



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ РИБНИК

Број: 8/2014, Година XV, Датум: 09. септембар 2014.

Раде Јованића бб, Тел/Факс: 050/430-070, Е-mail: skupstina@opstinaribnik.org, www.opstinaribnik.org

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 101/04; 42/05; 118/05; 98/13), члана 14. и 18. Одлуке о наградама и признањима општине Рибник ("Службени гласник општине Рибник" бр. 5/02) и члана 36. Статута општине ("Службени гласник општине Рибник" бр. 3/14), Скупштина општине Рибник на XXIV редовној сједници одржаној 04.09.2014. године доноси:

**О Д Л У К У**  
о додјели награда и признања општине Рибник  
за 2014. год.

### Члан 1.

Поводом Дана и Крсне славе општине Рибник Скупштина општине Рибник додјељује следеће награде и признања:

**I ПОВЕЉА ЗАСЛУЖНОГ ГРАЂАНИНА  
СА ЗЛАТНИМ СИМБОЛОМ ОПШТИНЕ РИБНИК**  
додјељује се :

**ТОДОРОВИЋ МИЛОШУ**  
за изузетан допринос развоју Општине кроз  
дугогодишњи рад и постигнуте резултате у области  
образовања.

**II ПОВЕЉА ПОЧАСНОГ ГРАЂАНИНА ОПШТИНЕ  
РИБНИК СА ЗЛАТНИМ СИМБОЛОМ ОПШТИНЕ**  
додјељује се:

**СТОЈЧИЋ ЗОРАНУ**  
за изузетан допринос развоју Општине у области  
привреде

**МИХИЋ РАДМИЛИ**  
за изузетан допринос развоју Општине кроз  
имплементацију развојних пројеката.

**III ПОВЕЉА ОПШТИНЕ РИБНИК СА ЗЛАТНИМ  
СИМБОЛОМ ОПШТИНЕ** за остварене резултате  
у области привреде и допринос запошљавању  
додјељује се:

**"ШИЛИНГ" ДОО - Превија  
"СТАНИШИЋ" ДОО- Превија**

**IV ПОХВАЛА** за допринос при отклањању  
посљедица елементарних непогода на подручју  
Општине додјељује се :

1. **СТОЈАКОВИЋ ВАСИ**
2. **пуковнику ЧУБРИЛОВИЋ ДРАГОЉУБУ**
3. **ДОО "ЋУБИЋ ПЕТРОЛ"-Рибник**
4. **ВРАЧАР МИЛОРАДУ**
5. **МАРКОВИЋ РАДЕНКУ**
6. **"САВАНОВИЋ ДБ" ДОО- Рибник**
7. **"САНА-КОП" ДОО- Рибник**
8. **КП"РИБНИК" АД - Рибник**

**ПОХВАЛА** за остварене резултате  
у току школовања додјељује се:

**ГАЛИЋ (Гојка) НЕЂИ**

**V ЗАХВАЛНИЦА** за допринос унапређењу  
друштвено-политичког живота Општине  
додјељује се:

постхумно **ЈУРИШИЋ ЗОРАНУ**

**ЗАХВАЛНИЦА** за истакнут рад на очувању  
и унапређењу духовних и традиционалних  
вриједности додјељује се:

протонамјеснику **ЗЕЉКИЋ ДЕЈАНУ, пароху  
рибничком**

**ЗАХВАЛНИЦА** за допринос унапређењу и очувању  
традиционалних вриједности додјељује се:

**МАЧКИЋ СЛОБОДАНУ**

**ЗАХВАЛНИЦА** за дугогодишњи рад и остварене  
резултате у области образовања додјељује се:

**ГАЛИЋ МИЛИ**

### Члан 2.

Награде и признања из члана 1. Одлуке ће  
бити уручени на свечаној сједници Скупштине опш-  
тине Рибник 21.09.2014. год.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Рибник".

Број: 02-134-1-2/14  
Датум, 05.09.2014. год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05, 98/13), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 03/14) а у вези са чланом 60. и 62. Закона о задужењу, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 71/12, 52/14), Скупштина општине Рибник је, на XXIV редовној сједници одржаној 04.09.2014. донијела:

**О Д Л У К У**

**о измјенама и допуни Одлуке о кредитном задужењу општине Рибник**

**Члан 1.**

У члану 2. став. 1. Одлуке о кредитном задужењу општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 07/14) тачка 5. мијења се и гласи: „Каматна стопа на годишњем нивоу: максимално 6,5%.“

**Члан 2.**

У члану 2. став. 1. тачка 6. мијења се и гласи: „Трошкови камата и осталих трошкова задужења:

- максимална камата 94.278,16 КМ
- максимални сви остали трошкови реализације кредита 3.000 КМ
- максимално кредитно оптерећење 597.278,16 КМ
- мјесечни ануитет 10.704,22 КМ

**Члан 3.**

У члану 2. став 1. након тачке 6. додаје се тачка 7. који гласи: „Инструменти обезбјеђења кредитних средстава су бјанко мјенице уз мјеничну изјаву и бјанко налози за пренос са изјавама општине.“

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 02-443-2-4/14  
Датум, 05.09.2014. год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 124/11), члана 9. став 3. Закона о комуналној полицији („Службени гласник Републике Српске“ бр. 28/13.) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 3/14.),

Скупштина општине Рибник је на XXIV редовној сједници одржаној 04.09.2014. године донијела:

**О Д Л У К У**  
**о комуналном реду**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком уређује се комунални ред и одржавање комуналног реда на подручју општине Рибник прописују се услови и начин одржавања чистоће јавних површина, привремено заузимање јавних површина, изградња, одржавање и заштита зелених површина, одвоз и депоновање отпада, одвођење атмосферских вода, јавна расвјета у насељу којом се освјетљавају саобраћајне и друге јавне површине, димњачарска дјелатност и дјелатност зоохигијене.

**Члан 2.**

Јавне површине су земљишта или водне површине које су планом нумеричке и графички дефинисане и намјењене за обављање јавних функција, дјелатности или активности и које су као такве доступне неодређеном броју индивидуално неодређених физичких или правних лица, а нарочито:

- саобраћајне површине (коловози, тротоари, пјешачке стазе, тргови, мостови, јавна паркиралишта и слично), зелене површине (паркови, травњаци, зеленило уз саобраћајнице,
- зелене површине уз стамбене зграде, површине за рекреацију, цвијетњаци и други цвијетни и јавни засади),
- водотоци и обале водотока (ријеке, рјечице, потоци, канали),
- спомен обиљежја, излетишта, природне и радом створене вриједности,
- површине и објекти намијењени јавној употреби (отворени пијачни простори, простори око продајних објеката, стајалишта јавног аутобуског саобраћаја, бензинске станице и простор око њих.).

**Члан 3.**

Урбано подручје општине Рибник дефинисан је границама за дио подручја МЗ Првија и границама регулационог плана насеља Горњи Рибник.

**II ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА И ПРИВРЕМENO ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

**Одржавање чистоће****Члан 4.**

Одржавање чистоће јавних површина подразумјева редовно и ванредно чишћење, уклањање снијега и леда те предузимање других мјера за одржавање чистоће.

**Члан 5.**

Редовним чишћењем обезбјеђује се уклањање нечистоће која настаје редовним и уобичајеним кориштењем јавне површине, а обавља се у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње који доноси Скупштина општине.

Програм заједничке комуналне потрошње садржи:

- динамику и начин чишћења јавних саобраћајних површина у насељу,
- динамику прања саобраћајних површина које имају ријешену одводњу,
- динамику и начин одржавања јавних зелених површина у насељу,
- динамику и начин одвоза отпада са јавних површина,
- начин одржавања јавне расвјете у насељу,
- друге елементе за ефикасно одржавање јавних површина.

**Члан 6.**

Јавне површине чисте се дању, а перу ноћу у времену од 22 до 06,00 часова.

Изузетно од става 1. овог члана дању се перу саобраћајне површине у стамбеним насељима.

**Члан 7.**

Ванредно чишћење врши се у случајевима када се због повећаног обима или интезитета кориштења јавних површина не обезбјеђује чистоћа редовним чишћењем.

Ванредно чишћење обавља се:

- Након већих временских и других непогода (поплаве, пожари, земљотреси и друге елементарне непогоде).
- Код већих кварова на водоводним, канализационим и другим инсталационим мрежама,
- У вријеме предузимања посебних мјера у циљу сузбијања и спречавања заразних болести или у циљу заштите животне средине.
- Прољетно чишћење насеља.
- У вријеме и након одржавања јавних манифестација.

**Члан 8.**

Власници и корисници пословних и стамбених објеката обавезни су одржавати чистоћу у двориштима и на земљишту, које служи редовној употреби објекта, а у складу са мјерама и на начин прописан овом Одлуком.

О одржавању чистоће на површинама и објектима намјењеним јавној употреби старају се предузећа односно лица која послују, управљају и користе наведене површине и објекте.

**Члан 9.**

Уклањање снијега и леда обавља се у складу са Програмом рада зимске службе, који усваја Скупштина општине, а којим се утврђује приоритет, редослед и начин уклањања снијега и леда са јавних површина.

**Члан 10.**

Приликом уклањања снијега и леда забрањено је:

- изношење и гомилање снијега из дворишта, башта и других слободних површина на улице и тротоаре,
- бацање снијега и леда испред зграда на саобраћајницу,
- затварање сливника и шахтова снијегом и ледом,
- депоновање снијега и леда у паркове и на зелене површине,
- санкање и клизање на јавним саобраћајним површинама.

Приликом уклањања снијега и леда не смију се оштећивати површине са којих се врши уклањање, нити објекти и засади на тим површинама.

Лице које оштети површине, објекте и засаде на површинама дужно је да их доведе у првобитно стање.

**Члан 11.**

Власници и корисници пословних простора и објеката дужни су да уклањају снијег и лед са јавне површине уз објекат у ширини најмање два метра.

Снијег и лед испред стамбених зграда дужни су да уклањају станари тих зграда, сваки испред свог улаза у зграду.

Снијег и лед са кровова пословних и стамбених зграда дужни су да уклањају власници и корисници зграда ако представља опасност за безбједно одвијање саобраћаја и кретање пјешака. и возила.

**Члан 12.**

Снијег и лед који се уклања са јавних површина скупља се на гомиле на мјестима која су погодна за одвоз.

При скупљању снијега и леда мора се водити рачуна да коловоз и тротоар остану проходни као и да је прилаз водоводним и канализационим шахтовима обезбјеђен, да се могу несметано користити.

**Члан 13.**

Мјерама за одржавање чистоће морају се обезбједити услови да јавне површине буду чисте, задовољавају естетски изглед и испуњавају услове за њихово нормално кориштење.

Правна и физичка лица која обављају дјелатност у објектима уз јавне површине дужна су свакодневно јавну површину да одржавају чисто и уредно уколико због обављања њихове дјелатности долази до прљања јавне површине.

Власници и корисници спортских и рекреационих објеката, забавних паркова и игралишта, организатори јавних скупова, јавних приредби и привремени корисници јавних површина, обавезни су осигурати чишћење површина које служе као приступ објектима или за постављање објекта, тако да те површине буду очишћене у року од 8 часова по завршетку приредбе, односно времена кориштења објекта.

**Члан 14.**

На јавним површинама, из члана 2. ове одлуке, забрањено је вршити садњу стабала, живе оgrade, грмља те постављање вјештачких брежуљака, фонтана и бетонске галантерије, без одобрења надлежног општинског органа управе.

**Члан 15.**

На јавној површини забрањено је:

1. Бацање и остављање отпада изван корпи или других посуда за отпад као и вршење других радњи којима се прљају јавне површине.
2. Бацање запаљивих предмета у корпе или друге посуде за отпад.
3. Одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и сличног,
4. Поправак, сервисирање и прање возила,
5. Испуштање уља, свих врста отпадних, прљавих и масних течности, боја, лакова, креча, фекалија и било којих течности које прљају јавну површину.
6. Оштећење корпи и других посуда за смеће.
7. Паљење отпада, лишћа, папира, гума и сличног.
8. Загађивање и бацање отпада и отпадних материја у водотокове и на обале водотокова.
9. Одлагање на јавној површини предмета који могу упрљати или повриједити пролазнике.
10. Напасање стоке, као и улазак стоке (оваца и др.) у насеље.
11. Складиштење грађевинског, огревног и сличног материјала без одобрења надлежног општинског органа.
12. Трешење тепиха, кеса од усисивача, те бацање смећа са балкона и тераса.
13. Бацање и одлагање кабастог отпада, изношење из дворишта, башта и воћњака, грана и лишћа.
14. Постављање спомен плоча и сличних обиљежја на мјестима страдања у саобраћају или на други начин.
15. Заустављање запрежних возила и храњење стоке.
16. Остављање возила која нису у возном стању (нерегистрована, хаварисана и сл.).
17. Паркирање моторних возила, мотоцикала, бицикала и слично.

**Члан 16.**

Возила која учествују у саобраћају не смију прљати јавне површине.

Возила која превозе текући или расути материјал не смију просипати терет.

Возила која превозе папир, сијено, сламу, пиљевину, лишће и сличне материјале подложне просипању морају бити прекривена церадом или на други начин осигурана да материјал који превозе не просипају по јавним саобраћајним површинама.

**Члан 17.**

При обављању грађевинских радова извођачи су дужни предузети све мјере како би се спријечило прљање јавних површина, а последије завршетка радова очистити јавне површине око градилишта од свих

врста грађевинског или другог материјала, блата и сличног, као и:

1. За вријеме рушења грађевинског објекта спријечити стварање прашине.
2. Депоновати грађевински материјал у оквиру градилишта тако да се не омета саобраћај и слободно отицање воде, односно да се материјал не разноси по јавним површинама.
3. Прати и чистити возила прије њиховог изласка са градилишта.
4. Оградити градилиште лименом оградом или плалстифицираним мрежом.

**ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА****Члан 18.**

Под привременим заузимањем јавних површина у смислу члана ове Одлуке сматра се:

- Постављање киоска за продају роба,
- Постављање љетних башти (столова и столица) испред угоститељских објеката,
- Постављање покретних сталака испред трговинских радњи за продају робе из дозвољене дјелатности,
- Постављање расхладних витрина, покретних столова, сталака и импровизованих објеката за продају творнички пакованог сладоледа, књига, часописа, разгледница, наочала и лутрије те прехранбених производа који се припремају на лицу мјеста (кокице, кестен, кукуруз),
- Постављање изложбених мјеста испред пословних објеката и просторија,
- Постављање забавних радњи, спортских садржаја (културне, спортске манифестације и традициони зборови,
- Вршење повремених радњи у изузетним приликама,
- Постављање монтажно-демонтажних објеката уз стајалишта јавног превоза,
- Постављање рекламних табли-паноа, рекламних стубова, јарбола, рекламних витрина и других рекламних објеката.
- Постављање грађевинске скеле приликом изградње и реконструкције објеката.

**Члан 19.**

Заузимање јавне површине врши се на основу одобрења општинског органа управе надлежног за комуналне послове.

Забрањено је привремено заузимање и коришћење јавне површине без одобрења општинског органа управе надлежног за комуналне послове.

**Члан 20.**

Одобрење из предходног става издаје се на основу Плана коришћења јавних површина.

План коришћења јавних површина доноси Скупштина општине.

План коришћења јавних површина садржи урбанистичко-техничке услове за постављање киоска, љетних башти испред угоститељских објеката, покрет-

них сталака испред трговинских радњи и штандова за уличну продају.

План коришћења јавних површина је основа за издавање локацијских услова за постављање киоска.

### **Начин додјеле јавних површина на привремено коришћење**

#### **Члан 21.**

Привремене локације на јавним површинама додјељују се:

- Непосредном погодбом и
- На основу јавног конкурса.

#### **Члан 22.**

Непосредном погодбом додјељују се локације на јавним површинама:

- Члановима уже породице погинулог борца (родитељи, брачни друг и дјеца) и ратним војним инвалидима од I до IV групе ако се на тај начин рјешава њихово запослење,
- Уколико локацију траже више заинтересованих из наведених категорија право првенства се одређује по редоследу: родитељи, брачни друг, дјеца, инвалиди I, II, III, IV групе,
- власницима угоститељских објеката за постављање баште,
- власницима трговинских радњи за постављање продајних и изложбених сталака испред радње,
- власницима циркуса и других забавних радњи које се организују од мјеста до мјеста,
- за оглашавање културних, спортских и других манифестација, као и за политичко оглашавање у вријеме избора,
- за постављање штандова за уличну продају уколико за исту нема више заинтересованих лица,
- локација која се није могла додјелити на основу јавног конкурса,
- власницима постојећих киоска чија локација је утврђена појединачним урбанистичко – техничким условима,
- новинским кућама, произвођачима дувана и дуванских производа и Лутрији Републике Српске,
- за постављање грађевинских скела у вријеме изградње или реконструкције објеката.

#### **Члан 23.**

На основу јавног конкурса, путем прикупљања писмених понуда, додјељују се локације на јавним површинама у свим случајевима који нису предвиђени у члану 22. ове одлуке.

Одлуку о расписивању јавног конкурса доноси Начелник општине.

#### **Члан 24.**

Јавни конкурс проводи комисија коју именује Начелник општине из реда радника општинске управе. Текст конкурса утврђује комисија.

Текст конкурса мора бити објављен у једном дневном листу на огласној табли општине.

Резултат јавног конкурса утврђује комисија закључком.

Закључак о резултатима конкурса доставља се препорученом пошиљком свим учесницима, у року од 8 дана од дана закључења конкурса и објављује се на огласној табли општине.

#### **Члан 25.**

Учесник јавног конкурса има право да у року од 8 дана од дана пријема закључка уложи приговор Начелнику општине. Приговор се подноси у писменој форми путем комисије. Приговор са приједлогом да се исти усвоји односно одбије са образложењем, Комисија је дужна доставити Начелнику општине ради доношења коначне одлуке, у року од 8 дана од дана подношења приговора.

#### **Члан 26.**

Право првенства на јавном конкурсима има учесник који понуди највећу цијену. Ако два или више учесника на јавном конкурсима понуде исту цијену првенство има учесник чија је пријава раније приспјела.

#### **Члан 27.**

Мјеста на јавним површинама на којима је одобрено постављање столова и столица ради постављања љетних башти морају испуњавати следеће услове:

1. Простор који преостаје за пролаз пјешака не смије бити ужи од 1, 2 метра,
2. Удаљеност љетне баште, односно њене ограде од руба саобраћајнице не смије бити мања од 1,2 м,
3. Постављање љетне баште смије се одобрити искључиво испред пословног простора, с тим да ширина, односно дужина одобрене баште не смије прелазити габарите пословног простора,
4. Одобрење за постављање љетне баште не смије се издати пословном простору који нема непосредан приступ-улаз са јавне површине,
5. Дужина, односно ширина љетне баште не може бити мања од 2 м, а површина мања од 6 м, нити већа од троструке површине затвореног пословног простора којим припада љетна башта,
6. У површину љетне баште урачунава се и површина живице, жардињере или друге одговарајуће ограде која мора бити постављена уз све ивице љетне баште изузев улаза који мора бити величине најмање 1,5 м, а највише 2,5 м.
7. Висина ограде не смије бити већа од 80 цм.
8. Уколико се простор љетне баште треба налазити једним дијелом или у цјелости на зеленој површини исти простор потребно је извести изградњом одговарајуће подлоге.
9. Рад љетних башти одобрава се начелно за период од 15. априла до 15. октобра у току године, а може и дуже по захтјеву странке.
10. По престанку рада угоститељског објекта, површина на којој се налази љетна башта мора се довести у стање утврђено намјеном простора. Ако се то не учини, плаћа се накнада за цијели период заузимања јавне површине.



**Члан 28.**

Мјеста испред трговинских радњи на којима је одобрено постављање расхладних витрина и покретних сталака за продају робе из дозвољених дјелатности (излог робе) немогу бити мање површине од 4 м<sup>2</sup>.

Испред трговинских радњи може се излагати роба намјењена продаји и у покретним или сталним изложбеним ормарићима (витринама) на мјестима која одреди надлежни општински орган.

**Члан 29.**

На одобреној локацији може се вршити само она дјелатност за коју је издато одобрење.

Рјешење о одобрењу заузимања јавне површине може се издати на период до пет година под условом да се редовно измирују обавезе плаћања накнаде за кориштење јавне површине.

**Члан 30.**

Привремени корисник јавне површине, може добити рјешење о заузимању јавне површине само уколико достави доказ о регистрацији дјелатности од надлежног органа.

**Накнада за кориштење јавне површине****Члан 31.**

За привремено заузимање јавне површине привремени корисник је дужан платити накнаду која се уплаћује у буџет општине Рибник и употребљава се за развој комуналне инфраструктуре.

**Члан 32.**

Накнада за кориштење јавне површине у сврху постављања киоска износи 2,00 КМ/м<sup>2</sup>, мјесечно. Износ накнаде из претходног става је и почетна цијена када се јавна површина додјељује на основу јавног конкурса.

Износ накнаде из става 1. овог члана плаћаће и власници постојећих привремених пословних објеката изграђених на градском земљишту у складу са раније донесеним урбанистичко-техничким условима све док ти објекти не буду уклоњени.

**Члан 33.**

Накнада за кориштење јавне површине у сврху постављања столова за љетне баште испред угоститељских објеката и излог робе испред трговинских радњи износи 2,00 КМ/м<sup>2</sup> мјесечно.

**Члан 34.**

Јавне површине се могу користити за постављање штандова за уличну продају пригодних роба (осмомартовских и новогодишњих сувенира, умјетничких слика и слично), у трајању до 30 дана.

Накнада за кориштење јавне површине за постављање штандова за уличну продају износи 2,00 КМ/м<sup>2</sup>, дневно.

Накнаде за кориштење јавне површине за постављање штандова за сезонску продају роба (сладоледа, кокица и слично) у трајању преко 30 дана износи 1,00 КМ/м<sup>2</sup>, дневно.

Накнада за кориштење јавне површине за потребе одржавања забавних манифестација (циркуси, забавне игре) износи 1,00 КМ/м<sup>2</sup>, дневно. Површина за постављање штанда за уличну продају не може бити мања од 2 м<sup>2</sup>.

**Члан 35.**

Накнаде за кориштење јавне површине за постављање штандова за уличну продају приликом одржавања спортских, културних манифестација и традиционалних зборова обрачунаваће се по локацијском мјесту (једно локацијско мјесто је површине 4 м<sup>2</sup>) и износи 20,00 КМ, дневно.

Накнада за кориштење јавне површине у сврху постављања стубова и јарбола износи 0,50 КМ/м<sup>2</sup>, дневно.

Површина из претходног става износи 1 м<sup>2</sup> по стубном мјесту.

**Члан 36.**

Накнада за кориштење јавне површине утврђује се рјешењем о одобрењу заузимање јавне површине.

**Члан 37.**

Корисници јавних површина дужни су се придржавати услова одређених у одобрењу о заузимање јавних површина.

Објекти који се налазе на јавним површинама без одобрења надлежног органа или противно одобрењу, као и са одобрењем чији је рок истекао, као и објекти корисника који се не придржава услова одређених у одобрењу за заузимање јавне површине, уклониће се о трошку корисника у року од 24 часа.

**Члан 38.**

Забрањено је на јавној површини постављати рампе, стубиће и жардињере, као и друге физичке препреке, без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

**III ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО И РЕКРЕАЦИОНЕ ПОВРШИНЕ****Члан 39.**

Зеленим и рекреационим површинама, у смислу ове Одлуке, сматрају се:

1. паркови и парк шуме, травњаци, цвијетњаци,
2. зелене површине уз саобраћајнице и скверове,
3. зелене површине уз ријеке и потоке,
4. зелене површине у стамбеним насељима,
5. зелене површине око приватних или државних објеката чије су парцеле ограђене,
6. зелене површине око пословних објеката,

7. зелене површине у школским двориштима и дје-чијим вртићима,
8. терени за спорт и рекреацију (игралишта, изле-тишта, физкултурни терени, стрелишта),
9. дрворедни, појединачни засади и жива ограда,
10. отворене плаже на облалама ријека и уређење обале,
11. уређене и неуређене зелене површине,
12. спомен обиљежја и споменици.

#### Члан 40.

Јавним зеленим површинама сматрају се површине наведене у члану 39. ове одлуке, изузев зелених површина на којима правна и физичка лица имају право коришћења.

Јавне зелене површине могу се користити само сходно намјени за коју су подигнуте.

#### Члан 41.

Зелене површине одржаваће:

1. Орган управе надлежан за комуналне послове или предузеће којем Општина повјери обављање тих послова, и то:
  - Паркове и парк шуме,
  - зелене површине уз саобраћајнице, између коловоза и тротоара и на скверовима, као површине које по одлуци не одржавају друга лица,
  - зелене површине уз ријеке и потоке,
  - зелене површине у стамбеним блоковима,
  - терене за спорт и рекреацију који нису дати другом лицу на кориштење,
  - дрвореде и појединачне засаде на јавним површинама,
  - живу ограду коју по одлуци не одржавају друга лица,
  - зелене површине око спомен гробаља и споменика.
2. Власници и корисници објеката:
  - зелене површине које припадају тим објектима.
3. Корисници терена за спорт и рекреацију:
  - терене за спорт и рекреацију, који су им дати на кориштење.

#### Члан 42.

Зелене и рекреационе површине на подручју општине уређују се у складу са урбанистичко – техничком документацијом.

#### Члан 43.

Изведбени пројект зелених површина треба да садржи и хортикултурно уређење.

#### Члан 44.

Пројектовати, изграђивати, реконструисати и вршити радове на одржавању зелених површина, као и дрвореда, могу само правна лица, регистрована за вршење ових послова.

#### Члан 45.

Извођач радова дужан је код градње објекта, сачувати постојећа стабла на земљишту одређеном за зелену површину.

#### Члан 46.

Прекопи за подземне комуналне инсталације у зеленим површинама, из чл. 39. ове одлуке, не смију се изводити без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

Прекопи, у правилу морају бити удаљени најмање 2 м од дебла појединачних стабала.

Код извођења прекопа (канала) не смије се оштећивати коријење стабала или другог растиња, које је у пречнику дебље од 3 цм.

#### Члан 47.

Јавне зелене површине из члана 41. тачка 1. ове одлуке изграђиваће, одржавати и уређивати у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње, орган управе надлежан за комуналне послове или предузеће коме општина повјери обављање тих послова.

#### Члан 48.

Одржавање у смислу предходног члана обухвата: његу, надзор, обнову, заштиту од болести и штеточина дрвореда, појединачних засада, живица, парковског дрвећа, грмља, цвијетних и травних површина са прихраном, стални надзор и обнову парковских стаза и путева, клупа, као и остале парковске опреме и пратећих парковских објеката, сјечу сувих, болесних или јако оштећених стабала и грана, резивање крошњи стабла те њезино редовно чишћење и чување, као и кошење и сакупљање покошене траве и скупљање отпада на зеленим површинама и друго.

#### Члан 49.

Високи засади на зеленим површинама који се налазе у близини стамбених објеката морају се одржавати тако да не сметају становању и не заклањају дневну свјетлост.

Стабла и ограда не смију сметати јавној расвјети и саобраћајној сигнализацији и угрожавати безбједност јавног саобраћаја.

Стабла и гране које сметају ваздушним водовима (електричним, телефонским и другим) смије резивати или уклањати само стручна организација која врши одржавање засада, а по предходном одобрењу органа управе надлежног за комуналне послове.

Власници или корисници земљишта на којем се налази дрво, дужни су када то захтјевају разлози из предходног става дозволити сјечу стабла или гране.

Трошкови око обављања тих радова као и накнаде штете падају на терет организације у чијем интересу се радови изводе.

#### Члан 50.

Ограде од украсне живице уз саобраћајнице, како у приватном тако и у државном власништву, влас-

ници односно корисници морају уредно одржавати и редовно резивати тако да не досежу преко регулационе линије на саобраћајну јавну површину, односно не ометају саобраћај спречавањем видљивости и прегледности пута.

#### Члан 51.

Ако власник односно корисник, ни након опомене од стране овлаштеног лица, у одређеном року не поступи по предходном члану, комунална полиција одредиће да радове изврши треће лице, а о трошку власника односно корисника оградe или живице.

#### Члан 52.

На површинама из члана 39. ове одлуке не смије се посјећи стабло без одобрења општинског органа управе надлежног за комуналне послове.

Ако је стабло дотрајало у тој мјери да пријети опасност по безбједност саобраћаја, животе и имовине или је обојело тако да може угрозити здраве засаде, власник или корисник земљишта дужан га је посјећи, али тек по одобрењу општинског органа управе надлежног за комуналне послове.

На мјесту посјеченог или на другом одговарајућем мјесту власник или корисник земљишта дужан је засадити ново стабло. Ако пријети опасност из става 2. овог члана комунална полиција ће наредити власнику односно кориснику земљишта да изврши сјечу стабла, а ако то власник или корисник и поред наредбе, у одређеном року не учини, комунална полиција ће одредити да сјечу изврши треће лице, а о трошку власника односно корисника стабла.

#### Члан 53.

Уколико правно или физичко лице, на било који начин, поруши, уништи или оштети зеленило, дужан је извршити накнаду штете, а према процјени комисије коју образује Начелник општине.

Средства од накнаде штете искористиће се искључиво за подизање новог и обнову уништеног јавног зеленила.

#### Члан 54.

За дијелове зеленила који су проглашени заштитеним објектом природе (поједино дрво, дрвореди, грм, парк - шуме) вриједи прописи о заштити животне средине.

#### Члан 55.

Без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове забрањено је:

1. Прекопавање јавне зелене површине,
2. Реконструкција постојећих и изградња нових зелених површина,
3. Ограђање и постављање било каквих уређаја, објеката, направа, рекламних паноа и слично на јавним зеленим површинама,
4. Одлагање грађевинског и осталог материјала,

5. Камповање и постављање шатора,
6. Резање грана и врхова дрвећа, обарање и уклањање дрвећа те вађење пањева.

#### Члан 56.

Обавезно је уништавање фазануше (*Ambrosia artemisifolia*) на њивама, травњацима и другим зеленим површинама од фенолошке фазе ницања (средина мјесеца априла) до фенолошке фазе цвјетања (средина мјесеца јула). Ако се у овом временском периоду не сузбије сва амброзија, мјере борбе против овог корова настављају се и после фазе цвјетања кошењем у размацима три недеље како би се смањила популација исте.

### IV САКУПЉАЊЕ, ОДВОЗ И ПОСТУПАЊЕ СА САКУПЉЕНИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

#### Члан 57.

Комуналним отпадом сматрају се све отпадне материје настале као посљедица животних активности и то:

1. отпад на јавним површинама,
2. отпад из домаћинства, као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства,
3. крупни отпад,
4. отпад животињског поријекла.

Пружање и кориштење комуналних услуга врши се на основу уговора закљученог између даваоца комуналне услуге и корисника.

Корисник плаћа утврђену цијену за пружену комуналну услугу на основу рачуна који испоставља давалац комуналне услуге.

#### Члан 58.

Отпад на јавним површинама је отпад који настане приликом кориштења тих површина или се на други начин нађе на јавним површинама.

Скупљање и одвоз отпада са јавних површина врши се у складу са чл. 5. и 7. ове Одлуке.

#### Члан 59.

Отпадом из домаћинства као и другим отпадом који је због своје природе и састава сличан отпаду из домаћинства сматрају се ситни отпад који настаје у становима, заједничким просторијама стамбених зграда, пословним просторима, гаражама, двориштима, а који се по својој величини може одлагати у посуде за отпад у завезаним намјенским врећицама и одлагати на предвиђено мјесто.

#### Члан 60.

Отпадом из домаћинства не сматра се: земљани отпад, остаци грађевинског материјала, шљака, подрумски, дворишни и тавански отпад, као и други крупни отпад који настаје у процесу индустријске, занатске, грађевинске, пољопривредне или друге производње.



**Члан 61.**

Крупним отпадом, у смислу ове одлуке, сматра се отпад који настаје у становима, заједничким просторијама, а који се по својој величини, количини или постанку не сматрају кућним отпадом из члана 59. ове одлуке, а нарочито: рабљени кућански апарати, покућство, санитарни уређаји, картонска амбалажа, у већим количинама, стари намјештај, олупине возила, њихови дијелови и слично.

**Члан 62.**

Под отпадом животињског поријекла сматра се: клаонички отпад или конфискати, отпад из месних индустрија, отпад код клања животиња у домаћинствима и лешеву уинутих животиња.

**Члан 63.**

Отпад животињског поријекла мора се учинити нешкодљивим по здравље људи и животну средину путем кафилерија, сточних гробља и јама. Сва правна и физичка лица која приликом обављања дјелатности производе отпад животињског поријекла дужна су закључити уговор са Комуналним предузећем „Рибник“ а.д. Рибник о одвозу животињског отпада на депонију Торине до трајног ријешења питања одлагања отпада животињског поријекла са подручја општине Рибник.

**Члан 64.**

Власник животиња који врше клање животиња у двориштима, а месо користе у домаћинству, дужни су мјеста клања опрати, очистити и дезинфиковати, а отпатке након клања, изнутрице, рокове, папке и длане и слично) предати Комуналном предузећу „Рибник“ а.д. Рибник ради одвоза на депонију Торине.

**Члан 65.**

Забрањено је отпад животињског поријекла као и лешеве животиња, депоновати супротно одредбама члана 63. и 64. ове одлуке тј. бацати по водотоцима, мајданима, обрадивим површинама итд.

**Члан 66.**

Забрањено је бацање и одлагање свих врста отпадног материјала на јавним површинама на приватним посједима или другим мјестима која нису предвиђена за одлагање отпада.

На њивама, травњацима и зеленим површинама у државном и приватном власништву, забрањено је паљење гума и другог отпада, чијим се паљењем загађује околина.

**Члан 67.**

Власници или посједници земљишта и напуштених мајдана дужни су да на својим парцелама онемогуће бацање и одлагање отпада и стварање дивљих депонија.

Уколико нису у могућности да спријече одлагање отпада дужни су да одмах обавијесте Комуналну полицију.

**Члан 68.**

Отпад из домаћинства као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства одлаже се по правилу у посебне посуде. Одређивање мјеста за постављање посуда, набавка и давање истих је у надлежности предузећа којем општина повјери послове одржавања јавне хигијене насеља.

**Члан 69.**

Заједница етажних власника зграде дужна је да на захтјев даваоца комуналне услуге у року од 15 дана од дана поднесеног захтјева достави евиденцију о етажним власницима и податке о етажној својини у згради којом заједница управља.

Зграде испред којих се отпад из домаћинства одлаже у посуде за отпад морају имати одређени простор или мјесто за смјештај посуда као и довољан број посуда.

**Члан 70.**

Угоститељски објекти, трговинске радње, занатске радње, објекти у јавној употреби као и остали имаоци и произвођачи већих количина отпада својствима одговара отпаду из домаћинства дужни су набавити посуде за одлагање отпада и закључити уговор о одвозу отпада са Комуналним предузећем „Рибник“ из Рибника.

Власници новосаграђених објеката и новоотворених пословних простора дужни су набавити посуде за одлагање отпада и закључити уговор о одвозу отпада са Комуналним предузећем „Рибник“ из Рибника.

**Члан 71.**

На мјестима гдје нема постављених посуда за одлагање отпада имаоци отпада дужни су износити отпад у завезаним намјенским врећицама и одлагати на за то одређена мјеста.

**Члан 72.**

Подручја на којима се врши прикупљање и одвоз, начин, вријеме и друге услове одвоза и накнаду за одвоз отпада утврђује Комунално предузеће „Рибник“ из Рибника.

Правилником о начину и условима одвоза и одлагање и накнада за одвоз отпада из домаћинства.

**Члан 73.**

Сви имаоци и произвођачи отпада дужни су плаћати мјесечну накнаду на име прикупљања и одвоза отпада даваоцу комуналних услуга коме је општина повјерила вршење ових дјелатности.

Пружање и кориштење комуналних услуга врши се на основу уговора закљученог између даваоца

комуналне услуге и корисника. Корисник плаћа утврђену цијену за пружену комуналну услугу на основу рачуна који испоставља давалац комуналне услуге.

Под имаоцима и произвођачима отпада под-разумјевају се власници, односно корисници стамбеног објекта, пословног објекта, викендице и другог објекта.

#### Члан 74.

Одвоз отпада врши се специјалним возилом за одвоз отпада и одлаже се на за то одређену депонију.

Радници који одвозе отпад из домаћинства као и други ситни отпад који је по својој природи и својствима сличан отпаду из домаћинства дужни су:

1. пажљиво руковати посудама за отпад тако да се отпад не расипа, не прља околина и да се посуде не оштећују,
2. прикупити и уклонити затечени расути отпад поред посуде,
3. посуде за отпад вратити на мјесто и затворити поклопац на посуду,
4. очистити површину око посуде,
5. одложен отпад на мјестима гдје нису постављене посуде покупити и мјесто очистити.

#### Члан 75.

Крупни отпад скупља се на одређеним мјестима, у кругу предузећа, двориштима стамбене или пословне зграде.

Одвоз крупног отпада врши давалац комуналних услуга, на захтјев и о трошку власника и имаоца крупног отпада и исти се одлаже на за то одређену депонију.

### V ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

#### Члан 76.

Отпадне воде чине атмосферске падавине, вода од прања улица и јавних површина, вода из базена за купање и слично а исте се одводе путем сливника и уређаја за одводњу.

Уличне сливнике, као и уређаје за одводњу атмосферских и отпадних вода са јавних саобраћајних површина одржава Одјељење или давалац комуналних услуга коме општина повјери вршење ових послова.

Отворене сливничке канале за одвођење атмосферских вода уз саобраћајнице забрањено је прекопавати без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

#### Члан 77.

Забрањено је ненамјенско кориштење сливника.

### VI ЧИШЋЕЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА

#### Члан 78.

У насељеним мјестима на подручју општине Рибник који имају јавну канализациону мрежу сви

имаоци отпадних вода морају бити прикључени на ту мрежу.

Уколико због конфигурације терена или других разлога није могуће извршити прикључак на канализациону мрежу, односно у насељеним мјестима у којима не постоји јавна канализациона мрежа, имаоци отпадних вода се морају прикључити на водо-непропусне септичке јаме.

#### Члан 79.

Септичке јаме морају бити израђене по свим прописаним санитарно-хигијенским условима и морају се редовно одржавати.

Власници стамбених и других објеката дужни су да редовно врше дезинфиковање септичких јама кречним млијеком или другим одговарајућим средством.

Фекалије из септичких јама не смију се прелијевати и истресати на повртњацима у водотоке, дворишта, заседе и друге јавне површине нити се закопавати у земљу.

#### Члан 80.

Власници септичких јама дужни су на вријеме извршити њихово чишћење како не би дошло до прелијевања, а тиме и загађивања околине.

Чишћење односно пражњење септичких јама врши овлаштено предузеће специјалним цистернама за ту намјену, а на захтјев и о трошку власника септичке јаме.

#### Члан 81.

Садржај септичке јаме се депонује на зато одређену локацију. Са отпацама, отпадним водама и другим штетним материјама треба поступати тако да се не угрози здравље људи и животиња, као и човјекова околина.

### VII ЈАВНА РАСВЈЕТА

#### Члан 82.

Јавну расвјету чине: расвјетна тијела постављена на улицама и трговима, аутобуским стајалиштима, свјетлећа тијела око јавних објеката, спортских објеката, објеката културне и историјске вриједности као и око вјерских објеката те око мостова, степеништа и слично.

#### Члан 83.

Јавна расвјета мора се редовно одржавати у стању функционалне исправности (праги, бојити, мијењати уништене или оштећене дијелове, сијалице и слично).

О одржавању јавне расвјете брине орган управе надлежан за комуналне послове.

#### Члан 84.

Вријеме укључивања и искључивања јавне расвјете мора се ускладити са годишњим добом и атмосферским приликама.

**Члан 85.**

Објекти историјске и културне вриједности морају се осветлити тако да њихове архитектонске и друге вриједности долазе до пуног изражаја.

На расвјетне стубове не могу се постављати рекламне и друге заставице без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове, осим државних заставица.

**Члан 86.**

Забрањено је прикључивање електричних потрошача на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног органа.

**VIII КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ  
У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ****Члан 87.**

На подручју општине Рибник на мјестима које одреди орган управе надлежан за комуналне послове или предузеће коме општина повјери обављање тих послова постављају се корпице за отпад.

**Члан 88.**

Забрањено је постављање корпица за отпад на:

- стубове саобраћајне сигнализације,
- јарболе за заставе,
- дрвеће и друго растиње,
- мјеста на којима ометају безбједност саобраћаја,
- друга мјеста којима нарушавају естетски изглед насеља.

На корпицама за отпад могу се постављати одговарајући натписи који упозоравају грађане за заштиту околине и поштовање комуналног реда у општини.

**Члан 89.**

О постављању, одржавању и замјени корпица за отпад брине се предузеће коме су повјерени послови сакупљања смећа.

**Члан 90.**

Изузетно из предходног члана, корпице за отпад на јавним површинама и објектима у којима се обавља пословна дјелатност, могу постављати и друга правна и физичка лица, а на основу одобрења органа управе надлежног за комуналне послове, односно предузеће којем општина повјери вршење тих послова, у ком случају се о њиховом одржавању брине лице које их је поставило.

**Члан 91.**

Орган управе надлежан за комуналне послове или овлаштено предузеће одређује мјеста за постављање клупа за сједење те врши постављање, одржавање и замјену клупа за сједење.

**Члан 92.**

Јавне фонтане и чесме по правилу морају радити од 01.04. до 31.10. а о њиховом одржавању брине се орган управе надлежан за комуналне послове, односно овлаштено предузеће.

У фонтанама је забрањено купање људи и животиња, кориштење воде на било који начин, бацање отпада, опушака и слично.

**Члан 93.**

Јавни нужници морају бити опремљени савременом опремом и морају се одржавати у уредном и у исправном стању, те морају радити током дана најмање у времену од 7 до 24 часа.

Јавним нужницима управља и одржава правно или физичко лице коме општина повјери обављање ових послова.

**Члан 94.**

Забрањено је комуналне објекте и уређаје у општој употреби уништавати или на било који други начин оштећивати.

**IX СТАЈАЛИШТА ЈАВНОГ АУТОБУСКОГ  
ПРЕВОЗА, ТАКСИ ПРЕВОЗА  
И ПАРКИРАЛИШТА****Члан 95.**

На стајалиштима јавног аутобуског саобраћаја постављају се надстрешнице за заштиту људи, а обавезно и пратећа опрема – корпице за отпад, клупе, табле са ознакама стајалишта и осталим информацијама везаним за јавни саобраћај и слично.

Стајалишта одржава надлежни орган управе за комуналне послове или овлаштено предузеће.

**Члан 96.**

Такси стајалишта одржава надлежни орган управе за комуналне послове или овлаштено предузеће.

**Члан 97.**

Јавна паркиралишта уређује и одржава орган управе надлежан за комуналне послове, односно предузеће којем општина повјери вршење тих послова.

**X ОТВОРЕНЕ ПИЈАЦЕ****Члан 98.**

Отворене пијаци на којима се обавља промет пољопривредних и других производа као и живе стоке морају бити чисте и уредне о чему се брине правно или физичко лице коме је повјерено организовање и одржавање пијаце.

**Члан 99.**

Пијачни ред доноси правно или физичко лице које управља и одржава пијаце.

Пијачни ред утврђује се:

- локације тезги и других објеката,
- границе пијаце,
- радно вријеме пијаце,
- производе које је дозвољено продавати на пијаци,
- чишћење и одржавање пијаце,
- висина накнаде за кориштење пијаце,
- други елементи неопходни за рад пијаце.

Корисници пијаце дужни су се придржавати пијачног реда.

#### **Члан 100.**

Правно или физичко лице коме је повјерено уређење и управљање пијацама дужно је по истеку радног времена пијаце, сваког дана простор пијаце очистити, опрати и уредити, а корисници пијаце су дужни уклонити сву робу која је била изложена за продају.

### **XI РЕД КОД ИСТОВАРА, УТОВАРА И СМЈЕШТАЈА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА И РОБЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА**

#### **Члан 101.**

За истовар и утовар грађевинског материјала, подизање скела, те поправке вањских дијелова зграде и сличних грађевинских радова, може се привремено користити јавна површина.

#### **Члан 102.**

Одобрење за кориштење јавне површине за радове из претходног члана, на захтјев извођача радова или инвеститора издаје орган управе надлежан за комуналне послове.

#### **Члан 103.**

За заузимање јавне површине у смислу члана 101. плаћа се накнада.

#### **Члан 104.**

Заузети дио јавне површине мора се оградити оградом која се мора посебно означити и по потреби освијетлити.

Извођач грађевинских радова дужан је осигурати да се грађевински материјал на градилишту не расипа и дужан је осигурати безбједну проходност тротоара и коловоза.

#### **Члан 105.**

Јавна површина се у правилу не може користити за одлагање земље и шута и другог отпадног грађевинског материјала.

Извођач грађевинских радова дужан је вишак земље са ископа и отпадни грађевински материјал одлагати на за ту сврху предвиђене депоније.

Извођач радова је дужан по завршетку радова и уклањања опреме, јавну површину довести у првобитно стање.

#### **Члан 106.**

За истовар огревног материјала може се привремено користити јавна површина, осим јавне зелене површине, под условом да се кориштењем не омета саобраћај пјешака и возила.

Огревни материјал мора се уклонити са јавне површине најкасније у року од 48 часова, кориштена површина очистити и опрати, а евентуална оштећења санирати.

У случају да станари стамбених зграда немају шупе за смјештај огревног дрвета, орган управе надлежан за комуналне послове ће одредити локације и услове за смјештај огревног дрвета поред стамбених зграда.

### **XII УКЛАЊАЊЕ ПРОТИВПРАВНО ПОСТАВЉЕНИХ ПРЕДМЕТА И НАПУШТЕНИХ ВОЗИЛА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

#### **Члан 107.**

Сви противправно постављени предмети и уређаји на објектима и јавним површинама (монтажно-демонтажни и импровизовани објекти, покретни уређаји, штандови, приколице, рекламни и други паноји, натписи фирми, обавјештења, путоказ, стубићи, посуде за цвијеће, грађевински материјал, огревни материјал, нерегистрована возила и слични предмети и уређаји) морају се уклонити.

Ако корисник, односно власник противправно постављеног предмета, предмет сам не уклони, предмет ће уклонити комунални полиција о трошку власника, односно корисника укључујући и трошкове премјештања и складиштења, а уколико је дошло до оштећења јавне површине укључују се и трошкови довођења јавне површине у првобитно стање.

#### **Члан 108.**

Напуштена, нерегистрована, хаварисана и техничка неиправна возила и њихови дијелови остављени на јавним површинама уклониће се о трошку власника и депоновати на за то одређено мјесто.

#### **Члан 109.**

Напуштеним возилом у смислу претходног члана сматра се возило за које је очигледно да се не може користити.

Уколико је власник возила непознат комунална полиција ће донијети рјешење којим ће наложити да се возило уклони у одређеном року.

Ово рјешење се ставља на возилу уз назначење часа и дана када је остављено и тиме се сматра да је извршено уредно достављање.

Власник је дужан преузети своје возило у року од 15 дана од дана уклањања уз намирење трошкова (уклањање, лежарина и слично).

У противном након истека рока из претходног става, возило се продаје у секундарне сировине ради намирења насталих трошкова премјештања, складиштења и трошкова продаје.

Приход остварен продајом ових возила уплаћује се у буџет општине Рибник.

### XIII ДИМЊАЧАРСКА ДЈЕЛАТНОСТ

#### Члан 110.

Димњачарска дјелатност обухвата провјеравање исправности функционисања димовних објеката и уређаја за ложење и чишћење димовода, а што подразумева чишћење димовних објеката и уређаја за ложење, вађење чађи из димовних објеката и уређаја за ложење спаљивање чађи у димовним објектима уређајима за ложење и преглед ново изграђених, дограђених и реконструисаних димњака и уређаја за ложење.

Димњачарску дјелатност на подручју општине Рибник може да врши предузеће или самостални привредник, регистрован за обављање димњачарске дјелатности.

### XIV ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ

#### Члан 111.

Дјелатност зоохигијене обухвата хватање и збрињавање напуштених и угрожених домаћих животиња (кућних љубимаца), превозење и смјештај у посебно изграђене објекте, азил, исхрана и ветеринарска заштита, еутаназација старих животиња и сигурно уклањање животињских лешева са јавних површина и санацију терена, као и управљање објектима за смјештај животиња.

Дјелатност зоохигијене на подручју општине Рибник може да врши предузеће или самостални привредник, регистрован за обављање ове дјелатности.

### XV НАДЗОР

#### Члан 112.

Праћење обављања комуналних дјелатности и спровођења одредаба ове одлуке врши орган јединице локалне самоуправе надлежан за комуналне послове.

#### Члан 113.

Инспекцијски надзор (контролу) над спровођењем ове одлуке врши комунална полиција.

У вршењу контроле и надзора комунална полиција има овлашћења и обавезе утврђене одредбама Закона о комуналној полицији („Службени гласник Републике Српске“, број: 28/13.).

Комунална полиција рјешењем налаже извршење одређених мјера и радњи и одређује рок за њихово извршење. Контролисани субјекти су дужни омогућити комуналној полицији несметано вршење контроле и надзора, а посебно приступ просторијама и објектима, као и увид у тражену документацију).

### XVI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 114.

Новчаном казном од 500,00 КМ до 7.000,00 КМ казниће се правно лице као корисник комуналне услуге ако:

1. не одржава чистоћу јавним површинама, на земљишту које служи редовној употреби пословних објеката и стамбених зграда и површинама и објектима намјењеним јавној употреби (члан 8. и 13.);
2. не уклања снијег и лед или их уклања на начин противан одредбама ове одлуке (члан 10, 11. и 12.);
3. без одобрења надлежног органа на јавним површинама врши садњу стабала, живе ограде, грмља, те поставља вјештачке брежуљке, фонтане и бетонску галантерију (члан 14.);
4. на јавној површини врши радње забрањене чланом 15.;
5. поступа противно одредбама члана 16. и 17.;
6. јавну површину заузима и користи без одобрења надлежног органа или се не предржава услова из одобрења о заузимању јавне површине (члан 19, 27, 28, 29. и 30.);
7. лица наведена у члану 41. не одржавају зелене површине;
8. извођач радова не поступа у складу са чланом 45.;
9. на зеленим површинама врше прекопе без сагласности надлежног органа управе (члан 46.);
10. не одржава украсне живице уз саобраћајнице у складу са одредбама члана 50.;
11. поступа супротно одредбама члана 55, 56, 65, 66. и 67.;
12. имаоци отпада из члана 57. и 63. не закључе уговор са Комуналним предузећем „Рибник“ о одвозу животињског отпада на депонију Торине.
13. имаоци отпада из члана 70. не набаве посуде за одлагање отпада и не закључе уговор о одвозу отпада са Комуналним предузећем „Рибник“ из Рибника.
14. имаоци отпада не поступају у складу са чланом 71.;
15. сливничке канале за одводњу атмосферских вода прекопава без одобрења надлежног органа (члан 76.);
16. сливнике користити ненамјенски (члан 77.);
17. имаоци отпадних вода се не прикључе на јавну канализациону мрежу (члан 78. став 1.);
18. не одржавају септичке јаме у складу са чланом 79. и 80.);
19. без сагласности даваоца комуналних услуга прикључе на комунални објекат-прикључење електричних потрошача на расвјетна тијела и стубове јавне расвјете (члан 86.);
20. поставе корпице за отпад супротно члану 87. и 88.;
21. уништавају или на неадекватан начин користе комуналне објекте и уређаје индивидуалне и заједничке комуналне потрошње на било који начин (члан 94.);
22. не уклони противправно постављене предмете и објекте (члан 107.);
23. онемогући даваоцу комуналних услуга несметан приступ његовој мрежи;
24. не омогући комуналној полицији вршење радњи контроле.

За прекршаје из ства 1. овог члана казниће се и лице које обавља дјелатност личним радом (предузетник) новчаном казном у износу од 200,00 КМ до 3.000,00 КМ.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и физичко лице новчаном казном у износу од 50,00 КМ до 1.000,00 КМ.



**Члан 115.**

Новчаном казном од 500,00 КМ до 7.000,00 КМ казниће се за прекршај давалац комуналних услуга ако:

- 1) Не обезбеди: трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима комуналних услуга, исправност и функционалност комуналних објеката и уређаја и одређени квалитет комуналних услуга.
- 2) У средствима јавног информисања или на други погодан начин благовремено не обавијести кориснике комуналних услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима.
- 3) Ускрати комуналну услугу кориснику мимо дозвољених случајева: ако је извршио прикључење без одобрења надлежног органа односно даваоца комуналних услуга, ако ненамјенски користи комуналну услугу, ако не плати искориштену комуналну услугу два мјесеца узастопно, ако одбије да закључи уговор о кориштењу, комуналне услуге, ако одлаже комунални отпад на неправилан начин или комуналне услуге користи супротно одредбама прописа,
- 4) По престанку разлога за усклађење не настави пружање комуналне услуге,
- 5) Комуналну услугу не врши на квалитетан начин.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу у правном лицу новчаном казном од 200,00 КМ до 1.800,00 КМ.

**Члан 116.**

Новчаном казном од 500,00 КМ до 3.000,00 КМ казниће се заједница етажних власника ако на захтјев даваоца комуналне услуге не достави евиденцију о етажним власницима и податке о њиховој етажној својини у згради којом заједница управља.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у заједници етажних власника новчаном казном од 100,00 КМ до 1.000,00 КМ.

**XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 117.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналном реду („Службени гласник општине Рибник“, број: 3/07.).

**Члан 118.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број: 02-370-14-1/14  
Датум, 08.09.2014. год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 6. став 1. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11.), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04,

42/05, 118/05 и 98/13) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 3/14), Скупштина општине Рибник на XXIV редовној сједници одржаној дана 04.09.2014. године, донијела је:

**О Д Л У К У****о начину и условима за прекопавање јавних површина на подручју општине Рибник****Члан 1.**

Овом Одлуком, утврђују се услови и начин прекопавања улица, локалних и некатегорисаних путева, тргова, зелених површина и других јавних површина (у даљем тексту: јавне површине), у сврху изградње, одржавања и поправке свих врста подземних инсталација.

**Члан 2.**

Прекопавање јавних површина - у сврху изградње подземних инсталација, може се вршити само на основу одобрења за грађење, уз сагласност општинског органа, надлежног за управљање јавним површинама.

Одобрење за прекопавање јавних површина може се дати: правном лицу, самосталном привреднику и физичком лицу, под условима који ће бити одређени у одобрењу за прекопавање јавних површина.

**Члан 3.**

Санација, и довођење у првобитно стање јавне површине која се прекопава ради изградње подземних инсталација, изводи се према техничкој документацији, односно пројекту за извођење подземних инсталација.

**Члан 4.**

Захтјев за добијање сагласности за прекопавање јавне површине, у сврху изградње, подноси инвеститор изградње подземне инсталације.

Уз захтјев за издавање одобрења за прекопавање јавне површине, инвеститор радова дужан је приложити:

- одобрење за грађење или реконструкцију, ако се ради о изградњи нових инсталација или реконструкцији постојећих подземних инсталација,
- ситуациони снимак са назначеним мјестом прекопа и положајем свих постојећих инсталација које се налазе на мјесту или у близини мјеста прекопа као и сагласност власника инсталација на којима се изводе радови,
- сагласност предузећа чије инсталације се налазе у близини или на мјесту прекопа,
- извод из техничке документације, односно пројекта за извођење који се односи на санацију и довођење у првобитно стање јавне површине,
- уговор закључен са овлашћеним извођачем радова, или рјешење да је регистрован за извођење тих радова, и имена одговорног руководиоца грађења и надзорног органа.

**Члан 5.**

Инвеститор на име прекопавања саобраћајница, зелених и јавних површина обавезан је да плати накнаду и то:

- за прекопавање саобраћајнице по дужном метру 20,00 КМ,
- за прекопавање зелених и јавних површина 10,00 КМ дневно.

**Члан 6.**

Одговорно лице извођача радова, дужно је за вријеме извођења радова, имати на радилишту одобрење за прекопавање јавне површине и показати га на захтјев овлашћеног органа који врши надзор над примјеном одредаба ове одлуке.

**Члан 7.**

У одобрењу за прекопавање јавне површине утврђује се:

- површина, односно мјесто као и начин заузимања јавне површине, којим се најмање ограничава њено редовно коришћење,
- вријеме заузимања јавне површине за изградњу, одржавање или санацију подземне инсталације, с тим да се трајање радова ограничи на најкраћи могући рок.
- Услови за безбједно одвијање саобраћаја,
- Утврђује се висина накнаде обрачунате за прекопавање саобраћајница и јавних површина,
- Остали услови заузимања и прекопавања јавне површине.

Одобрење за прекопавање јавне површине се издаје уз претходну уплату накнаде утврђене овом одлуком.

Лицу које испуњава услове из члана 4. ове одлуке, одобрење за прекопавање јавне површине биће дато, најдаље у року од седам дана.

**Члан 8.**

Радови на прекопавању јавних површина не могу отпочети прије издавања одобрења од стране надлежног одјељења из члана 2. ове одлуке.

Изузетно, радови могу започети прије издавања одобрења само у случајевима хитних интервенција, на поправци постојећих инсталација, уз обавезу пријаве радова надлежног одјељења из члана 2. ове одлуке.

Извођач радова који је почео радове на поправци инсталација у случајевима хитних интервенција, дужан је одмах, а најкасније у року од 24 сата, поднијети писмени захтјев за издавање одобрења за прекопавање јавних површина.

Ако је прекопавање извршено ван радног времена органа или у нерадне дане, пријава извршених радова се подноси првог радног дана.

Код издавања накнадног одобрења за прекоп, извођач радова уз захтјев, прилаже само ситуацију са учртаном санираном локацијом прекопа.

**Члан 9.**

Код извођења прекопа не смије се оштећивати коријење стабала или другог растиња, које је у пречнику дебљине 3 цм и више.

Прекопи у правилу морају бити удаљени најмање 2 м од дебла појединачних стабала или другог растиња.

**Члан 10.**

Инвеститор градње, односно власник подземне инсталације, односно предузеће које управља том инсталацијом дужно је омогућити стручни надзор над извођењем радова, санације и довођења у првобитно стање јавне површине-овлашћеном лицу надлежног одјељења из члана 2. ове одлуке.

**Члан 11.**

Надлежно одјељење из члана 2. ове одлуке дужно је доставити копију сагласности за прекопавање јавне површине, као и копију пријаве радова хитне интервенције саобраћајном инспектору и комуналној полицији.

**Члан 12.**

Код извођења прекопа преко јавних саобраћајних површина у сврху полагања или поправке подземних инсталација, извођач радова је дужан сав вишак ископаног материјала одмах одвести на локацију одређену у одобрењу за прекопавање јавних површина.

Код извођења прекопа преко јавних зелених површина, извођач радова је дужан да изврши раздвајање хумусног слоја земље од осталог ископаног материјала како би по завршетку радова зелену површину могао довести у првобитно стање, с тим да је вишак ископаног материјала дужан одмах одвести на локацију одређену у одобрењу за прекопавање јавних површина.

**Члан 13.**

Санација и довођење јавне површине у првобитно стање врши се према пројекту за извођење подземних инсталација.

У случајевима прекопавања јавних саобраћајних површина ради одржавања и поправке подземних инсталација, санација и довођење у првобитно стање јавних саобраћајних површина врши се према Правилнику о одржавању јавних путева и објеката («Службени гласник Републике Српске», број: 23/05.), а санација осталих јавних површина - према техничким и стручним нормама које важе за изградњу одређене врсте јавне површине која се прекопава.

**Члан 14.**

Прекопана јавна површина мора се санирати и довести у првобитно стање у року утврђеном у сагласности, односно одмах по извршеним радовима хитне интервенције.

Сва оштећења имовине и других инсталација, настала извођењем радова на прекопавању јавне повр-

шине, инвеститор, односно власник подземних инсталација, односно предузеће које управља тим инсталацијама, дужно је одмах отклонити.

#### Члан 15.

Ако инвеститор градње подземних инсталација, односно власник, односно предузеће које управља тим инсталацијама, не доведе у првобитно стање јавну површину коју је прекопао до истека рока утврђеног у одобрењу за прекопавање јавних површина, односно одмах по завршетку хитне интервенције, или не отклони оштећења из претходног члана, надлежано одјељење из члана 2. ове одлуке, извршиће те радове путем трећих лица, на њихов терет.

#### Члан 16.

Инвеститор изградње или реконструкције подземних инсталација, власник инсталација, односно предузеће које управља тим инсталацијама дужно је да у гарантном року утврђеном у уговору о извођењу радова на изградњи или реконструкцији подземних инсталација врши све поправке евентуалних оштећења јавне површине настале усљед некавалитетно изведених радова и то одмах по настанку оштећења, а најкасније у року који му у вршењу својих овлашћења одреди саобраћајни инспектор или комунална полиција, у супротном, отклањање оштећења извршиће се путем трећих лица на терет власника инсталација, односно предузећа које управља тим инсталацијама.

Сматра се да прекопана јавна површина није доведена у првобитно стање, уколико у периоду од 2 године од дана завршетка радова на санацији подземних инсталација, настану разна оштећења на јавним површинама као посљедица некавалитетно изведених радова.

#### Члан 17.

Новчаном казном у износу од 1.500,00 КМ до 7.000,00 КМ казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако:

1. изврши прекопавање јавне површине без претходно прибављене сагласности (члан 2. ове одлуке);
2. изврши прекопавање јавне површине супротно датој сагласности (члан 6. ове одлуке);
3. не пријави прекопавање јавне површине ради извођења радова хитних интервенција (члан 8. став 2. ове одлуке);
4. оштети дебло стабала и другог растиња или прекоп не буде на прописаној удаљености од дебла стабла и осталог растиња (члан 9. ове одлуке);
5. не омогући стручни надзор овлашћеном лицу надлежног одјељења из члана 2. ове одлуке (члан 10. ове одлуке);
6. вишак ископа настао прекопавањем јавне саобраћајне површине одмах не одвезе на локацију одређену у одобрењу за прекопавање (члан 12. став 1. ове одлуке);
7. не депонује одвојено хумусни слој земље (члан 12. став 2. ове одлуке);
8. не изврши у року санацију и довођење у првобитно стање прекопане јавне површине (члан 14. став 1. ове одлуке);

9. не отклони у року оштећење имовине и инсталација проузрокованих извођењем радова прекопавања јавне површине (члан 14. став 2. ове одлуке);
10. јавну површину не доведе у првобитно стање у складу са чланом 15. ове одлуке.

За наведене прекршаје казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 1.500,00 КМ.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице које самостално обавља дјелатност (предузетник), новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 3.000,00 КМ.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице, новчаном казном у износу од 100,00 КМ до 1.000,00 КМ.

#### Члан 18.

Надзор над примјеном одредаба ове одлуке врши саобраћајна инспекција и комунална полиција.

#### Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“

Број: 02-345-104-1/14  
Датум, 08.09.2014. год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 3/14), Скупштина општине Рибник, на XXIV редовној сједници одржаној дана 04.09.2014. год. донијела је:

### О Д Л У К У

#### о јавном оглашавању на подручју општине Рибник

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком регулишу се општи и посебни услови јавног оглашавања на подручју општине Рибник, а нарочито:

- Локације на којима је дозвољено постављати огласне (рекламне) медије,
- Врсте, услови и начин поствљања огласних медија,
- Зоне јавног оглашавања по којима се врши наплата накнаде за постављање огласних медија,
- Висина накнаде за јавно оглашавање,
- Надзор над примјеном одредаба ове одлуке,
- Казнене одредбе за поступање супротно условима из ове одлуке, те
- Прелазне и завршне одредбе.

##### Члан 2.

- 1) Под рекламирањем се подразумјева постављање огласних медија чија је сврха истицање рекламних

- порука и оглашавање на површинама које су зато намјењене.
- 2) Огласни медији у смислу ове одлуке су:
    - Транспарент,
    - Јарбол,
    - Рекламни пано (самостојећи рекламни пано, billboard, megaboard, дисплеј, оглашавање на стајалиштима јавног превоза, рекламе на стубовима јавне расвјете и слично),
    - Рекламна витрина,
    - Рекламирање на возилима,
    - Реклама на заштитној огради градилишта,
    - Мурал,
    - Плакат и
    - Огласна табла.
  - 3) Огласни медији као што су: јарбол, рекламни пано и рекламна витрина могу се постављати само уколико је надлежно одјељење за исте издало локацијске услове.

## II ОПШТИ УСЛОВИ ЈАВНОГ ОГЛАШАВАЊА

### Члан 3.

- 1) Огласни медији на подручју општине Рибник могу се постављати по претходно прибављеном рјешењу Одјељења за привреду и финансије Рибник.
- 2) Издавање рјешења, из претходног става, врши се на начин и под условима прописаним одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Закона о јавним путевима и Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини и овом одлуком.

### Члан 4.

На територији општине јавно оглашавање није дозвољено:

- а) На објектима од јавног значаја (објекти које користе државни органи и органи локалне самоуправе као и јавне установе чији је оснивач Република или јединица локалне самоуправе, осим спортских објеката);
- б) На фасади или крову објекта који представља споменик културе, или се налази у заштићеној просторној цјелини;
- в) На површинама намјењеним за кретање пјешака, у парку, парковним површинама, парк-шумама, дјечијим игралиштима, поред гробља, уз водоток, на мосту, подвожњаку и надвожњаку и на простору културног добра и његове заштићене околине;
- г) На стубу или наличју саобраћајног знака, стубовима електро, ПТТ или друге мреже, у троуглу прегледности раскрснице;
- д) На мјестима гдје би начином постављања, димензијама или обликом било онемогућено одржавање зелених и других јавних површина као и објеката и уређаја комуналне инфраструктуре.

### Члан 5.

- 1) За постављање огласних медија на територији општине Рибник плаћају се накнаде.

- 2) Висина накнаде, из става 1. овог члана, одређује се према:
  - а) врсти огласног медија,
  - б) рекламној површини огласног медија и
  - в) зонама јавног оглашавања на територији општине Рибник.
- 3) Висина накнаде из става 1. овог члана, зависно од врсте рекламног медија утврђује се на дневном, мјесечном или годишњем нивоу.

### Члан 6.

- 1) О захтјеву за постављање огласног медија одлучује се рјешењем којим се одобрава постављање огласног медија.
- 2) Рјешење о одобрењу за постављање огласног медија доноси се по потреби на основу локацијских услова, рјешења о одобрењу заузимања јавних површина, те рјешења о висини накнаде за јавно оглашавање, односно обрачуна висине накнаде.
- 3) Рјешење о одобрењу за постављање огласног медија, између осталог, садржи рок важења истог као и рок за уклањање огласног медија по истеку важења рјешења.
- 4) Локацијски услови се могу издати уколико је приложена сљедећа документација:
  - Рјешење надлежног органа о одобреној дјелатности,
  - Нацрт огласног медија на формату А4 са димензијама и колористичким рјешењима,
  - Копија катастарског плана са идентификацијом,
  - Посједовни лист,
  - Земљишно – књижни изводак,
  - Овјерена писана сагласност власника зграде, одлука заједнице етажних власника, односно власника земљишта уколико подносилац захтјева није власник земљишта,
  - Сагласности надлежних органа (ЈП „Путеви Републике Српске“, електроенергетска сагласност и слично),
  - Атести по захтјеву надлежног одјељења (начин анкерисања, напајање електричном енергијом и слично).
- 5) Локацијски услови садрже податке из тачака 13, 14. и 15. Упутства о форми, садржају и начину издавања локацијских услова („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/10.).
- 6) Уколико се огласни медији постављају на јавним површинама накнада за заузимање јавних површина одређује се у складу са Одлуком о комуналном реду.

## III ВРСТЕ ОГЛАСНИХ МЕДИЈА И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЈАВНОГ ОГЛАШАВАЊА

### Транспаренти

### Члан 7.

- 1) Транспарент је огласни медиј који је израђен од тканине, пластифицираног платна и сличног материјала са исписаном рекламном поруком, односно информацијом, а поставља се изнад саобраћајнице или јавне површине.
- 2) Транспарент се може поставити паралелно или окомито на саобраћајницу или јавну површину.



- 3) Причвршћивање транспарента изводи се везивањем или одговарајућим начином спајања на носач транспарента, с тим да се стуб јавне расвјете, односно ограда балкона не може користити као носач транспарента.
- 4) Најмање дозвољена висина за постављање транспарента изнад саобраћајнице или јавне површине износи 4,50 м.
- 5) Уз захтјев за постављање транспарента изнад саобраћајнице или јавне површине, потребно је приложити:
  - Рјешење надлежног органа о одобреној дјелатности или манифестацији,
  - Приједлог (нацрт или фотографија) изгледа транспарента, са димензијама и текстом садржаја те колористичким рјешењем,
  - Доказ о уплати административне таксе.
- 6) Рјешењем којим се одобрава постављање транспарента изнад саобраћајнице издаје надлежни орган, по захтјеву заинтересованих лица, на временски период до 30 дана, уз могућност продужавања.
- 7) Надлежни орган може одобрити постављање транспарента без накнаде.

## Јарбол

### Члан 8.

- 1) Јарбол са рекламном заставом је огласни медиј којим се рекламира објекат, производ, услуга и слично.
- 2) Јарбол са рекламном заставом се може постављати на земљишту које припада грађевинској парцели објекта или на јавној површини у зависности од просторних могућности о чему се рјешава у поступку издавања локацијских услова.
- 3) Уколико се јарболи постављају на јавне површине, орган надлежан за издавање локацијских услова ће у складу са законом, Планом коришћења јавних површина, стручним мишљењем или увиђајем на лицу мјеста, утврдити на којим мјестима је дозвољено постављати јарболе тако да не угрожавају безбједност људи и ствари.
- 4) Уз захтјев за доношење рјешења о одобрењу за постављање огласног медија – јарбола, потребно је приложити документацију из члана 6. став 4. ове одлуке.

## Рекламни пано

### Члан 9.

- 1) Рекламни пано је врста огласног медија намјењена истицању рекламне поруке.
- 2) Рекламни пано се може поставити на јавним површинама уз сагласност надлежног органа као и на земљишту у власништву, те на фасадама и крововима зграда и стубовима јавне расвјете у складу са законом и локацијским условима.
- 3) Уколико се рекламни пано поставља на земљишту које се налази у власништву подносиоца захтјева исти је дужан доставити доказ о писаној сагласности власника земљишта.
- 4) Уколико се рекламни пано поставља на фасадама и крововима зграда подносилац захтјева је дужан

доставити доказ овлашћене институције да се постављањем рекламног паноа не угрожава стабилност зграде и сагласност власника зграде односно Заједнице етажних власника.

- 5) Рекламни панои се постављају на основу локацијских услова, рјешења којим се утврђује висина накнаде, односно обрачун висине накнаде и рјешења о одобрењу за заузимање јавне површине, уколико се исти поставља на јавну површину.
- 6) Рекламни панои се могу постављати поред локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу сходно Одлуци о утврђивању локалних и некатегорисаних путева, а поред магистралних и регионалних путева који пролазе подручјем општине Рибник само на основу одобрења надлежног правног лица којем је повјерено управљање и одржавање ових путева, те у складу са законом и подзаконским актима којима се регулише ова област.
- 7) Уз захтјев за доношење рјешења о одобрењу за постављање огласног медија – рекламног паноа, потребно је приложити документацију из члана 6. став 4. ове одлуке.

## Рекламна витрина

### Члан 10.

- 1) Рекламна витрина – city light или тотем је врста огласног медија намјењена истицању порука рекламних садржаја, истицању плаката културног садржаја, плана општине или другог орјентацијског плана.
- 2) Рекламна витрина се поставља на основу локацијских услова и рјешења којим се утврђује висина накнаде, односно обрачуна висине накнаде и рјешења о одобрењу за заузимање јавне површине, уколико се иста поставља на јавну површину.
- 3) Уз захтјев за доношење рјешења о одобрењу за постављање огласног медија – рекламне витрине, потребно је приложити документацију из члана 6. став 4. ове одлуке.

## Рекламирање на возилима

### Члан 11.

- 1) Возила јавног превоза као и привредна возила могу се користити за јавно оглашавање постављањем рекламних фолија, уз претходно прибављено одобрење надлежног органа.
- 2) Рекламне фолије се не могу постављати на стакленим површинама возила.
- 3) Уз захтјев за издавање рјешења о одобрењу за постављање рекламне фолије на возилима јавног превоза и на привредним возилима потребно је приложити:
  - Рјешење надлежног органа о одобреној дјелатности,
  - Приједлог (нацрт или фотографија) изгледа рекламне фолије са димензијама и текстом садржаја, те колористичким рјешењем,
  - Власнички лист,
  - Доказ о уплати административне таксе.



## Рекламирање на заштитној огради градилишта и рекламном платно на градилишним скелама

### Члан 12.

- 1) Рекламе на заштитној огради градилишта и рекламном платно на градилишним скелама могу се поостављати привремено, за вријеме трајања радова на градилишту – не дуже од једне године уз могућност продужавања.
- 2) Рекламна платна на грађевинским скелама су заштитна платна са отиснутом или осликаном рекламном поруком, а постављају се на грађевинске скеле за вријеме трајања радова на санацији, реконструкцији грађевине или се разапињу на грађевине у изградњи док трају радови.
- 3) Код санације или реконструкције објекта под заштитом – заштићеног добра, на платну може бити осликан само будући изглед фасаде тог објекта.
- 4) Уз захтјев за постављање рекламе у заштитној огради градилишта или рекламном платно на скелама потребно је приложити:
  - Рјешење о одобреној дјелатности,
  - Приједлог (нацрт или фотографија) изгледа рекламне медије са димензијама и текстом садржаја, те колористичким рјешењем,
  - Доказ о уплати административне таксе.

## Мурал

### Члан 13.

- 1) Израда мурала на фасади стамбених и стамбено-пословних објеката колективног становања врши се на основу рјешења надлежног општинског органа.
- 2) Осликана порука на фасади може се постављати на слободном дијелу фасаде под условом да рекламна површина може заузети максимално 70% слободног дијела фасаде уз поштовање осталих услова прописаних законом и овом одлуком.
- 3) Уз захтјев за израдом фасадног мурала потребно је приложити:
  - Одлуку заједнице етажних власника,
  - Доказ о власништву за индивидуалне, пословне објекте и слично,
  - Идејно рјешење мурала са димензијама и колористичким рјешењем,
  - Фотографија околног простора са уцртаним мјестом израде мурала.

## Плакат

### Члан 14.

- 1) Плакатирање је облик оглашавања спортских, културних, привредних и других догађаја од интереса за општину и Републику, а одобрава се постављање плаката предвиђеним и изграђеним просторима за плакатирање.
- 2) Власници плаката дужни су да плакате одржавају у уредном стању, а по истеку рока наведеног рјешењем за истицање плаката, њихови власници су дужни одмах да их уклоне, а мјесто на коме су били постављени доведу у првобитно стање.
- 3) Уколико власник плаката не поступи на начин регулисан у претходном ставу, то ће учинити надлежни инспекцијски орган о трошку власника плаката.
- 4) Уз захтјев за постављањем плаката потребно је приложити:
  - Рјешење о одобреној манифестацији,
  - Примјерак плаката или идјено рјешење истог,
  - Доказ о уплати административне таксе.

## Политичко оглашавање

### Члан 15.

Политичко оглашавање се спроводи у складу са Изборним законом Републике Српске и Изборним законом Босне и Херцеговине, а према условима ове одлуке утврђеним за поједине огласне медије.

## Огласне табле

### Члан 16.

Огласне табле су медији некомерцијалне-јавне употребе, за тзв. „мало оглашавање“, а исте се постављају појединачно или групно, на зидовима и као самоносиве конструкције уз важне пјешачке токове.

Употреба истих се не наплаћује.

## IV ЗОНЕ ЈАВНОГ ОГЛАШАВАЊА КАО ОСНОВ ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА ЈАВНО ОГЛАШАВАЊЕ

### Члан 17.

- 1) На територији општине Рибник утврђују се двије зоне јавног оглашавања на основу којих се врши обрачун и наплата накнаде за постављање огласних медија.
- 2) Табеларни преглед зона чини саставни дио ове одлуке.

Врста огласног медија	Висина накнаде	
	I зона	II зона
Транспарент	10,00 КМ/дневно	5,00 КМ/дневно
Јарбол	15,00 КМ/мјесечно	7,50 КМ/мјесечно
Рекламни пано	50,00 КМ/м <sup>2</sup> годишње	25,00 КМ/м <sup>2</sup> годишње
Рекламна витрина	40,00 КМ/м <sup>2</sup> годишње	20,00 КМ/м <sup>2</sup> годишње
Рекламирање на заштитној огради градилишта и рекламном платно на градилиштима скела	10,00 КМ/м <sup>2</sup> мјесечно	5,00 КМ/м <sup>2</sup> мјесечно
Мурал	50,00 КМ/м <sup>2</sup> годишње	
Плакат	0,50 КМ/ по комаду – дневно	
Рекламирање на возилима	20,00 КМ/м <sup>2</sup> годишње	

## V ВИСИНА НАКНАДЕ ЗА ЈАВНО ОГЛАШАВАЊЕ

### Члан 18.

- 1) Висина накнаде за јавно оглашавање на подручју општине Рибник утврђује се на начин како слиједи:
- 2) Годишње накнаде, из претходног става, утврђене на нивоу календарске године обрачунаваће се сразмјерно времену коришћења у току године.  
Зоне су дефинисане Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту. („Сл.гласник општине Рибник“, бр. 6/14.).

## VI НАДЗОР

### Члан 19.

- 1) Надзор над примјеном одредаба ове одлуке врши надлежна инспекција и комунална полиција.
- 2) У вршењу надзора инспектор, односно комунални полицајац је овлашћен да:
  - Нареди уклањање огласног медија,
  - Нареди отклањање посљедица насталих учињеним радњама или пропустима,
  - Наложити отклањање недостатака насталих поступањем супротно одредбама рјешења о одобрењу за постављање огласног медија,
  - Предузме друге мјере у складу са законом и овом одлуком.
- 3) Огласни медиј уклањају се у сљедећим случајевима:
  - Када се огласни медиј, чије се мјесто постављања утврђује стручним мишљењем надлежног органа и Планом коришћења јавних површина, постави на мјесто супротно стручном мишљењу органа односно Плану коришћења јавних површина,
  - Када се огласни медиј постави или користи без локацијских услова, односно без одобрења за постављање,
  - Када је огласни медиј постављен, или се користи супротно условима утврђеним локацијским условима односно одобрењем за постављање,
  - Када се промјени неки од услова утврђен локацијским условима односно одобрењем, а лице које врши оглашавање се не прилагоди у остављеном року,
  - Када огласни медиј не користи овлашћено лице,
  - Када корисник односно власник огласног медија не доведе мјесто у исправно и уредно стање, у року који рјешењем утврди инспектор, односно комунални полицајац.
- 4) Уклањање огласних медија врши се о трошку корисника огласног мјеста односно власника огласног медија.
- 5) Уколико корисник огласног медија не поступи по рјешењу инспектора, односно комуналног полицајца и не уклони огласни медиј, рјешење ће се извршити преко другог лица о трошку власника огласног медија.
- 6) О уклањању огласног медија инспектор, односно Комунални полицајац обавјештава орган који је издао локацијске услове и одобрење за постављање огласног медија.

## VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 20.

- 1) Новчаном казном од 500,00 до 7.000,00КМ казниће се за прекршај правно лице, ако:
  - а) Огласни медиј постави без претходно прибављеног рјешења о одобрењу за постављање огласног медија (члан 3. став 1.),
  - б) Огласни медиј постави на мјесту које није у складу са локацијским условима (члан 2. став 3.),
  - в) Огласни медиј постави на мјесто гдје није дозвољено јавно оглашавање (члан 4.),
  - г) Огласни медиј не уклони у року утврђеном у рјешењу о одобрењу за постављање огласног медија (члан 6. став 3.),
- 2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 200,00 КМ до 1.800,00 КМ.
- 3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник, новчаном казном у износу од 200,00 КМ до 1.000,00 КМ.
- 4) За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице, новчаном казном у износу од 100,00 КМ до 1.000,00 КМ.

## VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број: 02-053-1-1/14  
Датум, 08.09.2014. год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/14) и члана 142. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/14), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Извјештаја о извршењу буџета општине Рибник за период 01.01.2014.-30.06.2014. год. на XXIV редовној сједници одржаној 04.09.2014. године донијела сљедећи:

### ЗАКЉУЧАК

I Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о извршењу буџета општине Рибник за период 01.01.2014.-30.06.2014. год.

II Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-400-4-2/14  
Датум: 08.09.2014. год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/14) и члана 142. Пословника о раду Скупштине општине Рибник

(„Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/14), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Извјештаја о реализацији одлука, закључака и других аката донешених од стране Скупштине општине Рибник за друго полугодиште 2013. год., на XXIV редовној сједници одржаној 04.09.2014. године донијела следећи:

### ЗАКЉУЧАК

**I** Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о реализацији одлука, закључака и других аката донешених од стране Скупштине општине Рибник за друго полугодиште 2013. год.

**II** Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-022-24-1/14  
Датум: 08.09.2014. год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/14) и члана 142. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/14), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Информације о раду и активностима невладиних организација на подручју општине Рибник за 2013. годину на XXIV редовној сједници одржаној 04.09.2014. године донијела следећи:

### ЗАКЉУЧАК

**I** Скупштина општине Рибник се упознала са Информацијом о раду и активностима невладиних организација на подручју општине Рибник за 2013. годину

**II** Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-323-2-1/14  
Датум: 08.09.2014. год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/14) и члана 142. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/14), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Информације о стању у области културе и спорта на подручју општине Рибник на XXIV редовној сједници одржаној 04.09.2014. године донијела следећи:

### ЗАКЉУЧАК

**I** Скупштина општине Рибник се упознала са Информацијом о стању у области културе и спорта на подручју општине Рибник

**II** Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-66-2-1/14  
Датум: 08.09.2014. год.

Предсједник СО  
Небојша Караћ

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 03/14), а у вези Правилника о утрошку средстава за повратнике и расељена лица („Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/10) Начелник општине доноси:

### ПРАВИЛНИК о измјенама Правилника о утрошку средстава за повратнике и расељена лица

#### Члан 1.

У Правилнику о утрошку средстава за повратнике и расељена лица („Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/10) у одјељку „Поступци одобравања средстава“:

- Тачка 2.а, други пасус се мјења и гласи: „Захтјеви се подносе писмено у року од 15 дана од дана објављивања Јавног позива.“
- Тачка 3.а, други пасус се мјења и гласи: „Захтјеви се подносе писмено у року од 15 дана од дана објављивања Јавног позива.“
- Тачка 5.а, трећи пасус се мјења и гласи: „Захтјеви се подносе писмено у року од 15 дана од дана објављивања Јавног позива.“

#### Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеним гласнику општине Рибник.“

Број: 01-07-2/14  
Датум: 14.08.2014. год.

Начелник општине  
Горан Савић дипл. ек

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Сл. гласник општине Рибник“ бр. 03/14), а у вези Правилника о стамбеном збрињавању ППБ, РВИ и бораца („Сл. гласник општине Рибник“ бр. 7/10), Начелник општине доноси:

### ПРАВИЛНИК о измјенама Правилника о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца

#### Члан 1.

У Правилнику о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца, ратних војних инвалида

и бораца, („Сл.гласник општине Рибник бр. 7/10), члан 18. тачка 1. мјења се и гласи:

„Начелник одјељења за општу управу у Општинској управи Рибник именује Комисију за стамбено збрињавање које има предсједника и четири члана и чине је:

- три представника Општинске управе
- један представник Општинске борачке организације на приједлог ППБ
- један представник Удружења ратних војних инвалида општине Рибник“

#### Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеним гласнику општине Рибник.“

Број: 01-02-6/14

Начелник општине

Датум: 01.09.2014. године

Горан Савић дипл.еџц.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05,118/05, 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 121/12, 52/14), Правилника о утрошку средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Рибник“, број 6/10) и захтјева Бркић Раде број 01-532-409/14 од 13.08.2014.године, Начелник општине доноси:

#### О Д Л У К У о утрошку средстава буџетске резерве

##### Члан 1.

Одобравам утрошак средстава буџетске резерве у износу 500,00 КМ на име једнократне новчане помоћи Бркић Ради из Горњег Рибника, а за потребе даљњег лијечења супруге оболеде од тешке болести рака.

##### Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на жиро рачун именованог број 562-099-8120893941 код НЛБ Развојне банке ад Бањалука. Расходе по овом основу књижити на позицију 416114- једнократна новчана помоћ, потрошачка јединица 00500300- ЈУ Центар за социјални рад.

##### Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

##### Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број: 01-532-409-1/14

Начелник Општине

Дана: 14.08.2014. год.

Горан Савић, дипл.ек.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05, 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 121/12 и 52/14), Правилника о утрошку средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Рибник“ број 6/10) и захтјева Јокић Босиљке број 01-532-290/14 од 13.06.2014.године, Начелник општине доноси:

#### О Д Л У К У о утрошку средстава буџетске резерве

##### Члан 1.

Одобравам утрошак средстава буџетске резерве у износу 500,00 КМ новчане помоћи запосленом раднику Јокић Босиљка из Горњих Врбљана, а за потребе санације породичне куће која је тешко страдала у мајским поплавама.

##### Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на жиро рачун именованог број 562-100-8004239946 код НЛБ Развојне банке ад Бањалука. Расходе по овом основу књижити на позицију 411238-расходи за помоћ у случају елементарних непогода или пожара, потрошачка јединица 00500120- Начелник општине.

##### Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

##### Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-290-1/14

Начелник Општине

Дана: 21.08.2014. год.

Горан Савић, дипл.ек.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05,118/05, 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 121/12, 52/14), Правилника о утрошку средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Рибник“, број 6/10) и захтјева Шкрбић Миланко број 01-67-4/14 од 17.07.2014. године, Начелник општине доноси:

#### О Д Л У К У о утрошку средстава буџетске резерве

##### Члан 1.

Одобравам утрошак средстава буџетске резерве у износу 800,00 КМ на име једнократне новчане помо-



ћи Шкрбић Миланку, незапосленом повратнику у Горњу Саницу-општина Кључ, а за потребе школовања сина у СШЦ Лазар Ђукић у Рибнику. Намјена одобрених средстава јесте финансирање смјештаја и хране за Шкрбић Душана, сина горе поменутог за прво полу-годиште школске 2014/2015 године.

#### Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на жиро рачун именованог број 562-099-8120936233 код НЛБ Развојне банке ад Бањалука. Расходе по овом основу књижити на позицију 416124- Текуће помоћи ученицима и студентима у области образовања-стипендије, потрошачка јединица 00500210- Одјељење за друштвене дјелатности.

#### Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

#### Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број: 01-67-4-1/14  
Дана: 14.08.2014. год.

Начелник Општине  
Горан Савић, дипл.ек.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05,118/05, 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 121/12, 52/14), Правилника о утрошку средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Рибник“ број 6/10), захтјева Ђукић Момчила број 01-532-187/14 од 14.04.2014. године, Социјалне анамнезе за Ђукић Момчила број 03-532-187-1/14 те Мишљења Одјељења за општу управу број 03-532-187-2/14, Начелник општине доноси:

### О Д Л У К У

#### о утрошку средстава буџетске резерве

#### Члан 1.

Одобравам утрошак средстава буџетске резерве у износу 5.000,00 КМ на име суфинансирања изградње стамбене куће за Ђукић Момчила из Доњег Раткова, који се налази у стању тешке социјалне потребе без сродника уже породице и живи у дрвеној кући (брвнари) која је тотално неусловна за живот.

Одобрена помоћ Ђукић Момчилу је у природи, односно у грађевинском материјалу потребном за изградњу стамбене јединице.

#### Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на жиро рачун добављача „С.М.-Селимовић“ доо број

555-005-0002322147 код Нове банке ад по Рачуну број 01-0-108/14 од 29.07.2014.године.

Расходе по овом основу књижити на позицију 416128- Текуће помоћи у природи из буџета општине, потрошачка јединица 00500301- Одјељење за општу управу.

#### Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

#### Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“

Број: 01-532-187-3/14  
Дана: 08.07.2014. год.

Начелник Општине  
Горан Савић, дипл.ек.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05,118/05, 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 121/12, 52/14), Правилника о утрошку средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Рибник“ број 6/10) и захтјева Одјељења за општу управу број 03-60-1-23/14 од 23.07.2014. године, Начелник општине доноси:

### О Д Л У К У

#### о утрошку средстава буџетске резерве

#### Члан 1.

Одобравам утрошак средстава у износу 65,00 КМ на име набавке одјеће за дјецу учеснике у Пројекту „Социјализација дјеце Републике Српске-2014“ који се реализује у периоду 31.07.-09.08.2014.године у Кумбору у Црној Гори.

#### Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке уплатити Трговачкој радњи „Идемо даље“ из Рибника на текући рачун : 56209981120944-89 - НЛБ Развојна банка

Расходе по овом основу књижити на позицију 416126- Текуће помоћи породици-популациона политика, потрошачка јединица 00500210- Одјељење за друштвене дјелатности.

#### Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одсјек за финансије и рачуноводство.

#### Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-60-1-26/14.  
Дана: 06.08.2014. године

Начелник Општине  
Горан Савић, дипл.ек





**Члан 3.**

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**Члан 4.**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број: 01-330-30/14  
Дана: 12.08.2014. год.

Начелник Општине  
Горан Савић, дипл.ек.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05,118/05, 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), реализујући Програм коришћења средстава од накнада за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Рибник за 2014.годину („Службени гласник општине Рибник“ број 03/14), Начелник општине доноси:

**О Д Л У К У**  
**о утрошку средстава**

**Члан 1.**

Одобравам утрошак новчаних средстава прикупљених од накнада за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у укупном бруто износу од 1.295,16 КМ по Уговору о дјелу број: 01-122-7/14 од 16.06.2014. године и Уговору о дјелу број: 01-122-10/14 од 01.08.2014. године на име чишћења корита ријечице Растока у Растоци и ископа канала за одвод потока са пољопривредног земљишта код домаћинства: Салак, Петровић, Вулин и Чутура из Доњег Заблећа.

**Члан 2.**

Средства из члана 1. Одлуке (у нето износу од 950,00 КМ) дозначити извршиоцу посла Ради Николић (ЈМБ: 1105964102392) из Доњег Заблећа на жиро-рачун број: 56209981123588-14 код НЛБ Развојна банка а.д.

Одобрена средства књижити на позицију 412999 – Остали непоменути расходи- средства за елементарне непогоде из средстава за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, потрошачка јединица 00500120- Начелник општине.

**Члан 3.**

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**Члан 4.**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број: 01- 330-29/14  
Дана: 12.08.2014. год.

Начелник Општине  
Горан Савић, дипл.ек.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05,118/05, 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), реализујући Програм коришћења средстава од накнада за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Рибник за 2014. годину („Службени гласник општине Рибник“ број 03/14), Начелник општине доноси:

**О Д Л У К У**  
**о утрошку средстава**

**Члан 1.**

Одобравам утрошак новчаних средстава прикупљених од накнада за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у износу од 1.452,00 КМ на име набавке бетонских цијеви за изградњу одвода са пољопривредног земљишта на подручју општине Рибник.

**Члан 2.**

Средства из члана 1. Одлуке дозначити добављачу Д.О.О. „С.М-СЕЛИМОВИЋ“ из Кључа на жиро-рачун број: 55500500023221-47 код Нове банке, по Фактури број: 01-0-106/14.

Одобрена средства књижити на позицију 412999 – Остали непоменути расходи- средства за изградњу одвода из средстава за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, потрошачка јединица 00500120- Начелник општине.

**Члан 3.**

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**Члан 4.**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број: 01- 404-24/14

Дана: 11.08.2014. године

Начелник Општине

Горан Савић, дипл.ек.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05,118/05, 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), реализујући Програм коришћења средстава од накнада за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Рибник за 2014.годину („Службени гласник општине Рибник“ број 03/14), Начелник општине доноси:

**О Д Л У К У**  
**о утрошку средстава**

**Члан 1.**

Одобравам утрошак новчаних средстава прикупљених од накнада за претварање пољопривредног

земљишта у непољопривредне сврхе у износу од 1.825,20 КМ на име отклањања посљедица мајских поплава (радови на одводњи бујице у Превији и Станичкој, радови на пољопривредним парцелама у Трескавцу)

#### Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити добављачу Д.О.О. „САВАНОВИЋ ДБ“ из Велија на жиро-рачун број: 56209980734576-43 код НЛБ Развојне банке, по Фактури број: Д-20/2014.

Одобрена средства књижити на позицију 412999 – Остали непоменути расходи- средства за уређење пољопривредног земљишта из средстава за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, потрошачка јединица 00500120- Начелник општине.

#### Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

#### Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“

Број: 01-339-25/14. Начелник Општине  
Дана: 22.08.2014. год. Горан Савић, дипл.ек.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05,118/05, 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), реализујући Програм коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада за 2014. годину („Службени гласник општине Рибник“, број 02/14), Начелник општине доноси:

### О Д Л У К У о утрошку средстава

#### Члан 1.

Одобравам утрошак новчаних средстава прикупљених по основу прихода од посебних водних накнада у укупном износу 3.533,40 КМ на име отклањања посљедица мајских поплава (радови на потоку Алагинац и Растока и на путу за Рибњак), по Фактури број 00041

#### Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити добављачу „БУБИЋ ПЕТРОЛ“ из Рибника на жиро-рачун број: 56209900011061-97 код НЛБ Развојна банка а.д, по Фактури из члана 1 ове Одлуке.

Одобрена средства књижити на позицију 412999 – Остали непоменути расходи- средства за санацију последица мајских поплава из средстава

водних накнада, потрошачка јединица 00500120- Начелник општине.

#### Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

#### Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број: 01-339-17/14 Начелник Општине  
Дана: 12.08.2014. год. Горан Савић, дипл.ек.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05,118/05, 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), реализујући Програм коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада за 2014.годину („Службени гласник општине Рибник“ број 02/14), Начелник општине доноси:

### О Д Л У К У о утрошку средстава

#### Члан 1.

Одобравам утрошак новчаних средстава прикупљених по основу прихода од посебних водних накнада у укупном износу 6.212,70 КМ на име отклањања посљедица мајских поплава (радови на потоку код Манастира у Трескавцу, радови на санирању обале Сане у Доњем Рибнику и Велијашници), по Фактури број: Д-22/2014

#### Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити добављачу Д.О.О. „САВАНОВИЋ ДБ“ из Велија, на жиро-рачун 56209980734576-43 код НЛБ Развојне банка а.д, по Фактури из члана 1 ове Одлуке.

Одобрена средства књижити на позицију 412999 – Остали непоменути расходи- средства за санацију последица мајских поплава из средстава водних накнада, потрошачка јединица 00500120- Начелник општине.

#### Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

#### Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“

Број: 01-339-24/14. Начелник Општине  
Дана: 22.08.2014. год. Горан Савић, дипл.ек.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05,118/05, 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), реализујући Програм коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада за 2014. годину („Службени гласник општине Рибник“ број 02/14), Начелник општине доноси:

### О Д Л У К У о утрoшкy средстава

#### Члан 1.

Одобравам утрoшак новчаних средстава прикупљених по основу прихода од посебних водних накнада у укупном износу 8.968,05 КМ на име отклањања посљедица мајских поплава и то по Фактури број 89/2014 и Књижној обавијести број 90/2014 износ 2.421,90 КМ по радним налозима 1/2014, 2/2014, 3/2014, 4/2014, 5/2014 и Фактури број 88/2014 износ 6.546,15 КМ по путним налозима 001260, 001261, 001262, 001267. Преостали износ по поменутиим Фактурама финансирају из редовних прихода.

#### Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на жиро рачун добављача КП Рибник ад број 562-099-8109217954 код НЛБ Развојне банке ад по Фактурама из члана 1 ове Одлуке.

Одобрена средства књижити на позицију 412999 – Остали непоменути расходи средства за елементарне непогоде из средстава водних накнада, потрошачка јединица 00500120- Начелник општине.

#### Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

#### Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број: 01-40-25/14 Начелник Општине  
Дана: 07.08.2014. год. Горан Савић, дипл.ек.

На основу члана 55. Статута Општине Рибник („Службени гласник Општине Рибник, бр. 3/14) и члана 5. Правилника о расподјели средстава за стамбено збрињавање социјално угрожених лица број 01-521-22/09 од дана 01.06.2009. године, Начелник општине Рибник доноси:

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о именовану Комисије за стамбено збрињавање социјално угрожених лица

#### Члан 1.

У комисију за стамбено збрињавање социјално угрожених лица именујем:

1. Врачар Стево - Предсједник
2. Милановић Милана - Члан
3. Стојановић Никола – Члан

#### Члан 2.

Задатак комисије је следећи:

- Распише конкурс за стамбено збрињавање
- Утврди ранг листу кандидата
- Устроји базу података о стамбено незбринутим социјално угроженим лицима.

#### Члан 3.

Ступањем на снагу овог рјешења ставља се ван снаге Одлука број 01-521-30/13 од дана 02.10.2013. године.

#### Члан 4.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-521-14/14  
Датум: 07.08.2014.год.

Начелник општине  
Горан Савић, дипл.ецц

На основу тачке 40, 66. и 67. Упутства о спровођењу канцеларијског пословања републичких органа управе („Службени гласник Републике Српске“ број 31/05.), Начелник одјељења за општу управу доноси:

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о одређивању ознака организационих јединица предмета за које ће се водити попис аката, скраћени дјеловодник и интерне доставне књиге за 2014. годину у административној служби општине Рибник

#### I

Утврђују се следеће ознаке организационих јединица и то:

1. Начелник општине ..... 01  
Замјеник Начелника општине..... 01/1  
Одсјек за развој и инвестиције..... 01/2
2. Скупштине општине ..... 02
3. Одјељење за општу управу ..... 03  
Служба за управне и кадровске послове ..... 03/1  
Одсјек за борачко - инвалидску заштиту..... 03/2
4. Одјељење за привреду ..... 04  
Одсјек за урбанизам..... 04/1
5. Одјељење за друштвене дјелатности ..... 05
6. Одјељење за финансије ..... 06  
Одсјек за рачуноводство и трезор..... 06/1



**II**

Ознаке из тачке I овог рјешења уписују се приликом распоређивања примљене службене поште као и код израде аката органа с тим што ће се иза ознаке организационе јединице уписати класификациони знак и број из картона, односно редни број из скраћеног дјеловодника.

**III**

У органима административне службе Општине у 2014. години попис аката водиће се за следеће предмете:

- 01 Достава материјала за штампање,
- 01 Одборничка питања,
- 01 Увјерења из области пољопривреде,
- 02 Достава материјала за штампање,
- 02 Позиви СО, записници и остали документи СО,
- 03 Одборничка питања,
- 03 Потврде да се особа не налази у МКД,
- 03 Потврде да се особа не налази у МКР,
- 03 Потврде да се особа не налази у МКУ,
- 03 Потврде да се особа не налази у МКВ,
- 03 Потврде о запослености,
- 03 Потврде о животу,
- 03 Потврде за плаћање ђачких карата,
- 03 Увјерења о старатељству над другим лицем,
- 03 Увјерења из области борачко инвалидске заштите,
- 03 Увјерења из области категоризације бораца,
- 03 Увјерења из области опште управе,
- 03 Увјерења из области служења војног рока и радне обавезе,
- 03 Увјерења из области статистике,
- 03 Увјерења из области војне евиденције и учешћа у рату,
- 03 Увјерења о издржавању,
- 03 Увјерења о (не) примању дјечијег или материнског додатка,
- 03 Увјерења о (не) примању туђе његе и помоћи,
- 03 Увјерења из области војне евиденције,
- 03 Увјерења о (не) примању сталне новчане помоћи,
- 04 Одборничка питања,
- 04 Потврде да се не налази у регистру привредних субјеката,
- 04 Потврде да се не налази у регистру привредних субјеката (пољопривреда),
- 04 Потврде да се не налази у регистру привредних субјеката (правна лица),
- 04 Потврде да се не налази у регистру привредних субјеката (трговина),
- 04 Потврде да се не налази у регистру привредних субјеката (угоститељство),
- 04 Потврде да се не налази у регистру привредних субјеката (занатство),
- 04 Потврде за царињење возила,
- 04 Потврде за царињење пољопривредних машина,
- 04 Увјерења из области привреде,
- 05 Одборничка питања
- 05 Увјерење о стипендирању
- 06 Одборничка питања
- 06 Административне забране,
- 06 Финансијски извјештаји,

- 06 Извјештаји о кредитном задужењу,
- 06 Извјештаји о утрошку средстава,
- 06 Групе налога за плаћање,
- 06 Потврде о плаћеној комуналној такси,
- 06 Потврде о смрти,
- 06 Спискови за плате и топли оброк,
- 06 Увјерења из области статистике.

**IV**

Скраћени дјеловодник водиће матични уред и мјесне канцеларије у Г. Рибнику, Врбљанима, Превији и Ситници и писарница за повјерљиву пошту.

**V**

За органе Административне службе Општине Рибник, изузев матичних уреда и мјесних канцеларија водиће се интерне доставне књиге.

**VI**

Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи рјешење Одјељења за општу управу број: 03-460-1/14 од 21.01.2014. године.

**VII**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број: 03-460-2/14.  
Датум: 14.08.2014. год

Начелник одјељења  
Мр Душко Дакић

На основу члана 22. и члана 65. тачка (2). Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број: 3/14), члана 18. Правилника о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца, („Службени гласник општине Рибник2 бр. 7/10) и Правилника о измјенама Правилника о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца, број 01-02-6/14 од дана 01.09.2014. године, Начелник одјељења за општу управу, доноси:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовану Комисије за разматрање захтјева за стамбено збрињавање породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца**

**Члан 1.**

У Комисију за разматрање захтјева за стамбено збрињавање породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца, именујем:

1. Врачар Споменка – предсједник
2. Стојановић Никола – члан,
3. Милетић Мирко – члан,
4. Савановић Богдан-члан
5. Васиљевић Недељко-члан



**Члан 2.**

Задатак комисије је да:

- Распише Конкурс за стамбено збрињавање породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца
- Размотри пристигле захтјеве за додјелу новчаних помоћи и пратећу документацију, те оцјени основаност истих,
- Сачини ранг-листу корисника који испуњавају услове са процјеном новчног износа за појединог корисника у складу са његовом анамнезом
- Обавјести рангиране, нерангиране и одради друге радње неопходне за провођење овог конкурса, а у складу са наведеним Правилником.

**Члан 3.**

Ступањем на снагу овог рјешења, ставља се ван снаге рјешење број 03-568-17-1/10 од дана 27.08.2010. године.

**Члан 4.**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеним гласнику општине Рибник“.

Број: 03-568-4/14  
Дана: 09.09.2014.год.

Начелник одјељења  
Мр Душко Дакић



## САДРЖАЈ

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

ОДЛУКА о додјели награда и признања општине Рибник за 2014. год.....	1
ОДЛУКА о измјенама и допуни Одлуке о кредитном задужењу општине Рибник .....	2
ОДЛУКА о комуналном реду.....	2
ОДЛУКА о начину и условима за прекопавање јавних површина на подручју општине Рибник.....	14
ОДЛУКА о јавном оглашавању на подручју општине Рибник .....	16
ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о извршењу буџета општине Рибник за период 01.01.2014.-30.06.2014. год. ....	20
ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о реализацији одлука, закључака и других аката донесених од стране Скупштине општине Рибник за друго полугодиште 2013. год.....	20
ЗАКЉУЧАК поводом Информације о раду и активностима невладиних организација на подручју општине Рибник за 2013. годину.....	21
ЗАКЉУЧАК поводом Информација о стању у области културе и спорта на подручју општине Рибник.....	21

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ПРАВИЛНИК о измјенама Правилника о утрошку средстава за повратнике и расељена лица .....	21
ПРАВИЛНИК о измјенама Правилника о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца.....	21
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве (у корист Бркић Раде).....	22
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве (у корист Јокић Босиљке).....	22
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве (у корист Шкрбић Миланка).....	22
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве (у корист Ђукић Момчила) .....	23
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве (у корист учесника у пројекту “Социјализација дјете републике Српске 2014.”) .....	23
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве (у корист Општинског удружења пензионера Рибник .....	24
ОДЛУКА о утрошку средстава за елементарне непогоде (у корист доо “Ђубић-Петрол” - Рибник).....	24
ОДЛУКА о утрошку средстава од накнада за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе (у корист доо “Ђубић-Петрол” - Рибник).....	24
ОДЛУКА о утрошку средстава од накнада за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе (у корист Николић Раде).....	25
ОДЛУКА о утрошку средстава од накнада за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе (у корист доо “С.М. Селимовић” - Кључ).....	25
ОДЛУКА о утрошку средстава од накнада за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе (у корист доо “Савановић ДБ” -Рибник) .....	25

<b>ОДЛУКА</b> о утрошку новчаних средстава прикупљених по основу прихода од посебних водних накнада (у корист доо “Ђубић-Петрол” - Рибник) .....	26
<b>ОДЛУКА</b> о утрошку новчаних средстава прикупљених по основу прихода од посебних водних накнада (у корист доо “Савановић ДБ” -Рибник) .....	26
<b>ОДЛУКА</b> о утрошку средстава прикупљених по основу прихода од водних накнада (у корист КП “Рибник” а.д.).....	27
<b>РЈЕШЕЊЕ</b> о именовању Комисије за стамбено збрињавање социјално угрожених лица .....	27

## **ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ**

<b>РЈЕШЕЊЕ</b> о одређивању ознака организационих јединица, предмета за које ће се водити попис аката, скраћени дјеловодник и интерне доставне књиге за 2014. годину у административној служби општине Рибник .....	27
<b>РЈЕШЕЊЕ</b> о именовању Комисије за разматрање захтјева за стамбено збрињавање породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца .....	28