



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ РИБНИК

Број: 6/2015, Година XVI, Датум: 31. јул 2015.

Раде Јованића бб, Тел/Факс: 050/430-070, Е-mail: skupstina@opstinaribnik.org, www.opstinaribnik.org

На основу члана 3. 5. 12. и 13. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07; 109/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05, 98/13), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 3/14), а у складу са Уредбом о класификацији дјелатности РС („Службени гласник Републике Српске“ број 8/14), Скупштина општине Рибник на XXXV редовној сједници одржаној дана 30.07.2015. год. је донијела:

ОДЛУКУ о организовању и усклађивању пословања ЈУ Народна библиотека „Рибник“ Рибник

Члан 1.

Овом одлуком се врши усклађивање организације и пословања ЈУ Народна библиотека „Рибник“ Рибник са Законом о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07 и 109/12) и Уредбом о класификацији дјелатности РС („Службени гласник Републике Српске“ број 8/14).

НАЗИВ ОСНИВАЧА

Члан 2.

Општина Рибник (у даљем тексту: Оснивач) организује и усклађује Јавну установу Народна библиотека „Рибник“ Рибник (у даљем тексту: Библиотека), која обавља дјелатности на територији општине Рибник.

НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 3.

Назив установе је: Јавна установа Народна библиотека „Рибник“ Рибник.

Скраћени назив установе је: ЈУ Народна библиотека „Рибник“ Рибник.

Сједиште ЈУ Народне библиотеке „Рибник“ је у Горњем Рибнику, ул. Раде Јованића бб.

Члан 4.

ЈУ Народна библиотека „Рибник“ Рибник је културно образовна институција која је носилац основ-

не библиотечко-информационе дјелатности у општини Рибник.

Члан 5.

Библиотека има својство правног лица, које се стиче уписом у судски регистар код надлежног суда.

Члан 6.

У правном промету са трећим лицима, Библиотека иступа у своје име и за свој рачун, самостално, без ограничења.

За обавезе створене у правном промету са трећим лицима Библиотека одговара својом цјелокупном имовином.

За обавезе Библиотеке у правном промету Оснивач одговара до висине оснивачког улога.

ДЈЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 7.

Дјелатност установе је:

- 91.01 Дјелатност библиотека и архива;
- 91.03 Рад историјских мјеста, грађевина и сличних знаменитости за посјетиоце;
- 77.22 Издавање видео трака и дискова;
- 58.11 Издавање књига;
- 58.14 Издавање часописа и периодичних публикација;
- 58.19 Остала издавачка дјелатност.

Библиотека без уписа у судски регистар може да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у судски регистар, које се уобичајено обављају уз те дјелатности, у мањем обиму или повремено, а у циљу оставривања функције за коју је основана.

СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И ПОЧЕТАК РАДА УСТАНОВЕ И НАЧИН ОБЕЗБЈЕЂИВАЊА СРЕДСТАВА

Члан 8.

Јавна установа Народна библиотека „Рибник“ је правни њедник „Народне библиотеке Рибник“, која је основана Одлуком о оснивању „Народне библиотеке Рибник“ број 02-620-1/06 од 13.03.2006. године („Службени гласник општине Рибник“ број 1/06).

Основни капитал је у сталној имовини чија вриједност по књиговодственом стању на дан 31.12.2014. године износи: 80.740,00 КМ и састоји се од књига и друге библиотечке грађе.

Члан 9.

Средства за пословање Библиотеке обезбјеђују се из:

- Буџета Републике за плате, накнаде и друга лична примања,
- Буџета Општине за инвестиционо и текуће одржавање, материјалне и режијске трошкове и друге обавезе Библиотеке,
- Донаторства,
- Поклона и завјештања,
- Накнада коју плаћају читаоци,
- И других извора насталих обављањем дјелатности.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 10.

У циљу обављања дјелатности због које је Библиотека основана, Оснивач у складу са законом:

- обезбјеђује средства и прописане услове за рад,
- врши благовремено именовање и разрјешење органа управљања и руковођења,
- даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план,
- разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун,
- даје сагласност на Статут и на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ БИБЛИОТЕКЕ И ОСНИВАЧА

Члан 11.

Библиотека се обавезује да ће послове из своје дјелатности обављати квалитетно, благовремено и по правилима струке, на начин који ће задовољити потребе и интересе грађана из области библиотечко-информационе дјелатности на територији општине за коју је основана, на законит начин и у складу са закљученим уговорима и споразумима, те да неће, без сагласности Оснивача предузети обављање других послова који не представљају предмет дјелатности утврђених Статутом и Одлуком о организовању и пословању установе.

Библиотека се обавезује да ће преузети имовину досадашње установе „Народна библиотека Рибник“ те да ће, у складу са законом очувати њихову несмањену вриједност, као и да овом имовином и новостеченом имовином, поступа са пажњом доброг привредника.

Библиотека ће подносити Оснивачу извјештаје најмање једном годишње, а на захтјев Оснивача и чешће.

Оснивач према Библиотеци има обавезе које су садржане у члану 9. и 10. ове Одлуке, као и другим законским и подзаконским актима.

ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „РИБНИК“ РИБНИК.

Члан 12.

Органи управљања и руковођења Библиотеке су:

- Управни одбор и
- Директор.

Члан 13.

Чланове Управног одбора именује и разрјешава Оснивач на период од четири године уз претходно проведен поступак јавне конкуренције.

Члан 14.

Управни одбор Библиотеке састоји се од три члана, који се именују из реда оснивача и представника читалаца, с тим да запослени у Библиотеци не могу бити чланови Управног одбора.

Члан 15.

Директор руководи, представља и заступа Библиотеку и одговоран је за законитост њеног рада без ограничења.

Директора именује и разрјешава Оснивач на период од четири године уз претходно проведен поступак јавне конкуренције.

Члан 16.

Надлежност, поступак именовања и разрјешења органа управљања и руковођења, ближе ће се регулисати Статутом Библиотеке.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

ЈУ Народна библиотека „Рибник“ Рибник ће у складу са овом Одлуком донијети Статут у року од 30 дана од доношења ове Одлуке.

Члан 18.

До доношења новог Статута и других општих аката, примјењиваће се постојећи уколико нису у супротности са Законом и другим прописима.

Члан 19.

Директор и Управни одбор биће именовани у складу са овом Одлуком након престанка мандата на који су претходно именовани.

Члан 20.

На основу ове одлуке извршиће се упис промјена код надлежног регистарског суда.

Члан 21.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи одлука Одлука о оснивању „Народне библиотеке Рибник“ број 02-620-1/06 од 13.03.2006. године („Службени гласник општине Рибник“ број 1/06).

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број: 02-620-6-1/15
Датум, 31.07.2015. год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/08, 3/09, 58/09 и 95/11), члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 5. став 1. тачка б) Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 36. став 2. тачка ј) Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 3/14), Скупштина општине Рибник, на XXXV редовној сједници одржаној дана 30.07.2015. године, донијела је:

О Д Л У К У

о начину и условима јавне продаје непокретности у својини Општине Рибник, КО Соколово Горње

Члан 1.

Под условима и на начин регулисан овом Одлуком спровешће се усменим јавним надметањем – лицитацијом (у даљем тексту: лицитација) продаја непокретности у својини Општине Рибник означених као:

к.ч. 9/88 ливада 4. класе, звана “Светигора” у површини од 1500 м² и

к.ч. 9/103 њива 3. класе, звана “Колиште” у површини од 1400 м²

обе уписане у Посједовни лист бр. 3/0, КО Соколово Горње на име Општине Рибник са дијелом посједа 1/1.

Члан 2.

Почетна продајна цијена непокретности из члана 1. ове Одлуке износи 0,59 КМ/м² што за укупну површину од 2900 м² износи 1711 КМ.

Члан 3.

За учешће у поступку лицитације учесници су дужни уплатити износ од 1000 КМ на благајни Продавца.

Члан 4.

Продајну цијену наведених непокретности учесник лицитације, са којим ће се закључити уговор, обавезан

је уплатити приликом потписивања уговора на жиро-рачун продавца, а предаја непокретности у посјед купцу извршиће се у року од 15 дана по уплати купопродајне цијене, о чему ће се сачинити записник.

Члан 5.

Поступак лицитације непокретности из члана 1. Одлуке спровешће Комисија за спровођење поступка лицитације за продају непокретности у својини Општине Рибник, коју Скупштина општине именује посебним Решењем.

Оглас за продају непокретности из члана 1. Одлуке објавиће се у дневном листу “Глас Српске” а биће истакнут и на огласној табли општинске управе Рибник и званичној интернет страници општине Рибник.

Члан 6.

Овлашћује се Начелник општине Рибник да, по окончању лицитационог поступка, са најповољнијим понуђачем закључи Уговор о купопродаји, а по предходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва РС, сједиште замјеника Бања Лука.

Трошкове нотарске обраде уговора и друге трошкове у вези преноса права својине сноси купац.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 02-477-6-6/14/15
Датум, 31.07.2015. год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члана 6. 7. и 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима РС („Службени гласник РС“ бр. 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник РС” бр. 68/07, 109/12) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/14) Скупштина општине Рибник на XXXV редовној сједници одржаној дана 30.07.2015. год. доноси:

О Д Л У К У

о утврђивању критерија и расписивању Јавног конкурса за избор и именовање члана Управног одбора ЈУ “Културно спортски центар Рибник” и ЈУ “Дом здравља Рибник” Рибник

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се критеријуми за избор једног члана Управног одбора ЈУ “Културно спортски центар Рибник” и једног члана Управног одбора ЈУ “Дом здравља Рибник” Рибник.

Под критеријумима из предходног става подразумјевају се општи и посебни услови утврђени овом Одлуком.

Члан 2.

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање једног члана Управног одбора ЈУ “Културно

спортски центар Рибник” и једног члана Управног одбора ЈУ “Дом здравља Рибник” Рибник .

Члан 3.

Општи и посебни услови који морају испуњавати кандидати из члана 1. Одлуке:

А) Општи услови за кандидате:

1. да је држављанин РС или БиХ,
2. да је старији од 18 год.
3. да није отпуштен из државне службе на било којем нивоу власти у БиХ (било на нивоу државе или ентитета), као резултат дисциплинске мјере на било ком нивоу власти у Републици Српској у периоду од три године прије дана објављивања упражњене позиције,
4. да се против њега не води кривични поступак,
5. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора преко шест мјесеци или кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова на напријед наведеним функцијама,
6. да не служи казну изречену од стране међународног суда за бившу Југославију и да није под оптужбом тога суда (члан IX 1. Устава БиХ).

Б) Посебни услови за члана Управног одбора ЈУ “Културно спортски центар Рибник”

1. висока (VII степен), виша (VI степен) или средња (IV степен) стручна спрема,
2. познавање проблематике из дјелатности којом се бави Културно спортски центар
3. познавање садржаја и начина рада органа управљања,
4. доказани резултати рада на ранијим пословима.

Ц) Посебни услови за члана Управног одбора ЈУ “Дом здравља Рибник” Рибник

1. висока или виша стручна спрема,
2. познавање проблематике у дјелатности којом се бави Дом здравља
3. познавање садржаја и начина рада Управног одбора,
4. да не постоји сукоб интереса у вршењу функције у смислу Закона о сукобу интереса у институцијама власти БиХ.

Члан 4.

Кандидати не могу обављати дужности, активности и бити на положају који доводи до сукоба интереса како је то одређено Законом о сукобу интереса у институцијама власти БиХ (“Службени гласник БиХ” бр. 13/02, 14/03, 63/08, 18/12, 87/13), Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти у Републике Српске (“Службени гласник РС” бр. 73/08), Законом о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и Законом о министарским владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник РС” бр. 41/03).

Запослени у установи не могу бити чланови њеног Управног одбора.

Члан 5.

Јавни конкурс за избор и именовање члана Управног одбора члана Управног одбора ЈУ “Културно

спортски центар Рибник” и ЈУ “Дом здравља Рибник” Рибник биће објављен у „Службеном гласнику РС“ и дневном листу “Глас Српске” са садржајем прописаним овом одлуком и Законом о министарским, владиним и другим именованима РС.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана од дана објављивања конкурса.

Члан 6.

Поступак избора, укључујући преглед пријава приспјелих на конкурс и утврђивање ранг листе кандидата, у складу са утврђеним критеријумима, извршиће Комисија за избор коју Скупштина општине именује посебним рјешењем.

Члана Управног одбора именује Скупштина општине на период од 4 године.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број:02-50-4-1/15

Датум,31.07.2015. год.

Предсједник СО

Небојша Караћ

На основу члана 11. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске”, број: 20/12) и члана 36. став 2. тачка ј) Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник” број 3/14), Скупштина општине Рибник на XXXV редовној сједници одржаној дана 30.07.2015. године, донијела је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању Комисије за спровођење поступка
лицитације за продају непокретности у својини
Општине Рибник, КО Соколово Горње**

I

У састав Комисије за спровођење поступка лицитације за продају непокретности у својини Општине Рибник, КО Соколово Горње именују се:

- Стојаковић Васо, предсједник
- Врачар Споменка, замјеник предсједника
- Ђукић Борка, члан
- Цвијић Слободан, замјеник члана
- Салак Милка, члан
- Бајић Драган, замјеник члана

II

Комисија има задатак да у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске” број 20/12) спроведе поступак лицитације за продају непокретности означених као:

к.ч. 9/88 ливада 4. класе, звана “Светигора” у површини од 1500 м² и

к.ч. 9/103 њива 3. класе, звана "Колиште" у површини од 1400 м²
обе уписане у Посједовни лист бр. 3/0, КО Соколово Горње на име Општине Рибник са дијелом посједа 1/1.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Рибник".

Број: 02-477-6-7/14/15
Датум: 31.07.2015. год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник РС" бр. 68/07; 109/12), члана 36. Статута општине Рибник ("Службени гласник општине Рибник" бр. 3/14), Скупштина општине Рибник је, на XXXV редовној сједници одржаној 30.07.2015. године донијела:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу члана Управног одбора ЈУ "Културно спортски центар Рибник" Рибник

I Јањић Лазар, дипл.инжењер пољопривреде, разрјешава се дужности члана Управног одбора ЈУ "Културно спортски центар Рибник" Рибник на лични захтјев односно због подношења оставке.

II Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Рибник".

Образложење:

Рјешењем Скупштине општине Рибник број 02-641-5-10/13 од 03.09.2013. год. Јањић Лазар је именован за члана Управног одбора ЈУ "Културно спортски центар Рибник" Рибник.

Дана 24.06.2015. год. именовани је СО поднио оставку на ову дужност.

Узимајући у обзир напријед речено, а примјеном члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник РС" бр. 68/07; 109/12) и члана 36. Статута општине ("Службени гласник општине Рибник" бр.3/14) којима је прописано да чланове Управног одбора установе именује и разрјешава Скупштина општине на приједлог Начелника општине, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бања Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења

Број:02-641-3-1/5
Датум:31.07.2015. год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник РС" бр.41/03), а у вези са чланом 16. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник РС" бр. 68/07, 109/12) и члана 36. Статута општине Рибник ("Службени гласник општине Рибник" број 3/14), Скупштина општине Рибник на XXXV редовној сједници одржаној дана 30.07.2015.год. је донијела:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за избор члана Управног одбора ЈУ "Културно спортски центар Рибник" и ЈУ "Дом здравља Рибник" Рибник

1. У Комисију за избор члана Управног одбора ЈУ "Културно спортски центар Рибник" и ЈУ "Дом здравља Рибник" Рибник именују се:

- 1) Дакић Душко, предсједник
- 2) Стојаковић Никола, члан
- 3) Зељкић Горана, члан
- 4) Гајић Мирко, члан
- 5) Крајцер Здравко, члан

2. Задатак Комисије за избор је да у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске размотри пријаве приспјеле на конкурс, сачини листу са ужим избором кандидата који испуњавају критеријуме за именоване, по потреби припреми додатне информације о кандидатима, обави интервју и након тога ранг листу кандидата за именоване на дужност члана Управног одбора достави Начелнику општине као овлаштену предлагачу.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Рибник".

Број:02-50-4-2/15.
Датум:31.07.2015. год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/14) и члана 142. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/14), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Извјештаја о раду Комуналног предузећа „Рибник“ АД за 2014. год на XXXIV редовној сједници одржаној 30.06.2015. године донијела следећи:

ЗАКЉУЧАК

I Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о раду Комуналног предузећа „Рибник“ АД за 2014. год и препоручује да се позитиван тренд у пословању настави и у наредном периоду.

II Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Рибник".

Број: 02-370-13-2/15
Датум: 02.07.2015. год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/14) и члана 142. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/14), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Информације о раду и пословању ЈПШ “Шуме РС” - Шумско газдинство Рибник за 2014. год. на XXXV редовној сједници одржаној 30.07.2015. године донијела следећи:

ЗАКЉУЧАК

I Скупштина општине Рибник се упознала са Информацијом о раду и пословању ЈПШ “Шуме РС” - Шумско газдинство Рибник за 2014. годину.

II Скупштина општине Рибник тражи да ШП “Рибник” у складу са потписаним Репрограмом редовно уплаћује заостала дуговања према Општини Рибник по основу накнаде прописане чланом 89. Закона о шумама, као и да редовно измирује текуће обавезе по овом основу.

III Скупштина општине Рибник тражи да се домаћим дрвопрерађивачима омогући приоритет у снадбијевању како трупецима облове грађе тако и огревни дрветом, а у складу са Законом о шумама.

IV Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број:02-022-15-4/15
Датум:31.07.2015.год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/14) и члана 142. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/14), Скупштина општине Рибник је, на XXXIV редовној сједници одржаној 30.06.2015. године донијела следећи:

ЗАКЉУЧАК

I Скупштина општине Рибник враћа Општинској борачкој организацији Рибник Извјештај о раду за 2014. годину због ненајављеног одсуства представника ОБО Рибник са сједнице СО, те тражи да се у скупштинску процедуру достави Информација о раду Општинске борачке организације Рибник за 2014. год. како је и захтјевано и Програмом рада СО Рибник за 2015. год. предвиђено.

II Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-56-7-2/15
Датум: 02.07.2015. год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/14) и члана 142. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/14), Скупштина општине Рибник је, на XXXV редовној сједници одржаној 30.07.2015. године донијела следећи:

ЗАКЉУЧАК

I Скупштина општине Рибник константује да Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове, Подручна јединица Рибник, није на тражење СО Рибник доставила Информацију о раду за 2014. год. чије разматрање је предвиђено Програмом рада СО за 2015. год. нити је Скупштина обавјештена о разлозима недостављања исте.

II Скупштина општине Рибник не подржава однос Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове, Подручна јединица Рибник, према Скупштини општине као представничком тијелу грађана, који су на овај начин ускраћени за важне информације из ове области.

III Скупштина општине Рибник задужује Начелника општине да Републичку управу за геодетске и имовинско правне послове РС, обавјести о евидентним кадровским проблемима у овој подручној јединици и затражи њихово што хитније рјешавање.

IV Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-95-4-1/15
Датум:31.07.2015.год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/14) и члана 142. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/14), Скупштина општине Рибник је, на XXXIV редовној сједници одржаној 30.06.2015. године донијела следећи:

ЗАКЉУЧАК

I Скупштина општине Рибник константује да Пореска управа РС, Подручна јединица Рибник већ двије године узастопно, без образложења, одбија Скупштини општине доставити Информацију о раду, чиме су Општина Рибник и њени грађани ускраћени за важне информације из ове области.

II Скупштина општине Рибник константује да Пореска управа РС, Подручна јединица Рибник избјегава и друге облике сарадње са органима Општине, што је у супротности са Законом о локалној самоуправи, начелом јавности рада и другим основним начелима на којима се заснива дјелатност државних органа управе.

III Скупштина општине Рибник задужује Начелника општине да, Пореску управу РС упозна са односом који Подручна јединица Пореске управе у Рибнику, има према органима општине и локалној заједници, те да о учињеном информира Скупштину.

IV Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-022-15-3/15
Датум: 02.07.2015. год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/14) и члана 142. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/14), Скупштина општине Рибник је, на XXXIV редовној сједници одржаној 30.06.2015. године донијела следећи:

ЗАКЉУЧАК

I Скупштина општине Рибник се упознала са Извјештајем о реализацији одлука, закључака и других аката донешених од стране Скупштине општине Рибник за друго полугодиште 2014. год.

II Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број: 02-022-18-1/15
Датум: 02.07.2015. год.

Предсједник СО
Небојша Караћ

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 121/12 и 52/14), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за фискалну 2015. годину („Службени гласник општине Рибник“, број 11/14) и захтјева Одјељења за општу управу број 03-60-1-33/15 од 18.06.2015. године, Начелник општине доноси:

ОДЛУКУ о утрошку средстава

Члан 1.

Одобравам утрошак средстава у износу 412,72 КМ на име новчане помоћи за четрнаестеро (14) дјеце учесника у Пројекту „Социјализација дјеце Републике Српске-2015“ који се реализује у периоду 02.07.-11.07.2015. године у Кумбору у Црној Гори.

Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке уручити родитељима дјеце на дан поласка истих за Кумбор.

Расходе по овом основу књижити на позицију 416126- Текуће помоћи породици-популациона политика, потрошачка јединица 00500210 - Одјељење за друштвене дјелатности.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број: 01- 60-1-34/15
Дана: 18.06.2015. год.

Начелник Општине
Горан Савић, дипл.ек.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05, 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), Начелник општине доноси:

ОДЛУКУ о утрошку средстава

Члан 1.

Одобравам утрошак средстава у збирном износу 977,26 КМ на име финансирања трошкова обиљежавања 25-ог маја „Дана Другог Крајишког Корпуса војске Републике Српске“.

Расходе по овом основу књижити на позицију 412999- остали непоменути расходи на потрошачкој јединици 00500120 – Начелник општине.

Члан 2.

Одобрена средства из члана 1. Ове Одлуке дозначити следећим добављачима:

- 1) Пољопривредна Задруга „Горњи Рибник“ у износу 650,00КМ, по Фактури бр ИКМДР-2-0/15 на жиро-рачун број: 562-099-0001121232 код НЛБ Развојне банке.
- 2) Д.О.О „ДГР“ Бања Лука у износу 170,05 КМ по Фактури број: 2993/15 на жиро-рачун број: 567-162-1100004298 код Збер банке.
- 3) СТР „МАРКЕТ АЦО“ Растока у износу 157,21 КМ по Фактури број: 62/2015 на жиро-рачун број: 562-099-8073717312 код НЛБ Развојне банке.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-56-10/15
Дана: 23.06.2015. год.

Начелник Општине
Горан Савић, дипл.ек.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05, 98/13), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12, 52/14), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), Одлуке о стипендирању студената и ученика у општини Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 10/12, 11/13), те приједлога Комисије за дојелу стипендија од 24.07.2015. године, Начелник општине доноси:

ОДЛУКУ о утрошку средстава

Члан 1.

Овом одлуком одобрава се утрошак средстава у висини од 1400, 00 КМ са позиције 416124 – текуће

помоћи ученицима и студентима у области образовања – дипломски и постдипломски радови.

Средства се додјељују за израду дипломског рада и распређују на текуће рачуне студената како слиједи:

1. Тодоровић Љубинка, 200,00 КМ, Број текућег рачуна: 5620998085560333 НЛБ Развојна банка
2. Агић Александар, 200,00 КМ, Број текућег рачуна: 5620998095175555 НЛБ Развојна банка
3. Дакић Милица, 200,00 КМ, Број текућег рачуна: 5620998065616939 НЛБ Развојна банка
4. Тодоровић Драган, 200,00 КМ, Број текућег рачуна: 45284516001 УниКредит банка Бања Лука
5. Јовановић Сара, 200,00 КМ, Број текућег рачуна: 5620998103931066 НЛБ Развојна банка
6. Дмитровић Светко, 200,00 КМ, Број текућег рачуна: 45251919002 УниКредит банка Бања Лука
7. Самац Марко, 200,00 КМ, Број текућег рачуна: 5620998086411217 НЛБ Развојна банка

Члан 2.

Задужује се Одјељење за финансије за реализацију ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-345/15. Начелник општине
Датум: 28.07.2015. год. Горан Савић, дипл. ек.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), члана 7. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2015.годину (Службени гласник општине Рибник, број 11/14) и захтјева администратора парохије врбљанске број 01-532-343/15 од 27.07.2015. године, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

о утрошку буџетских средстава

Члан 1.

Одобравам утрошак дијела планираних буџетских средстава за вјерске организације на позицији-Капитални грантови средства за изградњу и одржавање вјерских објеката у износу 1.500,00 КМ на име финансијске помоћи за адаптацију парохијског дома у Доњим Врбљанима, који је тренутно неуслован за становање, а имајући у виду да ће услиједити постављење новог свештеника следећег мјесеца.

Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на жиро рачун СПЦО Рибник на број 562-099-0001114054 код НЛБ Развојне банке ад Бањалука.

Расходе по овом основу књижити на позицију 415234- Капитални грантови средства за изградњу и одржавање вјерских објеката, потрошачка јединица 00500120- Начелник општине.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-343-1/15 Начелник општине
Дана: 28.07.2015. год. Горан Савић, дипл. ек.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 121/12 и 52/14), Правилника о утрошку средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Рибник“, број 8/10) и захтјева Вујић Вите број 01-532-291/15 од 25.06.2015.године, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

о утрошку средстава буџетске резерве

Члан 1.

Одобравам утрошак средстава буџетске резерве у износу 900,00 КМ на име новчане помоћи породици Вујић Вите из Велијашнице за изградњу нове стамбене јединице обзиром да је стара кућа добрим дијелом оштећена и неусловна за становање. Поред старости куће, дијелом је оштећена и због коришћења пута у непосредној близини за потребе извоза обловине што је утврђено налазом и процјеном сталног судског вјештака грађевинске струке.

Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на жиро рачун именоване број 562-099-8110537639 код НЛБ Развојне банке ад Бањалука.

Расходе по овом основу књижити на позицију 416114- једнократна новчана помоћ, потрошачка јединица 00500300- ЈУ Центар за социјални рад.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-291-1/15 Начелник Општине
Дана: 28.07.2015. год. Горан Савић, дипл. ек.

На основу члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), члана 12. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2015. годину („Службени гласник општине Рибник“ број 11/14) и Приједлога за реалокацију средстава Одјељења за финансије број 06-532-332-1/15 од 21.07.2015. године, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У **о одобрењу реалокације средстава**

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава у укупном износу 30.000 КМ.

Члан 2.

Реалокација у износу из члана 1.ове Одлуке биће извршена између потрошачких јединица 00500120-Начелник општине и 00500100-Одјељење за привреду како слиједи:

1. Са потрошачке јединице 00500120-Начелник општине са позиције 414149-Субвенције у области запошљавања суфинансирање плата приправника по посебним програмима реалоцирати износ 30.000 КМ на потрошачку јединицу 00500100-Одјељење за привреду на позицију 414149-Субвенција за Дом здравља Рибник.

Члан 3.

За извршење Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“

Број: 01-532-332-2/15
Дана: 21.07.2015. год.

Начелник општине
Горан Савић, дипл.ек.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/14), члана 22. Закона о пољопривреди („Службени гласник Републике Српске“, бр.70/06, 20/07, 86/07, 71/09), Начелник општине доноси:

П Р А В И Л Н И К **о утрошку средстава за стимулације у пољопривреди**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се дефинишу циљеви, врсте стимулације, приоритети за расподјелу средстава, услови

које морају да испуњавају корисници подстицаја и методи прикупљања захтјева, методи одлучивања о утрошку средстава и обавезе које мора да испуни корисник подстицаја након примања новчаних средстава.

Право на остваривање подстицајних средстава имају пољопривредни произвођачи физичка лица, предузетници и правна лица који испуњавају следеће опште услове:

- имају пребивалиште/сједиште у општини Рибник;
- обављају пољопривредну производњу на територији општине Рибник;
- који благовремено поднесу захтјев за подстицаје;
- који испуне услове прецизиране овим Правилником.

Рокови за подношење захтјева биће дефинисани овим Правилником, сходно врсти подстицајних мјерама за које се захтјев подноси.

Захтјев за остварење подстицајних средстава се подноси у шалтер сали општине Рибник или у писаној форми на адресу општине Рибник. Захтјев се подноси на универзалном обрасцу који се налази у прилогу овог Правилника, а садржи следеће податке: име и презиме или пословно име, адресу становања или сједишта, број телефона, ЈМБ или ЈИБ, број текућег или жиро рачуна и назив банке код које је рачун отворен, врсту подстицаја за који се захтјев подноси, потпис или потпис и печат овлаштеног лица. Уз захтјев се прилаже документација утврђена овим Правилником, неблаговремени и непотпуни захтјеви неће бити узети у разматрање.

Предрачун или копија предрачуна, рачун или копија рачуна, издан на име купца подразумева и фискални рачун са ставкама које су предмет подстицаја. Ставке које нису предмет подстицаја неће бити узете у разматрање.

Испуњеност услова за остваривање подстицаја, по сваком појединачном захтјеву утврђује комисија за подстицаје (у даљем тексту: комисија), именована од стране Начелника општине. Испуњеност услова комисија утврђује записнички. На основу записника комисије Начелник општине даје сагласност за исплату подстицајних средстава.

Члан 2. **Циљеви**

1. Циљ утрошка средстава за стимулације у пољопривреди је утрошак средстава са намјером одређивања произвођача ка стварању робних произвођача у области пољопривредне производње,
2. Отварање нових радних мјеста путем samozапосљавања у пољопривреди,
3. Помоћ младима и женама у покретању властитог бизниса у пољопривреди, набавком заједничких средстава рада,
4. Интересно повезивање, као средство остварења циљева у пољопривреди,
5. Едукација заинтересованих ради повећања пољопривредне производње,
6. Организовање изложби и сајмова, организовање посјета сајмовима и пољопривредним изложбама.

Члан 3. **Врсте стимулација**

Регресирање камата на пољопривредне кредите. Подстицај унапређењу текуће сточарске производње.

Подршка организовању и едукацији (обука, стручне екскурзија и савјетовања).

Подстицај за производњу меда и унапређење пчеларства.

Помоћ развоју пословних активности унутар задружног сектора.

Остали непредвиђени трошкови.

II УТРОШАК БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА

Члан 4.

Средства за стимулацију у пољопривреди се распоређују на основу годишњег плана утрошка средстава. Годишњи план сачињава Одјељење за привреду на основу анализе тренутног стања.

Члан 5.

Регресирање камата на пољопривредне кредите

Новчане стимулације за регресирање камата на пољопривредне кредите остварују се сваких шест мјесеци, за период (јануар- јуни и јули- децембар) и то у висини од 3% или 1/3 плаћених камата.

Уз захтјев се прилаже потписан уговор са овлашћеном банком из кога се несумњиво закључује да је корисник остварио право на пољопривредни кредит и отплатио најмање шест рата (изузетно и мање).

Комисија утврђује испуњеност услова по јавном позиву, те сачињава записник и приједлог за исплату подстицаја.

Средства стимулације се исплаћују на текући или жиро рачун подносиоца захтјева.

Подстицај се остварује на основу захтјева појединаца или удружења, а на основу јавног позива за подношење захтјева. Право на стимулацију имају сва правна и физичка лица, која поднесу захтјев у предвиђеном року, а испуњавају овим чланом назначене услове.

Члан 6.

Унапређење текуће производње

Право на подстицај за унапређење текуће производње у говедарству могу остварити регистровани пољопривредни пољопривредни произвођачи (правна и физичка лица) који у текућој производњи у току године имају најмање 3 музна грла.

Право на премију остварује се на основу писменог захтјева који се подноси Одјељењу за привреду уз који се прилаже следећа документација:

- Доказ о поријеклу животиња, односно копију пасоша животиње или копију обрасца А1 и/или записник/увјерење/свједоцба надлежне ветеринарске станице да је грло произведено на ваститом имању или преведено или у поступку превођења на корисника подстицаја.
- Овјерену Изјаву да предметна грла за које се остварује подстицај неће отуђити из производње у наредне три године, изузев због здравствених проблема у ком случају мора обезбиједити потврду ветеринара о утињању или неопходности мјере принудног клања.

- Овјерену Изјаву подносиоца захтјева да први пут подноси захтјев по овом основу и да није остварио право на поменути подстицајну мјеру од других даваоца.

Право на подстицај у перадарској производњи могу остварити пољопривредни произвођачи који имају организовану производњу пилећег меса, а који утоне најмање 2.000 бројлера у турнусу у властитом објекту.

Право на премију остварује се на основу писменог захтјева Одјељењу за привреду уз који се прилаже следећа документација:

- Доказ о поријеклу животиња и/или овјерену Изјаву подносиоца захтјева.
- Увјерење о здравственом стању;
- Копија рјешења о регистрованој дјелатности за предузетнике;
- Копија рјешења о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица;
- Копија картице текућег или жиро рачуна.
- Овјерену Изјаву подносиоца захтјева да први пут подноси захтјев на основу тога пилића и да није остварио право на поменути подстицајну мјеру од других даваоца.

Комисија записнички констатује испуњеност услова за дојелу подстицаја.

Висина утрошка средстава се утврђује на основу приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2015. годину.

Захтјеви за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подnose се најкасније 15.09. текуће године.

Члан 7.

Подршка организовању и едукацији пољопривредних произвођача

Под трошковима обуке подразумјевају се трошкови посјете сајмовима, излагање пољопривредних производа, посјете узорним газдинствима, трошкови семинара и других облика едукације (нпр. посјете узорним газдинствима, набавке литературе, унапређење пословних активности унутар удружења и сл.).

Под овим трошковима подразумјевају се и трошкови формирања удружења пољопривредника или удружења жена чија је основна дјелатност пољопривредна производња. Овдје се подразумјевају и неопходни трошкови око регистрације струковних удружења пољопривредних произвођача.

Право на подстицај остварује се на основу писменог захтјева који се подноси Одјељењу за привреду уз који се прилаже следећа документација:

- Предрачун, рачуне за утрошак средстава или План утрошка средстава.

Корисници подстицајних средстава дужни су доставити извјештај о намјенском утрошку средстава.

Комисија записнички констатује испуњеност услова за дојелу подстицаја.

Висина стимулације се утврђује на основу приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен

Планом подстицаја пољопривредне производње за 2015. годину.

Захтјеви за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подносе се најкасније 15.09. текуће године.

Члан 8.

Подстицај за производњу меда и унапређање пчеларства

Право на премију за производњу меда и унапређење пчеларства освају чланови удружења, односно пчелари који се баве унапређењем пчеларства и производњом меда само преко удружења пчелара.

Право на подстицај за унапређење пчеларства могу остварити пчелари само преко удружења пчелара за развој и унапређење пословних активности унутар удружења. Право на подстицај остварује се на основу писменог захтјева који се подноси Одјељењу за привреду уз који се прилаже следећа документација:

- Предрачун, рачун за утрошак средстава;
- Спецификација чланова удружења и план активности.

Корисници подстицајних средстава дужни су доставити извјештај о намјенском утрошку средстава.

Комисија записнички констатује испуњеност услова за додјелу подстицаја.

Висина премије се утврђује на основу приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2015. годину.

Захтјеви за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подносе се најкасније 15.09. текуће године.

Члан 9.

Помоћ развоју пословних активности унутар задружног сектора

Помоћ за развој пословних активности унутар задружног сектора могу остварити задруге за потребе текућег пословања и јачање капацитета. Подстицајна средства за ову намјену исплаћују се на основу захтјева корисника и Одлуке Начелника општине.

Подршку за развој пословних активности унутар задружног сектора имају пољопривредне задруге, које поднесу захтјев Начелнику општине, уз који прилажу:

- а) Пословни план о активностима унутар задруге који доприноси покретању, развоју и конкурентности производње.

Корисник подстицајних средстава дужан је да достави извјештај о утрошку одобрених средстава.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније 15.09. текуће године.

Члан 10.

Остали непредвиђени трошкови

Под осталим непредвиђеним трошковима подразумева се утрошак средстава за превазилажење непредвиђених проблема у области пољопривредне производње који су настали у текућој години.

Трошкови се односе на инфраструктурне потребе, елиминисање негативних последица услед ванредних околности, елементарних непогода и др. непредвиђених околности, које доводе до губитака у пољопривредној производњи (нпр. утичу на смањење сточног фонда или оштећења или уништења објеката и машина за пољопривредну производњу и др.), који нису последица немарног односа. Затим потребе радова на привођењу намјени пољопривредног замљишта, мелиорације, израде заштитних брана, набавка опреме за наводњавање и сл.

Под осталим непредвиђеним трошковима подразумевају се и манипулативни трошкови као што су: трошкови превоза, складиштења евиденција и сл. који настају као пропратни трошкови подстицајних мјера проведених од стране ресорног Министарства, Владиним програмом стимулација у пољопривредној производњи за производе/робу и сл.

Под осталим трошковима подразумевају се и трошкови награда истакнутим пољопривредним произвођачима.

Право на подстицај остварује се на основу писменог захтјева који се подноси Начелнику општине уз који се прилаже следећа документација:

- Записник комисије или надлежне службе (цивилне заштите, надлежне ветеринарске организације и др.) или Изјава председника удружења, ако је подносилац захтјева члан Удружења пољопривредних произвођача.

Висина утрошка средстава се утврђује на основу приспјелих захтјева, а у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2015. годину.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси до 20.12.2015. године, за штете настале након 20.12.2015. године, захтјев за остваривање права за намјену из овог члана корисници ће подносити у складу са одредбама Правилника за наредну годину.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Подстицајна средства из овог Правилника исплаћују се крајњим корисницима до висине која је прописана планом утрошка подстицајних средстава.

Корисници подстицајних средстава су дужни намјенски користити подстицајна средства и друге облике подршке у пољопривреди.

Корисник подстицајних средстава дужан је вратити новчана средства која је остварио на основу кориштења нетачних података или ако је извршено ненамјенско улагање средстава заједно са затезним каматама у року од 30 дана од дана доношења рјешења којим надлежни инспектор наређује кориснику поврат новчаних средстава.

У случају из става 3. овог члана кориснику се са даном доношења рјешења од надлежног инспектора, додјелом пасивног статуса, до даљњег блокирају сва права на подстицајна средства из члана 3. овог Правилника, а најкраће до истека периода од двије године, рачунајући од дана враћања подстицајних средстава заједно а затезном каматом.

Корисници права морају чувати документацију на основу које су остварили подстицајна средства најмање три године од дана добијања подстицајних средстава.

Члан 12.

Контролу и надзор над спровођењем и извршавањем одредби овог правилника врши инспекција јединица локалне самоуправе путем пољопривредне инспекције.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а бит ће објављен у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о утрошку средстава за стимулације у пољопривреди („Службени гласник општине Рибник”, бр. 7/14).

Број:01-02-4/15

Начелник општине

Дана: 24.02.2015. год.

Горан Савић дипл.ек.

На основу члана 43. став 1. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 101/04, 42/05, 118/05, 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник” број 03/14) Начелник општине Рибник доноси:

П Р А В И Л Н И К о допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Рибник

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Рибник („Службени гласник општине Рибник” број 5/15) у члану 19. код Одјељења за привреду након тачке 4.4. додаје нова тачка 4.5. која гласи:

“4.5. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Услови:

- ВСС (VII степен) Факултет природног или друштвеног смјера (240 ECTS бодова) или завршен први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова,
- најмање 1 година радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у општинској управи, а лице које је у другим органима и организацијама радило, а нема положен испит може се примити на рад ако се обавезе да положи стручни испит у року од 6 мјесеци од дана запослења,
- положен возачки испит “Б” категорије,
- познавање рада на рачунару.

Статус: општински службеник V категорије, трећег звања

Број извршилаца: 1

Опис послова радног мјеста:

- припрема и израђује План и Програм цивилне заштите општине,

- припрема и израђује процјену угрожености становништва и материјалних добара општине,
- координира организовање, опремање, обуку и оспособљавање свих структура цивилне заштите,
- прати стање припрема и организованости Цивилне заштите у општини,
- организује спровођење мјера заштите и спасавања уз непосредно учешће у њиховом спровођењу,
- одговоран је за организацију и опслуживање општинског Штаба цивилне заштите,
- израђује извјештаје, анализе, информације, програме и друга акта за надлежне републичке органе и за потребе Начелника и Скупштине општине,
- израђује план употребе материјално-техничких средстава за потребе Цивилне заштите и води евиденцију о истима,
- координира рад са Републичком управом цивилне заштите и остварује сарадњу са службама цивилне заштите сусједних и осталих општина,
- обавља и друге послове које му повјери Начелник општине или Начелника одјељења,
- за свој рад одговара начелнику Одјељења и Начелнику општине.”

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 01-02-7-2//15

Начелник општине

Датум: 31.07.2015. год.

Горан Савић, дипл.ек

На основу тачке 40. 66. и 67. Упутства о спровођењу канцеларијског пословања републичких органа управе („Службени гласник Републике Српске број: 31/05.), а у вези Одлуке о оснивању Општинске управе Рибник, број 01-02-7/15 од дана 27.05.2015. године, Начелник одјељења за општу управу доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одређивању ознака организационих јединица предмета за које ће се водити попис аката, скраћени дјеловодник и интерне доставне књиге за 2015. годину у Општинској управи Рибник

I

Утврђују се следеће ознаке организационих јединица и то:

1. **Начелник општине** 01
 - Замјеник Начелника општине 01/1
 - Одсјек за развој и инвестиције 01/2
2. **Стручна служба Скупштине општине** 02
3. **Одјељење за општу управу** 03
 - Центар за пружање услуга грађанима 03/1
 - Одсјек за борачко - инвалидску заштиту 03/2
4. **Одјељење за привреду** 04
 - Одсјек за просторно уређење и стамбено комуналне послове 04/1

5. Одјељење за финансије 05
 - Одсјек за рачуноводство и трезор 05/1

II

Ознаке из тачке I овог рјешења уписују се приликом распоређивања примљене службене поште као и код израде аката органа с тим што ће се иза ознаке организационе јединице уписати класификациони знак и број из картона, односно редни број из скраћеног дјеловодника.

III

У Општинској управи Рибник у 2015. години попис аката водиће се за следеће предмете:

- 01 Достава материјала за штампање,
- 01 Одборничка питања,
- 02 Достава материјала за штампање,
- 02 Позиви СО, записници и остали документи СО,
- 03 Достава материјала за штампање,
- 03 Одборничка питања,
- 03 Потврде да се особа не налази у МКД,
- 03 Потврде да се особа не налази у МКР,
- 03 Потврде да се особа не налази у МКУ,
- 03 Потврде да се особа не налази у МКВ,
- 03 Потврде о запослености,
- 03 Потврде о животу,
- 03 Потврде за плаћање ђачких карата,
- 03 Увјерења о старатељству над другим лицем,
- 03 Увјерења из области борачко инвалидске заштите,
- 03 Увјерења из области категоризације бораца,
- 03 Увјерења из области опште управе,
- 03 Увјерења из области служења војног рока и радне обавезе,
- 03 Увјерења из области статистике,
- 03 Увјерења из области војне евиденције и учешћа у рату,
- 03 Увјерења о издржавању,
- 03 Увјерења о (не) примању дјечијег или материнског додатка,
- 03 Увјерења о (не) примању туђе његе и помоћи,
- 03 Увјерења из области војне евиденције,
- 03 Увјерења о (не) примању сталне новчане помоћи,
- 03 Увјерење о стипендирању
- 04 Достава материјала за штампање,
- 04 Одборничка питања,
- 04 Потврде да се не налази у регистру привредних субјеката,
- 04 Потврде да се не налази у регистру привредних субјеката (пољопривреда),
- 04 Потврде да се не налази у регистру привредних субјеката (правна лица),

- 04 Потврде да се не налази у регистру привредних субјеката (трговина),
- 04 Потврде да се не налази у регистру привредних субјеката (угоститељство),
- 04 Потврде да се не налази у регистру привредних субјеката (занатство),
- 04 Потврде за царињење возила,
- 04 Потврде за царињење пољопривредних машина,
- 04 Увјерења из области пољопривреде,
- 04 Увјерења из области привреде,
- 04 Увјерења из области статистике,
- 05 Достава материјала за штампање,
- 05 Одборничка питања
- 05 Административне забране,
- 05 Финансијски извјештаји,
- 05 Извјештаји о кредитном задужењу,
- 05 Извјештаји о утрошку средстава,
- 05 Групе налога за плаћање,
- 05 Потврде о плаћеној комуналној такси,
- 05 Потврде о смрти,
- 05 Спискови за плате и топли оброк,
- 05 Увјерења из области статистике.

IV

Скраћени дјеловодник водиће матични уред и мјесне канцеларије у Г. Рибнику, Врбљанима, Превији и Ситници и писарница за повјерљиву пошту.

V

У Општинској управи Рибник, изузев матичних уреда и мјесних канцеларија водиће се интерне доставне књиге.

VI

Ступањем на снагу овог рјешења, ставља се ван снаге рјешење Одјељења за општу управу број: 03-460-1/15. од 15.01.2015. године.

VII

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 03-460-2/15.

Датум: 23.06.2015. год.

Начелник одјељења

Мр Душко Дакић

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

ОДЛУКА о организовању и усклађивању пословања ЈУ Народна библиотека “Рибник” Рибник.....	1
ОДЛУКА о начину и условима јавне продаје непокретности у својини Општине Рибник, КО Соколово Горње	3
ОДЛУКА о утврђивању критерија и расписивању Јавног конкурса за избор и именовање члана Управног одбора ЈУ “Културно спортски центар Рибник” и ЈУ “Дом здравља Рибник” Рибник	3
РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за спровођење поступка лицитације за продају непокретности у својини Општине Рибник, КО Соколово Горње	4
РЈЕШЕЊЕ о разрешењу члана Управног одбора ЈУ “Културно спортски центар Рибник” Рибник	5
РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за избор члана Управног одбора ЈУ “Културно спортски центар Рибник” и ЈУ “Дом здравља Рибник” Рибник.....	5
ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду Комуналног предузећа „Рибник“ АД за 2014. год.....	5
ЗАКЉУЧАК поводом Информације о раду и пословању ЈПШ” Шуме РС” – Шумско газдинство „Рибник“ у 2014. год.	6
ЗАКЉУЧАК поводом Информације о раду Општинске борачке организације Рибник за 2014. год.....	6
ЗАКЉУЧАК поводом недостављања Информације о раду Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове - Подручна јединица Рибник за 2014. год.....	6
ЗАКЉУЧАК поводом недостављања Информације о раду Пореске управе РС, Подручна јединица Рибник за 2014. годину.....	6
ЗАКЉУЧАК поводом Извјештаја о реализацији одлука, закључака и других аката донесених од стране Скупштине општине Рибник за друго полугодиште 2014. год.....	7

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ОДЛУКА о утрошку средстава (за пројекат „Социјализација дјеце Републике Српске-2015“)	7
ОДЛУКА о утрошку средстава (за обиљежавање „Дана Другог Крајишког Корпуса војске Републике Српске“	7
ОДЛУКА о утрошку средстава (за израду дипломских радова)	7
ОДЛУКА о утрошку средстава (за изградњу и одржавање вјерских објеката)	8
ОДЛУКА утрошку средстава буџетске резерве (у корист Вујућ Вите)	8
ОДЛУКА о одобрењу реалокације средстава (у корист Дома здравља Рибник).....	9
ПРАВИЛНИК о утрошку средстава за стимулације у пољопривреди.....	9
ПРАВИЛНИК о допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Рибник	12

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

РЈЕШЕЊЕ о одређивању ознака организационих јединица предмета за које ће се водити попис аката, скраћени дјеловодник и интерне доставне књиге за 2015. годину у Општинској управи Рибник	12
--	----