



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ РИБНИК

Број: 6/2014, Година XV, Датум: 7. јул 2014.

Раде Јованића бб, Тел/Факс: 050/430-070, Е-mail: skupstina@opstinaribnik.org, www.opstinaribnik.org

На основу члана 65. став 3, члана 69. став 1, члана 80. став 1, члана 125. став 2. и члана 134. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13), члана 36. Статута Општине Рибник („Службени гласник Општине Рибник“, број 3/14), Скупштина Општине Рибник, на XXII редовној сједници одржаној 03.07.2014. године, донијела је :

О Д Л У К У

о уређењу простора и грађевинском земљишту

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се градско и остало грађевинско земљиште на територији Општине Рибник (у даљем тексту: Општина), уређују се услови и начин распореда градским грађевинским земљиштем и осталим грађевинским земљиштем у својини Општине, подјела градског грађевинског земљишта по зонама, основ и мјерила за обрачун накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и накнаде за ренту, начин плаћања накнада, услови за изградњу помоћних и постављање привремених објеката и уређаја, површине и висине помоћних и привремених објеката за које није потребна грађевинска дозвола, начин издавања локацијских услова за сјечу стабала, уређење фасада, као и друга питања од значаја за уређење простора и грађење објеката на територији Општине.

Члан 2.

Поред Закона о уређењу простора и грађењу, подзаконских аката донесених на основу овог закона, и ове Одлуке, уређење простора Општине уређује се у складу са прописима из области заштите животне средине, коришћења пољопривредног и грађевинског земљишта, шума, вода, руда, саобраћаја, енергетике, заштите културно-историјског наслеђа и природе, заштите од елементарних непогода и ратних дејстава.

Члан 3.

Општина на својој територији утврђује и остварује политику уређења простора доношењем и спровођењем одговарајућих планова.

II - ГРАДСКО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ОСТАЛО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

Члан 4.

(1) Општина уређује грађевинско земљиште и стара се о његовом рационалном коришћењу, према намјени земљишта предвиђеној планским документом, у складу са законом.

(2) У циљу усмјеравања грађења и коришћења земљишта према његовој намјени грађевинско земљиште на територији Општине дијели се на:

- градско грађевинско земљиште и
- остало грађевинско земљиште.

Члан 5.

Градским грађевинским земљиштем, у смислу ове Одлуке, сматра се земљиште за које је донесен спроведбени плански акт (обухват Регулационих Планова за насеља Горњи Рибник и Превија), као и земљиште које је претежно изграђено и чини просторно функционалну цјелину у граду и насељу градског карактера.

Члан 6.

Градско грађевинско земљиште из члана 5. ове Одлуке обухвата земљиште које се налази у у границама насељених мјеста (Доњи Врбљани, Горњи Врбљани, Црквено, Бусије, Мацановићи, Горњи Рибник, Доња Слатина, Горња Слатина, Средице, Велијашница, Велије, Растока, Трескавац, Доња Превија, Доњи Рибник, Драгорај, Горња Превија, Доње Заблеће, Горње Заблеће, Чађавица, Ситница, Стражице, Доње Ратково, Горње Ратково, Доње Соколово и Горње Соколово), те уз појас од 1000м уз магистрални пут М-5 (Бихаћ – Јајце у дужини 21 км – дионица Чађавица – Велечево), регионални правац Р-411 (Бања Лука – Чађавица у дужини 22 км дионица Стричићи – Чађавица) и уз пут Ружа – Рибник – Бусије – Лисина, а 300м за све остале локалне асфалтне правце на подручју општине Рибник.

Члан 7.

Градско грађевинско земљиште подјељено је у 3 зоне и то како слиједи :

- 3.ЗОНА - представља обухвате Регулационих Планова за насеља Горњи Рибник и Превија.
- 2.ЗОНА - Обухвата границе насељених мјеста Доњи

Врбљани, Горњи Врбљани, Горњи Рибник, Велије, Растока, Доња Превија, Доњи Рибник, Доње Заблеће, Чађавица, Ситница, те појас од 1000м уз магистрални пут М-5 (Бихаћ – Јајце у дужини 21 км – дионица Чађавица – Велечево), регионални правац Р-411 (Бања Лука – Чађавица у дужини 22 км дионица Стричићи – Чађавица) и уз пут Ружа – Рибник – Бусије – Лисина.

3. ЗОНА - Обухвата границе насељених мјеста Црквено, Бусије, Мацановићи, Доња Слатина, Горња Слатина, Средице, Велијашница, Трескавац, Драгорај, Горња Превија, Горње Заблеће, Стражице, Доње Ратково, Горње Ратково, Доње Соколово и Горње Соколово, те појас од 300м за све остале локалне асфалтне правце на подручју општине Рибник.

Члан 8.

Остало грађевинско земљиште, у смислу ове Одлуке, је изграђено и неизграђено земљиште намијењено за изградњу објеката у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и ове Одлуке, а које се налази изван зоне градског грађевинског земљишта.

III - УСЛОВИ И НАЧИН РАСПОЛАГАЊА ГРАДСКИМ ГРАЂЕВИНСКИМ И ОСТАЛИМ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 9.

Општина располаже градским грађевинским земљиштем и осталим грађевинским земљиштем у својини Општине, на начин и под условима прописаним законима, подзаконским прописима и овом Одлуком.

Члан 10.

(1) Скупштина општине, неизграђено градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини Општине, може продати, извршити замјену за друго градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште, оптеретити правом грађења и дати у закуп.

(2) Продаја, оптерећивање правом грађења и давање у закуп врши се на основу јавног конкурса-лицитације, а изузетно и непосредном погодбом у складу са законом и овом Одлуком.

1. Продаја путем јавног конкурса-лицитације

Члан 11.

(1) Јавна продаја или оптерећење правом грађења градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у својини Општине, врши се на основу јавног конкурса, усменим јавним надметањем – лицитацијом према одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе.

(2) Одлуку о начину и условима јавне продаје или оптерећењу правом грађења градског грађевинског

земљишта и осталог грађевинског земљишта доноси Скупштина Општине, у сваком појединачном случају.

2. Продаја непосредном погодбом

Члан 12.

(1) Неизграђено градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини Општине, може се изузетно продати непосредном погодбом уз накнаду по тржишној вриједности тог земљишта, ради грађења:

- а) војних објеката и објеката за потребе републичких органа и ради обављања њихових дјелатности,
- б) објеката за потребе страних дипломатских и конзуларних представништава, њихових организација и специјализованих агенција, као и организација и специјализованих агенција Уједињених нација,
- в) објеката комуналне инфраструктуре,
- г) објеката вјерских заједница, и
- д) ради обликовања грађевинске честице (грађевинске парцеле).

(2) Изузетно, градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште може се продати, непосредном погодбом по тржишној вриједности и у случају да је јавна продаја – лицитација остала безуспјешна и у поновљеном поступку.

(3) Одлуку о продаји градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у својини Општине доноси Скупштина општине.

Члан 13.

Градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини Општине, продаје се непосредном погодбом ради обликовања грађевинске честице (комплетирања грађевинске парцеле):

- а) изграђеног градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта,
- б) неизграђеног градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта – у корист већинског власника.

Члан 14.

(1) Непосредном погодбом, може се дати, градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини Општине, у замјену за друго градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште, приближне тржишне вриједности, у случајевима:

- а) у поступку одређивања накнаде за експроприсано земљиште,
- б) када је, планским актом, на том земљишту предвиђена изградња објеката комуналне инфраструктуре, или објеката за чију изградњу се може извршити његова експропријација, у складу са Законом о експропријацији, ако је – програмом који је усвојила Скупштина општине, или посебном одлуком Скупштине општине, планирана њихова изградња, или рјешавање имовинско-правних односа ради њихове изградње,
- в) рјешавања имовинско-правних односа на земљишту на којем је Општина изградила објекте комуналне

инфраструктуре, уз сагласност власника, и ушла у посјед некретнина, по програмима и одлукама које је усвојила Скупштина општине.

(2) Одлуку о замјени градског грађевинско земљиште и осталог грађевинског земљиште у својини Општине за друго градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште доноси Скупштина општине.

Члан 15.

(1) Под тржишном вриједности земљишта подразумијева се тржишна вриједност која се за одређену непокретност може постићи на тржишту и која зависи од односа понуде и потражње у вријеме његове продаје или замјене.

(2) Тржишну вриједност из претходног става, за сваки конкретни случај, утврђује овлаштено правно или физичко лице.

3. Закуп

Члан 16.

Неизграђено градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини Општине може се дати у закуп на одређено вријеме до пет (5) година, уз могућност продужења рока, у складу са планском документацијом.

Члан 17.

(1) Неизграђено градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини Општине даје се у закуп на основу јавног конкурса, усменим јавним надметањем – лицитацијом према одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе, уз претходно израђене урбанистичко-техничке услове за локације које су предмет лицитације.

(2) Неизграђено градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини Општине може се дати у закуп непосредном погодбом физичким и правним лицима у слиједећим случајевима:

- а) за привремено задржане објекте за које надлежни орган Општине изда локацијске услове.
- б) за изграђене привремене објекте (монтажно-демонтажне), а урбанистичко-техничким условима се утврди да је могуће задржавање таквих објеката,
- в) у сврху обављања дјелатности сезонског карактера (постављање забавних радњи, у сврху одржавања вашара, постављања шатора, рингишпила и сличних објеката) чији закуп не траје дуже од једне године.

(3) Давање у закуп неизграђеног градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у случајевима из става 1. овога члана, врши Скупштина општине, а у случајевима из става 2. Начелник општине.

Члан 18.

(1) Основица за обрачун закупнине је тржишна вриједност земљишта по 1м² коју утврђује овлаштено правно или физичко лице.

(2) Мјесечна закупнина земљишта које се даје у закуп за изградњу или постављање привремених пословних објеката износи 30% од основице из претходног става (почетна цијена).

Члан 19.

Мјесечна закупнина за градско грађевинско земљиште које се даје у закуп за постављање привремених објеката – шупе за огрев и оставе износи 0,25 КМ по 1м², а за постављање гаража износи 0, 50 КМ по 1м².

Члан 20.

Мјесечна закупнина земљишта за постављање привремених објеката – билборда и реклама, утврђује се путем усменог јавног надметања или прикупљањем писаних понуда по критерију највећег износа, а почетна цијена је 2,50 КМ/м².

Члан 21.

Почетна цијена закупнине земљишта које се даје за пољопривредну обраду утврђена је Правилником о условима и начину давања у закуп непокретности пољопривредним задругама и другим правним лицима регистрованим за обављање дјелатности из области пољопривреде, а који доноси ресорно министарство.

Члан 22.

За коришћење земљишта као јавних површина испред пословних простора, те коришћење земљишта, односно јавне површине за потребе забавних игара, луна паркова, покретних штандова, фрижидера, витрина, тезги и слично, плаћа се посебна накнада (закупнина) у виду дневне комуналне таксе која је прописана Одлуком о комуналним таксама.

4. Услови и поступак јавног конкурса за продају, оптерећивање правом грађења и давање у закуп градског грађевинског и осталог грађевинског земљишта

Члан 23.

(1) Поступак јавног конкурса проводи комисија коју именује Скупштина општине.

(2) Комисија се састоји од председника и 2 члана, а сваки од њих има замјеника. Чланови комисије именују се из реда службеника Општинске управе.

Члан 24.

На основу одлуке о продаји или оптерећивању праву грађења или давању у закуп градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта, а након именовања комисије из претходног члана ове Одлуке, Начелник општине ће, у име Општине – као правног лица, објавити јавни конкурс – лицитацију.

Члан 25.

(1) На приједлог комисије из члана 24. ове Одлуке, Начелник општине ће, у име Општине, закључити уговор са најповољнијим учесником јавног конкурса.

(2) У случају продаје или оптерећивања правом грађења градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта јавним надметањем, прије закључивања уговора из става 1. овог члана, Начелник општине је дужан прибавити мишљење Правобранилаштва Републике Српске да је продаја извршена у складу са законом.

Члан 26.

Уговор из претходног члана садржи:

- а) податке о грађевинској парцели,
- б) податке о намјени и величини објекта који се гради, односно намјени за коју се даје у закуп,
- в) висину купопродајне цијене односно закупнине,
- г) рок закупа, када се земљиште даје у закуп,
- д) услови и начин плаћања,
- ђ) права и обавезе у случају неизвршења обавеза.

IV – НАКНАДА ЗА ТРОШКОВЕ УРЕЂЕЊЕ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И НАКНАДА ЗА РЕНТУ

1. Накнада за трошкове уређење градског грађевинског земљишта

Члан 27.

(1) Накнада за трошкове уређења градског грађевинског земљишта плаћа се за изградњу нових објеката, реконструкцију, доградњу или надоградњу постојећих објеката или легализацију бесправно изграђених објеката на градском грађевинском земљишту одређеном овом Одлуком, а утврђује се и плаћа према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта, Уредбе о условима, начину обрачуна и плаћању накнаде за легализацију објеката и ове Одлуке, сагласно Програму уређења градског грађевинског земљишта.

(2) Плански основ за израчунавање накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта су спроведбени докуменати просторног уређења са инфраструктурним објектима и другом комуналном опремању.

(3) Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта изражена у КМ за 1 m² корисне површине објекта утврђује се посебном одлуком Скупштине општине на основу спроведбених докумената из става 2. овога члана, а израчунава се као просјечно остварена накнада на ниво свих спроведбених докумената просторног уређења.

(4) Рјешење о износу накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и ренте чији саставни дио чини записник обрачуна ових трошкова, на захтјев инвеститора, доноси општински орган управе надлежан за просторно планирање и комуналне послове, у складу са Законом.

(5) Програм уређења градског грађевинског земљишта доноси, једном годишње, Скупштина општине.

Члан 28.

(1) За изградњу односно постављање привремених објеката плаћа се накнада за трошкове уређења градског грађевинског земљишта у проценту 30% од накнаде из става 3. претходног члана.

(2) За изграђене привремене објекте чија се привременост продужава на нови период, накнада за уређење градског грађевинског земљишта се плаћа при сваком продужењу привремености све док она не достигне пуни износ накнаде обрачунате као за трајни објекат.

2. Накнада за ренту

Члан 29.

Градско грађевинско земљиште дијели се на три зоне.

Члан 30.

(1) Висина ренте утврђује се у проценту од просјечне коначне грађевинске цијене једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора из претходне године, и по зонама износи:

- а) у првој зони ----- 3 %
- б) у другој зони ----- 2 %
- в) у трећој зони ----- 1 %

(2) Код изградње привремених објеката накнада за ренту плаћа се као и за трајне објекте у складу са претходним ставовима овога члана.

(3) За легално изграђене привремене објекте чија се привременост продужава на нови период, накнада за ренту се не плаћа.

(4) За помоћне објекте (гараже, шупе за огрев, лџетне кухиње и слично) рента се плаћа 30% од утврђене висине ренте из става 1. овог члана.

3. Плаћање накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и накнаде за ренту

Члан 31.

(1) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта и накнада за природне погодности – ренту, плаћају се у цјелокупном износу прије издавања грађевинске дозволе за изградњу, доградњу, реконструкцију или надоградњу.

(2) Изузетно од става 1. овог члана инвеститор може са општином закључити уговор о одложеном плаћању накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и накнаде за природне погодности тј. ренте у ратама и то до 24 мјесечне рате, с тим што се прва рата плаћа приликом подношења захтјева.

(3) Инвеститор може закључити уговор о одложеном плаћању и преко 24 мјесечне рате, а највише до 60 мјесечних рата, уз претходно обезбјеђење инструмента плаћања – гаранције банке за правна и физичка лица

(4) За пољопривредно земљиште које је документом просторног уређења одређено као грађе-

винско земљиште за које инвеститор плаћа накнаду за претварање пољопривредног у грађевинско земљиште у складу са посебним прописом, трошкови ренте умањују се за износ плаћене накнаде за претварање.

Члан 32.

Као основица за израчунавање висине ренте служи просјечна коначна грађевинска цијена 1м² корисне површине стамбеног и пословног простора из претходне године коју утврђује одлуком Скупштина општине сваке године најкасније до 31.марта текуће године.

V – УРБАНИСТИЧКА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА И ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

1. Грађевинска парцела

Члан 33.

(1) Грађевинска парцела је површина земљишта испод објекта и земљишта за редовну употребу објекта, односно објеката.

(2) Грађевинска парцела утврђује се обавезно за стамбене и стамбено-пословне објекте изузев ако планским документом није другачије одређено, и ако се не ради о легализацији бесправно изграђених објеката.

(3) За пословне зграде и друге објекте који се налазе на истој локацији и припадају истом кориснику (производни и други привредни и непривредни комплекси) по правилу се утврђује заједничка грађевинска парцела.

(4) Изузетно, детаљним урбанистичко-техничким условима, по захтјеву инвеститора у поступку изградње и легализације индивидуалног објекта, грађевинска парцела предвиђена спроведбеним планским документом може се у нужној мјери кориговати уз сагласност власника сусједних парцела, како би се уважили релевантни фактори који се тичу имовинско-правних односа, а да се притом не угрожава нормална функција и приступ околним изграђеним и планираним објектима.

VI – ИЗГРАДЊА ПОМОЋНИХ И ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА

Члан 34.

Изградња помоћних и постављање привремених објеката и уређаја врши се под условима и на начин прописан Законом о уређењу простора и грађењу и другим законским прописима и подзаконским актима донесеним на основу тих закона, спроведбеним документима просторног уређења и одредбама ове Одлуке.

1. Помоћни објекти

Члан 35.

(1) Помоћни објекти, у смислу ове Одлуке су објекти који служе за редовну употребу индивидуалног стамбеног или стамбено-пословног објекта.

(2) Помоћни објекти се могу градити на парцели индивидуалног стамбеног или стамбено-пословног објекта за који је издата грађевинска дозвола.

(3) Помоћни објекти се граде унутар граница грађевинске парцеле основног објекта.

Члан 36.

Помоћни објекти се разврставају у три категорије:

- а) Помоћни објекти који чине економску и функционалну цјелину са основним објектом: гараже, котловнице, оставе, дрварнице, љетне кухиње, пушнице и сл.
- б) Помоћни објекти инфраструктуре: цистерне за воду, резервоари, бунари, септичке јаме, шахтови, соларни колектори и сл.
- в) Помоћни објекти за уређење терена: ограде, фонтане, отворени базени са базенском техником, рибањаци, урбани мобилијар, надстрешнице, перголе и сл.

Члан 37.

(1) Помоћни објекти који чине економску и функционалну цјелину са основним објектом се у правилу граде као приземни, са могућношћу изградње подрумске или сутеренске етаже уколико конфигурација терена то налаже.

(2) Максимална дозвољена БПП ових објеката је до 50 м².

(3) Изузетно, бруто грађевинска површина помоћних објеката може бити већа од 50м², уколико то дозвољавају просторне могућности, тако да укупна површина планираног помоћног објекта не може заузети више од 20% неизграђеног дијела грађевинске парцеле.

(4) Максимална свијетла висина помоћног објекта износи 2,40 m.

Члан 38.

(1) Помоћни објекти и члана 37., у правилу, лоцирају се иза основног објекта или на његовој грађевинској линији.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, помоћни објекат се може лоцирати испред основног објекта, ако је разлика између нивелационе коте објекта и нивелационе коте приступне саобраћајнице већа од 12% мјерено од регулационе до грађевинске линије, као и у ситуацији када је матични објекат повучен у дубину парцеле, те нема могућности изградње иза главног објекта.

(3) Помоћни објекат се може лоцирати и на растојањима мањим од прописаних, уз писмену сагласност сусједа, с тим да окапница, односно стреха не прелази у сусједну грађевинску парцелу.

(4) Изузетно од става 3. овог члана, уколико сусјед инвеститора има већ изграђен помоћни објекат на међи, односно на удаљености мањој од прописане инвеститору се може дозволити изградња помоћног објекта на међи или на једнакој удаљености, с тим што

грађевинска линија објекта не може прећи грађевинску линију сусједног објекта.

Члан 39.

(1) За изградњу помоћног објекта на парцели индивидуалног објекта за који је издата грађевинска дозвола, није потребна грађевинска дозвола.

(2) Изградњи помоћног објекта из става 1. овог члана може се приступити на основу идејног пројекта, локацијских услова, записника о искључавању објекта, рјешења о обрачуну накнада и доказа о плаћеним накнадама.

(3) За помоћне објекте веће од 50 m² бруто грађевинске површине, за објекте који имају сутеренску или подрумску етажу, као и за помоћне објекте са међуспратном конструкцијом, идејни пројекат, осим архитектонске фазе мора да садржи и статички пројекат, урађен од стране овлашћеног правног лица.

Члан 40.

(1) Помоћни објекти се не могу градити на грађевинској парцели колективних стамбених, стамбено-пословних и пословних објеката, уколико просторно-планском документацијом није другачије одређено.

(2) Није дозвољена промјена намјене гаража и гаражних мјеста намјенски грађених у оквиру колективних стамбених, стамбено-пословних и пословних објеката и промјена намјене намјенски грађених гаража у низу, осим ако планским документом није другачије одређено.

а) Помоћни објекти инфраструктуре

Члан 41.

Помоћни објекти инфраструктуре у правилу се граде у оквиру грађевинске парцеле, у сврху задовољења минималних услова опремања парцеле недостајућом инфраструктуром.

Члан 42.

(1) Изградња објеката из члана 42. ове Одлуке на грађевинској парцели основног објекта може се дозволити у појасу између регулационе и грађевинске линије објекта, ако то не представља сметњу у функционисању објекта или инфраструктурне и саобраћајне мреже.

(2) Изградња помоћних објеката инфраструктуре може се одобрити на удаљености најмање један метар од међне линије парцеле и шест метара од сусједног стамбеног, стамбено-пословног и пословног објекта.

(3) Изузетно од претходног става изградња се може одобрити и на мањим удаљеностима ако то захтјевају конкретни услови на терену, уз претходно прибављену сагласност сусједа.

Члан 43.

(1) На простору на којем није изграђена канализациона инфраструктура, у оквиру грађевинске

парцеле обавезна је изградња водонепропусних септика или сабирних јама у складу са важећим прописима који уређују ову област.

(2) Објекти из става 1. овог члана се лоцирају у складу са одредбама члана 43. на мјестима гдје је могућ приступ возилима за чишћење таквих објеката у свако доба године.

Члан 44.

Изградњи помоћних објеката инфраструктуре може се приступити на основу идејног рјешења, локацијских услова и записника о искључењу објекта.

б) Помоћни објекти за уређење терена

Члан 45.

(1) На грађевинској парцели основног објекта дозвољена је изградња више помоћних објеката за уређење терена, уз услов задовољења свих урбанистичких параметара задатих планским документом.

(2) Изузетно, од претходног става на грађевинској парцели на којој није изграђен основни објекат може се изградити ограда око парцеле.

Члан 46.

Услови за изградњу других помоћних објеката за уређење терена су:

- а) Отворени базен, максималне површине 50 m², дубине до 2m,
- б) Рибњак, максималне површине 15 m², дубине до 80 cm,
- в) Вртна огњишта максималне површине до 5 m²,
- г) Надстрешнице и перголе максималне површине до 15m².

Члан 47.

(1) Изградњи помоћног објекта за уређење терена може се приступити на основу идејног пројекта, локацијских услова, записника о искључавању објекта, рјешења о обрачуну накнада и доказа о плаћеним накнадама.

(2) Изузетно од претходног става за ограде није потребно прибављати рјешење о обрачуну накнада.

2. Привремени објекти

Члан 48.

(1) Привремени објекти су објекти монтажном-демонтажног типа који се постављају за потребе градилишта, за организовање сајмова, јавних манифестација, затим киосци, телефонске говорнице, љетне и зимске баште, као и објекти који се постављају у случају ванредних услова и околности.

(2) Привременим објектима, у смислу ове Одлуке сматрају се и спортска балон хала, аутопраона, објекти за потребе инфраструктурних система, паркиралишта, тенде, надстрешнице, јавни тоалети, као и други објекти који својом намјеном допуњују садржај основног објекта.

Члан 49.

(1) Постављање привремених објеката врши се у зависности од намјене на основу идејног пројекта и локацијских услова, односно рјешења о грађевинској дозволи.

(2) У документима из става 1. овог члана мора бити изричито утврђено да се ради о привременом објекту са утврђеним роком привремености и обавезом власника да по истеку рока или настанку одређених околности објекат уклони без права на накнаду.

(3) Максимални рок привремености је пет година од издавања локацијских услова, а који је могуће продужити подношењем захтјева за продужење важности локације, уколико је захтјев за продужење поднесен прије истека важности издатих локацијских услова.

(4) Продужење важности локације врши се на основу претходно издатих локацијских услова/ урбанистичке сагласности и грађевинске дозволе, а за објекте на јавним површинама и доказа о измиреним обавезама по основу закупа земљишта.

(5) На основу документације из става 4. овог члана, а на захтјев инвеститора, продужава се важност грађевинске и употребне дозволе за привремени објекат.

Члан 50.

(1) Привремени објекат, је у правилу, приземни и не може имати стамбену намјену, изузев ако се ради о објектима који се постављају у случају ванредних услова и околности.

(2) Привремени објекти морају бити изграђени у свим својим дијеловима од монтажно-демонтажних елемената на такав начин да се без промјена и оштећења, или са мањим промјенама и оштећењима може одвојити од тла и поставити на друго мјесто.

(3) Изузетно, од става 2. овог члана, за легално изграђени привремени зидани објекат може се, по захтјеву инвеститора, односно власника објекта, продужити важност локације у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 51.

Локација за привремени објекат може се одобрити ако је испуњен један од следећих услова

- а) ако је важећим спроведбеним плановима предвиђено постављање привремених објеката или
- б) ако локација није приведена коначној намјени утврђеној у документу просторног уређења или
- в) ако намјена привременог објекта допуњује садржај основног објекта, а то дозвољавају просторне могућности.

Члан 52.

Привремени објекти (комерцијални киосци, спортска балон хала, аутопраона, као и други објекти који својом намјеном допуњују садржај основног објекта) и објекти за потребе инфраструктуре (трафостанице, базне станице, микробазне станице, пре-

дајници, агрегат и други) се постављају на основу грађевинске дозволе којој претходи издавање локацијских услова и рјешења о износу накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и ренте. Остали привремени објекти се постављају на основу локацијских услова, идејног пројекта и записника о ископчењу објекта.

Члан 53.

Привремени објекти морају бити лоцирани тако да ни у којем погледу не ометају пјешачке и саобраћајне токове, не умањују саобраћајну прегледност, не нарушавају изглед простора, не отежавају одржавање и коришћење комуналних грађевина и не ометају коришћење сусједних објеката.

Члан 54.

(1) У привременим објектима могу се обављати само дјелатности које не угрожавају животну средину .

(2) За обављање дјелатности привремени објекти морају испуњавати минималне техничке услове у погледу просторија, уређаја и опреме прописане за ту врсту дјелатности.

2.1. Киосци**Члан 55.**

Киосци су типски објекти израђени од лаких квалитетних материјала који се поставља на готову подлогу , а могу бити комерцијални и намјенски.

Члан 56.

(1) Комерцијални киосци су типски монтажни објекти за обављање трговинских и услужних дјелатности максималне БПП 9.00 m².

(2) Комерцијални киосци постављају се у складу са Планом кориштења јавних површина и важећом просторно-планском документацијом.

(3) Киоск на јавној површини мора бити постављен тако да слободна ширина пјешачке комуникације испред објекта не смије бити мања од 1.20 m, ако постоји пјешачка стаза.

(4) Киоск на приватној парцели, могуће је поставити искључиво уз легално изграђен индивидуални стамбени објекат, осим ако регулационим планом није другачије дефинисано, и то тако да предња страна заједно са продајним пултом буде најмање 60 cm увучена у односу на јавну површину (регулациону линију).

(5) Архитектонско обликовање, величина и материјализација киоска у првој и другој зони градског грађевинског земљишта мора бити у складу са усвојеним идејним рјешењем.

Члан 57.

Намјенски киосци су типски монтажни објекти који се могу постављати на површинама јавне намјене или у оквиру грађевинске парцеле, ради

обезбјеђења паркинг простора, наплате паркирања, контроле улаза у објекте и комплексе, чија бруто грађевинске површине не може бити већа од 3.00 m².

2.2. Аутопраона

Члан 58.

Аутопраона, у смислу ове одлуке је привремени монтажно-демонтажни објекат намјењен за ручно, полуаутоматско и аутоматско прање возила, која се може поставити као додатни садржај слиједећим пословним објектима: бензинске станице, ауто-салони, сервис и технички прегледи возила, тржни центри, угоститељски објекти, те индивидуалним стамбеним и стамбено-пословним објектима, као и на земљишту које није приведено коначној намјени, уколико својим положајем и величином не угрожава коришћење сусједних објеката.

Члан 59.

(1) Аутопраона својим положајем не смије да угрожава колски и пјешачки саобраћај.

(2) За постављање аутопраоне у зони индивидуалних стамбених и стамбено пословних објеката потребно је прибавити писмену сагласност сусједа.

2.3. Објекти за потребе инфраструктурних система

Члан 60.

(1) Објекти за потребе инфраструктурних система у смислу ове одлуке су објекти монтажно-демонтажног типа којима се врши пренос електричне енергије (стубови, трафо станице, нисконапонски ормари и сл.), телекомуникациони објекти (базне станице, микробазне станице, предајници, тв и радио примопредајници, агрегати и др. слични објекти), а који нису дефинисани документом просторног уређења,

(2) Објекти из става 1. овог члана се постављају уз претходно прибављену сагласност власника односно корисника сусједних објеката, поштујући технолошке захтјеве и техничке нормативе за поједине врсте инфраструктурних објеката, а у складу са урбанистичко-техничким условима.

2.4. Паркиралишта

Члан 61.

(1) Паркиралиште у смислу ове одлуке је привремено уређено земљиште које се користи за паркирање возила, до привођења земљишта трајној намјени, на којима морају бити обезбијеђени услови за несметано паркирање возила, а нарочито обиљежена мјеста за паркирање и правци кретања возила.

(2) Привремена паркиралишта не могу служити као обезбјеђење трајних потреба за паркирањем планираних објеката.

(3) Изградња паркиралишта није дозвољена на планираним зеленим површинама.

2.5. Баште за угоститељске објекте

Члан 62.

(1) Баште за угоститељске објекте могу се постављати као љетне и зимске баште (у даљем тексту: баште)

(2) У смислу ове одлуке баштама се сматрају простори са припадајућим мобилијаром (столови, столице и сл) испред угоститељског објекта, лоцирани на јавној површини или површини јавног коришћења.

Члан 63.

(1) Башта својим положајем не смије да омета пјешачке токове, нити да умањује саобраћајну прегледност.

(2) Простор који преостаје за пролаз пјешака не смије бити ужи од 1.50 m, а удаљеност баште односно њене оградe од руба саобраћајнице не смије бити мања од 1.00 m.

Члан 64.

(1) Љетна башта може бити наткривена или ненаткривена.

(2) Наткривање баште се врши сунцобранима или тендама.

(3) У зони градског грађевинског земљишта могуће је постављање искључиво индустријских склопивих тенди и сунцобрана, са рекламом само на преклопу, а боју тенди и сунцобрана одредиће надлежни орган у поступку израде урбанистичко-техничких услова, на захтјев носиоца израде.

(4) Љетња башта не може имати бочне засторе.

(5) Љетне баште се могу оивичити оградом или покретним цвјетним жардињерама максималне висине до 0.80 m.

Члан 65.

(1) Зимска башта је затворен простор са припадајућим мобилијаром у функцији угоститељског објекта.

(2) Материјализација баште мора бити у складу са лакобилним елементима од савремених материјала.

(3) За постављање зимских башти уз фасаду објекта потребно је имати сагласност свихвласника објекта и власника сусједних пословних простора.

Члан 66.

(1) Постављању зимских башта претходи израда општих урбанистичко-техничких услова и идејног пројекта којим ће бити дефинисане позиције, обликовање и материјализација баште у складу са просторном или амбијенталном цјелином.

(2) Општи урбанистичко-технички услови и идејни пројекат се раде на захтјев власника угоститељских објеката на нивоу комплетне просторне /амбијенталне/ цјелине.

(3) За зимске баште уз објекте од културно-историјског значаја или архитектонске вриједности и у

заштићеним амбијенталним цјелинама прије издавања локацијских услова потребно је прибавити сагласност Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа на идејни пројекат.

(4) Материјализација објеката зимске баште у зони градског грађевинског земљишта мора бити од висококвалитетних материјала (алуминијум, челик, стакло и сл.), а не дозвољава се коришћење пластифицираног и импрегнираног платна.

Члан 67.

У дијеловима града гдје постоји уређен партер (поплочање) забрањено је постављање подних и других конструкција и ограда које захтјевају интервенције у постојећем поплочању (анкерисање, бушење и сл.).

2.6. Тенде и надстрешнице

Члан 68.

Тенде, у смислу ове одлуке, су привремени објекти који се постављају изнад улаза или излога пословних простора, а у сврху заштите од атмосферских утицаја.

Члан 69.

(1) Тенда је конзолни или самоносиви, у правилу индустријски, склопиви привремени објекат, односно објекат лаке конструкције са импрегнираним или пластифицираним платном.

(2) У I зони градског грађевинског земљишта могуће је постављање искључиво индустријских склопивих тенди, са рекламом само на преклопу, а боју тенди одредиће надлежни орган у поступку израде урбанистичко-техничких услова, на захтјев носиоца израде.

Члан 70.

(1) Надстрешнице, у смислу ове одлуке, су привремени објекти који се постављају изнад улаза или излога пословних простора и аутобуских стајалишта у сврху заштите од атмосферских утицаја.

(2) Наткривање улаза или излога пословних простора може се вршити надстрешницама конзолне монтажне конструкције од лаких материјала (метал, дрво), са чврстим покривачем (стакло, плекси, цријеп), максималне ширине 1.20 м, чији изглед мора бити у складу са архитектонским обликовним концептом и материјализацијом објекта на који се поставља.

Члан 71.

Надстрешнице на аутобуским стајалиштима су типске монтажне конструкције, које се постављају као заштита корисника јавног превоза од атмосферских утицаја, а постављање се врши на регистрованим стајалиштима јавног превоза.

Члан 72.

(1) Изузетно, уколико се тенда или надстешница постављају уз индивидуални стамбено-пословни,

односно пословни објекат у оквиру грађевинске парцеле у приватном власништву, иста не мора бити конзолна, а својим положајем не смије да угрожава коришћење сусједних објеката, те да нарушава колски и пјешачки прилаз објекту.

(2) Материјализација треба да је у складу са архитектонским обликовним концептом објекта уз који се поставља.

2.7. Јавни тоалети

Члан 73.

(1) Јавни тоалет, у смислу ове одлуке, је монтажни аутоматизовани санитарни објекат привременог карактера који је постављен на јавној површини и прикључен на одговарајућу инфраструктуру.

(2) Локације за позиционирање јавних тоалета на подручју Општине дефинишу се урбанистичко-техничком документацијом.

3. Објекти пејзажне архитектуре – партерног уређења

Члан 74.

(1) Објекти пејзажне архитектуре су парк, врт, трг, гробље, дрворед, градски парк, школско двориште, двориште вртића, уређени простори унутар стамбених блокова, партери и друго.

(2) На објектима из става 1. овог члана дозвољава се постављање елемената урбаног мобилијара (расвјете, јавних чесми, фонтана, канти за отпатке и сл.) и елемената историјске, културне и умјетничке вриједности (споменика и скулптура), те партерно уређење у смислу изградње стаза, платоа, уређења зелених површина и сл.

Члан 75.

Уређење јавних површина у смислу изградње парковских стаза, спотрских терена без трибина који су цијелом својом површином ослоњени на земљиште, једноставних дјечијих игралишта са опремом и темеља стабилних дјечијих играчака, приступне рампе за несметан приступ и кретање лицима са посебним потребама, ограда игралишта за кућне љубимце и друге сличне радове, врши се на основу локацијских услова, идејног пројекта и записника о исколчењу објекта.

Члан 76.

Елементи урбаног мобилијара као што су клупе, јавне чесме, мање фонтане, скулптуре, спомен плоче, контејнери и канте за отпатке и сл. постављају се на основу локацијских услова и идејног пројекта, обликовно морају бити уклопљени у амбијенталну цјелину и израђени од квалитетних материјала.

4. Фасаде

Члан 77.

(1) Промјена изгледа фасаде у смислу реконструкције која подразумева измене материјализације

и архитектонског обликовања врши се на основу грађевинске дозволе.

(2) Издавању локацијских услова претходи израда идејног пројекта реконструкције фасаде који треба да понуди квалитетно рјешење које се уклапа у амбијенталну цјелину и мора бити одобрен од стране свих власника објекта, који чини саставни дио урбанистичко-техничких услова.

(3) За објекте од културно-историјског значаја или архитектонске вриједности прије издавања локацијских услова за промјену фасаде потребно је прибавити сагласност Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа на идејни пројекат.

Члан 78.

(1) У колективним стамбеним и стамбено-пословним објектима затварање балкона, лођа и тераса изводи се у складу идејним пројектом одобреним од стране свих власника објекта, који чини саставни дио урбанистичко-техничких услова.

(2) У складу са прихваћеним идејним пројектом могуће је одобрити фазно, односно појединачно затварање балкона, лођа и тераса.

(1) У зградама за колективно становање могу се одобрити поправке у стану и промјена намјене стана у складу са грађевинским прописима и условима наведеним у одредбама Закона о стварним правима без одобрења од осталих сувласника.

5. Сјеча стабала

Члан 79.

Сјеча стабала, у смислу ове одлуке, подразумијева сјечу стабала која чине дио дрвореда или парка, сјечу скупине дрвећа или шуме засађене у насељу.

Члан 80.

(1) Сјеча стабала одобрава се у циљу реализације планских рјешења, а врши се на основу локацијских услова.

(2) Услови за сјечу стабала утврђују се стручним документом, урбанистичко-техничким условима којима се дефинишу услови за изградњу и кориштење објекта и земљишта, а уколико се ради о сјечи стабала која због свог положаја, врсте или других разлога представља хортикултурну и биолошку вриједност, прије издавања локацијских услова потребно је прибавити мишљење Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа.

VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 81.

Управни поступак покренут пред надлежним органом до дана ступања на снагу ове одлуке окончаће се по одредбама одлуке која је била на снази у вријеме покретања поступка, осим ако је ова одлука повољнија по инвеститора.

Члан 82.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту и Одлука о одређивању грађевинског земљишта и зона грађевинског земљишта ("Службени гласник Општине Рибник" број 06/11)

Члан 83.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број: 02-475-1-1/14
Датум, 04.07.2014. год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члана 80. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13), члана 36. Статута Општине Рибник („Службени гласник Општине Рибник“ број 3/14), Скупштина општине Рибник је на XXII редовној сједници одржаној дана 03.07.2014. године донијела:

О Д Л У К У

**о просјечној коначној грађевинској цијени
м² корисне стамбене површине у предходној години**

Члан 1.

Овом одлуком, утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена из предходне године м² корисне стамбене површине на подручју општине Рибник.

Члан 2.

Просјечна коначна грађевинска цијена из предходне године м² корисне стамбене површине на подручју општине Рибник износи 100,00 КМ.

Члан 3.

Цијена из члана 2. служи као основица за израчунавање једнократне ренте.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о просјечној коначној цијени м² корисне стамбене површине у предходној години („Службени гласник општине Рибник“ бр. 01/13).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 02-478-1-2/14
Датум: 04.07.2014. год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/14) и члана 142. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/14), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Извјештаја о извршењу буџета општине Рибник за 2013. годину, на XXII редовној сједници одржаној 03.07.2014. године донијела следећи:

ЗАКЉУЧАК

I Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о извршењу буџета општине Рибник за 2013. годину и константује да је извршење буџета остварено у складу са актуелним економским и привредним приликама у 2013. години, а буџетска средства су кориштена рационално у складу са опште прихваћеним мјерама штедње.

II Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-40-18-1/14
Датум: 04.07.2014. год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/14) и члана 142. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/14), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Извјештаја о раду Начелника општине и Општинске административне службе за 2013. годину, на XXII редовној сједници одржаној 03.07.2014. године донијела следећи:

ЗАКЉУЧАК

I Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о раду Начелника општине и Општинске административне службе за 2013. годину.

II Скупштина општине Рибник препоручује Начелнику општине да, у складу са својим надлежностима, у наредном периоду изврши реорганизацију и модеризацију општинске управе како би се постигла што већа ефикасност у раду и пружању услуга грађанима.

III Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-014-11-1/14
Датум: 04.07.2014. год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/14) и члана 142. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/14), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Извјештаја о раду и финансијском пословању

Комуналног предузећа „Рибник“ АД за 2013. годину, на XXII редовној сједници одржаној 03.07.2014. године донијела следећи:

ЗАКЉУЧАК

I Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о раду и финансијском пословању Комуналног предузећа „Рибник“ АД за 2013. годину,

II Скупштина општине Рибник оцјењује да је обостраним залагањем Општине Рибник и КП “Рибник“ а.д. дошло до стабилизације и извјесног напретка у пословању КП “Рибник“ а.д. што се огледа кроз остварену добит, обезбјеђивање топлог obroка за запослене итд.

III Скупштина општине Рибник сматра да КП “Рибник” а.д. у наредном периоду треба да више пажње посвети пословима одвоза смећа како би се минимизирале дивље депоније, да ради на повећању број корисника јавног водовода и других услуга и да настави са опремањем и оспособљавањем предузећа, како би се што ефикасније могли обављати како тренутни тако и евентуално нови послови у оквиру комуналне дјелатности.

IV Скупштина општине Рибник тражи од надлежних органа КП “Рибник” а.д. да у што краћем року спроведу процедуру за избор директора предузећа.

V Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-370-12-1/14
Датум: 04.07.2014. год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/14) и члана 142. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/14), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Информације о утрошку средстава буџетске резерве за 2013. годину, на XXII редовној сједници одржаној 03.07.2014. године донијела следећи:

ЗАКЉУЧАК

I Скупштина општине Рибник се упознала са Информацијом о утрошку средстава буџетске резерве за 2013. годину и константује да је буџетска резерва кориштена у складу са Законом и у предвиђеним оквирима.

II Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-40-20-2/14
Датум: 04.07.2014. год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/14) и члана 142. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/14), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Информације о стипендирању студената у 2013. год. на XXII редовној сједници одржаној 03.07.2014. године донијела сљедећи:

ЗАКЉУЧАК

I Скупштина општине Рибник се упознала са Информацијом о стипендирању студената у 2013. год.

II Скупштина општине Рибник константује да је Општина Рибник једна од ријетких општина која већ дужи период стипендира све редовне студенте укључујући и студенте прве године студија.

III Скупштина општине Рибник задужује надлежно Одјељење општинске управе, да у наредном периоду дефинише и предложи начин односно модел стипендирања путем којим би се кроз стипендирање студената дефинитивних занимања обезбједио адекватан стручни кадар потребан тржишту рада на подручју општине Рибник.

IV Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-67-2-1/14
Датум: 04.07.2014. год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/14) и члана 142. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/14), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Информације о предузетим поступцима, мјерама и радњама са процјенама штета изазваних поплавама и клизиштима на подручју општине Рибник током маја 2014. године, на I посебној сједници одржаној 03.07.2014. године донијела сљедећи:

ЗАКЉУЧАК

I Скупштина општине Рибник се упознала са Информацијом о предузетим поступцима, мјерама и радњама са процјенама штета изазваних поплавама и клизиштима на подручју општине Рибник током маја 2014. год.

II Скупштина општине Рибник константује да су органи општине, институције и предузећа, као и Општински штаб за ванредне ситуације, предузели све неопходне мјере и активности на спречавању и отклањању посљедица од поплава и клизишта на подручју општине Рибник.

III Скупштина општине Рибник сматра да је Општински штаб за ванредне ситуације, у складу са околностима и расположивим капацитетима правремено и одговорно реаговао за вријеме ванредне ситуације у Републици Српској.

IV Скупштина општине Рибник константује да је, приликом планирања буџета за наредну годину на позицији “заштита од елементарних непогода”, неопходно планирати значајнији износ средстава, како би се благовремено и адекватно могло реаговати у сличним и непредвиђеним ситуацијама.

V Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-339-8-1/14
Датум: 07.07.2014. год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/14) и члана 142. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/14), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Извјештаја о процјени штета проузрокованих поплавама и клизиштима на подручју општине Рибник (са табеларним приказом), на I посебној сједници одржаној 03.07.2014. године донијела сљедећи:

ЗАКЉУЧАК

I Скупштина општине Рибник усваја Табеларни извјештај о процјењеним штетама проузрокованих поплавама и клизиштима на подручју општине Рибник, сачињен од стране надлежних комисија за процјену штета и збирно приказан у табелама од 1- 10 у складу са Упутством о јединственој методологији за процјену штета од елементарних непогода (“Службени гласник Републике Српске” бр. 16/04)

II Саставни дио овог закључка су табеле о процјењеним штетама од 1 до 10 у прилогу.

III Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-339-9-1/14
Датум: 07.07.2014. год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члана 43. став 1. алинеја 8., Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 101/04, 42/05, 118/05, 98/13), члана 55. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” број 03/14) и члана 11. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” број 8/12 и 5/13), Начелник општине Рибник доноси:

ПРАВЛНИК

о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби Општине Рибник

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Рибник (“Службени гласник општине Риб-

ник” број 8/12 и 5/13) у наслову Правилника ријечи „Административна служба“ замјењују се ријечима „Општинска управа“, као и у цијелом тексту Правилника у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У члану 3. став 1. тачка 2. мијења се и гласи „Одјељење за привреду са одсеком: -Одсек за урбанизам и стамбено комуналне послове“.

Након тачке 2. додаје се тачка 3. која гласи „Одјељење за финансије са одсеком: -Одсек за рачуноводство и трезор“.

Досадашње тачке 3. и 4. постају тачке 4. и 5.

Члан 3.

У члану 8. код посебих услова за Секретара Скупштине општине, Начелника одјељења за општу управу, Начелника одјељења за привреду и финансије и Начелника одјељења за друштвене дјелатности број 5 замјењује се бројем 3.

Члан 4.

У члану 8. у називу Одјељења за привреду и финансије ријеч „и финансије“ се брише. Код радног мјеста под редним бројем 1. Начелник одјељења у опису послова тачке 7. 8. и 9. се бришу.

У истом члану ријечи “Одсек за финансије и рачуноводство” са радним мјестима под редним бројем 4. 5. 6. и 7. се бришу, а код ријечи “Одсек за урбанизам и стамбено комуналне послове” радна места под редним бројем 8. 9. 10. и 11. постају радна мјеста под редним бројевима 4. 5. 6. и 7.

Члан 5.

У члану 8. последице Одјељења за привреду додају се нове ријечи које гласе:

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

1. Начелник одјељења

Посебни услови:

- а) Економски факултет, VII степен школске спреме
- б) 3 године радног искуства
- в) положен стручни испит

Опис послова радног мјеста:

- руководи Одјељењем, припрема, организује и контролише извршење послова из делокруга рада Одјељења и одговоран је за законитост и извршење послова одјељења,
- контактира са државним органима, организацијама и институцијама у ресорној области,
- усклађује рад Одјељења са другим Одјељењима у Административној служби, са надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- учествује у процесу припреме и израде нацрта и приједлога Буџета општине, у складу са буџетским календаром,
- врши контролу намјенског кориштења буџетских средстава-код свих корисника буџета општине,

- прати и информира Начелника општине о стању финансија,
- прати и контролише прикупљање прихода буџета општине,
- учествује у изради процедура које су везане за јавне приходе и буџет,
- контролише рад шефа одсека и радника у одјељењу,
- води евиденцију о присуству радника на послу,
- одговоран је за благовремено извјештавање стручне службе Скупштине општине и Начелника о извршењу одлука и закључака Скупштине општине из дјелокруга рада одјељења,
- подноси захтјев за покретање дисциплинског поступка, за раднике у одјељењу,
- за извршење послова из дјелокруга одјељења, издаје рјешења, налоге и упутства,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава за рад,
- прати стање управних предмета и аката пословања у одјељењу и предузима мјере за њихово рјешавање у законском року,
- подноси и овјерава захтјеве за изузимање документације из Архиве,
- израђује планове, програме рада и извјештаје о раду Одјељења и одговоран је за припрему и обраду материјала који се предлаже Скупштини општине,
- одговара за извршење одлука и закључака Скупштине општине које се односе на Одјељење,
- учествује у изради општих и појединачних аката по налогу Начелника општине,
- учествује у изради нацрта/приједлога буџетских докумената,
- одговоран је за законитост рада одјељења, и прикупљање и намјенско трошење буџетских средстава из надлежности одјељења,
- у случају одсутности или спријечености да обавља послове из своје надлежности, овлашћује службеника који ће га замјењивати за вријеме одсутности,
- обавља и друге послове по налогу Начелника,
- за свој рад одговоран је Начелнику.

ОДСЈЕК ЗА РАЧУНОВОДСТВО И ТРЕЗОР

2. Шеф одсека

Посебни услови:

- а) Економски факултет, VII степен школске спреме
- б) 2 године радног искуства
- в) положен стручни испит
- г) посједовање лиценце за овјеру финансијских извјештаја

Опис послова радног мјеста:

- израђује програм и план рада Одсека и Начелнику одјељења подноси извјештај о раду одсека,
- организује и руководи радом одсека и усмјерава рад извршилаца,
- обавља најсложеније послове из дјелокруга рада одсека,
- израда процедура које су везане за финансијско, материјално и рачуноводствено пословање општинске управе,

- израда процедура које су везане за припрему и израду нацрта буџета, ребаланса буџета и за реалокације средстава,
 - провођење процеса припреме и израде буџета у складу са буџетским календаром,
 - давање инструкција и упутстава корисницима за израду буџетских захтјева,
 - припрема и израда нацрта (ребаланса) буџета, укључујући нацрте одлуке о буџету и одлуке о извршењу буџета,
 - анализа и праћење извршења буџета по носиоцима и корисницима средстава,
 - давање препорука буџетским корисницима за израду приједлога кварталних и мјесечних финансијских планова, израда и развој мјесечних и кварталних планова,
 - праћење и покретање приједлога за реалокацију средстава између потрошачких јединица и у оквиру њих,
 - израда свих извјештаја о оствареним приходима, усаглашавање евиденције са банкама, Пореском управом и Министарством финансија,
 - анализирање наплате јавних прихода, а посебно властитих прихода,
 - извјештавање Начелника одјељења о захтјевима корисника,
 - израда извјештаја за потребе Скупштине општине, Начелника општине, Начелника одјељења, Министарства финансија и других заинтересованих страна,
 - сарадња са другим одјељењима и одсјецима на размјени информација и података,
 - израда нових и допуна постојећих интерних контролних поступака и процедура из дјелокруга Одсјека и њихово праћење,
 - издавање потврда и увјерења из дјелокруга Одсјека,
 - консолидовање и усаглашавање књиговодствених евиденција између трезора општине и буџетских корисника,
 - израда периодичних и годишњих финансијских извјештаја општине у складу са важећим прописима,
 - развијање и примјена рачуноводствене методологије у складу са МРС-ЈС и рачуноводственим прописима,
 - дистрибуција и креирање трезорских извјештаја у сарадњи са Министарством финансија,
 - контрола правилности и законитости коришћења буџетских средстава са становишта трезорског пословања, укључујући све потрошачке јединице,
 - отварање и затварање рачуна,
 - контролише унос свих података у помоћним књигама и главној књизи,
 - други послови по налогу Начелника одјељења и Начелника општине,
 - одговоран је за законито, благовремено и економично извршење повјерених послова;
 - за свој рад одговоран је Начелнику одјељења и Начелнику општине.
3. Самостални стручни сарадник за буџет и финансије
- Посебни услови:
- а) Економски факултет, VII степен школске спреме
 - б) 1 година радног искуства
 - в) положен стручни испит
- Опис послова радног мјеста:
- обавља припреме за израду буџетских докумената, координира тимски рад на изради нацрта/приједлога буџета, укључујући прописана акта и њихове измјене и допуне,
 - обавља послове припреме и израде нацрта и приједлога ребаланса Буџета,
 - учествује у припреми процедура којима се уређује област буџета,
 - учествује у припреми јавних расправа за доношење буџета,
 - учествује у изради контног плана, у складу са класификацијом према усвојеној одлуци о буџету,
 - израђује кварталне и мјесечне планове буџетске потрошње, као и буџетске потрошње по корисницима,
 - учествује у изради рјешења о реалокацији буџетских средстава у и између буџетских корисника,
 - врши послове аналитичког праћења прихода и расхода буџетских корисника,
 - пружа помоћ и даје смјернице у планирању прихода и расхода буџетских корисника у процесу израде буџетских захтјева и буџетских програма,
 - врши анализу оправданости буџетских захтјева буџетских корисника,
 - прати прилив и одлив средстава водећи рачуна о ликвидности општине,
 - предлаже мјере за рјешавање проблема везаних за реализацију буџета,
 - израђује дневне, седмичне, мјесечне, кварталне и годишње извјештаје о оствареним приходима,
 - учествује у изради финансијских извјештаја (мјесечних, периодичних и годишњих), у складу са Правилником о финансијском извјештавању,
 - припрема извјештај о извршењу буџета, приједлоге рјешења за реалокације и коришћење средстава буџетске резерве,
 - усаглашава евиденције о јавним приходима са банкама и надлежним пореским органима,
 - врши контролу расположивих новчаних средстава и динамике трошења,
 - ради на изради процедура у вези са ликвидношћу и плаћањем,
 - врши формалну и суштинску контролу одобрених финансијских трансакција за све буџетске кориснике,
 - врши усаглашавање потраживања и обавеза по основу локалних прихода,
 - обезбјеђује податке статистичке природе за потребе рада одсјека и Начелника одјељења,
 - обезбјеђује потребну документацију на отварању и затварању рачуна у пословању са пословним банкама,
 - врши поврат погрешних уплата јавних прихода, води евиденцију о сторнираним уплатама и извршеним повратима и прекњижавањима са рачуна јавних прихода,

- сарађује са Пореском управом у циљу праћења и побољшања наплате локалних прихода из надлежности овог органа и иницира састанке за виши ниво руководства Општине,
 - води евиденцију о кредитном задужењу општине и регистар издатих гаранција, извјештава Министарство финансија о свакој измјени у складу са Законом,
 - обавља и друге послове по налогу начелника одјељења и шефа одсјека,
 - за свој рад одговоран је шефу одсјека и начелнику одјељења.
4. Самостални стручни сарадник за рачуноводство и трезор
- Посебни услови:
- а) VI-1 или VII-1 економског смјера
 - б) 1 година радног искуства
 - в) положен стручни испит
- Опис послова радног мјеста:
- организује рад у служби рачуноводства, прати и примјењује прописе из области буџетског система и других области које су релевантне за планирање и извршење општинског буџета (рачуноводство, трезор),
 - сарађује са начелницима одјељења и шефовима служби у општинској управи, као и осталим буџетским корисницима,
 - израђује и дистрибуира, упутства, смјернице, радне методологије и инструкције свим корисницима буџетских средстава везаних за трезорско пословање,
 - консолидовање и усаглашавање књиговодствених евиденција између трезора општине и буџетских корисника,
 - израда свих процедура везаних за трезорско пословање и осталих процедура и праћење њиховог извршења,
 - обрада и књижење цјелокупне финансијске документације за општинску управу,
 - проводи правила књиговодственог евидентирања у складу са Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор,
 - води помоћне књиге сталних средстава,
 - ради на доради и одржавању СУФИ система у функционалном смислу,
 - континуирано одржава буџетске класификације, те врши систематско затварање мјесеца и године у СУФИ систему, по утврђеној процедури у сарадњи са непосредним руководиоцем,
 - контрола образаца за трезорско пословање свих буџетских корисника, унос и књижење истих,
 - учествује у изради финансијских и консолидованих извјештаја, у складу са законским прописима,
 - ради ИОС-е, и усклађује обавезе и потраживања,
 - врши контролу унесених промјена-на контима класе од 0 до 9,
 - спроводи и стара се о благовременом извршењу одлука и других аката скупштине и њених тијела који се односе на рачуноводство и трезор,
 - учествује у изради контног плана, у складу са класификацијом према усвојеној одлуци о буџету,
- учествује у изради приједлога правилника и процедура, одговара за њихову примјену и ради на унапређењу система управљања,
 - врши обраду података у главној књизи трезора,
 - врши ажурирање књижења по датуму, мјесецу и години,
 - врши контролу и унос података из трезорских образаца број 3 и 5 у главну књигу трезора општине, за све буџетске кориснике,
 - врши консолидовање и усаглашавање књиговодствене евиденције трезора Општине са евиденцијом сваког буџетског корисника,
 - врши усаглашавање потраживања и обавеза и усклађивање жиро рачуна и благајне,
 - прави корективне налоге и усаглашавање са промјенама у контном плану,
 - врши претраживање и саставља извјештаје из домена свог АП овлаштења трезорског пословања,
 - ради према генералном овлаштењу за рад у трезорском систему,
 - обавља друге послове по наређењу шефа одсјека и начелника Одјељења,
 - одговоран је за законито, благовремено и економично извршење повјерених послова,
 - за свој рад одговоран је шефу одсјека и начелнику Одјељења.
5. Стручни сарадник за књиговодство, плаћања и поравнања, праћење кредитних и уговорних обавеза, праћење прихода и расхода
- Посебни услови:
- а) Економска школа, IV степен школске спреме
 - б) 1 година радног искуства
 - в) положен стручни испит
- Опис послова радног мјеста:
- врши усаглашавање потраживања и обавеза, осим потраживања по основу локалних прихода, и врши конфирмацију салда по захтјеву ревизора,
 - води све потребне статистичке евиденције за надлежни статистички орган,
 - води књигу основних средстава Административне службе, врши књиговодствено евидентирање набавки и отуђења основних средстава, обрачунава висину амортизације и ревалоризације основних средстава,
 - води евиденцију о јавним добрима општине, у сарадњи са ресорним органима,
 - води књигу ситног алата и инвентара, врши књиговодствено евидентирање набавки и отуђења ситног алата и инвентара,
 - учествује у усаглашавању података из евиденција других одјељења и служби, стања по попису и података из главне књиге трезора, прије израде финансијских извјештаја,
 - припрема документацију везану за рефундације по закону,
 - саставља књижне обавијести у случају рекламационих поступака за све потрошачке јединице,
 - врши поврат погрешних уплата јавних прихода, води евиденцију о сторнираним уплатама и извршеним повратима и прекњижавањима са рачуна јавних прихода,
 - саставља дневне извјештаје о извршеним плаћањима,

- обавља сва плаћања, формира, модификује и реализује серије плаћања за потрошачке јединице и остале буџетске кориснике,
- припрема податке за готовинско плаћање у систему трезорског пословања,
- врши претраживање и саставља извјештаје из домена свог АП овлаштења трезорског пословања,
- по потреби ради према генералном овлаштењу за рад у трезорском пословању.
- води евиденцију о промету и стању потраживања по основу локалних прихода, аналитички према носиоцима задужења, по основу рјешења и других аката општине,
- у свом раду сарађује и координира са надлежним лицима из одјељења и служби ради свеобухватног евидентирања потраживања по свим основама
- у контакту са надлежним лицима из појединих одјељења и служби, стара се о благовременој наплати ових потраживања и предузимању потребних мјера у случају отежане наплате,
- прати промјене уплатних рачуна и о томе обавјештава надлежна одјељења и службе, који издају рјешења/фактуре и примају уплате,
- рјешава рекламације и обавља потребне контакте са дужницима и банкама, у вези са локалним приходима,
- сарађује са Пореском управом у циљу праћења и побољшања наплате локалних прихода из надлежности овог органа и иницира састанке за виши ниво руководства Општине,
- сачињава мјесечне и друге периодичне извјештаје о стању дужника и доставља их корисницима (у одјељењу, другим одјељењима и службама),
- учествује у изради плана прихода буџета и информира шефа Одсјека/начелника одјељења о динамички прикупљања локалних прихода,
- даје упутства и смјернице за попис потраживања по основу локалних прихода, и учествује у усаглашавању података стварног и књиговодственог стања (из помоћне и главне књиге трезора),
- усаглашава потраживања из свог дјелокруга у складу са прописима и захтјевима рачуноводствених стандарда и учествује у изради приједлога за исправке потраживања,
- води евиденцију о кредитном задужењу општине и регистар издатих гаранција, извјештава Министарство финансија о свакој измјени у складу са Законом,
- обавља друге послове по наређењу шефа Одсјека и начелника Одјељења,
- одговоран је за законито, благовремено и економично извршење повјерених послова,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и Начелнику одјељења.

6. Стручни сарадник за унос фактура и добављача, унос наруџбеница и потраживања, обрачун плата и послове благајне

Посебни услови:

- а) Економска, гимназија и друга школа друштвеног смјера, IV степен школске спреме
- б) 1 година радног искуства
- в) положен стручни испит

Опис послова радног мјеста:

- води књигу улазних фактура,
- попуњава трезорске обрасце број 1, 2 и 4 за Административну службу,
- врши контролу и унос података из трезорског обрасца број 1 и 2 у систем трезора општине за општинску управу и остале буџетске кориснике,
- врши контролу и унос података из трезорског обрасца број 4 у систем трезора општине,
- врши контролу и унос података из трезорског обрасца број 1 у систем трезора општине,
- уноси податке о купцима и потраживањима од купаца у систему трезорског пословања,
- врши претраживање и саставља извјештаје из домена свог АП овлаштења трезорског пословања,
- свакодневно прати реализацију плаћања и сортира, одлаже и чува документацију одвојено по потрошачким јединицама,
- припрема и врши обрачун плата и свих других исплата везаних за примања радника,
- попуњава трезорски образац број 5,
- ради мјесечне пореске пријаве и води регистар плата,
- припрема и врши обрачун исплата физичким лицима по основу уговора и води евиденцију о тим исплатама,
- припрема пореске пријаве по свим основама,
- припрема документацију и прибавља потребне сагласности за задуживање, у сарадњи са лицима из Одсјека за финансије и рачуноводство и учествује у планирању финансирања буџета из кредита,
- обавља друге послове по наређењу шефа Одсјека и начелника Одјељења,
- одговоран је за законито, благовремено и економично извршење повјерених послова,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и Начелнику одјељења.

Члан 6.

Аналогно измјенама описаним у члановима 2. 3.4. и 5. овог Правилника одговарајуће измјене врше се и у табеларном прегледу систематизације.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-11-2/14
Датум: 07.07.2014. године

Начелник општине
Горан Савић, дипл.ек

На основу члана 43. алинеја 7. члана 44. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 101/04, 42/05, 118/05, 98/13) и члана 55. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник”, број 03/14), Начелник општине Рибник доноси:

О Д Л У К У
о измјенама и допунама Одлуке о организовању
Административне службе општине Рибник

Члан 1.

У Одлуци о организовању административне службе општине Рибник ("Службени гласник општине Рибник", број 8/12) у наслову Одлуке ријечи „Административна служба“ замјењују се ријечима „Општинска управа“, као и у цијелом тексту Одлуке у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У члану 5. став 1. тачка 4. мијења се и гласи „Одјељење за привреду“.

Након тачке 4. додаје се нова тачка 5. која гласи „Одјељење за финансије“ а досадашње тачке 5. и 6. постају тачке 6. и 7.

Члан 3.

У члану 7. став 1. тачка 2. мијења се и гласи „У Одјељењу за привреду: -Одсек за урбанизам и стамбено комуналне послове“.

Након тачке 2. додаје се тачка 3. који гласи „У Одјељењу за финансије: -Одсек за рачуноводство и трезор“.

Члан 4.

У члану 11. у називу одјељења брише се ријеч „и финансије“.

У истом члану алинеје 17. 18. 19. и 20. се бришу.

Након члана 11. додаје се нови члан 12. који гласи „Одјељење за финансије:

- Координација рада и сарадња са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, те научним и другим стручним организацијама и институцијама, у оквиру овлаштења,
- Координација рада са другим организационим јединицама у општинској управи,
- Израда преднацрта, нацрта и приједлога Буџета и контрола намјенског кориштења средстава буџета,
- Израда финансијских извјештаја, у складу са Правилником о финансијском извјештавању,
- Праћење прихода и извршење расхода буџета,
- Управљање и контрола новчаних прилива и одлива средстава,
- Контрола правилности и законитости кориштења буџетских средстава,
- Праћење остваривања јавних прихода општине,
- Усаглашавање евиденција о јавним приходима са банкама и надлежним пореским органима,
- Прати извршење буџета, по носиоцима и корисницима средстава,
- Плаћа обавезе буџетских корисника, прикупља и систематизује податке о уговорима и реализованим кредитима, донацијама и гаранцијама,
- Финансијско, материјално и рачуноводствено пословање општинске управе и других корисника који се финансирају из буџета општине,
- Израда Програма рада и извјештаја о раду Одјељења,

- Примјењује прописе Скупштине општине и Начелника општине, прати стање у областима за које је основано, покреће иницијативу на рјешавање и предлаже рјешавање питања у тим областима,
- Припрема за Скупштину општине и Начелника општине развојне планове, нацрте и приједлоге одлука, других прописа, општинских и појединачних аката,
- Припрема аналитичко-информативне и друге материјале за области из свог дјелокруга,
- Обавља и друге послове по налогу Начелника.“

Члан 5.

Досадашњи чланови 12. 13. 14. 15. и 16. постају чланови 13. 14.15. 16. и 17.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“

Број: 01-11-1/14

Начелник општине

Датум: 07.07.2014. године

Горан Савић, дипл.ек

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05, 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 14/05), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 121/12), Правилника о утрошку средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Рибник“, број 6/10) и захтјева Синдикалне организације општине Рибник број 01-532-292/14 од 16.06.2014. године, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

о утрошку средстава буџетске резерве

Члан 1.

Одобравам утрошак средстава буџетске резерве у износу 200,00 КМ на име суфинансирања једнодневне екскурзије радника општинске управе у Вишеград у организацији Синдикалне организације општине Рибник. Средства су намијењена за покриће дијела путних трошкова.

Одобрена средства дозначити на рачун Синдикалне организације општине Рибник 562-099-0001103481 код НЛБ Развојне банке ад.

Расходе по овом основу књижити на позицију 415229-Остали текући грантови у земљи, буџетска организација 00500120- Начелник општине.

Члан 2.

За извршење ове Одлуке задужује се Одсек за финансије и рачуноводство.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-292-1/14

Начелник Општине

Дана: 19.06.2014. год.

Горан Савић, дипл.ек.

На основу члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 3/14), члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2014. годину („Службени гласник општине Рибник“ број 11/13), Одлуке о усвајању буџета општине Рибник за 2014. годину („Службени гласник општине Рибник“, број 11/13), Приједлога за реалокацију средстава Одсјека за финансије и рачуноводство број 04/1- 40-21 /14, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У
о одобрењу реалокације средстава

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава у укупном износу 34.670,00 КМ.

Члан 2.

Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена између потрошачких јединица 00500100- Одјељење за привреду и финансије и 00500120- Начелник општине, те између потрошачких 00500120- Начелник општине и 00500500-ЈУ Културни центар Рибник, како слиједи:

- а) са потрошачке јединице 00500100- Одјељење за привреду и финансије са позиције 412812-Расходи за услуге зимске службе извршити реалокацију износа 30.000 КМ на потрошачку јединицу 00500120- Начелник општине на позицију 412999- Остале уговорене услуге заштита од елементарних непогода.
- б) са потрошачке јединице 00500120-Начелник општине са позиције 412999-Остали непоменути расходи извршити реалокацију износа 4.670 КМ на потрошачку јединицу 00500500-ЈУ Културни центар Рибник на позицију 412900-Остали непоменути расходи.

Члан 3.

За извршење Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-40-21-1/14. Начелник општине
Дана: 27.06.2014. год. Горан Савић, дипл.ек.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС, број:101/04, 42/05, 118/05, 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 3/14), Начелник општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за анализу стања на путним правцима на којима су обустављени уговорени радови

I

У Комисију за анализу стања на путним правцима на којима су обустављени уговорени радови именују се:

1. Тимарац Бранко, предсједник
2. Пекез Жељко, члан
3. Цвијић Слободан, члан

II

Задатак Комисије из тачке 1. је да обиђе све путне правце на којима су привремено обустављени радови предвиђени Уговором број: 01-345-42-9/12 од 02.08.2012. год. и Анексом Уговора број: 01-345-42-16/12 од 14.09.2012. год. да сними тренутно стање, утврди потребне корекције на трасама (додатни радови) и Извјештај о утврђеном чињеничном стању са препорукама поднесе Начелнику Општине.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 01-345-93/14 Начелник општине
Датум: 05.06.2014. год. Горан Савић, дипл.ек

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04, 42/05, 118/05, 98/13), члана 55. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник”, број 3/14), Начелник општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за процјену штете на индивидуалним стамбеним објектима

I

У Комисију за процјену штете на индивидуалним стамбеним објектима именују се:

1. Бранко Штула , предсједник
2. Радојка Штула, члан
3. Васо Стојаковић, члан

II

Задатак Комисије из тачке 1. је да обиђе све индивидуалне стамбене објекте на подручју општине Рибник на којима је евидентирана штета која је узрокована поплавама и клизиштима и према правилима струке изврши процјену штете, те о утврђеном чињеничном стању поднесе Извјештај Начелнику општине.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 01-216-2/14 Начелник општине
Датум: 05.06.2014. год. Горан Савић, дипл.ек

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

ОДЛУКА о уређењу простора и грађевинском земљишту.....	1
ОДЛУКА о просјечној коначној цијени м ² корисне стамбене површине у 2013. год. на подручју општине Рибник.....	10
ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о извршењу буџета општине Рибник за 2013. годину.....	11
ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине и Општинске административне службе за 2013. годину.....	11
ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду Комуналног предузећа „Рибник“ АД за 2013. год.....	11
ЗАКЉУЧАК поводом Информације о утрошку средстава буџетске резерве за 2013. год.....	11
ЗАКЉУЧАК поводом Информације о стипендирању студената у 2013. год.....	12
ЗАКЉУЧАК поводом Информације о предузетим поступцима, мјерама и радњама са процјенама штета изазваних поплавама и клизиштима на подручју општине Рибник током маја 2014. год.....	12
ЗАКЉУЧАК о усвајању Табеларног извјештаја о процјењеним штетама проузрокованих поплавама и клизиштима на подручју општине Рибник.....	12

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби Општине Рибник.....	12
ОДЛУКА о измјенама и допунама Одлуке о организовању Административне службе Општине Рибник.....	16
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве.....	17
ОДЛУКА о одобрењу реалокације средстава.....	18
РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за анализу стања на путним правцима на којима су обустављени уговорени радови.....	18
РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за процјену штете на индивидуалним стамбеним објектима.....	18