних организација у обављању хуманитарне дјелатности,
- ђ) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите утврђених законом,
- е) развија и друге облике социјалне заштите, у складу са потребама и могућностима Општине и
- ж) обавља и друге послове из области социјалне заштите, у складу са законом.

**Члан 24.**

У области друштвене бриге о дјечи и омладини, Општина обавља сљедеће послове:

- а) обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечјим одмаралиштима,
- б) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавременавање услова за рад установа друштвене бриге о дјечи,
- в) доноси средњорочне и краткорочне планове омладинске политике за подручје Општине,
- г) води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју Општине,
- д) планира и обезбјеђује средства за рад омладинских савјета и учествује у финансирању програма омладинске политике на нивоу Општине,
- ђ) обезбјеђује објекте и услове у којима млади обављају омладинске активности на основу утврђених критеријума,
- е) припрема и реализује годишњи програм стручног усавршавања из области омладинског рада и активности од интереса за Општину и
- ж) обавља и друге послове из области друштвене бриге о дјечи и омладини, у складу са законом.

#### Члан 25.

У области спорта и физичке културе, Општина обавља сљедеће послове:

- а) обезбјеђује услове за развој и унапређивање спорта и физичке културе,
- б) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и кориштење спортских и рекреативних објеката,
- в) обезбјеђује услове за организацију и одржавање спортских такмичења и других спортских манифестација од значаја за Општину,
- г) обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта,
- д) обезбјеђује посебне услове за повећање квалитета рада са младим спортским талентима,
- ђ) обезбјеђује услове и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину,
- е) издаје лиценце за рад стручњака у спортским организацијама на подручју Општине и
- ж) обавља и друге послове из области спорта и физичке културе, у складу са законом.

#### Члан 26.

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине, Општина обавља сљедеће послове:

- а) обезбјеђује услове за развој и унапређивање туристичких ресурса и туристичке понуде Општине,
- б) утврђује висину боравишне таксе,
- в) обезбјеђује услове за развој туристичке информативно-пропагандне дјелатности,
- г) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, прописује радно вријеме и друге услове за рад угоститељских објеката,

- д) обезбјеђује услове за развој и унапређивање занатства и трговине, подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана и
- ђ) обавља и друге послове из области туризма, угоститељства, занатства и трговине, у складу са законом.

#### Члан 27.

У области развоја привреде, приватног предузетништва и пољопривреде, Општина обавља сљедеће послове:

- а) обезбјеђује услове за подстицање и развој малих и средњих предузећа и других облика приватног предузетништва,
- б) обезбјеђује адекватну информисаност предузетника о поступку и условима за оснивање малих и средњих предузећа,
- в) утврђује Програм кориштења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,
- г) доноси Програм здравствене заштите животиња на подручју Општине,
- д) доноси План прољетне и јесење сјетве,
- ђ) подстиче развој пољопривреде, сточарства, воћарства, виноградарства и пчеларства на територији Општине и
- е) обавља и друге послове из ових области, у складу са законом.

#### Члан 28.

У области заштите природних добара и животне средине, Општина обавља сљедеће послове:

- а) доноси основе заштите кориштења и унапређивања пољопривредног земљишта, и брине се о њиховом спровођењу,
- б) одређује ерозивна подручја и прописује против ерозивне мјере,
- в) обезбјеђује активности и мјере које имају за циљ спречавање штетних активности, оштећења или загађивања природе, као и смањење или елиминасање настале штете,
- г) обезбјеђује кориштење природних ресурса на економичан и прикладан начин, у циљу очувања еколошког система и осигурава побољшање квалитета животне средине,
- д) обезбјеђује стицање и унапређивање сазнања о животној средини Општине и осигурава сталну едукацију из ове области,
- ђ) доноси програм заштите животне средине,
- е) прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за Општину, а нарочито сљедеће:
  - обезбјеђује чистоћу животне средине на подручју Општине,
  - врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање канализације на подручју Општине,
  - врши адекватно третирање отпадних вода на територији Општине,

- врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као посљедица обављања одређених дјелатности и врши њихово мјерење,
  - обезбјеђује снабдијевање Општине водом за пиће,
  - управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима,
- ж) обезбјеђује услове кориштења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера,
- з) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово кориштење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,
- и) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове, одређене законом,
- ј) обезбјеђује услове за очување, кориштење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- к) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје, у случајевима утврђеним законом,
- л) објављује податке о стању квалитета ваздуха,
- љ) брине се о побољшању квалитета ваздуха, за подручја са угроженим квалитетом ваздуха, предузима одговарајуће мјере,
- м) утврђује мјере за организовано и нешкодљиво уклањање животиња, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету, са подручја Општине,
- н) обавља послове евиденције о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела,
- њ) обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине,
- о) остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, на плану заштите и унапређивања животне средине,
- п) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра и
- р) обавља и друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

#### Члан 29.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

- а) редовно објављује одлуке Скупштине Општине и Начелника Општине и друга акта у „Службеном гласнику Општине“, на интернет страници Општине и на огласној табли Општинске управе,
- б) обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања,

- в) омогућава представницима медија, удружењима грађана и другим заинтересованим лицима увид у документа органа Општине у складу са Законом,
- г) обезбјеђује одржавање конференција за штампу и друге видове обавјештавања јавности посредством медија,
- д) обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана,
- ђ) организује и одржава службену интернет страницу Општине,
- е) организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија или других ситуација опасних по живот и здравље становништва и
- ж) на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

#### Члан 30.

Општина у области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода обавља сљедеће послове:

- а) доноси програм рада цивилне заштите Општине,
- б) доноси план заштите од пожара за подручје Општине,
- в) организује цивилну заштиту и заштиту од пожара, спроводи мјере цивилне заштите и заштите од пожара,
- г) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,
- д) планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара,
- ђ) оснива штабове, јединице и одређује повјеренике цивилне заштите,
- е) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода,
- ж) одређује предузећа и друга правна лица која су обавезна да донесу планове заштите од пожара и друга општа акта, у складу са законом и планом заштите Општине од пожара и
- з) обавља и друге послове из области цивилне заштите и заштите од пожара, у складу са законом.

#### Члан 31.

(1) Општина организује пружање правне помоћи ради заштите и остваривања права и интереса грађана на подручју Општине.

(2) Организација правне помоћи регулише се актом којим се уређује организација Општинске управе.

#### Члан 32.

(1) Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране са свог подручја у Народну скупштину Републике Српске и Парламентарну скупштину Босне и Херцеговине.

**Б) ПРЕНЕСЕНИ ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ****Члан 33.**

(1) Општина обавља и послове државне управе, када јој се законом пренесу у надлежност.

(2) Када се послови државне управе преносе у надлежност Општине, прије доношења закона којим се ти послови преносе у надлежност Општине, Скупштина Општине може захтијевати претходне консултације са надлежним републичким органима.

**III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ****Члан 34.**

Органи општине су:

- а) Скупштина Општине и
- б) Начелник Општине.

**Члан 35.**

(1) Функционери општине су:

- а) Начелник Општине,
- б) замјеник Начелника Општине,
- в) предсједник Скупштине Општине и
- г) потпредсједник Скупштине Општине.

(2) Плате и друга права општинским функционерима уређују се Одлуком Скупштине Општине у складу са Законом.

**А) СКУПШТИНА ОПШТИНЕ****Члан 36.**

(1) Скупштина Општине је представничко тијело грађана Општине и орган одлучивања и креирања политике Општине.

(2) У оквиру свог дјелокурга, Скупштина Општине:

- а) доноси Статут Општине,
- б) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- в) доноси буџет, завршни рачун буџета и усваја извјештај о реализацији буџета,
- г) доноси планове и програме развоја Општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- д) доноси просторне и урбанистичке планове и програме Општине,
- ђ) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- е) доноси планове за спровођење,
- ж) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о дјец и омладини, информисања, занатства, туризма, угоститељства, привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, шумарства и заштите околине,
- з) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлаштена законом,

- и) доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите и заштите од пожара, у складу са законом и предузима мјере за њихово функционисање,
- ј) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,
- к) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста и мјесних заједница,
- л) доноси одлуку о проглашењу празника Општине,
- љ) доноси одлуку о употреби симбола Општине,
- м) доноси одлуку о чланству Општине у Савезу општина и градова, о удруживању у друге савезе и организације, успоставља и остварује сарадњу са другим општинама и градовима,
- н) доноси план кориштења јавних површина,
- њ) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- о) доноси одлуку о наградама и признањима,
- п) бира и разрјешава предсједника Скупштине Општине, потпредсједника Скупштине Општине, замјеника Начелника Општине, секретара Скупштине Општине, начелнике одјељења или службе и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Општине,
- р) оснива Стручну службу за потребе Скупштине Општине и њених радних тијела,
- с) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,
- т) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Општине и насељеног мјеста,
- ћ) одлучује о задужењу Општине,
- у) усваја Пословник и Кодекс понашања Скупштине Општине,
- ф) разматра годишњи извјештај о раду Начелника Општине и према томе заузима свој став,
- х) разматра извјештај Начелника Општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- ц) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине,
- ч) одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника Општине у складу са законом,
- ц) оснива јавне установе и привредна друштва комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину и управља њима у складу са законом,
- ш) расписује јавни зајам и самодопринос,
- аа) расписује референдум,
- аб) даје мишљење о методологији за утврђивање наде за вршење повјерених послова,
- ав) доноси одлуке о оснивању мјесних заједница на подручју Општине,
- аг) именује и разрјешава органе управљања и руковођења у привредним друштвима и јавним установама чији је оснивач Општина, у складу са законом,
- ад) разматра извјештаје о раду и програме рада привредних друштава и јавних установа чији је оснивач Општина,
- ађ) разматра информације о раду привредних друштава и јавних установа чији је оснивач Република,

ае) разматра и одлучује о грађанским иницијативама,  
 аж) одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима и  
 аз) врши и друге послове утврђене законом.

#### Члан 37.

(1) Скупштина Општине Рибник има 17 одборника.  
 (2) Скупштина Општине у посљедњој години текућег мандата преиспитује и утврђује број одборничких мандата за наредни изборни циклус, у складу са законом.  
 (3) Одборници Скупштине Општине бирају се на непосредним тајним изборима, у складу са законом на период од 4 године.  
 (4) Функција одборника Скупштине Општине неспојива је са функцијом Начелника Општине, замјеника Начелника Општине, општинског службеника, запослених у републичким органа управе, као и у другим случајевима утврђеним законом.

#### Члан 38.

(1) Одборник Скупштине Општине има право и дужност да учествује у раду Скупштине Општине и њених радних тијела чији је члан, да предлаже расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине Општине, подноси амандмане на предлоге прописа, поставља одборничка питања, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке као и друга права и дужности у складу са законом, овим статутом, Пословником Скупштине Општине и Кодексом понашања.  
 (2) Одборник има право да буде редовно обавјештаван о свим питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да му се пружи стручна помоћ у припреми приједлога материјала и других аката из надлежности Скупштине Општине те да му се обезбиједе подаци и друге информације неопходне за његов рад.  
 (3) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборничку накнаду (одборнички додаток) у висини до 65% просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.  
 (4) Одлуком Скупштине Општине утврђује се висина одборничке накнаде право на материјалне трошкове које одборник има у вршењу одборничке дужности, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.

#### Члан 39.

(1) Скупштина Општине ради у сједницама.  
 (2) Сједнице Скупштине Општине се одржавају у секуларном амбијенту.  
 (3) Скупштина Општине одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника на начин регулисан Пословником.

#### Члан 40.

Прва сједница Скупштине Општине одржаће се најкасније 30 дана након објављивања резултата избора, у складу са законом.

#### Члан 41.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине општине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.  
 (2) Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине општине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.  
 (3) Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1., односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати 1/2 одборника новог сазива.  
 (4) Првој сједници Скупштине Општине до избора предсједника председава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су чланови радног предсједништва из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини Општине.  
 (5) До избора предсједника Скупштине Општине председавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и председавања сједници.

#### Члан 42.

(1) Сједницу Скупштине Општине сазива предсједник Скупштине Општине по потреби, а најмање једном у два мјесеца.  
 (2) Предсједник Скупштине Општине сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев Начелника Општине или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.  
 (3) Ако сједницу Скупштине не сазове предсједник Скупштине Општине у року из става 2. овог члана, односно потпредсједник Скупштине Општине у случају када је предсједник Скупштине Општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева.  
 (4) У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине председава одборник којег одреди Скупштина Општине, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине Општине спријечен или одбије да председава сједници.

#### Члан 43.

Скупштина Општине има предсједника, потпредсједника и секретара које бира на временски период трајања мандата скупштине.

#### Члан 44.

Предсједник и потпредсједник Скупштине Општине бирају се на првој сједници, из реда одборника,



већином гласова од укупног броја одборника, у складу са Пословником Скупштине Општине.

#### Члан 45.

(1) Предсједник Скупштине Општине заступа и представља Скупштину Општине, сазива сједнице и њима предсједава, потписује акта Скупштине и обавља друге послове утврђене Законом, овим Статутом, Пословником и другим актима Скупштине Општине.

(2) Предсједник Скупштине своју дужност обавља са статусом запосленог лица.

#### Члан 46.

(1) Потпредсједник Скупштине Општине помаже предсједнику Скупштине Општине у обављању послова из његовог дјелокруга, замјењује предсједника Скупштине Општине у случају његове спријечености и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Пословником Скупштине Општине.

(2) Потпредсједник Скупштине Општине своју функцију обавља волонтерски.

#### Члан 47.

(1) Предсједник Скупштине Општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом, Пословником Скупштине Општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Потпредсједник Скупштине Општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим Статутом, Пословником Скупштине Општине у случају када обавља послове из дјелокруга рада предсједника Скупштине Општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(3) Поступак опозива предсједника и потпредсједника Скупштине Општине уређује се Пословником Скупштине Општине.

#### Члан 48.

(1) Скупштина Општине именује секретара Скупштине Општине док траје мандат сазива Скупштине Општине која га је изабрала, након спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

(2) За секретара Скупштине Општине може бити именовано лице које испуњава опште услове за запошљавање у општинској управи и сљедеће посебне услове: да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија дипломирани правник са најмање 240 ECTS бодова, три године радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у општинској управи.

(3) У случају престанка мандата секретара Скупштине, односно његовог разрјешења Скупштина Општине именује вршиоца дужности секретара у складу са законом.

(4) Мандат секретара Скупштине Општине може бити обновљен након спроведеног јавног конкурса.

#### Члан 49.

(1) Секретар Скупштине Општине има статус општинског службеника и своју дужност обавља професионално, на начин утврђен Пословником Скупштине Општине.

(2) Секретар Скупштине Општине врши дужност по истеку мандата Скупштине Општине, до именовања вршиоца дужности секретара новог сазива Скупштине Општине.

(3) Секретар Скупштине Општине руководи Стручном службом Скупштине Општине и одговара Скупштини Општине за свој рад и рад Стручне службе Скупштине Општине.

(4) Секретар Скупштине Општине је главни и одговорни уредник „Службеног гласника Општине“.

#### Члан 50.

(1) Секретар Скупштине Општине у сарадњи са предсједником Скупштине Општине и Начелником Општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине Општине.

(2) Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине Општине и врши друге послове утврђене Пословником Скупштине Општине.

#### Члан 51.

(1) За обављање стручних, административних, техничких и других послова за потребе Скупштине и њених радних тијела, Скупштина Општине посебном одлуком образује Стручну службу Скупштине Општине.

(2) Одлуком из претходног става овог члана уређује се организација, дјелокруг рада, финансирање, права и одговорност запослених као и друга питања од значаја за рад Стручне службе Скупштине.

#### Члан 52.

(1) За разматрање питања из надлежности Скупштине Општине, предлагања и разматрања аката, као и за проучавање и разматрање других питања, Скупштина Општине оснива сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Општине.

(2) Састав сталних радних тијела, дјелокруг рада, овлашћења и друга питања од значаја за рад сталних радних тијела Скупштине уређује се Пословником Скупштине Општине, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Општине о оснивању тих тијела.

(3) Чланови радних тијела Скупштине Општине имају право на накнаде, у складу са одлуком Скупштине Општине.

#### Члан 53.

Пословником Скупштине Општине регулишу се питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин и поступак избора, опозива и разрешења председника и потпредседника скупштине општине и њихова права и обавезе, начин и поступак избора, опозива и разрешења заменика начелника општине; начин избора секретара скупштине општине и његова права и дужности; поступак сазивања сједнице скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлашћење предлагача сазивања сједнице уколико је не сазове председник; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду скупштине општине, избор радних тијела скупштине општине, њихов састав, надлежност и начин рада; програм рада скупштине општине и начин вођења записника, као и друга питања од значаја за организацију и рад скупштине општине.

### Б) НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

#### Члан 54.

(1) Начелник Општине је носилац извршне власти у Општини, руководи Општинском управом и одговоран је за њен рад.

(2) Начелник Општине заступа и представља Општину.

#### Члан 55.

(1) Начелник Општине надлежан је да:

- а) предлаже Статут Општине,
- б) предлаже одлуке и друга акта која доноси Скупштина Општине,
- в) израђује нацрт и подноси Скупштини Општине на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, план локалног-економског развоја, план капиталних улагања, инвестициони програм, просторни план и остала планска и регулаторна документа која се односе на кориштење и управљање земљиштем, укључујући и кориштење јавног земљишта,
- г) предлаже Скупштини Општине доношење развојних планова, просторних планова и планова за спровођење, као и осталих планских докумената,
- д) извршава законе и друге прописе Републике Српске и Општине чије је извршење повјерено Општини,
- ђ) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине Општине и извршава одлуке и друга акта Скупштине Општине,
- е) доноси одлуке о располагању средствима буџета Општине у складу са одлуком о извршењу буџета и одговара Скупштини Општине за законито и намјенско трошење средстава буџета,

- ж) обавјештава Скупштину Општине о свим питањима из надлежности Општине, њених права и обавеза,
- з) доноси одлуку о оснивању Општинске управе,
- и) доноси правилник о организацији послова и систематизацији радних мјеста Општинске управе,
- ј) доноси план запошљавања у општинској управи и план стручног оспособљавања и усавршавања за све запослене,
- к) доноси план цивилне заштите Општине и обезбјеђује његову реализацију,
- л) наређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода,
- љ) предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности,
- м) доноси појединачна акта за које је овлаштен законом, Статутом и другим општим актима,
- н) реализује сарадњу Општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине Општине,
- њ) даје сагласност на статуте и друга општа акта привредних друштава и јавних установа чији је оснивач Општина,
- о) подноси извјештај Скупштини Општине о свом раду, раду Општинске управе и раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- п) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине Општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу или закону,
- р) закључује уговоре у име Општине,
- с) одлучује о сукобу надлежности између Општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину,
- т) рјешава у другом степену по жалбама на првостепена рјешења Општинске управе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- ћ) одобрава употребу назива Општине и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација и
- у) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

(2) Начелник Општине је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини Општине.

#### Члан 56.

(1) Начелник Општине бира се на период од четири године на непосредним тајним изборима, у складу са законом.

(2) Престанак мандата Начелника Општине прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

#### Члан 57.

(1) Мандат Начелнику Општине може престати опозивом.

(2) Поступак опозива може се покренути из разлога прописаних Изборним законом Републике Српске.

(3) Иницијативу за опозив Начелника Општине може покренути 1/3 одборника или 10% бирача уписаних у Централни бирачки списак општине.

(4) Иницијатива за опозив Начелника Општине мора бити образложена.

(5) Скупштина Општине дужна је да сваку иницијативу за опозив Начелника Општине уврсти у дневни ред и у року од 30 дана од дана пријема иницијативе донесе одлуку о њој.

(6) Одлуку о покретању поступка опозива Начелника Општине, Скупштина Општине доноси већином гласова укупног броја одборника.

#### Члан 58.

(1) Поступак опозива спроводи се у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке о покретању поступка за опозив Начелника Општине, а у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске.

(2) Начелнику Општине мандат престаје ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив.

(3) Ако Начелник Општине не буде опозван, поступак опозива не може се покренути прије истека рока од годину дана од дана изјашњавања бирача о његовом опозиву.

(4) У случају престанка мандата Начелника Општине опозивом, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине доноси одлуку о расписивању пријевремених избора, у складу са законом.

(5) Пријевремени избори одржаће се у року од 90 дана од дана престанка мандата Начелнику у складу са законом.

(6) Средства за спровођење поступка опозива Начелника Општине обезбјеђују се у буџету општине.

#### Члан 59.

У случају оставке и трајне спријечености Начелника Општине да обавља функцију, а до истека мандата је преостало више од годину дана, расписују се избори у року од 60 дана, у складу са законом.

#### Члан 60.

(1) Начелник Општине има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеник Начелника Општине извршава дужности које му повјери Начелник Општине, замјењује Начелника Општине и дјелује у његово име када је овај други одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Замјеника Начелника Општине бира Скупштина Општине, на приједлог Начелника Општине, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Општине.

(4) У случају престанка мандата Начелника Општине прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник Начелника Општине обавља дужност Начелника Општине до избора новог Начелника Општине.

(5) Уколико замјеник Начелника Општине, у случају из става 4. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност Начелника Општине или Општина нема замјеника Начелника Општине, Скупштина Општине ће изабрати вршиоца дужности замјеника Начелника Општине до избора Начелника Општине у складу са овим Статутом и Пословником Скупштине Општине.

(6) У случају из става 5. овог члана Скупштина Општине бира вршиоца дужности замјеника Начелника Општине на приједлог 1/3 одборника или надлежног скупштинског радног тијела, по поступку предвиђеном за избор замјеника Начелника Општине.

#### Члан 61.

(1) Замјеник Начелника Општине може бити опозван и прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља, уколико не извршава дужности које му је повјерио начелник Општине и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Приједлог за опозив замјеника Начелника Општине Скупштини Општине подноси Начелник Општине у писаној форми, са образложењем.

(3) О приједлогу за опозив замјеника Начелника Општине мишљење даје скупштинско радно тијело надлежно за избор и именовање.

(4) Поступак избора новог замјеника Начелника Општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о разрешењу замјеника Начелника Општине.

(5) Поступак избора новог замјеника Начелника Општине уређује се Пословником Скупштине Општине, у складу са законом.

### IV ОПШТИНСКА УПРАВА

#### Члан 62.

Начелник самостално утврђује структуру и организацију општинске управе у складу са критеријумима и принципима прописаним законом.

#### Члан 63.

(1) Општинска управа организује се и дјелује као сервис грађана у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који између осталог обухватају поштовање следећих принципа:

а) обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

- б) законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- в) стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање и
- г) ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

(2) Ради ефикаснијег, дјелотворнијег и економичнијег извршавања одређених послова општинске управе и ефикаснијег остваривања права и интереса грађана, Начелник образује мјесне канцеларије у појединим насељеним мјестима, за једно или више насељених мјеста, у складу са законом и овим статутом.

#### Члан 64.

Послови Општинске управе су:

- а) извршавање и спровођење прописа Скупштине Општине и Начелника Општине,
- б) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина Општине и Начелник Општине,
- в) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини и
- г) вршење стручних и других послова које Општинској управи повјери Скупштина Општине и Начелник Општине.

#### Члан 65.

(1) На приједлог Начелника Општине, Скупштина Општине именује и разрешава начелнике одјељења или службе Општинске управе, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине Општине која га је именovala, у складу са законом.

(2) Начелник одјељења или службе Општинске управе руководи одјељењем, односно службом и одговоран је за рад одјељења или службе.

(3) За начелника одјељења или службе може бити постављено лице које испуњава опште услове за запошљавање у општинску управу и сљедеће посебне услове: да има високу стручну спрему одговарајућег смјера или први циклус студија са најмање 240 ЕCTS бодова, три године радног искуства у траженом степеноу образовања, положен стручни испит за рад у Општинској управи и друге услове утврђене законом и актом о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи.

(4) Начелник одјељења или службе Општинске управе за свој рад одговара у складу са законом.

#### Члан 66.

(1) Начелник одјељења или службе може бити разријешен прије истека мандата у случајевима утврђеним законом, овим статутом и другим актима органа Општине.

(2) Ако начелник одјељења или службе не врши послове у складу са законом и актима органа

Општине, Скупштина Општине разрешава начелника одјељења или службе на приједлог Начелника Општине или најмање 1/3 одборника у Скупштини Општине.

(3) У случају из става 2. овог члана када приједлог за разрешење подноси 1/3 одборника, приједлог се доставља Начелнику Општине, а Начелник Општине доставља мишљење Скупштини Општине у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

(4) Након престанка мандата начелника одјељења или службе односно његовог разрешења скупштина општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, на приједлог начелника општине или 1/3 одборника именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе у складу са законом.

### V НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 67.

(1) Скупштина Општине може да оснује Надзорни одбор као стално радно тијело чија је функција да контролише јавну потрошњу у Општини и врши надзор над управљањем имовином Општине.

(2) Чланове Надзорног одбора именује Скупштина Општине из реда стручњака економске и правне струке.

(3) За чланове Надзорног одбора не могу се именовати Начелник Општине и замјеник Начелника Општине, одборници Скупштине Општине, посланици Народне скупштине Републике Српске, посланици Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, чланови Владе Републике Српске и Савјета министара Босне и Херцеговине, јавни службеници, службеници Општинске управе и остала лица која би могла имати сукоб интереса.

#### Члан 68.

(1) Надзорни одбор ради и одлучује на сједицима.

(2) Надзорни одбор своје извјештаје, препоруке и приједлоге подноси органима Општине

(3) Органи Општине дужни су да размотре акта која доноси Надзорни одбор и предузму потребне мјере у оквиру својих надлежности.

(4) Начелник Општине и Скупштина Општине дужни су да Надзорном одбору омогуће приступ свим актима и другој документацији потребној за остваривање функције Надзорног одбора.

### VI ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ

#### Члан 69.

(1) Скупштина општине оснива Одбор за жалбе који одлучује у другом степену о жалбама службеника и техничких и помоћних радника на рјешења којим се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурс.

(2) Одбор има предсједника и два члана које именује Скупштина Општине након спроведеног јавног конкурса на период од четири године са могућношћу поновног избора.

(3) Предсједник и чланови Одбора немају статус службеника, техничког и помоћног радника у општинској управи.

(4) Предсједник и чланови Одбора имају право на накнаду за рад чија висина се утврђује одлуком скупштине општине.

(5) Одбор доноси Пословник о раду.

(6) Одбор има печат у складу са законом.

## VII ОПШТИНСКИ МЕНАѢЕР

### Члан 70.

(1) Општина може имати менаѢера који координира рад на припреми и реализацији развојних програма и пројеката којима се подстиче развој Општине, обезбјеђује заштита животне средине, одрживи развој, подстичу предузетничке иницијативе, јавно-приватно партнерство и иницирају измјене прописа ради стварања подстицајног амбијента за развој Општине.

(2) Одлуку о потреби успостављања и дјелокругу рада општинског менаѢера доноси Начелник Општине.

(3) Општинског менаѢера поставља и разрешава Начелник Општине, у складу са законом.

## VIII - ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

### Члан 71.

(1) Имовину Општине чине покретне и непокретне ствари и имовинска права у складу са законом.

(2) Имовином Општине управља и располаже Скупштина Општине.

(3) Скупштина Општине дужна је да управља и располаже имовином Општине у интересу грађана, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом.

### Члан 72.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим статутом Општине припадају приходи одређени законом.

### Члан 73.

(1) Општина има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

(2) Буџетска средства Општине су буџетски приходи и други примци, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

(3) Буџетски приходи, као дио буџетских средстава Општине су:

- а) средства из расподјеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и
- б) изворни приходи Општине које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима Општине као и остали приходи, у складу са законом и одлукама Скупштине Општине.

### Члан 74.

(1) Корисници средстава буџета Општине, чији је оснивач Општина дужни су да Скупштини Општине поднесу годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и кориштењу средстава буџета.

(2) Остали корисници средстава буџета Општине дужни су да поднесу извјештај Начелнику Општине о намјенском кориштењу одобрених средстава буџета Општине.

### Члан 75.

(1) Буџет Општине доноси се за календарску годину по утврђеном буџетском календару у складу са законом.

(2) Ако Скупштина Општине не донесе одлуку о усвајању буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(3) Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина Општине, на приједлог Начелника Општине.

### Члан 76.

(1) Начелник Општине утврђује Нацрт буџета Општине и обезбјеђује спровођење јавне расправе о том нацрту.

(2) Приједлог буџета Начелник Општине подноси Скупштини Општине на усвајање, у складу са законом.

### Члан 77.

Извјештај о извршењу буџета разматра и усваја Скупштина Општине, у складу са законом.

## IX АКТА ОРГАНА ОПШТИНЕ

### Члан 78.

Органи Општине у вршењу послова из своје надлежности доносе Статут, Пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

### Члан 79.

Скупштина Општине доноси Статут, Пословник, одлуке, програме, наредбе, рјешења, закључке, препоруке и резолуције.

**Члан 80.**

Начелник Општине доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

**Члан 81.**

(1) Грађани и удружења грађана могу подносити органима Општине иницијативе за доношење аката из њихове надлежности по поступку и под условима предвиђеним законом, овим статутом и пословником Скупштине Општине.

(2) Иницијатива се доставља у писаном облику са образложењем, назнаком органа којем се упућује и акта чије се доношење иницира.

(3) Орган којем је иницијатива достављена дужан је да размотри иницијативу и обавијести подносиоца у року од 30 дана од дана подношења.

**Члан 82.**

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине Општине може поднијети Начелник Општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине Општине и 10% регистрованих бирача са подручја Општине.

**Члан 83.**

(1) Одлуке и друга општа акта Скупштине Општине и Начелника Општине објављују се у „Службеном гласнику Општине“, а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

(2) Изузетно, општим актом из оправданих разлога се може утврдити да одлука или други општи акт ступа на снагу прије објаве, са даном доношења.

(3) У „Службеном гласнику Општине“, осим одлука и других општих аката, објављују се: аутентична тумачења аката органа, програми и планови од интереса за информисање грађана, акта о избору, именовању, разрјешењу, односно престанку мандата, акта о располагању непокретностима у својини Општине, те друга акта када о томе одлуче органи Општине.

(4) „Службени гласник Општине“ доставља се Министарству управе и локалне самоуправе, у складу са законом.

**X ЈАВНОСТ РАДА****Члан 84.**

(1) Рад органа Општине је јаван.

(2) Органи Општине дужни су да упознају јавност са обављањем послова из свог дјелокруга и извјештавају о свом раду посредством средстава јавног информисања, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

(3) Начини обавјештавања јавности о раду органа Општине утврдиће се посебним актима органа Општине.

**Члан 85.**

(1) Службена саопштења и изјаве за средства јавног информисања дају:

- а) Предсједник Скупштине Општине – о раду Скупштине Општине и
- б) Начелник Општине – о раду извршне власти Општине.

(2) Предсједник Скупштине Општине и Начелник Општине могу овластити и друга лица за давање службених саопштења о раду органа Општине.

**Члан 86.**

Јавност рада органа Општине обезбјеђује се кроз слободу приступа информацијама свим физичким и правним лицима, у складу са законом.

**Члан 87.**

(1) Сједницама Скупштине Општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, организација и удружења, као и заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним Пословником Скупштине Општине.

(2) Изузетно, сједница Скупштине Општине може се одржати без присуства јавности, на начин прописан Пословником Скупштине Општине.

**Члан 88.**

(1) Правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби на рад органа Општине као и на неправилан однос службеника општинске управе, у случајевима када им се обраћају ради остваривања својих права и интереса или извршавања својих дужности.

(2) Органи Општине својим актима уређују поступак по приговорима и притужбама, у смислу претходног става овог члана.

(3) На поднесене приговоре и притужбе Начелник Општине је дужан доставити одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

(4) Приговоре и притужбе на рад Начелника Општине разматра Скупштина Општине и о томе заузима свој став у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужби.

**XI УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ****Члан 89.**

(1) У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно – преко својих представника изабраних у Скупштину Општине и непосредно.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- а) референдум,
- б) збор грађана,

- в) грађанска иницијатива,
- г) мјесна заједница,
- д) јавна расправа,
- ж) други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.

(3) Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине Општине у складу са законом и овим статутом.

#### Члан 90.

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

- а) изградњи комуналних објеката, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину кориштења и управљања тим објектима,
- б) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општинских аката из надлежности Општине,
- в) упућивању препорука и приговора на рад органа локалне самоуправе,
- г) покретању иницијативе за издвајање насељених мјеста из састава Општине или припајање насељених мјеста у састав Општине и
- д) заштити животне средине.

### 1. Референдум

#### Члан 91.

Скупштина Општине може расписати референдум за територију Општине, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице, о питањима из надлежности Скупштине Општине која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

#### Члан 92.

Приједлог за расписивање референдума може поднијети 1/3 одборника, Начелник Општине, најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

#### Члан 93.

(1) Скупштина Општине одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Од ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

#### Члан 94.

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју Општине, односно дијела подручја Општине за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

#### Члан 95.

(1) Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење референдума именује Скупштина Општине најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

(3) Комисију за спровођење референдума чине предсједник и четири члана.

(4) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума имају замјенике.

(5) Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од органа који је расписао референдум.

(6) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

(7) Предсједник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

#### Члан 96.

(1) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

(2) Гласачки одбор чине предсједник и два члана.

(3) Предсједник и чланови гласачког одбора имају замјенике.

(4) Приликом именовања гласачких одбора, обавезно се брине о сразмјерној заступљености политичких странака у Скупштини Општине која је расписала референдум.

(5) Предсједник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

#### Члан 97.

Референдум се спроводи по поступку који је прописан Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

#### Члан 98.

(1) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(2) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

### 2. Збор грађана

#### Члан 99.

(1) Грађани на збору грађана могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа Општине која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја Општине, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницијативи и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношења аката из дјелокруга Скупштине Општине.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио (улица, квартал, насеље, заселак).

**Члан 100.**

(1) Збор грађана може сазвати Начелник Општине, Предсједник Скупштине Општине, предсједник Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) и сваки одборник на подручју мјесне заједнице у којој има пребивалиште.

(2) Предсједник Савјета дужан је да сазове збор грађана на писмени захтјев најмање 50 бирача.

(3) Збор грађана ће се одржати и на њему ће се пуноважно расправљати и предлагати само ако му присуствује довољан број бирача прописан посебном одлуком Скупштине Општине.

(4) Одлуку о сазивању, условима и начину одржавања збора грађана доноси Скупштина Општине.

**3. Грађанска иницијатива****Члан 101.**

(1) Скупштина Општине дужна је да размотри грађанску иницијативу коју је потписом подржало 5% бирача уписаних у бирачки списак у складу са законом.

(2) Иницијатива грађана се подноси у писаном облику, мора бити образложена, те садржавати потписе грађана и њихове јединствене матичне бројеве.

(3) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

(4) Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.

(5) Формалну исправност приједлога предмета грађанске иницијативе провјерава секретар Скупштине Општине, те уколико је приједлог неуредан и нејасан, даје упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

(6) Предмет грађанске иницијативе може бити општи приједлог и конкретизован приједлог.

(7) Уколико је ријеч о општем приједлогу грађанске иницијативе – одлучивање о грађанској иницијативи – извршни орган Општине обавезан је да уз такав приједлог достави Скупштини Општине своје мишљење о приједлогу, након чега Скупштина Општине по иницијативи доноси одговарајућу одлуку у смислу задужења извршног органа да припреми нацрт прописа чије се доношење иницијативом тражи.

(8) Иницијатори о нацрту израђеног прописа, а прије коначног одлучивања, имају право да Скупштини Општине доставе мишљење о нацрту тог прописа.

(9) Одлуку о достављеној грађанској иницијативи доноси Скупштина Општине у складу са Законом.

**4. Мјесна заједница****Члан 102.**

(1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине Општине, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и

функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје и послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(3) Мјесна заједница нема статус правног лица.

**Члан 103.**

(1) У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

- а) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова Општине за подручје мјесне заједнице,
- б) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,
- в) покретањем иницијативе и учешћем у јавним правима о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,
- г) прикупљањем и достављањем органима Општине, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,
- д) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,
- ђ) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,
- е) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,
- ж) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и
- з) обављањем других послова, у складу са законом, овим статутом и актима Скупштине Општине.

(2) Грађани путем Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

(3) Скупштина Општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници обављање послове из надлежности Општине, у складу са законом и овим статутом.

(4) Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Општинска управа.

**Члан 104.**

(1) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја и назива може покренути најмање 10% бирача који имају пребивалиште на подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива или најмање 1/3 одборника Скупштине Општине или Начелник Општине.

(2) Мјесна заједница се оснива за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.



**Члан 105.**

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

- а) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друго,
- б) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и
- в) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

**Члан 106.**

(1) Скупштина Општине, у поступку разматрања иницијативе за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива, може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

(2) У случају из става 1. овог члана, збор грађана сазива овлашћено лице, у складу са законом и одлуком Скупштине Општине.

**Члан 107.**

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице ( у даљем тексту: Савјет) који има најмање 5 а највише 11 чланова.

(2) Савјет има председника којег бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Мандат Савјета траје четири године.

(4) Председник и чланови Савјета могу за свој рад примати накнаду, у складу са посебном одлуком Скупштине Општине.

**Члан 108.**

Број чланова Савјета је следећи:

- а) за мјесне заједнице до 1000 регистрованих бирача – пет чланова
- б) за мјесне заједнице од од 1000 до 5.000 регистрованих бирача – седам чланова
- в) за мјесне заједнице од од 5.000 до 10.000 регистрованих бирача – девет чланова
- г) за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача – једанаест чланова

**Члан 109.**

(1) Савјет бирају бирачи уписани у централни бирачки списак на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем у складу са законом и упутством Републичке изборне комисије.

(2) Укупан број бирача мјесне заједнице који је потребан да присуствује на збору грађана за избор Савјета је:

- а) за мјесне заједнице до 500 регистрованих бирача- најмање 30 бирача
- б) за мјесне заједнице од 500 до 1000 регистрованих бирача- најмање 50 бирача
- в) за мјесне заједнице преко 1000 регистрованих бирача- најмање 80 бирача

(3) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана.

**Члан 110.**

(1) Скупштина општине расписује изборе за избор чланова Савјета.

(2) Орган за спровођење избора Савјета је општинска изборна комисија и бирачки одбори.

(3) Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од дана конституисања локалних органа власти.

(4) Под конституисањем се подразумева избор председника скупштине општине.

(5) Избори за Савјет спроводе се у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске, овог Статута и Упутства које доноси Републичка изборна комисија.

**Члан 111.**

Мандат председника, односно члана Савјета престаје:

- а) смрћу,
- б) на лични захтјев,
- в) истеком мандата,
- г) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
- д) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности и
- ђ) разрешењем.

**Члан 112.**

Председник, односно члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања усљед дуге и тешке болести, неморалног и недолечног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

**Члан 113.**

Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан Савјета постаје следећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

**Члан 114.**

Члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако за његово

разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

#### Члан 115.

(1) Приједлог за разрјешење члана Савјета може поднијети предсједник Савјета и било који члан Савјета.

(2) Приједлог је усвојен ако се за њега изјасни натполовична већина чланова Савјета.

#### Члан 116.

(1) Приједлог за разрјешење дужности члана Савјета и Савјета може поднијети и 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење.

(2) Савјет је дужан да приједлог уврсти на дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

(3) У противном, збор грађана ће заказати Начелник Општине.

#### Члан 117.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету Општине.

(2) Осим средстава из става 1. овог члана средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

- а) средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,
- б) донације и поклони,
- в) лично учешће грађана мјесне заједнице,
- г) други законити извори.

#### Члан 118.

(1) Надзор над радом Савјета врши радно тијело Скупштине Општине надлежно за мјесне заједнице.

(2) У вршењу надзора из става 1. овог члана, надлежно радно тијело има овлашћења и обавља послове утврђене пословником Скупштине Општине, а нарочито да разматра извјештаје и информације о раду Савјета, указује на проблеме и начине рјешавања одређених питања која се појављују у раду Савјета, подноси извјештаје и предлаже Скупштини Општине предузимање одговарајућих мјера, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Општине.

### 5. Јавна расправа

#### Члан 119.

(1) Јавна расправа се спроводи о:

- а) Нацрту статута Општине,
- б) Нацрту одлуке о буџету,
- в) Плану развоја Општине,
- г) Просторном плану,
- д) Нацрту урбанистичког плана и регулационих планова,

ђ) другим актима које надлежни орган Општине упути на јавну расправу.

(2) Ближе одредбе о спровођењу јавне расправе регулисаће се посебном одлуком.

### XII САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

#### Члан 120.

(1) У обављању послова локалне самоуправе, Општина остварује сарадњу са другим општинама и градовима.

(2) Сарадња из става 1. овог члана планира се и остварује у пословима који су од заједничког интереса.

#### Члан 121.

(1) Органи Општине сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Општине и тих органа, а ради остваривања интереса Општине и њених грађана, у складу са законом и другим прописима.

(2) Према другим органима власти Општина има права и дужности утврђене законом и другим прописима.

#### Члан 122.

Општина се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређивања и заштите интереса Општине, о чему одлуку доноси Скупштина Општине.

#### Члан 123.

(1) Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине и у другим државама, у складу са законом.

(2) Одлуку о приступању, односно остваривању сарадње из става 1. овог члана доноси Скупштина Општине.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана Скупштина Општине односно Начелник на основу овлашћења Скупштине Општине може закључити споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству.

#### Члан 124.

(1) Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности Општине, органи Општине сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

(2) Органи Општине предузимају мјере у циљу унапређивања сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја Општине у различитим облицима њиховог дјеловања и у складу са интересима Општине.

### ХИИ ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ

#### Члан 125.

(1) Статут Општине доноси Скупштина Општине, већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Статут Општине се мијења одлуком о измјенама и допунама или доношењем новог статута.

(3) Поступак за промјену статута Општине обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Општине.

(4) Изузетно, Скупштина Општине може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и/или допуна статута Општине непосредно на основу приједлога одлуке, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

#### Члан 126.

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине Општине, Начелник Општине и стално радно тијело Скупштине Општине у чијем су дјелокругу статутарна питања.

(2) Иницијатива се подноси Начелнику Општине у писаном облику, са образложењем и у складу са Пословником Скупштине Општине.

(3) Иницијативу за промјену Статута могу дати грађани у форми грађанске иницијативе, на начин прописан законом.

#### Члан 127.

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети Начелник Општине, најмање 1/3 одборника Скупштине Општине и 20% бирача са подручја општине.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се Предсједнику Скупштине Општине у писаној форми, о чему одлучује Скупштина Општине.

(3) Приједлог статута или одлуке о измјенама и допунама Статута утврђује овлаштени предлагач и доставља га Скупштини Општине на одлучивање.

#### Члан 128.

Ако Скупштина Општине не прихвати приједлог за промјену Статута, Статут се не може уврстити на дневни ред Скупштине Општине прије истека три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

### ХИВ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 129.

Органи Општине ускладиће општа акта са одредбама овог Статута у року од шест мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

#### Члан 130.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Општине Рибник („Службени гласник Општине Рибник“, број 14/05, 1/08, 2/13).

#### Члан 131.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Рибник“.

Број: 02-02-4-1/14

Датум: 27. 03.2014. год.

Предсједник СО

Небојша Караћ

На основу члана 107. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 37. и 93. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 14/05 и 2/13), Скупштина општине Рибник, на ХИИ (осамнаестој) редовној сједници одржаној дана 27.03.2014. год. је донијела:

### О Д Л У К У о мјесним заједницама на подручју Општине Рибник

#### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком уређује се оснивање, организација, послови мјесне заједнице, поступак избора органа, начин финансирања, као и друга питања од значаја за рад мјесних заједница (у даљем тексту: Одлука).

##### Члан 2.

Мјесна заједница, као облик непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, образује се за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну средину, на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

У мјесној заједници грађани могу задовољавати одређене заједничке потребе и интересе у областима: уређења насеља, становања, комуналних дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, образовања, васпитања, физичке културе и другим областима које грађани у мјесној заједници сматрају битним за мјесну заједницу.

##### Члан 3.

У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

1. Покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења прос-

- торних и урбанистичких планова Општине за подручје мјесне заједнице,
2. Покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби, на подручју мјесне заједнице,
  3. Покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,
  4. Прикупљањем и достављањем органима општине, јавним предузећима и установама представки и притужби на њихов рад, као и иницијатива и приједлога грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,
  5. Учешћем у обезбеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,
  6. Организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,
  7. Заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем последица од елементарних непогода,
  8. Сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице,
  9. Обављањем послова које им повјере органи општине у складу са законом и статутом.

#### Члан 4.

Мјесна заједница нема статус правног лица.

## 2. ОСНИВАЊЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

#### Члан 5.

Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине Општине, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

Дио насељеног мјеста не може бити у саставу мјесне заједнице која је основана за друго насељено мјесто, односно дио насељеног мјеста.

#### Члан 6.

Ради непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, у циљу задовољавања заједничких потреба грађана, на подручју општине Рибник, образују се следеће мјесне заједнице:

1. Мјесна заједница Рибник са сједиштем у Горњем Рибнику која обухвата насељена мјеста: Горњи Рибник, Велије, Велијашница, Горња Слатина, Доња Слатина, Бусије, Црквено и Средице.
2. Мјесна заједница Превија са сједиштем у Доњој Превији која обухвата насељена мјеста: Доња Превија, Растока, Трескавац, Доњи Рибник, Горња Превија, Заблеће, Драгорој, Велечево, Дубочани, Хасићи и Јарице.

3. Мјесна заједница Ситница са сједиштем у Ситници која обухвата насељена мјеста: Ситница, Стражице, Горње Ратково, Горње Соколово, Доње Соколово, Чађавица.
4. Мјесна заједница Врбљани са сједиштем у Доњим Врбљанима која обухвата насељена мјеста: Горњи Врбљани, Доњи Врбљани.
5. Мјесна заједница Црквина са сједиштем у Доњем Раткову која обухвата насељена мјеста: Доње Ратково и Љубине.

#### Члан 7.

Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја и назива може покренути најмање 10% бирача који имају пребивалиште на подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива или најмање 1/3 одборника Скупштине Општине или Начелник Општине.

Мјесна заједница се оснива за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

#### Члан 8.

Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

- податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива мјесне заједнице, границе мјесне заједнице, број становника и друго,
- начин на који се предлаже оснивање, промјена подручја или назива мјесне заједнице,
- разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена подручја или назива мјесне заједнице.

Иницијатива мора бити образложена и да садржи друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи у утврђеном поступку донесе одлука.

#### Члан 9.

Скупштина Општине је дужна да, у року од 60 дана од дана пријема иницијативе за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, одлучи о иницијативи у складу са законом, статутом и пословником о раду Скупштине Општине.

У поступку одлучивања у складу са ставом 1. овог члана прибавља се мишљење Начелника Општине.

Ако Скупштина Општине утврди да не постоје услови за оснивање, промјену подручја или назива мјесне заједнице, о томе ће обавјестити подносиоца иницијативе.

#### Члан 10.

Збор грађана у мјесној заједници може пуноважно расправљати и одлучивати, ако је на збору грађана присутно:

- у мјесној заједници која има до 500 регистрованих бирача најмање 30 бирача,
- у мјесној заједници која има од 500 до 1000 регистрованих бирача најмање 50 бирача и
- у мјесној заједници која има преко 1000 регистрованих бирача најмање 80 бирача.

Одлука збора је донесена ако се за њу јавним гласањем изјасни већина од укупног броја присутних на збору грађана.

#### Члан 11.

Административно техничке послове за потребе органа мјесне заједнице, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Општинска управа Рибник.

Општинска управа Рибник врши координацију рада између Савјета мјесних заједница и органа општине, која се састоји у праћењу стања у мјесним заједницама, пружања стручне и друге помоћи у раду, прикупљања информација из мјесних заједница у циљу израде извјештаја и анализа за потребе органа Општине.

### 3. САВЈЕТ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 12.

Мјесне заједнице има Савјет мјесне заједнице ( у даљем тексту "Савјет").

Број чланова Савјета, утврђује се према броју грађана, уписаних у бирачки списак и то:

- пет чланова у мјесној заједници која има до 1000 регистрованих бирача,
- седам чланова у мјесној заједници која има од 1000 до 5000 регистрованих бирача,
- девет чланова у мјесној заједници која има од 5000 до 10000 регистрованих бирача,
- једанаест чланова у мјесној заједници која има преко 10000 регистрованих бирача.

#### Члан 13.

Савјет има председника и одређен број чланова у складу са чланом 12. ове одлуке.

Председника Савјета бирају чланови Савјета надполовичном већином гласова укупног броја чланова.

Мандат Савјета траје 4 године.

Председник и чланови Савјета могу за свој рад примати накнаду, чију висину утврђује Скупштина општине посебном одлуком.

#### Члан 14.

У оквиру својих права и дужности Савјет:

- бира из својих редова председника Савјета,
- стара се о извршењу својих одлука и одлука које грађани донесу личним изјашњавањем на збору грађана,

- подноси годишњи извјештај о раду Збору грађана,
- даје приједлоге за утврђивање листе приоритета изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице,
- разматра иницијативе грађана за сазивање Збора грађана,
- доноси одлуку о упућивању приједлога Збору грађана за разрешење чланова Савјета,
- одлучује о давању на кориштење простора у објекту мјесне заједнице ради организовања културних, спортских или других манифестација,
- сарађује са одговарајућим радним тијелом Скупштине Општине надлежним за послове мјесних заједница,
- сарађује са другим субјектима на подручју општине,
- обавља и друге послове за које их овласти Скупштина Општине и Начелник.

#### Члан 15.

За свој рад Савјет је одговоран збору грађана.

Надзор над радом Савјета врши надлежно тијело скупштине јединице локалне самоуправе у складу са статутом и пословником.

### 4. ИЗБОРИ И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЈЕТА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 16.

Избори за Савјет се спроводе у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске, статута општине и Упутства које доноси Републичка изборна комисија.

#### Члан 17.

Одлуку за расписивање избора за Савјет доноси Скупштина Општине.

Орган задужен за спровођење избора Савјета је општинска изборна комисија и бирачки одбори.

#### Члан 18.

Избори за Савјет се одржавају најкасније 90 дана од конституисања локалних органа власти.

#### Члан 19.

Чланови Савјета се бирају на зборовима грађана тајним гласањем.

Савјет бирају бирачи уписани у Централни бирачки списак који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице у којој се врши избор.

За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана, ако законом или упутством није другачије прописано.

**Члан 20.**

Члан Савјета има права и дужности:

- присуствовати сједницама Савјета,
- предлагати разматрања појединих питања из дјелокруга рада Савјета,
- расправљати и изјашњавати се о свим питањима која су на дневном реду Савјета,
- обављати послове које му у оквиру свог дјелокруга рада повјери Савјет.

**Члан 21.**

Предсједник Савјета руководи радом Савјета и збором грађана, сазива и предсједава радом збора грађана и Савјета, потписује акте и обавља друге послове за које га овласти Савјет, а који нису у супротности са законом, статутом општине и овом одлуком.

**Члан 22.**

Савјет засједа по потреби и одлучује на сједницама.

Савјет може пуноважно одлучивати, ако је на сједници присутно већина од укупног броја чланова Савјета.

Савјет доноси одлуке већином гласова присутних чланова Савјета.

**Члан 23.**

Обавијест о сазивању сједнице Савјета са дневним редом, временом и мјестом одржавања доставља се члановима Савјета најкасније три дана прије одржавања сједнице.

**Члан 24.**

Предсједник односно члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања усљед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

**Члан 25.**

Мандат предсједника, односно члана Савјета престаје:

1. смрћу,
2. на лични захтјев,
3. истеком мандата,
4. одјавом пребивалишта,
5. ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности,
6. разрјешењем.

**Члан 26.**

Члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако за њихово разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на Збору.

**Члан 27.**

Приједлог за разрјешење члана Савјета, може поднијети предсједник Савјета и било који члан Савјета.

Приједлог је усвојен ако се за исти изјасни натполовична већина чланова Савјета.

О приједлогу за разрјешење члана Савјета, одлучује Збор грађана.

**Члан 28.**

Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на који је изабран, члан Савјета постаје следећи кандидат листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета.

**Члан 29.**

Приједлог за разрјешење члана Савјета и Савјета може поднијети и 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење.

Савјет је дужан приједлог ставити на дневни ред Збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога, а уколико то не учини Савјет, учиниће Начелник у даљем року од 15 дана.

## 5. ФИНАНСИРАЊЕ РАДА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

**Члан 30.**

Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђује се у буџету општине.

Осим средстава из става 1. овог члана средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

- средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,
- средства заинтересованих привредних друштава,
- донација или поклон грађана, удружења и међународних организација и из других законитих извора извора.

**Члан 31.**

Објектима, основним и другим средствима која за свој рад користе мјесне заједнице, управља и располаже општина Рибник.

Савјет мјесне заједнице је дужан да обезбједи намјенско коришћење објеката и средстава из става 1. овог члана и са истим да поступа пажњом доброг домаћина.

**Члан 32.**

Рад Збора грађана и Савјета је јаван и доступан грађанима и средствима јавног информисања.

Одлуке и закључци Збора грађана и Савјета обавезно се објављују на огласној табли у објекту мјесне заједнице.

**6. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 33.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о мјесним заједницама на подручју општине Рибник број 02-016-13/02 од дана 09.12.2002. године.

**Члан 34.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број: 02-016-1-1/14  
Датум: 31.03.2014. год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 37. став 1. алинеја 12. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 14/05 и 2/13) Скупштина општине Рибник, на XVIII (осамнаестој) редовној сједници одржаној дана 27.03.2014. године, је донијела :

**О Д Л У К У****о промјени статуса земљишта у власништву општине Рибник, КО Растока****Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се да, земљиште у власништву општине Рибник означено као к.ч. 371-2, њива 5. класе, звана Елезовац у површини од 4406 м<sup>2</sup> уписана у ЛН број 214/7, КО Растока, мјења начин кориштења, те стиче статус добра у општој употреби – гробља.

**Члан 2.**

Земљиште описано у члану 1. Одлуке ће се користити за потребе проширења мјесног гробља у Растоци, које се налази на сусједној парцели званој Кланац означеној као к.ч. 893, гробље, у површини од 3154 м<sup>2</sup> уписано као “ добро у општој употреби -гробља” у ЛН број 209/0 КО Растока.

**Члан 3.**

На основу ове одлуке, земљиште описано у члану 1. укњижиће се у катастарској евиденцији

Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске-Подручна јединица Рибник као “добро у општој употреби- гробља”

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број:02-477-3-1/14  
Датум: 31.03.2014. год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 30. алинеја 21. а у вези са чланом 148а. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 37. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” број 14/05 и 2/13), Скупштина општине Рибник на XVIII (осамнаестој) редовној сједници одржаној 27.03.2014. године је донијела :

**О Д Л У К У****о оснивању Одбора за жалбе Општине Рибник****Члан 1.**

Оснива се Одбор за жалбе општине Рибник (у даљем тексту: Одбор), као самостално тијело које одлучује о жалбама општинских службеника, техничких и помоћних радника у другом степену на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурс.

**Члан 2.**

Одбор има предсједника и два члана које, у складу са законом и овом Одлуком именује Скупштина општине Рибник (у даљем тексту: Скупштина општине), након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

**Члан 3.**

(1) У Одбор може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове утврђене законом и одлуком Скупштине општине о утврђивању критеријума за именовање предсједника и чланова Одбора.

(2) За предсједника или члана Одбора не могу се именовати лица запослена у општинској управи.

**Члан 4.**

(1) Јавни конкурс за именовање предсједника и чланова Одбора расписује Скупштина општине, у складу са законом и Одлуком о утврђивању критеријума и расписивању јавног конкурса за именовање предсједника и чланова Одбора.

(2) Јавни конкурс се објављује у “Службеном гласнику Републике Српске” и у једном дневном

листу доступном јавности на територији Републике Српске, са роком од 15 дана за пријављивање кандидата, рачунајући од посљедњег објављивања.

(3) За спровођење јавног конкурса за избор председника и чланова Одбора, Скупштина општине именује комисију од пет чланова у складу са Законом.

#### Члан 5.

(1) Одбор доноси Пословник о раду којим детаљније уређује организацију и начин рада Одбора.

(2) Одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Одбор има печат, у складу са законом.

(4) Одбор о свом раду подноси извјештај Скупштини општине, најмање једном годишње.

#### Члан 6.

(1) Председник и чланови Одбора немају статус службеника и техничког и помоћног радника у општинској управи Рибник.

(2) Председник и чланови Одбора за свој рад у Одбору имају право на накнаду која се исплаћује на терет буџета општине, у складу са посебном одлуком Скупштине општине.

#### Члан 7.

Стручно-техничке послове за потребе Одбора обавља унутрашња организациона јединица општинске управе надлежна за опште послове.

#### Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављивљена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број:02-014-5-1/14  
Датум: 31.03.2014. год.

Председник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 30. алинеја 21. и 148а став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 37. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 14/05 и 2/13) Скупштина општине Рибник на XVIII (осамнаестој) редовној сједници одржаној 27.03.2014. год. је донијела:

### О Д Л У К У

**о утврђивању висине накнаде за рад председника и чланова Одбора за жалбе Општине Рибник**

#### Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина накнаде за рад председника и чланова Одбора за жалбе

Општине Рибник (у даљем тексту: Одбор) која им припада за обављање послова из надлежности Одбора.

#### Члан 2.

За обављање послова из надлежности Одбора председнику и члановима Одбора утврђује се право на новчану накнаду по рјешеном предмету у износу како слиједи:

Председник .....100,00 КМ  
Члан .....70,00 КМ

#### Члан 3.

Председник и чланови Одбора стичу право на новчану накнаду даном ступања на снагу акта о именовану председника, односно члана Одбора.

#### Члан 4.

Накнаде из члана 2. ове Одлуке исплаћују се на терет буџета Општине Рибник.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављивљена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 02-014-5-2/14  
Датум: 31.03.2014. год.

Председник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 30. алинеја 21. и чланова 148б. и 148в. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 7. и 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03) и члана 37. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 14/05 и 2/13) Скупштина општине Рибник на XVIII (осамнаестој) редовној сједници одржаној 27.03.2014. год. је донијела:

### О Д Л У К У

**о утврђивању критерија и расписивању Јавног конкурса за избор и именоване председника и чланова Одбора за жалбе Општине Рибник**

#### Члан 1.

(1) Овом Одлуком ближе се утврђују критерији и услови за избор и именоване председника и чланова Одбора за жалбе општине Рибник. (у даљем тексту: Одбор)

(2) Под критеријима за избор и именоване, у смислу предходног става, сматрају се општи услови утврђени Законом и овом одлуком као и посебни услови који се односе на степен образовања,



радно искуство, положен стручни испит, резултате досадашњег рада и други посебни критерији утврђени овом одлуком.

#### Члан 2.

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање председника и два члана Одбора за жалбе Општине Рибник.

#### Члан 3.

Кандидати за позиције председника и чланова Одбора за жалбе морају испуњавати следеће опште и посебне услове:

##### ОПШТИ УСЛОВИ:

1. да је држављанин Републике Српске/БиХ,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи,
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса.
6. да се на њега не односи члан IX тачка 1. Устава БиХ

##### ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

1. да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија – дипломирани правник са најмање 240 ECTS бодова,
2. да има најмање пет година радног искуства у траженом степену образовања,
3. да има положен стручни испит за рад у органима управе или положен правосудни испит,
4. доказани резултати рада на ранијим пословима и посједовање организационих способности.

За председника или члана Одбора за жалбе не могу се именовати лица запослена у општинској управи.

#### Члан 4.

Јавни конкурс за избор и именовање председника и чланова Одбора за жалбе Општине Рибник ће садржавати опште и посебне услове за избор и именовања утврђене чланом 3. ове одлуке, те друге елементе прописане Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, Законом о локалној самоуправи и другим релевантним прописима.

#### Члан 5.

(1) Конкурс ће се објавити у дневном листу „Глас Српске“ и „Службеном гласнику Републике Српске“

(2) Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса рачунајући од посљедњег објављивања.

#### Члан 6.

Јавни конкурс ће спровести Комисија за избор од пет чланова коју Скупштина општине именује посебним Рјешењем у складу са Законом.

#### Члан 7.

(1) Наконведеног конкурса председника и чланове Одбора за жалбе, именује Скупштина општине на период од 4 (четири) године са могућношћу поновног избора.

(2) Актом о именовању председник и чланови Одбора не стичу статус службеника, техничког или помоћног радника у општинској управи.

(3) Председник и чланови Одбора остварују право на накнаду за рад складу са одлуком о висини накнаде.

#### Члан 8.

Сви остали услови који нису утврђени овом Одлуком утврдиће се Јавним конкурсом.

#### Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број:02-014-5-3/14  
Датум: 31.03.2014. год.

Председник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 148б. став 3. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 37. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник 14/05 и 2/13), Скупштина општине Рибник на XVIII (осамнаестој) редовној сједници одржаној 27.03.2014. године је донијела :

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о именовању Комисије за избор председника и чланова Одбора за жалбе

#### I

У Комисију за избор председника и чланова Одбора за жалбе Општине Рибник именују се :

1. Ивановић Драго, председник
2. Зељкић Горана,члан
3. Тодоровић Миланко,члан
4. Савић Сава,члан
5. Туторић Ранко,члан

**II**

Задатак Комисије је да размотри пријаве пристигле на конкурс, утврди испуњавање услова, да сачини ранг листу са ужим избором кандидата који испуњавају критерије за именовање, по потреби прикупи додатне информације о кандидатима, обави интервју са кандидатима и након тога предложи ранг листу кандидата за избор предсједника и чланова Одбора за жалбе општине Рибник.

Поступак за избор се спроводи у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

**III**

Комисија престаје са радом даном именовања Одбора за жалбе.

**IV**

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број:02-014-5-4/14  
Датум: 31.03.2014. год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 2.12. став 6. а у вези члана 2.4. став 1. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 20/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 и 7/14) и члана 37.Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 14/05 и 2/13), Скупштина општине Рибник, на XVIII (осамнаестој) редовној сједници одржаној 27.03.2014. године је донијела:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****о разрешењу члана  
Општинске изборне комисије Рибник**

I САВА САВИЋ, дипл. правник, разрешава се дужности члана, а истовремено и дужности предсједника Општинске изборне комисије Рибник, због истека мандата.

II Ово рјешење ступа на снагу даном давања сагласности Централне изборне комисије БиХ и биће објављено у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 02-03-3-10/14  
Датум: 31.03.2014. год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 2.12. став 5. и 8. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 20/06, 32/07,

33/08, 37/08, 32/10, 18/13 и 7/14) члана 7. став 1. тачка г) Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ (“Службени гласник БиХ” бр. 9/10, 37/10 и 74/11) и члана 37. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 14/05 и 2/13), Скупштина општине Рибник, на XVIII (осамнаестој) редовној сједници одржаној 27.03.2014. године је донијела:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****о именовању члана  
Општинске изборне комисије Рибник**

I САВА САВИЋ, дипл.правник из Рибника именује се за члана и истовремено за предсједника Општинске изборне комисије Рибник.

II Мандат именованог члана односно предсједника Општинске изборне комисије Рибник траје 7 година и тече од дана давања сагласности ЦИК БиХ на рјешење о именовању.

III Ово рјешење ступа на снагу даном давања сагласности Централне изборне комисије БиХ и биће објављено у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број:02-03-3-11/14  
Датум: 31.03.2014. год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 37. и 67. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 14/05 и 2/13) члана 110. и 117. Пословника Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 16/05) Скупштина општине Рибник је након разматрања Извјештаја о раду општинских инспекцијских органа за 2013. год. на XVIII (осамнаестој) редовној сједници одржаној 27.03. 2014. године донијела следећи:

**З А К Љ У Ч А К**

I Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о раду општинских инспекцијских органа за 2013. год. и то:

- а) Извјештај о раду саобраћајног инспектора
- б) Извјештај о раду пољопривредног инспектора
- в) Извјештај о раду комуналног полицајца

II Скупштина општине Рибник задужује Начелника општине да, у циљу побољшања инспекцијског надзора, у што краћем року и у складу са Законом обезбједи адекватне кадрове који недостају у инспекцијским службама Општине.

III Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-30-1-1/14  
Датум: 31.03.2014.год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 37. и 67. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 14/05 и 2/13) члана 110. и 117. Пословника Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 16/05) Скупштина општине Рибник је након разматрања Информације о стању у путничком саобраћају и такси превозу на подручју општине Рибник за 2013. год. на XVIII (осамнаестој) редовној сједници одржаној 27.03.2014. године донијела следећи:

### ЗАКЉУЧАК

I Скупштина општине Рибник се упознала са Информацијом о стању у путничком саобраћају и такси превозу на подручју општине Рибник за 2013. год.

II Скупштина општине Рибник задужује Начелника општине да заврши започето усаглашавање редова вожње, да ради на побољшању квалитете превоза у наредном периоду те да настави са редовном контролом извршавања уговорених обавеза.

III Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-345-53-1/14  
Датум: 31.03.2014.год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 30. алинеја 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 37. и 67. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 14/05 и 2/13) члана 110. и 117. Пословника Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 16/05) Скупштина општине Рибник је након разматрања Приједлога Програма капиталних инвестиција на територији општине Рибник за период 2014. - 2016. год. на XVIII (осамнаестој) редовној сједници одржаној 27.03.2014. године донијела следећи:

### ЗАКЉУЧАК

I Скупштина општине Рибник усваја Програм капиталних инвестиција на територији општине Рибник за период 2014. - 2016. год.

II Програм капиталних инвестиција на територији општине Рибник за период 2014. - 2016. год. саставни је дио овог закључка.

III Скупштина општине Рибник обавезује Начелника општине да Програм капиталних инвестиција на територији општине Рибник за период 2014. - 2016. год. реализује у складу са приливом буџетских прихода, приливом средстава од донација, фондова, кредита Европске инвестиционе банке и учешћа грађана и у складу са усаглашеним приоритетима.

IV Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-022-13-1/14  
Датум: 31.03.2014.год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

### ПРОГРАМ КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА ЗА ПЕРИОД 2014 - 2016 ГОД.

**Израда пројектне документације и студија** 130.000,00  
**130.000,00**

**Изградња водовода:**  
Изградња водовода Превија, Д.Рибник,Заблеће 744.000,40  
Изградња водовода Чађавица 100.000,00  
Изградња водовода на платоу Мањаче 1.000.000,00  
Изградња осталих водовода 80.000,00  
**1.924.000,00**

Израда просторног плана општине 61.000,00  
Израда стратегије развоја 30.000,00  
**91.000,00**

**Асфалтирање локалних путева:**  
Ђукићи – Крагујевица 1000м 142.000,00  
Ђукови – Караћи 800м 140.000,00  
Пут у Г.Слатини 300м 55.000,00  
Делибрдо-Раскршће 380м 45.000,00  
Будим – Пејићи и Руст Дакићи 500 м 60.000,00  
Пут за Кауре 200м 35.000,00  
Џвијићи – Томићи 800м 140.000,00  
Пут за Манастир Трескавац 900м 160.000,00  
Пут за гробље Вртунићи Пољице 85м 15.000,00  
Прекида пута за Крај 200м 35.000,00  
Пут до моста у Средицама 50.000,00  
Пут за Чунгар 300м 60.000,00  
Пут Папилон-Н.Насеље 45.000,00  
Пут за Катовине 800м 144.000,00  
Пут Н.насеље Ивановићи 69.61 м 10.000,00  
Пут за Миљановиће 374м 66.000,00  
Пут за Цигановиће 200м 38.000,00  
Тунел – Стојичићи дуж 150м 20.000,00  
Пут Д.Рибник – Торине 200м 36.000,00  
Пут за Станичку 200м 35.000,00  
Пут у Средицама 600м 100.000,00  
Пут Баба Ружа Г. Рибник 1.500.000,00  
Гатариићи-Томишићи 350м 43.000,00  
Страјинићи – Периновићи дуж. 200м 30.000,00  
Пут Хашламка Ђулуми 20.000,00  
Пут за Леденац 300м 32.000,00  
Пут Калдрма 500м 90.000,00  
**3.146.000,00**

**Изградња макадамских путева:**  
Изгр. мак. пута кроз Бабиће 396м 25.000,00  
Изгр. Мак. пута Берићи Превија 450.000,00

Изградња мак.пута за Мразово	30.000,00
Реконструкција макад. пута Трафо-Ваганац	15.000,00
Изградња дијела пута Баре - Благојевићи	10.000,00
Реконструкција мак. пута Градина Црквено	150.000,00
Изградња мак. пута Ситница до гробља	15.000,00
Изградња лок. макад. пута	
Касапски мост – Крндића Брдо 1700м	20.000,00
	<b>715.000,00</b>

**Остали пројекти:**

Набавка и уградња ознака насељених мјеста	15.000,00
Асфалтирање игралишта у Ситници	32.000,00
Асф. игралишта у Д. Рибнику	15.000,00
Изградња игралишта у Бунаревима	15.000,00
Изградња трибина на игралишту у Г. Рибнику	30.000,00
Откуп земље и изр.прој. за МЗ Црквина и изградња	70.000,00
Доградња оmlадинског дома у Д. Рибнику	23.000,00
Изградња јавне расвјете	20.000,00
Санација привремене депоније и дивљих депонија	30.000,00
Реконструкција мостића на Семишу	28.500,00
Откуп земље у центру Рибника цца 650м <sup>2</sup>	10.000,00
	<b>288.500,00</b>

**Изградња мостова:**

Изградња моста у Средицама (по фазама)	90.000,00
Изградња стопа моста у Маркановићима	18.000,00
	<b>108.000,00</b>
	<b>6.402.500,00</b>

Број: 02-022-13-1/14  
Датум: 31.03.2014.год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) члана 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“ број 93/06, 86/07, 14/10 и 5/12) и члана 37. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 14/05 и 2/13) Скупштина општине Рибник на XVIII (осамнаестој) сједници одржаној дана 27.03.2014.године, доноси:

**ПРОГРАМ**

**кориштења средстава од накнада за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Рибник за 2014. годину**

Циљ доношења Програма је да се средства прикупљена од накнада за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе користе благовремено и искључиво за Законом предвиђене намјене, што треба да резултира побољшањем и трајним чувањем обрадивих пољопривредних површина, заштитом земљишта од нерационалног кориштења уз истовремено враћање деградираних земљишта природној намјени и предузимања мелио-

ративних захвата ради побољшања бонитетне структуре земљишта.

Законом о пољопривредном земљишту је регулисано да се средства од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе усмјеравају 30% у буџет РС и 70% у буџет општине.

**Намјена и начин кориштења средстава од накнада за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе**

Програм кориштења средстава од накнаде за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, доноси се за сваку буџетску годину и њиме се ближе утврђују намјене средстава, приоритети за њихово кориштење, динамика и други критеријуми за кориштење средстава.

Средства од накнаде за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе биће обрачуната и прикупљена сходно Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број: 93/06, 86/07, 14/10, 5/12), и то :

1. Неутрошена средства од накнаде за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у 2012. години, пренијета у 2013. годину износе 8 284,20 КМ.
2. У току 2013. године је по основу накнаде за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, прикупљено укупно 7 213,09 КМ, од чега буџету Општине припада 5 049,16 КМ.
3. Укупно расположива средства од накнаде за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у 2013. години износе 13 333,36 КМ.
4. У 2013. години није било утрошка средстава од накнаде за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе.
5. На основу праћења динамике наплате накнаде на годишњем нивоу у претходном периоду и наплаћених средстава по основу накнаде, планирана средства у буџету за 2014. годину износе 4 000,00 КМ.
6. Расположена средства по основу накнаде за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, за финансирање пројеката у 2014. години износе 17 333,36 КМ.

Сходно одредбама члана 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту наведена средства се користе само за:

- израду Основа заштите, уређења и кориштења пољопривредног земљишта,
- оспособљавање и уређење пољопривредних земљишта која су деградирана, запуштена, која су лошијег квалитета или су неплодна,
- за поправку и побољшање плодности земљишта,
- за спровођење противерозионих мјера или мелиорације пољопривредног земљишта слабијег квалитета,
- за спровођење поступка комасације.

Приоритети у финансирању имаће следећи радови:

- за спровођење противерозивних мјера или мелиорације пољопривредног земљишта слабијег квалитета.
- рекултивација пољопривредног земљишта које је кориштено за експлоатацију минералних сировина, одлагање јаловине, пепела, шљунка и других отпадних и штетних материја.
- побољшање квалитета обрадивог пољопривредног земљишта.
- израда основа заштите и уређења пољопривредног земљишта.
- други послови на заштити и уређењу пољопривредног земљишта.

Оспособљавање деградираних, запуштених, неплодних и пољопривредних земљишта лошијег квалитета вршиће се путем агромелиорација, односно провођењем калцификације и хумизације пољопривредног земљишта, лошијег квалитета на основу хемијске анализе таквог земљишта и препоруке од стране надлежне институције о начину употребе и количине кречног материјала по јединици мјере.

Додјела средстава од накнаде за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе вршиће се на основу Јавног позива објављеног у средствима јавног информисања, а Скупштина Општине овлашћује Начелника да може изабрати приоритете.

Право учешћа на јавном позиву из претходне тачке имају Земљорадничке задруге, мјесне заједнице, удружења пољопривредних произвођача и индивидуални пољопривредни произвођачи са сједиштем односно мјестом боравка на подручју општине Рибник, за пољопривредна земљишта која се налазе на подручју општине Рибник.

За кориштење ових средстава корисници у дужни, уз захтјев за додјелу средстава, приложити:

- План пословних активности који треба да садржи прерачун радова, ефекте који се очекују и рокове за завршетак радова,
- Доказ о извршеној анализи пољопривредног земљишта издат од стране надлежне институције,
- За хидромелиорационе радове треба доставити план пословних активности, пројекат извођења мелиорацијских радова, рачуне о набавци репродуктивног материјала и изведеним радовима.

Расписивање конкурса и додјелу средстава из овог Програма вршиће Начелник општине Рибник, а административно-техничке послове у вези са реализацијом програма обављаће Одјељење за привреду и финансије.

Додјеливање средстава по овом Програму вршиће се без обавезе враћања додијеливаних средстава.

У случају ненамјенског трошења средстава по овом Програму, корисник је дужан иста вратити уз наплату важеће банкарске камате, а што ће бити регулисано уговором који ће закључити Начелник општине Рибник и корисник средстава.

Извјештај о реализацији овог програма доставиће се Скупштини општине Рибник у току наредне године.

Контролу и надзор над извршавањем и реализацијом одредби овог Програма поред Одјељења за привреду и финансије вршиће органи општине управе надлежни за послове финансија и пољопривредне инспекције.

Број: 02-477-4-1/14  
Датум: 31.03.2014.год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 14/05), члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2014. годину („Службени гласник општине Рибник“ број 11/13), Одлуке о усвајању буџета општине Рибник за 2014. годину („Службени гласник општине Рибник“ број 11/13), Приједлога за реалокацију средстава Одсјека за финансије и рачуноводство број 04/1-40-10-1/14, Начелник општине доноси:

## **О Д Л У К У** **о одобрењу реалокације средстава**

### **Члан 1.**

Одобрава се реалокација средстава у укупном износу 400,00 КМ.

### **Члан 2.**

Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена у оквиру потрошачке јединице 00500500-ЈУ Културни центар Рибник, како слиједи:

- са ставке 412500- расходи за текуће одржавање реалоцирати износ 400,00 КМ на ставку 412600-расходи по основу путовања и смјештаја.

### **Члан 3.**

За извршење Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

### **Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-40-10-2/14  
Дана: 25.03.2014. год.

Начелник општине  
Горан Савић, дипл.ек

На основу члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 14/05), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за фискалну 2014.годину („Службени гласник општине Рибник“ број 11/13), а у вези захтјева Пољопривредна дјелатност „БЕРИГ“ из Рибника број 01-462-4/14 од 25.03.2014.године, Начелник општине доноси:

**О Д Л У К У****о поврату више уплаћених средстава****Члан 1.**

Одобрава се поврат средстава у износу 50,00 КМ ПД „Берић“ које је грешком уплатило комуналну таксу за период 01.01.-31.12. 2013. године у износу 70,00 КМ дана 12.08.2013. године а обавеза истог за поменути период износи 10,00 КМ по важећој Одлуци о комуналним таксама (“Службени гласник општине Рибник” број 03/12).

По захтјеву ПД „Берић“ износ од 10,00 КМ од уплате се задржава и односи се на обавезу по основу комуналне таксе за период 01.01.-31.12.2014. године.

**Члан 2.**

Пренос средстава извршити са буџетске позиције 412999- Остали непоменути расходи а дозначити ПД „Берић“ на жиро рачун број 562-099-8113359175 код НЛБ Развојне банке ад.

**Члан 3.**

За реализацију овог Рјешења задужује се Одсјек за финансије и рачуноводство.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01- 462-4-1/14 Начелник општине  
Датум: 25.03.2014. год. Горан Савић, дипл.ек.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05,118/05, 98/13), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 121/12), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 14/05), Правилника о утрошку средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Рибник“ број 6/10) и захтјева Гајић Дмитра број 01-532-157/14 од 25.03.2014. године, Начелник општине доноси:

**О Д Л У К У****о утрошку средстава буџетске резерве****Члан 1.**

Одобравам утрошак средстава буџетске резерве у износу 500,00 КМ на име једнократне новчане помоћи Гајић (Спасе) Дмитар из Доњих Врбљана, тешком дијализном болеснику а за потребе лијечења у Клиничком центру Тузла.

**Члан 2.**

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на жиро рачун именованог број 562-099-8109171394 код НЛБ Развојне банке ад Бањалука.

Расходе по овом основу књижити на позицију 416114 - једнократна новчана помоћ, потрошачка јединица 00500300- ЈУ Центар за социјални рад.

**Члан 3.**

За извршење ове Одлуке задужује се Одсјек за финансије и рачуноводство.

**Члан 4.**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број: 01-532-157-1/14 Начелник Општине  
Дана: 25.03.2014. год. Горан Савић, дипл.ек.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05,118/05, 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 14/05), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 121/12), Правилника о утрошку средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Рибник“ број 6/10) и захтјева Тепић Даворке број 01-532-140/14 од 14.03.2014. године, Начелник општине доноси:

**О Д Л У К У****о утрошку средстава буџетске резерве****Члан 1.**

Одобравам утрошак средстава буџетске резерве у износу 500,00 КМ на име једнократне новчане помоћи Тепић Даворке из Горњег Рибника, а за потребе лијечења кћерке Тепић Душке у Београду.

**Члан 2.**

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на жиро рачун именоване број 45196122001 код Уни-кредит банке ад Бањалука.

Расходе по овом основу књижити на позицију 416114 - једнократна новчана помоћ, потрошачка јединица 00500300 - ЈУ Центар за социјални рад.

**Члан 3.**

За извршење ове Одлуке задужује се Одсјек за финансије и рачуноводство.

**Члан 4.**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-140-1/14  
Дана: 24.03.2014. год.

Начелник општине  
Горан Савић, дипл.ек.

На основу члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр.14/05 и 2/13), члана 18. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 111/08, 50/10 и 12/13) и члана 9. Одлуке о организовању јавног превоза лица и ствари на подручју општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 4/07), Начелник Општине д о н о с и :

**П Р А В И Л Н И К  
О УСКЛАЂИВАЊУ И РЕГИСТРАЦИЈИ РЕДОВА  
ВОЖЊЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ РИБНИК**

**ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим правилником прописују се начин, критеријуми и поступак усклађивања, овјере и регистрације редова вожње општинских аутобуских линија и обрасци на којима се достављају приједлози општинских редова вожње.

**Члан 2.**

Поједини изрази у овом правилнику имају следеће значење:

- а) Превозник је предузеће или самостални предузетник који врши или је изабран да врши превоз на подручју општине Рибник,
- б) стари ред вожње је регистровани ред вожње у текућем периоду важења;
- ц) стари ред вожње са промјеном је стари ред вожње на коме су извршене следеће промјене:
  - 1) увођење или промјена коопераната,
  - 2) промјена назива превозника,
  - 3) брисање станица или стајалишта на траси реда вожње (изузев почетних и завршних),
  - 4) смањење броја полазака,
  - 5) увођење новоизграђених стајалишта и
  - 6) измјена режима превоза у форми смањења броја дана одржавања;
- в) нови ред вожње је ред вожње који је уврштен у процедуру усклађивања који није садржан у регистрима редова вожње или који је настао из старог реда вожње на којем су извршене промјене које нису наведене у тачки б) овог члана;
- г) полазак је утврђено вријеме почињања превоза у полазној аутобуској станици, односно аутобуском стајалишту, као и утврђено вријеме саобраћања аутобуса из аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта наведених у реду вожње;

- д) приговорач је превозник, односно представник превозника као и овлашћени пуномоћник превозника који, у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају (у даљем тексту: Закон) и овим правилником, има право приговора на редове вожње у поступку усклађивања и на поступак усклађивања и регистрације редова вожње;
- ђ) временски размак је временски интервал у којем се не може регистровати полазак у односу на полазак из регистрованог реда вожње и
- е) режим одржавања је утврђени начин одржавања линије исписан на регистрованом реду вожње.

**ПОСТУПАК УСКЛАЂИВАЊА**

**Члан 3.**

Поступак усклађивања редова вожње у градском и приградском превозу на подручју општине Рибник обавља Комисија за усклађивање редова вожње (у даљем тексту: Комисија) коју рјешењем именује Начелник општине.

Комисија има 3 (три) члана који су познаваоци проблематике превоза, а представници заинтересованих превозника не могу бити чланови ове Комисије.

Комисија из става 1. овог члана води поступак усклађивања, рјешава по приједлозима и приговорима превозника у поступку усклађивања и регистрације редова вожње у складу са Законом и овим правилником.

Комисија доноси одлуке надполовичном већином.

О спроведеном поступку усклађивања води се записник, који овјерава записничар и предсједник Комисије.

**Члан 4.**

Одјељење за привреду и финансије оглашава поступак јавног усклађивања и регистрације редова вожње, са прецизно утврђеним процедурама и поступањима превозника у поступку предлагања редова вожње.

У поступку из става 1. овог члана могу учествовати превозници са важећим лиценцама превозника и лиценцама за возила.

**Члан 5.**

Приједлози редова вожње достављају се на обрасцима који се налазе у прилогу овог правилника и чине његов саставни дио (прилози 1, 2,3. и 4.).

Стари редови вожње не подлијежу поступку усклађивања, евидентирају се и региструју у складу са Законом.

**Члан 6.**

Отварање ковертираних приједлога редова вожње врши Комисија у пуном сазиву и записнички евидентира садржај приспјеле документације.

Приједлози редова возње који нису израђени у складу са одредбама Закона и овог Правилника, прописа из области безбједности саобраћаја, прегледом међустаничних дужина и релација, минималног времена возње путовања између стајалишта и по релацијама (у даљем тексту: Даљинар), те редови возње са битним грешкама, нечитки и неблаговремено достављени неће се уврстити у поступак усклађивања и регистрације.

#### Члан 7.

Приједлоге нових редова возње, старе редове возње и старе редове возње са промјеном комисија доставља превозницима у облику књиге приједлога редова возње.

Уз редове возње из става 1. овог члана достављају се закључак о одбацивању приједлога реда возње из поступка усклађивања и одлука о уврштавању редова возње у поступак усклађивања.

Жалба на закључак из става 2. овог члана изјављује се начелнику општине.

#### Члан 8.

По окончању поступка рјешавања по жалбама из члана 7. став 3. Одјељење за привреду и финансије утврђује и оглашава термине спровођења поступка јавног усклађивања.

Усклађивање је јавно и отворено за присуствовање превозника и осталих заинтересованих представника привредних друштава и корисника услуга превоза.

Усклађивање почиње легитимисањем овлашћених представника и пуномоћника превозника у поступку усклађивања, предајом и евидентирањем писаног овлашћења за сваког заступника.

#### Члан 9.

Поступак усклађивања приједлога редова возње врши се на следећи начин:

- а) усклађивањем руководи предсједник Комисије за усклађивање редова возње или лице које он овласти;
- б) читају се изреке из коначних рјешења Начелника општине по жајбама из члана 7. став 3. овог правилника;
- в) чита се одлука Комисије о уврштавању предложених редова возње у поступак усклађивања;
- г) констатује се преглед стања присутних и овлашћених представника и пуномоћника превозника у поступку усклађивања;
- д) најављује се прво читање приједлога редова возње и присутни се упознају са значењем појединих ознака из поступка усклађивања, са следећим значењем:
  - 1) УС - усклађен, по старом реду возње,
  - 2) УП - усклађен по приједлогу,
  - 3) УИП - усклађен по измјењеном приједлогу,

- 4) О - одустао од приједлога,
  - 5) Р - резервисано за договор,
  - 6) К - ред возње који по приговору рјешава Комисија;
- ђ) врши се прво читање приједлога редова возње и евидентирање јавно исказаних приговора од представника или пуномоћника превозника;
  - е) након првог читања врши се међусобно договарање овлашћених представника или пуномоћника превозника ради елиминисања приговора исказаних на првом читању;
  - ж) врши се друго читање приједлога редова возње и декларишу усклађени и оспорени редови возње и
  - з) присутни се упознају са процедуром подношења приговора.

#### Члан 10.

Приговарање се врши важећим регистрованим редовима возње само на приједлоге нових редова возње.

Међусобно се могу оспоравати и приједлози нових редова возње у временским размацима прописаним у члану 11. овог правилника.

Предложени редови возње из става 2. овог члана ће се одбацивати из поступка усклађивања редова возње, осим у случају када се предлагачи договоре о заједничком одржавању једног од предложених редова возње.

#### Члан 11.

У поступку усклађивања редова возње не може се оспоравати приједлог реда возње на релацији или дијелу релације, ако је вријеме поласка утврђено у приједлогу реда возње ван следећих временских размака:

- а) за редове возње на линијама градског превоза 15 минута прије времена поласка и 10 минута послје времена поласка регистрованог реда возње,
- б) за редове возње на линијама приградског превоза 20 минута прије времена поласка и 15 минута послје времена поласка регистрованог реда возње.

#### Члан 12.

Превозници не могу мијењати приједлог редова возње у току поступка усклађивања.

Приједлози редова возње најављених у кооперацији у случају одустајања једног или више коопераната биће регистровани на преостале кооперанте.

Увођење новог кооперанта у току поступка усклађивања може се извршити само уз писану сагласност свих превозника који су регистровани на реду возње.

#### Члан 13.

Рјешавање приговора изјављених у поступку усклађивања редова возње врши Комисија из члана 3. овог правилника.



Приговори који нису изјављени благовремено и за које није достављен доказ о уплати неће се разматрати.

#### Члан 14.

Након завршетка поступка усклађивања и рјешавања приговора Комисија је дужна да, у року од десет дана, достави превозницима рјешење о регистрацији реда вожње.

Жалба на рјешење о регистрацији реда вожње из става 1. овог члана, подноси се начелнику општине, у складу са Законом.

### РЕГИСТРАЦИЈА РЕДОВА ВОЖЊЕ

#### Члан 15.

Усклађене редове вожње, на основу коначног рјешења о регистрацији, региструје Одјељење за привреду и финансије уписом у регистар редова вожње који се води у Одјељењу.

Број примјерака редова вожње за регистрацију, као и рокове за њихово достављање, утврђује Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Уколико се усклађени редови вожње за регистрацију не доставе у складу са утврђеним роком из става 2. овог члана, сматраће се да је превозник одустао од реда вожње.

#### Члан 16.

Редови вожње региструју се у складу са подацима из записника о спроведеном поступку усклађивања из члана 3. став 5. овог правилника.

Саставни дио реда вожње је и кооперантски уговор уколико је ред вожње регистрован на више превозника.

Редови вожње општинских аутобуских линија објављују се једном годишње, најкасније до 1. јула текуће године.

### ВАНРЕДНО УСКЛАЂИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ

#### Члан 17.

Послије редовног усклађивања и регистрације редова вожње може се, у изузетним случајевима,

а на приједлог превозника, Одјељења за привреду и друштвене дјелатности или других представника корисника превоза, вршити ванредно усклађивање редова вожње, уколико су у међувремену наступили разлози који нису постојали приликом редовног усклађивања редова вожње, односно уколико је дошло до престанка рада превозника који нема правног наследника, отварања новог путног правца, више силе и других оправданих околности.

Оправданост приједлога за ванредно усклађивање редова вожње оцјењује Одјељење за привреду и финансије.

Ванредно усклађивање и регистрација редова вожње врши се на начин и по поступку као и редовно усклађивање и регистрација редова вожње који су уређени у овом правилнику.

Ванредно усклађени редови вожње важе до првог редовног усклађивања редова вожње и на усклађивању се сматрају као нови редови вожње

Редове вожње усклађене на ванредном усклађивању Одјељење за привреду и финансије доставља превозницима на увид.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 18.

Превозници за које се утврди да не одржавају регистроване редове вожње не могу кандидовати те редове вожње на тој линији за усклађивање наредне двије године.

#### Члан 19.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о јавном превозу лица и ствари на подручју општине Рибник („Слижбени гласник општине Рибник“ број 2/11).

#### Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику“ општине Рибник.

Број: 01-345-54/14

Дана: 19.03.2014. године

Начелник општине

Горан Савић дипл. ек.

### Прилог 1.

Превозник (пун назив)

#### СПИСАК

Старих редова вожње за усклађивање за \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ годину

Ред. бр.	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	Рег. број	Вријеме		КООПЕРАНТ
			Пол/Дол	Дол/Пол	

Потпис одговорног лица

**НАПОМЕНА:**

У овај списак прво уписати редове вожње који се одржавају у кооперацији, а иза тога редове вожње које превозник одржава самостално. Редови вожње из овог списка не могу се поново приказивати као

стари редови вожње са другим атрибутима (са промјеном или са промјеном извршеном услед више силе). Ред вожње у кооперацији треба да најави један од кооперанта, с тим да ред вожње буде овјерен од свих коопераната.

**Прилог 2.**

Превозник (пун назив)

**СПИСАК**

Старих редова вожње са примјеном за усклађивање за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ годину

Ред. бр.	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	Рег. број	Вријеме		КООПЕРАНТ
			Пол/Дол	Дол/Пол	

Овјерени појединачни редови вожње достављају се у прилогу овог списка и чине његов саставни дио.

Потпис одговорног лица

**НАПОМЕНА:**

У овај списак прво уписати редове вожње који се одржавају у кооперацији, а иза тога редове вожње које превозник одржава самостално. Редови вожње из овог списка не могу се поново приказивати као

стари редови вожње са другим атрибутима (са промјеном или са промјеном извршеном услед више силе). Ред вожње у кооперацији треба да најави један од кооперанта, с тим да ред вожње буде овјерен од свих коопераната.

**Прилог 3.**

Превозник (пун назив)

**СПИСАК**

Нових редова вожње за усклађивање за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ годину

Ред. бр.	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	Рег. број	Вријеме		КООПЕРАНТ
			Пол/Дол	Дол/Пол	

Овјерени појединачни редови вожње достављају се у прилогу овог списка и чине његов саставни дио.

Потпис одговорног лица

**НАПОМЕНА:**

У овај списак прво уписати редове вожње који се одржавају у кооперацији, а иза тога редове вожње које превозник одржава самостално. Редови вожње из овог списка не могу се поново приказивати као

стари редови вожње са другим атрибутима (са промјеном или са промјеном извршеном услед више силе). Ред вожње у кооперацији треба да најави један од кооперанта, с тим да ред вожње буде овјерен од свих коопераната.

**Прилог 4.**

Превозник (пун назив)

ВРСТА ЛИНИЈЕ \_\_\_\_\_

(Стална или сезонска)

(уписати назив линије)

Вријеме у одласку	КМ	Станице (стајалишта)	Вријеме у повратку
1 2 3 4 5 6			1 2 3 4 5 6

Режим одржавања: (свакодневно, под 1. саобраћа сриједом не саобраћа недељом и сл.)

Рок важења:

Потпис одговорног лица



## САДРЖАЈ

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

СТАТУТ општине Рибник .....	1
ОДЛУКА о мјесним заједницама на подручју општине Рибник .....	19
ОДЛУКА о промјени статуса земљишта у власништву општине Рибник.....	23
ОДЛУКА о оснивању Одбора за жалбе Општине Рибник .....	23
ОДЛУКА о утврђивању висине накнаде за рад председника и чланова Одбора за жалбе Општине Рибник .....	24
ОДЛУКА о утврђивању критерија и расписивању Јавног конкурса за избор и именовање председника и чланова Одбора за жалбе Општине Рибник .....	24
РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за избор председника и чланова Одбора за жалбе.....	24
РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу члана Општинске изборне комисије Рибник.....	25
РЈЕШЕЊЕ о именовању члана Општинске изборне комисије Рибник .....	26
ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду општинских инспекцијских органа за 2013. год. ....	26
ЗАКЉУЧАК поводом Информације о стању у путничком саобраћају и такси превозу на подручју општине Рибник.....	26
ЗАКЉУЧАК о усвајању Програма капиталних инвестиција на територији општине Рибник за период од 2014. - 2016. год. ....	27
ПРОГРАМ капиталних инвестиција на територији општине Рибник за период од 2014. - 2016. год. ....	27
ПРОГРАМ кориштења средстава од накнада за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Рибник за 2014. год. ....	28

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ОДЛУКА о одобрењу реалокације средстава .....	29
ОДЛУКА о поврату више уплаћених средстава.....	29
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве ( у корист Гајић Дмитра) .....	30
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве ( у корист Тепић Даворке) .....	30
ПРАВИЛНИК о усклађивању и регистрацији редова возње на подручју општине Рибник .....	31