



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ РИБНИК

Број: 6/2016, Година XVII, Датум: 08. септембар 2016.

Раде Јованића бб, Тел/Факс: 050/430-070, Е-mail: skupstina@opstinaribnik.org, www.opstinaribnik.org

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 101/04), члана 11. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС” бр. 37/12) и чл 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/14) доносим:

П Р А В И Л Н И К о партиципацији у трошковима превоза ученика

Члан 1.

Овим Правилником ближе се одређују услови за партиципацију у трошквима плаћања превоза ученицима средњег усмјереног образовања и партиципацију у трошковима превоза ученика основних школа у општини Рибник, чији су родитељи или старатељи у стању социјалне потребе.

Такође, овим Правилником ближе се одређују услови за партиципацију у трошквима плаћања превоза одличним ученицима средњег усмјереног образовања у општини Рибник.

Члан 2.

Корисници права предвиђени чланом 1. овог Правилника требају испуњавати следеће опште услове, уколико овим правилником није другачије одређено:

- да су пријављени на подручју општине Рибник
- да су редовни ученици
- да имају примјерено владање
- да су им родитељи или старатељи у стању социјалне поребе у смислу члана 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 37/12), овај услов се не односи на пету групу приоритета овог Правилника.
- покретна имовина не прелази 7.000 КМ
- да се не води у регистру привредних субјеката
- да је ученик у претходној години/полугодишту остварио одличан успјех, овај услов се односи на пету групу приоритета овог Правилника.

Члан 3.

Приоритет у оставривању права из овог Правилника имају:

Прва група

Категорисана дјеца и дјеца под старатељством

независно да ли су ученици основне или средње школе и независно од имовинског статуса родитеља.

Друга група

Дјеца чија су оба родитеља незапослена и дјеца самохраног родитеља када је родитељ незапослен. Уколико у наведеним породицама има двоје или троје ученика средње школе, право остварује прво, односно друго и треће дијете, а у складу са расположивим средствима.

Трећа група

Дјеца вишечланих породица, уколико укупан мјесечни приход по члану породице, остварен шест мјесеци прије подношења захтјева не прелази износ од:

- 130 КМ за породицу са троје дјеце;
- 150 КМ за породицу са четворо и више дјеце

Четврта група

Дјеца чији је један родитељ запослен, уколико укупан мјесечни приход по члану породице, остварен шест мјесеци прије подношења захтјева не прелази износ од:

- 100 КМ за породицу са једним дјететом;
- 120 КМ за породицу са двоје дјеце.

Пета група

Ученици који су остварили одличан успјех у претходној години, односно полугодишту са оствареним просјеком 4,71 – 5,00 односно 4,50 – 4,70 у складу са расположивим средствима независно од материјалних услова.

Шеста група

Дјеца самохраног родитеља уколико укупан мјесечни приход по члану породице, остварен шест мјесеци прије подношења захтјева не прелази износ од:

- 130 КМ за породицу са једним дјететом;
- 140 КМ за породицу са двоје дјеце;
- 150 КМ за породицу са троје дјеце;
- 160 КМ за породицу са четворо и више дјеце.

Члан 4.

Поступак оставривања права прописаних овим Правилником покреће се писменим захтјевом Одјељењу за општу управу општине Рибник.

Члан 5.

Захтјев се подноси на почетку школске године или накнадно кад се остваре услови предвиђени чланом 2. овог Правилника.

Уз захтјев је потребно доставити доказе о испуњавању услова из члана 2.и 3. овог правилника и то:

1. Лична документа родитеља/старатеља (лична карта);
2. Кућна листа;
3. Потврда о редовном школовању за сву дјецу школског узраста са кућне листе, а за ученика (путника) потврду о успјеху и владању, коју издаје стучна служба школе;
4. Потврда о незапослености за све пунољетне чланове са кућне листе коју издаје завод за запошљавање;
5. Потврда о запослености са просјеком примања за последњих шест мјесеци за све пунољетне чланове са кућне листе, коју издаје послодавац ;
6. Потврда о висини пензије (копија последњег чека пензије);
7. Увјерење о посједовању покретне имовине за све пунољетне чланове са куће листе, које издаје Полицијска станица;
8. Копија саобраћајне дозволе и процјена вриједности покретне имовине, уколико лице посједује исту;
9. Увјерење да се лице не води у регистру привредних субјеката, за све пунољетне чланове са кућне листе;
10. За самохраног родитеља: пресуда о разводу брака, односно извод из матичне књиге умрлих;
11. Рјешење о категоризацији;
12. Рјешење о старатељству.

Члан 6.

О испуњавању услова из овог Правилника одлучује Комисија коју формира Начелник одјељења за општу управу. Комисија је дужна за сваки мјесец школске године доставити приједлоге ђачких потврда Начелнику одјељења за општу управу о чему иста сачињава записник.

На основу приједлога комисије Начелник одјељења за општу управу издаје потврде, један примјерак за превозника, а један за службену архиву. Свака потврда садржи име и презиме ученика, релацију путног правца, новчани износ партиципације ђачке карте, као и мјесец за који се потврда издаје. Потврде се након потписа и овјере достављају превознику на увид, те ће му служити као основ за фактурисање и исплату. Уз фактуру превозник је дужан овом органу доставити и издате потврде.

Члан 7.

Корисници средстава дужни су пријавити сваку промјену која је од утицаја на остваривање права која су утврђена овим Правилником.

Члан 8.

Висина партиципације као и број издатих мјесечних карата се одређује зависно од броја корисника овог права те расположивих финансијских средстава, а

што утврђује Комисија из члана 6. овог Правилника.

Права из овог Правилника не могу бити предмет извршења.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Рибник.

Члан 10.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о партиципацији у трошковима превоза ученика бр. 01-02-1/16 од 12.04.2016. године.

Број: 01- 02-5 /16
Датум:12.08.2016. год.

Начелник општине
Горан Савић

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/14), члана 22. Закона о пољопривреди („Службени гласник Републике Српске“, бр.70/06, 20/07, 86/07, 71/09), Начелник општине д о н о с и :

П Р А В И Л Н И К о утрошку средстава за стимулације у пољопривреди

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим правилником се дефинишу циљеви, врсте стимулације, приоритети за расподјелу средстава, услови које морају да испуњавају корисници подстицаја и методи прикупљања захтјева, методи одлучивања о утрошку средстава и обавезе које мора да испуни корисник подстицаја након примања новчаних средстава.

Право на остваривање подстицајних средстава имају пољопривредни произвођачи физичка лица, предузетници и правна лица који испуњавају следеће опште услове:

- имају пребивалиште/сједиште у општини Рибник;
- обављају пољопривредну производњу на територији општине Рибник;
- који благовремено поднесу захтјев за подстицаје;
- који испуне услове прецизиране овим Правилником.

Рокови за подношење захтјева биће дефинисани овим Правилником, сходно врсти подстицајних мјерама за које се захтјев подноси.

Захтјев за остварење подстицајних средстава се подноси у шалтер сали општине Рибник или у писаној форми на адресу општине Рибник. Захтјев се подноси на универзалном обрасцу који се налази у прилогу овог Правилника, а садржи следеће податке: име и презиме или пословно име, адресу становања или

сједишта, број телефона, ЈМБ или ЈИБ, број текућег или жиро рачуна и назив банке код које је рачун отворен, врсту подстицаја за који се захтјев подноси, потпис или потпис и печат овлаштеносног лица. Уз захтјев се прилаже документација утврђена овим Правилником, неблаговремени и непотпуни захтјеви неће бити узети у разматрање.

Предрачун или копија предрачуна, рачун или копија рачуна, издан на име купца подразумијава и фискални рачун са ставкама које су предмет подстицаја. Ставке које нису предмет подстицаја неће бити узете у разматрање.

Испуњеност услова за остваривање подстицаја, по сваком појединачном захтјеву утврђује комисија за подстицаје (у даљем тексту: комисија), именована од стране Начелника општине. Испуњеност услова комисија утврђује записнички на основу увида у предмет и стања са лица мјеста. На основу записника комисије Начелник општине даје сагласност за исплату подстицајних средстава.

Члан 2. Циљеви

1. Отварање нових радних мјеста путем samozapošljavanja у пољопривреди,
2. Едукација заинтересованих ради повећања пољопривредне производње,
3. Организовање пољопривредних сајмова и едукација пољопривредних произвођача.

Члан 3. Врсте стимулација

1. Подстицај унапређењу текуће сточарске производње.
2. Подршка организовању пољопривредних сајмова и едукација из области пољопривреде.
3. Подстицај за производњу меда и унапређење пчеларства.
4. Помоћ развоју пословних активности унутар задружног сектора.
5. Подизање нових засада јагодичастог воћа.
6. Премија за произведено и продато јагодичасто воће.
7. Набавка основног стада у циљу samozapošljavanja.
8. Остали непредвиђени трошкови.

II УТРОШАК БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА

Члан 4. Унапређење текуће производње у говедарству

Право на подстицај за унапређење текуће производње у говедарству могу остварити регистровани пољопривредни произвођачи (правна и физичка лица) за која се утврди да се искључиво баве пољопривредом, а који у текућој производњи у току године имају најмање 3 женска грла говеда старија од 20 мјесеци.

Право на премију остварује се на основу

писменог захтјева који се подноси Одјељењу за привреду уз који се прилаже следећа документација:

-Доказ о поријеклу животиња, односно копију пасоша животиње или копију обрасца А1 и/или записник/увјерење/свједоцба надлежне ветеринарске станице да је грло произведено на васпитом имању или преведено или у поступку превођења на корисника подстицаја.

-Овјерену Изјаву подносиоца захтјева да први пут подноси захтјев по овом основу и да није остварио право на поменути подстицајну мјеру од других даваоца у текућој години.

Висина стимулације се утврђује на основу приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2016. годину.

Захтјеви за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подносе се најкасније 01.08. текуће године.

Члан 5. Унапређење текуће производње у свињогојству

Право на подстицај у производњи свињског меса могу остварити пољопривредни произвођачи који посједују минимално 3 (три) крмаче прасиле или супрасне назимце, а за које се утврди да се домаћинство искључиво бави пољопривредном производњом и да су незапослени.

Право на премију остварује се на основу писменог захтјева који се подноси Одјељењу за привреду уз следећу документацију:

-Доказ о извршеном обиљежавању животиња са идентификационим бројевима, односно копија потврде о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева издата од стране надлежне ветеринарске станице и/или овјерену Изјаву подносиоца захтјева о сточном фонду.

-Кућна листа.

-Увјерење Завода за запошљавање.

Висина стимулације се утврђује на основу приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2016. годину.

Захтјеви за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подносе се најкасније 01.08. текуће године.

Члан 6. Подршка организовању пољопривредних сајмова и едукација из области пољопривредне

Право на подстицај за организовање пољопривредних сајмова, трошкови одржавања семинара и других облика едукације из области пољопривреде.

Висина подстицајне мјере утврђује се на основу плана активности за организовање пољопривредног сајма од стране надлежног Одјељења у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2016. годину.

Захтјеви за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подносе се Начелнику општине.

Члан 7.**Подстицај за производњу меда и унапређење пчеларства**

Право на подстицај у производњи меда могу остварити пољопривредни произвођачи на основу броја пчелињих друштава. Право на подстицај оставарују пчелари који су сходно Правилнику о начину вођења евиденције пчелара и пчелињака у Републици Српској ("Службени гласник РС" број: 116/11) уписани у Евиденцију пчелара и пчелињака за подручје општине Рибник.

Подстицај се остварује на основу захтјева од стране удружења пчелара за своје чланове који су уписани у евиденцију пчелара и појединачних захтева физичких лица који нису чланови удружења пчелара, а који су уписани у Евиденцију пчелара и пчелињака у РС за подручје општине Рибник.

Уз захтјев се прилаже следећа документација:

- Спецификацију чланова удружења/физичких лица уписаних у евиденције пчелара и пчелињака у Републици Српској, са евиденцијом о текућим рачунима; доказ о броју пчелињих друштава.

- Изјава председника удружења пчелара/физичког лица о бројном стању друштава на основу ажурираних података из Евиденције пчелара, сходно Правилнику о начину вођења евиденције пчелара и пчелињака у Републици Српској ("Службени гласник РС" број: 116/11).

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси Одјељењу за привреду се најкасније 01.08. текуће године.

Висина премије се утврђује на основу приспјелих захтјева и записника комисије, а у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2016. годину.

Члан 8.**Помоћ развоју пословних активности унутар задружног сектора**

Помоћ за развој пословних активности унутар задружног сектора могу остварити Задруге које имају сједиште у општини Рибник, а за потребе текућег пословања и јачање капацитета. Подстицајна средства за ову намјену исплаћују се на основу захтјева корисника и Одлуке Начелника општине.

Подршку за развој пословних активности унутар задружног сектора имају пољопривредне задруге, које поднесу захтјев Начелнику општине, уз који образлажу своје пословне активности и проблеме са којима се сусрећу у реализацији планских активности као и ефекте које ће остварити реализацијом.

Корисник подстицајних средстава дужан је да достави извјештај о утрошку одобрених средстава.

Висина премије се утврђује на основу приспјелих захтјева и записника комисије, а у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2016. годину.

Члан 9.**Набавка основног стада у циљу самозапошљавања**

Право на подстицај остварују корисници који имају намјеру и потребне услове да први пут заснују

пољопривредну производњу у циљу самозапошљавања на име набавке једног висококвалитетног приплодног грла говеда или 10 висококвалитетних грла оваца.

Право на подстицај се остварује на основу писменог захтјева који се подноси Одјељењу за привреду уз следећу документацију:

- Рачун или предрачун у складу са чланом 1. став 5. овог Правилника као доказ о куповини једног висококвалитетног приплодних грла говеда или 10 висококвалитетних грла оваца или овјерен Уговор/Предуговор као доказ о куповини једног висококвалитетног приплодног грла говеда или 10 висококвалитетних грла оваца.

- Копије пасоша грла, која су предмет куповине, односно доказе о идентификацији грла.

- Овјерену изјаву да корисник подстицајних средстава није остварио по овом основу подстицај од других даваоца у текућој години.

- Овјерену изјаву да неће отуђити набављено висококвалитетно грло у наредних 5 година, а с тим да Општина задржава права да изузме предметна грла, ако се из било каквих разлога корисник подстицаја престане бавити пољопривредном производњом.

- Изјава корисника да ће вратити Општини на кориштење предметна грла у случају да из неких разлога више не може да држи у узгоју грла која су предмет ових подстицаја.

- Кућна листа.

- Текући рачун корисника подстицајних средстава.

- Увјерење Завода за запошљавање за све пунољетне чланове домаћинства.

Комисија утврђује испуњеност услова као и да ли уговорене цијене предметних грла одговарају тржишним цијенама те сачињава записник и даје приједлог корисника подстицаја.

Корисник остварује право на подстицајна средства на основу Рјешења надлежног Одјељења којим је одобрен подстицај. У року од 7 дана од дана пријема Рјешења, корисник је обавезан доставити овјерен Уговор о купопродаји грла која су предмет подстицаја или Рачун као доказ о утрошку средстава, Увјерење о здравственом стању животиња, које је преведено приликом купопродаје, односно премјештања грла на ново газдинство, код новог власника животиња у овлаштеној ветеринарској организацији (Образац Д) и Потврда о кретању животиње (Образац Ц), да би се износ одобрених средстава могао исплатити на текући рачун корисника, у супротном средства неће бити исплаћена.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси Одјељењу за привреду се најкасније 01.08. текуће године.

Додјела подстицајних средстава на име набавке основног стада биће извршене за 3 корисника подстицајних средстава за набавку висококвалитетног приплодног грла говеда и 5 корисника висококвалитетних грла оваца, у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2016. годину.

Члан 10.**Премија за произведено и продато јагодичасто воће**

Право на премију за произведено јагодичасто воће имају правна и физичка лица која у текућој години

остваре производњу и продају јагодичастог воћа на основу Уговора/Изјаве о организованој производњи или продаји.

Уговор или Изјава о откупљеном јагодичастом воћу мора бити са правним лицем, односно од правног лица које је регистровано за откуп или прераду пољопривредних производа које је откупило јагодичасто воће од произвођача.

Право на подстицајна средства имају правна и физичка лица регистрована на територији Општине.

Произвођачи остварују премију на основу писменог захтјева који подносе произвођачи Одјељењу за привреду, уз који прилажу следећу документацију: рачун о продатим производима и откупни блок издан од стране овлаштеног откупљивача са цијенама и количинама и број текућег рачуна подносиоца захтјева.

Висина премије се одређује у проценту до 15 % од продајне цијене.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније 31.08. текуће године.

Члан 11.

Подизање нових засада јагодичастог воћа

Право на остварење стимулације по овом основу остварују сва незапослена физичка лица, која се планирају искључиво бавити пољопривредом и у текућој години изврше улагања у наведену намјену и подигну нови засад јагодичастог воћа (малина и купина) минималне површине 0,1 ха.

Корисници подстицајних средстава остварују право на основу захтјева који подносе Одјељењу за привреду, уз који прилажу следећу документацију :

-Рачуне или предрачун у складу са чланом 1. став 5. овог Правилника и декларацију о квалитету садног материјала,

-Доказ о власништву, посједовни лист;

-Копија картице текућег рачуна.

-Кућна листа.

-Увјерење Завода за запошљавање.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније 31.08. текуће године.

Висина премије се утврђује на основу приспјелих захтјева и записника комисије, а у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2016. годину.

Члан 12.

Остали непредвиђени трошкови

Под осталим непредвиђеним трошковима подразумјева се утрошак средстава за превазилажење непредвиђених проблема у области пољопривредне производње.

Трошкови се односе на елиминисање негативних последица услед елементарних непогода и други непредвиђених околности, које доводе до губитака у пољопривредној производњи (нпр. утичу на смањење сточног фонда или оштећења или уништења

објеката и машина за пољопривредну производњу и др.), који нису последица немарног односа.

Под осталим непредвиђеним трошковима подразумјевају се и манипулативни трошкови као што су: трошкови превоза, складиштења евиденција и сл.

Право на подстицај имају пољопривредни произвођачи за које се утврди да се баве искључиво пољопривредом или се налазе у стању социјалне потребе, односно да им је пољопривреда основни извор примања, а мишљење о томе даје надлежна комисија. Захтјев се подноси Начелнику општине уз који се прилаже следећа документација:

- Записник комисије или надлежне службе (цивилне заштите, надлежне ветеринарске организације и др.) или Изјава предсједника удружења, ако је подносилац захтјева члан Удружења пољопривредних произвођача, кућна листа.

Висина утрошка средстава се утврђује на основу приспјелих захтјева, а у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2016. годину.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси до 30.11.2016. године, за штете настале након 30.11.2016. године, захтјев за остваривање права за намјену из овог члана корисници ће подносити у складу са одредбама Правилника за наредну годину.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Подстицајна средства из овог Правилника исплаћују се крајњим корисницима до висине која је прописана планом утрошка подстицајних средстава.

Корисници подстицајних средстава су дужни намјенски користити подстицајна средства и друге облике подршке у пољопривреди.

Корисник подстицајних средстава дужан је вратити новчана средства која је остварио на основу кориштења нетачних података или ако је извршено ненамјенско улагање средстава заједно са затезним каматама у року од 30 дана од дана доношења рјешења којим надлежни инспектор наређује кориснику поврат новчаних средстава.

У случају из става 3. овог члана кориснику се са даном доношења рјешења од надлежног инспектора, додјелом пасивног статуса, до даљњег блокирају сва права на подстицајна средства из члана 3. овог Правилника, а најкраће до истека периода од двије године, рачунајући од дана враћања подстицајних средстава заједно а затезном каматом.

Корисници права морају чувати документацију на основу које су остварили подстицајна средства најмање три године од дана добијања подстицајних средстава.

Члан 14.

Контролу и надзор над спровођењем и извршавањем одредби овог правилника врши инспекција јединица локалне самоуправе путем пољопривредне инспекције.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а бит ће објављен у Службеном гласнику општине Рибник.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о утрошку средстава за стимулације у пољопривреди ("Службени гласник општине Рибник", бр. 6/15).

Број: 01-33-7/16

Начелник општине

Дана: 04.07.2016. год.

Горан Савић

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05, 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 03/14), члана 5. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2016.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 10/15) и захтјева ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Рибник број 01-532-236/16 од 10.06.2016.године, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У о утрошку средстава

Члан 1.

Одобравам утрошак средстава у износу 5.000,00 КМ, на име финансирања набавке опреме, учила и књига за потребе одвијања наставног процеса те уређења дворишта и ограде школе.

Расходе по овом основу књижити на позицију 415239- остали капитални грантови непрофитним субјектима у земљи-пројекти Основних школа, потрошачка јединица 00500120 – Начелник општине.

Члан 2.

Одобрена средства из члана 1. Ове Одлуке дозначити на рачун синдикалне организације ове јавне установе број 562-099-0001109592 код Нлб банке ад Бањалука.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01- 532-236-1/16

Начелник Општине

Дана: 24.08.2016. год.

Горан Савић

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“,

број 101/04, 42/05, 118/05, 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), члана 5. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2016.годину („Службени гласник општине Рибник“ број 10/15) и захтјева ОШ „Никола Мачкић“ Превија бр. 01-532-261/16 од 24.06.2016. године, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У о утрошку средстава

Члан 1.

Одобравам утрошак средстава у износу 1.080,00 КМ, на име суфинансирања техничке опреме (скенер, штампач у боји, телефон/факс уређај) за потребе рада у ЈУ Основна школа “Никола Мачкић” Доња Превија.

Расходе по овом основу књижити на позицију 415239- остали капитални грантови непрофитним субјектима у земљи-пројекти Основних школа, потрошачка јединица 00500120 – Начелник општине.

Члан 2.

Одобрена средства из члана 1. Ове Одлуке дозначити на рачун властитих прихода буџетских корисника, буџетска организација Ј.У. ОШ. „Никола Мачкић“ 0814048, на -рачун посебних намјена број 551-001-0001603924 код Уникредит банке, врста прихода 722511 а са сврхом дознаке „Уплата за набавку техничке опреме“.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број:01- 532-261-1 /16

Начелник Општине

Дана: 03.08.2016. год.

Горан Савић

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05, 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2016.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 10/15) и захтјева за исплату субвенције „Сладојевић Турс“ д.о.о. бр. 01-345-98/16 од 26.08.2016. године, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У о утрошку средстава

Члан 1.

Одобравам утрошак средстава у износу 1.800,00 КМ на име исплате августовске субвенције

предузећу „Сладојевић турс“ доо ради рјешавања текућих проблема (мањих ремонтовања на аутобусима) око одржавања редовних линија на подручју општине Рибник и припреме за почетак школске године.

Расходе по овом основу књижити на позицију 414142-субвенције привредним субјектима у области саобраћаја потрошачка јединица 00500100-Одјељење за привреду.

Члан 2.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-345-98-1/16
Дана: 26.08.2016. год.

Начелник Општине
Горан Савић

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05, 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2016.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 10/15) и захтјева Синдикалне организације општинске управе Рибник број 01-532-351/16 од 10.08.2016.године, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У о утрошку средстава

Члан 1.

Одобравам утрошак средстава у износу 500,00 КМ на име суфинансирања акције синдикалне организације општинске управе намјењене финансијској подршци коју синдикална организација издваја за запослене којима је иста потребна.

Расходе по овом основу књижити на позицију 412999-остали непоменути расходи, потрошачка јединица 00500120-Начелник општине.

Члан 2.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-351-1/16
Дана: 26.08.2016. год.

Начелник Општине
Горан Савић

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2016.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 10/15) Начелник општине доноси:

О Д Л У К У о утрошку средстава

Члан 1.

Одобравам утрошак новчаних средстава у укупном износу 116,53 КМ са позиције елементарне непогоде по Рачуну број 03-34/16 на име трошкова превоза питке воде за угрожене грађане и сточни фонд у насељима Подови и Бусије у периоду од 06.07. до 12.07.2016.године.

Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити добављачу ШГ „Рибник“ из Рибника на жиро-рачун број: 562-099-0000348142 код НЛБ банке а.д. по рачуну из члана 1. ове Одлуке.

Одобрена средства књижити на позицију 412999 – Остали непоменути расходи средства за елементарне непогоде, потрошачка јединица 00500120-Начелник општине.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-370-27/16
Дана: 12.08.2016. год.

Начелник Општине
Горан Савић

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2016.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 10/15) Начелник општине доноси:

О Д Л У К У о утрошку средстава

Члан 1.

Одобравам утрошак новчаних средстава у укупном износу 5.997,50 КМ са позиције елементарне

непогоде из средстава водних накнада по Рачуну број 38 од 26.07.2016.године на име трошкова санације и чишћења базена у засеоку Раденовац у периоду од 03.07. до 25.07.2016.године.

Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити извођачу радова З.Р. „Соколово“ из Рибника на жиро-рачун број: 562-099-8067918167 код НЛБ банке а.д по рачуну из члана 1. ове Одлуке.

Одобрена средства књижити на позицију 412999 – Остали непоменути расходи средства за елементарне непогоде из водних накнада, потрошачка јединица 00500120- Начелник општине.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број:01-370-26/16
Дана: 12.08.2016. год.

Начелник Општине
Горан Савић

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), члана 7. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2016.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 10/15), захтјева ЈЗУ „Дом здравља Рибник“ број 01-532-342/16 од 02.08.2016. године, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У о утрошку буџетских средстава

Члан 1.

Одобравам утрошак буџетских средстава за ЈЗУ „Дом здравља Рибник“ у износу 9.000,00 КМ на име субвенције овој Установи за редовно пословање.

ЈЗУ „Дом здравља Рибник“ се тренутно налази у тешкој финансијској ситуацији те настоји превазићи текуће потешкоће у пословању, односно ријешити дио заосталих обавеза за порезе и доприносе, те заостале обавезе за плате радника. Средства за ове намјене обезбијеђена су реалокацијом број 01-40-10-1/16 од 02.08.2016.године.

Из поменутог разлога је и одобрен захтјев ЈЗУ „Дом здравља Рибник“ за дознаку средстава у износу који је већи планираног за 2016.годину.

Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на жиро рачун ЈЗУ „Дом здравља Рибник“, из Рибника на

број 562-099-8109070708 код НЛБ банке ад Бањалука. Расходе по овом основу књижити на позицију 414149-Субвенција за ЈЗУ Дом здравља, потрошачка јединица 00500100- Одјељење за привреду.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-342/16
Дана: 02.08.2016. год.

Начелник општине
Горан Савић

На основу члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), члана 12. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2016.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 10/15) и Приједлога за реалокацију средстава Одјељења за финансије број 05-40-10/16 од 02.08.2016. године, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава у укупном износу 9.000 КМ.

Члан 2.

Реалокација у износу из члана 1. ове Одлуке биће извршена између потрошачких јединица 00500300-Центар за социјални рада и потрошачке јединице 00500100-Одјељење за привреду како слиједи:

1. Са потрошачке јединице 00500300-Центар за социјални рад са позиције 411100-расходи за бруто плате реалокирати износ 9.000 КМ на потрошачку јединицу 00500100-Одјељење за привреду на позицију 414149-Субвенција за Дом здравља Рибник.

Члан 3.

За извршење Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-40-10-1/16
Дана: 02.08.2016.год.

Начелник општине
Горан Савић

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 101/04, 42/05; 118/05; 98/13), члана 55. Статута општине Рибник ("Службени гласник општине Рибник" бр. 3/14) и члана 3. Правилника о запошљавању приправника ("Службени гласник општине Рибник" бр. 7/13 и 3/16), након разматрања захтјева Кевац Слободанка бр. 01-532-363/16 од 15.08.2016. год. Начелник општине доноси:

О Д Л У К У о додјели једнократне помоћи

Члан 1.

Кевац Слободанки, медицинској сестри-волонтеру у Дому здравља Рибник, одобрава се једнократна новчана помоћ у износу од 250,00 КМ.

Средства из предходног става одобравају се за потребе покрића трошкова насталих током волонтирања у Дому здравља у Рибнику по основу Уговора о обављању волонтерског рада бр. 01-670/16 од 24.06.2016. год. а имајући у виду да исти не предвиђа било какве новчане накнаде у корист горе именованог волонтера.

Члан 2.

Средства из члана 1. одлуке исплатити на рачун именованог бр. 562-099-8134733513 код НЛБ Банке а.д.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Рибник."

Број: 01-532-363-1/16
Датум: 26.08. 2016. год.

Начелник општине
Горан Савић

На основу члана 240. став 3. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“ број 1/16), Синдикална организација Општинске управе Рибник и Начелник Општинске управе Рибник, закључили су

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ РИБНИК

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Посебним колективним уговором за запослене у органима јединица локалне самоуправе у Републици Српској (у даљем тексту: Колективни уговор)

уређују се права, обавезе и одговорности градских, односно општинских службеника и запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, односно прописа који уређују радно-правни статус запослених у органима јединица локалне самоуправе у Републици Српској, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе, Законом о раду и овим колективним уговором, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, те право на штрајк, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених, с једне стране, и јединице локалне самоуправе као послодавца (у даљем тексту: послодавац), с друге стране.

(2) Одредбама овог колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена законима из става 1. овог члана.

II ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 2.

(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став. 1 Колективног уговора.

(2) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, радно вријеме, прековремени рад, дневни одмор, седмични одмор, годишњи одмор, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, плаћено и неплаћено одсуство, заштита на раду, вишак запослених, оцјена рада и напредовање запослених, заштита права запослених и остваривање права на штрајк регулисани су прописима из члана 1. став. 1. Колективног уговора и нису предмет Колективног уговора.

III ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

Члан 3.

(1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са законом, и Колективним уговором.

(2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

Члан 4.

(1) Запослени има право на мјесечну плату.

(2) Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и платне групе.

(3) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 5.

(1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.

(2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада као израза вриједности за најједноставнији рад и коефицијента утврђеног према платној групи.

(3) Основна плата увећава се по основу радног стажа и то 0,5 % за сваку навршену годину радног стажа.

(4) Цијена рада је израз вриједности за најједноставнији рад и основ за обрачун плата, а утврђују је председник Синдикалне организације и Начелник општине, а иста не може бити мања од цијене рада коју утврди Влада Републике Српске,

Члан 6.

(1) Коефицијенти за обрачун плата запослених утврђују се у распону од 3,4 до 10,00 у зависности од сложености послова и стручне спреме прописане за радно мјесто.

(2) Запослени се разврставају у платне групе са сљедећим платним коефицијентима:

1) **прва платна група** - послови на којима се захтијева стручност неквалификованог радника 3,40

2) **друга платна група** - послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године 4,40

3) **трећа платна група** - послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године и то:

1) помоћно и техничко особље 4,60

2) стручни сарадник 4,70

4) **четврта платна група** - послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања 4,90

5) **пета платна група** - послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високом образовањем са остварених 180 ECTS бодова

1) виши стручни сарадник са завршеном вишом школом (VI степен) 5,70

2) службеник који руководи службом, рефератом или другом унутрашњом организационом јединицом у одсјеку 6,00

3) комунални полицајац, инспектор 6,10

4) виши стручни сарадник са завршеним I циклусом студија са 180 ECTS бова 7,00

6) **шеста платна група** - послови на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова и то:

(1) службеник који руководи службом, рефератом или другом унутрашњом организационом јединицом у одсјеку, комунални полицајац, инспектор 7,60

(2) шеф одсјека 8,00

(3) начелник одјељења, секретар Скупштине општине 10,00

(3) Коефицијенти из става 2. овог члана представљају доњу границу коефицијента за обрачун плате, према финансијским могућностима локалне заједнице могу се утврдити већи коефицијенти.

Члан 7.

(1) Основна плата запосленог увећава се:

1) по основу рада ноћу – 35%,

2) за рад на дане републичког празника и друге дане у које се по закону не ради - 50% и

3) по основу обављања послова радног мјеста с повећаним ризиком - 20%.

(2) Основна плата запосленог увећава се по основу прековременог рада за 30%, или да се сваки сат рада дужи од пуног радног времена прерачуна у сати по компензујућег радног времена, односно у слободне сате и дане.

(3) Прековремени рад у току године не може бити дужи од 150 радних часова.

Члан 8.

(1) Основна плата запосленог може се увећати по основу:

1) обављања сложених и значајних послова максимално до 30% и

2) остварених посебних резултата рада максимално до 15%.

(2) Увећање основне плате запосленог по основима из става 1. овог члана може вршити само по једном основу.

Члан 9.

(1) Запосленом који ради краће од пуног радног времена основна плата се утврђује сразмјено радном времену проведеном на раду.

(2) У случају када је је износ основне плате за пуно радно вријеме обрачунат у складу са законом и колективним уговором испод износа најниже плате у Републици Српској, запосленом се исплаћује најнижа плата.

Члан 10.

Плата приправника и запосленог који нема положен стручни или други одговарајући испит који је по закону дужан да положи умањује се за 20%.

Члан 11.

Послодавац запосленима исплаћује:

1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству – у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,

2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла - у висини пуне цијене мјесечне карте у јавном саобраћају,

3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини троструке плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,

- 4) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 90% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,
- 5) регрес за коришћење годишњег одмора - у висини једне просјечне плате у Републици Српској,
- 6) трошкове једног топлог оброка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно у висини од 1,00 % просјечне нето плате у Републици Српској за претходну годину.
- 7) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини од 20% од цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

Члан 12.

- (1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 10. тачка 2. Колективног уговора уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 km, а највише 50 km.
- (2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 km остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 km.

Члан 13.

- (1) Запосленом и његовој породици одобрава се помоћ у случају:
 - 1) смрти запосленог - у висини три просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу,
 - 2) смрти члана уже породице (брачни супружник, дјеца, усвојена дјеца, пасторчад, родитељи и сестре и браћа који живе у заједничком домаћинству) - у висини двије просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу,
 - 3) тешке инвалидности запосленог - у висини двије просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу и
 - 4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад усљед повреде запосленог - у висини двије просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу
 - 5) рођења дјетета - у висини једне просјечне плате у Републици Српској за претходни мјесец.
 - 6) елементарних непогода или пожара у стану радника у висини једне просјечне плате у Републици Српској за претходни мјесец
- (2) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени радни стаж у органу јединице локалне самоуправе, у трајању од:
 - 1) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу и
 - 2) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу.

IV ОДМОР И ОДСУСТВА

1. Годишњи одмор

Члан 14.

(1) Годишњи одмор утврђен Законом о локалној самоуправи, увећава се за један дан на сваке три навршене године радног стажа.

(2) У дане годишњег одмора не рачунају се субота и недеља, празници, вријеме привремене неспособности за рад и други облици одобреног одсуства са посла.

(3) Службеник и намјештеник који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа, има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

2. Плаћено одсуство

Члан 15.

(1) Радник има право на плаћено одсуство у трајању од шест дана у календарској години у следећим случајевима:

- 1) приликом склапања брака - пет радних дана;
- 2) приликом смрти члана породице - пет радних дана
- 3) у случају тешке болести члана породице - три радна дана
- 4) приликом рођења дјетета - пет радних дана
- 5) добровољног давања крви - два радна дана приликом сваког давања
- 6) приликом склапања брака дјетета - један радни дан
- 7) пресељења у други стан - два радна дана

(2) Послодавац може у оправданим случајевима одобрити плаћено одсуство дуже од шест дана, али не дуже од 10 дана.

Члан 16.

(1) Раднику се може одобрити неплаћено одсуство ради:

- 1) Обављања неодложних, личних и породичних послова, које је радник дужан образложити у свом захтјеву,
- 2) Припремање и полагање испита на факултету, другој образовној или научноистраживачкој установи,
- 3) Посјете ужем члану породице који живи у иностранству,
- 4) Стручног или научног усавршавања у земљи и иностранству и
- 5) Његе тешко обољелог члана уже породице.

(2) Раднику неплаћено одсуство може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног и научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

(3) Трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

(4) За вријеме неплаћеног одсуства, права и обавезе по основу радног односа, мирују.

V ПРАВА У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА

Члан 17.

У случају престанка радног односа у органима јединице локалне самоуправе у складу са одредбама закона који уређује радно-правни статус запослених и

Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- 1) радни стаж од двије до десет година 30 дана,
- 2) радни стаж од десет до 20 година 45 дана,
- 3) радни стаж од 20 до 30 година 75 дана,
- 4) радни стаж дужи од 30 година 90 дана.

Члан 18.

(1) Ако је запосленом престао радни однос усљед промјене у организацији рада и пословања органа јединице локалне самоуправе, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог у органу јединице локалне самоуправе, а износи најмање у висини једне трећине нето просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада код послодавца.

(3) Отпремнина из става 2. овог члана не може бити већа од шест просјечних мјесечних плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Изузетно од става 2. овог члана, послодавац и запослени се могу споразумјети да се запосленом обезбиједи неки други вид накнаде умјесто отпремнине.

VI БЕЗБЈЕДНОСТ И ЗАШТИТА ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 19.

(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду, колективним уговором и актима послодавца.

(2) Послодавац је дужан да обезбиједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

VII УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 20.

Послодавац је дужан да синдикату омогући дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду, и то:

- 1) да покрене иницијативе, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и
- 2) да се мишљење и приједлози синдиката размотре прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и да се према њима опредијели.

Члан 21.

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за

његово дјеловање, на начин да омогући:

- 1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,
- 2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности, и
- 3) накнаду од 15% предсједнику или повјеренику репрезентативног синдиката организованог код послодавца до 100 радника, односно за сваких 100 радника још по 2,5% на основно увећање по овом основу.

Члан 22.

(1) Синдикалног представника, због његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца.

(2) Због синдикалног дјеловања, послодавац не може синдикалном представнику без сагласности надлежног органа синдиката којем припада смањити плату, или против њега покренути дисциплински поступак, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(3) Право из ст 1. и 2. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(4) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

Члан 23.

(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на курсевима и семинарима, до седам радних дана у једној години.

(2) Представницима синдиката обезбјеђује се приступ свим радним мјестима код послодавца, када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе убирања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ове активности обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештења синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна запосленим.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке у организацији или установи и два сата мјесечно за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(7) Послодавац је дужан да обезбиједи слободан приступ вањским синдикалним представницима у организацију синдиката организовану код њега, с тим да те активности и посјете буду раније најављене послодавцу.

(8) Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 24.

Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плата, а према одлуци надлежног органа Синдиката управе Републике Српске, уз писану сагласност, односно синдикалну приступницу радника.

VIII ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 25.

(1) Запослени у овој дјелатности имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку, посебним законима у овој области.

(2) Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима Синдиката у штрајку које је донио надлежни орган Синдиката управе Републике Српске и Савеза синдиката Републике Српске.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

(1) Ради праћења, примјене и тумачења овог колективног уговора, уговорне стране формирају комисију у коју улазе по три представника сваке уговорне стране.

(2) Комисија доноси закључке консензусом.

(3) Закључци комисије су обавезујући за уговорне стране, уколико неко од учесника не оспори закључак комисије у року од осам дана од дана достављања закључка.

Члан 27.

Овај колективни уговор могу споразумно измијенити уговорне стране на начин и у поступку којим је закључен.

Члан 28.

Учесници овог колективног уговора сагласни су да се овај колективни уговор закључи на период од три године.

Члан 29.

Колективни уговор региструје се код надлежног министарства за послове рада.

Члан 30.

(1) Овај колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови учесници.

(2) Овај колективни уговор ступа на снагу

даном закључивања и биће објављен у Службеном гласнику општине Рибник.

(3) Ступањем на снагу овог колективног уговора престаје да важи Појединачни колективни уговор општине Рибник објављен у „Службеном гласнику општине Рибник“ број 5/15.

Број: 01-110-12/16
Датум: 08.08.2016.год.
Начелник општине
Горан Савић, дипл.ек.

Број: 9/16
Датум: 08.08.2016.год.
Предсједник Синдикалне
организације
Стево Врачар, дипл.ек.

На основу члана 22. и члана 65. тачка 2. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број:3/14), члана 18. Правилника о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца, („Службени гласник општине Рибник“ бр. 7/10) те измјене Правилника о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца („Службени гласник општине Рибник“ бр. 8/14), Начелник одјељења за општу управу доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за разматрање захтјева за стамбено збрињавање породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца I и II категорије

Члан 1.

У Комисију за разматрање захтјева за стамбено збрињавање породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца, именујем:

1. Споменка Врачар, предсједник комисије
2. Никола Стојановић, члан
3. Слободан Цвијић, члан
4. Богдан Савановић, члан
5. Петар Арамбашић, члан

Члан 2.

Задатак комисије је да:

- Распише конкурс за стамбено збрињавање породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца,
- Размотри пристигле захтјеве за додјелу новчаних помоћи и пратећу документацију, те оцјени основаност истих,
- Сачини ранг-листу корисника који испуњавају услове са процјеном новчаног износа за појединог корисника у складу са његовом анамнезом и
- Обавјести рангиране, нерангиране и одради друге радње неопходне за провођење овог конкурса, а у складу са наведеним Правилником.

Члан 3.

Ступањем на снагу овог рјешења ставља се ван

снаге рјешење број: 03-568-9/15 од 1.12.2015. године.

Члан 4.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења,
а биће објављено у „Службеном гласнику општине
Рибник“.

Број: 03-568-5/16
Датум: 23.8.2016. год.

в.д. Начелник одјељења
Слађана Руњић

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ПРАВИЛНИК о партиципацији у трошковима превоза ученика	1
ПРАВИЛНИК о утрошку средстава за стимулације у пољопривреди	2
ОДЛУКА о утрошку средстава (у корист ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Рибник	6
ОДЛУКА о утрошку средстава (у корист ОШ „Никола Мачкић“ Превија)	6
ОДЛУКА о утрошку средстава (у корист “Сладојевић Турс“ д.о.о.)	6
ОДЛУКА о утрошку средстава (у корист Синдикалне организације општинске управе Рибник)	7
ОДЛУКА о утрошку средстава за елементарне непогоде (у корист ШГ “Рибник”)	7
ОДЛУКА о утрошку средстава за елементарне непогоде (у корист З.Р. „Соколово“)	7
ОДЛУКА о утрошку буџетских средстава (субвенција у корист ЈЗУ ”Дом здравља Рибник”)	8
ОДЛУКА о одобрењу реалокације средстава	8
ОДЛУКА о додели једнократне новчане помоћи (у корист Кевац Слободанке)	9
КОЛЕКТИВНИ УГОВОР за запослене у општинској управи Рибник	9

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за разматрање захтјева за стамбено збрињавање породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца I и II категорије	13
---	----