



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ РИБНИК

Број: 2/2017, Година XVIII, Датум: 2. фебруар 2017.

Раде Јованића бб, Тел/Факс: 050/430-070, Е-mail: skupstina@opstinaribnik.org, www.opstinaribnik.org

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 97/16) и члана 36. Статута општине Рибник («Службени гласник општине Рибник» број 3/14), Скупштина општине Рибник, на 3. (трећој) редовној сједници одржаној дана 30.01.2017. године, доноси:

О Д Л У К У о приступању изради Стратегије развоја општине Рибник за период 2018-2027. година

Члан 1.

Приступа се изради Стратегије развоја општине Рибник за период 2018-2027. година (у даљем тексту: Стратегија).

Члан 2.

Циљ израде Стратегије је анализа стања и дефинисање стратешких праваца дјеловања општине Рибник у планском периоду, а у сврху унапређења одрживог развоја општине и побољшања животног стандарда грађана.

Члан 3.

Носилац израде Стратегије је Начелник општине Рибник.

Овлашћује се Начелник општине да именује радна тијела за израду Стратегије, при томе водећи рачуна о принципу партиципативног учешћа свих заинтересованих актера у овом процесу, као и равномјерној полној заступљености и заступљености рањивих група.

Члан 4.

Носилац израде ће након извршене анализе, дефинисања стратешке визије и стратешких циљева, односно плана за њихово остварење, комплетан документ Стратегије доставити Скупштини општине на усвајање.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 02-30-1-1/17
Датум, 31.01.2017. год.

Предсједник СО
Мр Душко Дакић

На основу члана 8. став 4. Закона о порезу на непокретност («Службени гласник Републике Српске», број 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број 97/16), члана 36. Статута општине Рибник («Службени гласник општине Рибник», број 3/14), Скупштина општине Рибник је на 3. (трећој) редовној сједници одржаној дана 30.01.2017. године донијела:

О Д Л У К У о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Рибник за 2017. годину

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се пореска стопа за опорезивање непокретности на подручју општине Рибник за 2017. годину у висини 0,10% од пореске основице за обрачун пореза на непокретности.

Члан 2.

Пореска стопа из члана 1. ове Одлуке примјењује се као општа стопа за опорезивање непокретности, и као пореска стопа за непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност.

Члан 3.

Пореску основицу за обрачун пореза на непокретности представља процијењена тржишна вриједност непокретности на дан 31.12.2016. године.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Рибник».

Број: 02-45-1-1/17
Датум, 31.01.2017. год.

Предсједник СО
Мр Душко Дакић

На основу члана 4. и 8. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), Скупштина општине Рибник, на 3. (трећој) редовној сједници одржаној дана 30.01.2017. године је донијела:

О Д Л У К У
о висини вриједности непокретности на подручју општине Рибник по зонама за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2017. години

Члан 1.

Овом одлуком се утврђује висина вриједности непокретности на подручју општине Рибник по зонама на дан 31.12.2016. године, која ће бити кориштена у сврху утврђивања пореза на непокретности у 2017. години.

Члан 2.

Непокретности у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласника Републике Српске“ број 91/15) и ове одлуке, представља земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта и подразумемијева:

1. земљиште (грађевинско, пољопривредно, шумско, индустријско и остало) и
2. грађевинске објекте (стан, кућа, пословни, индустријски и други објекти).

Члан 3.

За утврђивање вриједности непокретности из члана 2. ове одлуке територија општине Рибник се дијели на 4 зоне, и то:

- двије градске зоне и
- двије сеоске зоне

Територијални обухват сваке градске зоне из става 1. алинеја 1. ове одлуке заснива се на зонама утврђеним Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Рибник“, број: 06/14 и 02/16).

Ванурбане (сеоске) зоне, чине двије зоне: Зона 1. и Зона 2., а њихов обухват регулисан је Одлуком о мјесним заједницама („Службени гласник општине Рибник“, број: 03/14).

Ванурбано подручје – Зона 1 – чине: дијелови насеља која нису обухваћена градским зонама из става 1. одлуке а односе се на дијелове насеља Рибник Горњи и Превија, МЗ Рибник (за насељена мјеста Велије, Велијашница и Средице), МЗ Превија (за насељена мјеста Растока, Доњи Рибник, Горња Превија, Заблеће, Драгорјај, Велечево, Дубочани), МЗ Ситница (за насељена мјеста Ситница и Чађавица).

Ванурбано подручје – Зона 2 – чине: МЗ Врбљани (насељена мјеста Горњи Врбљани и Доњи Врбљани), МЗ Црквина (насељена мјеста Доње Ратково и Љубине), те насељена мјеста: Горња Слатина, Доња Слатина, Бусије, Црквено, Трескавац, Хасићи, Јарице, Стражице, Горње Ратково, Доње Соколово и Горње Соколово.

Члан 4.

Висина вриједности непокретности на подручју општине Рибник по зонама износи, исказана у КМ/м², утврђује се како слиједи:

ОПИС		УРБАНО ПОДРУЧЈЕ		ВАНУРБАНО ПОДРУЧЈЕ	
		Зона 1.	Зона 2.	Зона 1.	Зона 2.
ЗЕМЉИШТЕ	Грађевинско	8,34	6,67	1,80	1,80
	Пољопривредно	3,33	2,66	0,80	0,70
	Шумско	4,22	3,38	0,85	0,75
	Индустријско	4,18	3,33	1,00	0,90
	Остало	2,09	1,67	0,50	0,45
ОБЈЕКТИ	Стамбене јединице	517,50	495,00	382,50	382,50
	Куће	465,75	445,50	360,00	344,25
	Пословни простор	414,00	396,00	306,00	306,00
	Индустријски објекти	207,00	198,00	153,00	153,00
	Остали објекти	517,50	495,00	382,50	382,50

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник, а примјењиваће се од 01.01.2017. године.

Број: 02-478-1-1/17
Датум, 31.01.2017. год.

Председник СО
Мр Душко Дакић

На основу члана 348. став 4. Закона о стварним правима (“Службени гласник РС бр. 124/08; 58/09; 95/11 и 60/15), члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр. 97/16) и члана 36. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник бр. 3/14) Скупштина општине Рибник, на 3. (трећој) редовној сједници одржаној дана 30.01.2017. год. је донијела:

О Д Л У К У
о замјени непокретности

Члан 1.

Овом Одлуком врши се замјена непокретности између Општине Рибник са једне стране и Јелић (Крстана) Јове из Горњих Врбљана, са друге стране тако да:

Општина Рибник даје у замјену Јелић Јови непокретности означене као:

к.ч. 39/28 њива, 5. класе звана “Побрњача” у површини од 1100м²,

к.ч. 39/31 њива, 5. класе звана “Побрњача” у површини од 500м² и

к.ч. 39/40 њива, 4. класе звана “Побрњача” у површини од 200м²

све уписане у Посједовни Лист бр. 117/4, КО Врбљани Горњи, у власништву општине Рибник са дијелом 1/1.

Јелић (Крстана) Јово из Горњих Врбљана даје у замјену Општини Рибник непокретности означене као :

к.ч. 51/63 ливада 5. класе звана “Лисина” у површини од 3200 м² уписана у Посједовни Лист бр. 196/1 КО Врбљани Горњи, у власништву Јелић (Крстан) Јове са дијелом 1/1 .

Члан 2.

Тржишна вриједност непокретности у власништву Општине Рибник је 0,59 КМ/м² што за површину од 1800 м² укупно износи 1062 КМ.

Тржишна вриједност непокретности у власништву Јелић Јове износи 0,59 КМ/м² што за површину од 3200 м² укупно износи 1888 КМ.

На име разлике у вриједности непокретности које су предмет замјене, уговорне стране немају међусобних потраживања.

Члан 3.

О замјени непокретности из члана 1. одлуке сачиниће се уговор, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

Трошкове нотарске обраде Уговора као и друге потребне трошкове сноси Јелић Јово.

Члан 4.

Овлашћује се Начелник општине Рибник да са Јелић Јовом закључи Уговор о замјени непокретности из члана 1. ове Одлуке, а по прибављеном мишљењу Правобранилаштва РС, сједиште замјеника Бања Лука.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 02-477-7-6/15/17
Датум, 31.01.2017. год.

Председник СО
Мр Душко Дакић

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске” бр. 97/16), а у вези члана 53. став 2. и члана 79. став 2. Закона о службеницима и најмештеницима у органима јединице локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске” бр. 97/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/14), Скупштина општине Рибник је, на 3. (трећој) редовној сједници одржаној дана 30.01.2017. год. донијела:

О Д Л У К У
о утврђивању Листе стручњака за чланове конкурских комисија у поступку попуне упражњених радних мјеста у Општинској управи Рибник

Члан 1.

Утврђује се Листа стручњака потенцијалних чланова конкурских комисија у поступку попуне упражњених радних мјеста у Општинској управи Рибник како слиједи:

1. Митровић Марија,
2. Амићић Жарко,
3. Савановић Драженка,
4. Росић Бојана,
5. Козомара Душко,
6. Крајцер Ђуро,
7. Тодоровић Миланко,
8. Бањац Гордана,
9. Ковачевић Свјетлана,
10. Ђукић Бојана,
11. Агић Александар,
12. Бабић Никола,
13. Јаковљевић Бранко

Члан 2.

Приликом спровођења јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Рибник именује комисију, која има пет чланова

од којих је један са Листе стручњака из члана 1. ове Одлуке.

Члан 3.

Приликом спровођења поступка за пријем службеника Начелник општине именује Конкурсну комисију која има пет чланова од којих су два са Листе стручњака из члана 1. ове Одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 02-110-2-1/17
Датум, 31.01.2017. год.

Предсједник СО
Мр Душко Дакић

На основу члана 2.12. став (9) Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 77/05, 11/06, 20/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16), а у вези члана 1. и 2. Одлуке Централне изборне комисије БиХ о висини накнаде за рад чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ - Пречишћени текст (“Службени гласник Босне и Херцеговине“ бр. 32/16) и члана 36. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник“ број 3/14), Скупштина општине Рибник је, на 3. (трећој) редовној сједници одржаној дана 30.01.2017. године, донијела:

О Д Л У К У

о измјенама Одлуке о висини накнаде за рад чланова Општинске изборне комисије Рибник

Члан 1.

У Одлуци о висини накнаде за рад чланова Општинске изборне комисије Рибник (“Службени гласник општине Рибник” бр.3/11) члан 2. мења се и гласи:

“Предсједник и чланови Општинске изборне комисије Рибник у неизборном периоду имају право на мјесечну накнаду за рад у износу који је прописан чланом 1. став (3) Одлуке Централне изборне комисије БиХ о висини накнаде за рад чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ - Пречишћени текст (“Службени гласник Босне и Херцеговине“ бр. 32/16)

Члан 2.

Члан 3. мјења се и гласи:

Предсједник и чланови Општинске изборне комисије Рибник у изборном периоду имају право на мјесечну накнаду за рад у износу који је прописан чланом 2. став (3) Одлуке Централне изборне комисије БиХ о висини накнаде за рад чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ

- Пречишћени текст (“Службени гласник Босне и Херцеговине“ бр. 32/16).

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 02-03-1-1/17
Датум, 31.01.2017. год.

Предсједник СО
Мр Душко Дакић

На основу члана 8. Закона о комуналним таксама („Службени гласник РС бр. 4/12), члана 7. Одлуке о комуналним таксама (“Службени гласник општине Рибник” бр. 3/12) члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 3/14), Скупштина општине Рибник је, на 3. (трећој) редовној сједници одржаној 30.01.2017. године поводом захтјева ЈУ „Културно спортски центар Рибник“ за ослобађање плаћања комуналне таксе за 2017. донијела :

О Д Л У К У

о ослобађању од плаћања комуналне таксе ЈУ”Културни центар Рибник” Рибник

Члан 1.

ЈУ “Културно спортски центар Рибник“ из Рибника ослобађа се од плаћања комуналне таксе прописане Одлуком о комуналним таксама бр.02-462-4/12 од 11.05.2012. год.(„Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/12)

Члан 2.

Ослобађање од плаћања комуналне таксе из члана 1. ове Одлуке односи се на 2017. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број: 02-462-2-2/17
Датум, 31.01.2017. год.

Предсједник СО
Мр Душко Дакић

На основу члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/14) и члана 142. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/14), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Приједлога Програма спортских и културних активности на подручју општине Рибник за 2017. годину на 3.(трећој) редовној сједници одржаној 30.01.2017. године донијела следећи:

З А К Љ У Ч А К

И Скупштина општине Рибник усваја Програм спортских и културних активности на

подручју општине Рибник за 2017. годину.

II Програм спортских и културних активности на подручју општине Рибник за 2017. годину саставни је дио овог Закључка.

III Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-66-1-2/17
Датум: 31.01.2017. год.

Предсједник СО
Мр Душко Дакић

ПРОГРАМ спортских и културних активности на подручју општине Рибник за 2017. годину

1. СПОРТ

Услови за обављање спортских активности, остваривање слободе удруживања и организовања, права и обавезе спортиста, ученичке и студентске активности, спортска такмичења и приредбе, те интереси и развојни програми у области спорта, уређују се Законом о спорту („Службени гласник РС”, бр. 4/02, 66/03, 73/08; 102/08))

Програм спортских активности произилази из обавеза утврђених Законом о спорту и односи се највећим дијелом само на обавезе које су у оквиру интереса локалне заједнице, а у складу са њеним могућностима и потребама. При томе се полази од већ утврђеног става да спорт представља активност од општег интереса, да је дио опште културе и квалитета живота појединца и заједнице и да је у савременим условима живота и рада, спорт све више незаобилазна потреба човјека у чијем се исходишту налази здравље, као базични предуслов сваке људске дјелатности.

Спорт треба да буде једнако доступан свим грађанима, а посебно дјец и омладини који овим путем налазе простор за игру, учење и провођење слободног времена.

Полазећи од значаја спорта за здравље грађана, социјалних интеграција, неопходно је да се шири заједница, не само одржи већ и отвори нове перспективе развоја спорта, учествујући у стварању услова за развој спорта.

Имајући у виду традицију спорта и спортских манифестација у Рибнику, као и финансијске могућности општинског буџета, сваке године се врши израда годишњег календара спортских манифестација.

Основну структуру јединственог система спорта подразумевају подручја:

1. Спортско (физичко) васпитање

- Представља научно заснован и педагошки организован процес васпитно-организованог рада с дјецом и омладином. У виду семинара и заједничког дружења дјецу образовати у духу спорске културе и што више их укључивати у различите спортске

активности.

2. Спортска рекреација

- Посебна област физичке културе чијим садржајима треба да буду обухваћене све старосне групе и категорије. Циљ ове области је подизање нивоа физичког статуса сваког појединца без обзира на узраст и степен тренутних способности.

3. Квалитетни спорт

- Битна карактеристика је освајање што бољих спортских резултата и напредовање у одговарајућим спортским вјештинама

1.2. ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

Законом о локалној самоуправи, члан 26. (“Службени гласник Републике Српске”, бр.97/16) прописане су надлежности општине у области спорта. У том домену програмска оријентација спорта у 2017. години треба бити усмјерена на:

1. Стварање материјалних и кадровских услова за оснивање спортских клубова;
2. Праћење и подржавање традиционалних манифестација;
3. Кориштење простора спортске дворане за организацију спортских и културних догађаја;
4. Подржавање спортске рекреације као средства здравља и културе грађана;
5. Праћење и подржавање спортског васпитања као педагошког процеса, с циљем стварања навика спортског ангажовања током цијелог живота.

У оквиру програмске оријентације за 2017. годину треба :

1. Од традиционалних манифестација организовати:

- Васкршњи крос (у оквиру којег се организује и Васкршњи шаховски турнир);

- Меморијални турнир Душан Берић.

2. На подручју општине Рибник подржати, видове спортске рекреације:

- турнире у малом фудбалу;
- кошаркашке и одбојкашке турнире;
- шаховске турнире;
- аеробик за млађу и старију популацију;
- модерни балет за дјевојчице;
- остала такмичења спортско-забавног карактера.

3. Подржати школска спортска такмичења у организацији основних и средњих школа – подршка Малим олимпијским играма које уједно представљају

и најорганизованији начин школског такмичења.

1.3. ПРОГРАМ ФИНАНСИРАЊА

У складу са чланом 17. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 4/02, 66/03, 73/08; 102/08), а у циљу остваривања општег интереса општине Рибник у области спорта у буџету планирају се намјенска средства за финансирање ове области.

1. Средства за развој спорта – 4.000 КМ, која ће се трошити у складу са Правилником о начину утрошка средстава за развој спорта и културе („Службени гласник општине Рибник“ бр. 2/13),

2. Средства за Омладинску школу спорта “Рибник” – 4.000 КМ,

3. Средства за ФК “Монтевидео” – 4.000 КМ,

4. Средства за Шаховски клуб – 2.500КМ,

5. Средства за СПЕД “Мачкића камен” - 1.000КМ

Средстава из буџета општине за финансирање спортских активности планирана су на тај начин да у најбољој могућој мјери одговоре програмској оријентацији рибничког спорта у 2017. години.

Преглед спортских манифестација које ће се одржати у 2017. години приказан је у табели број 1. која је у прилогу.

2. КУЛТУРА

Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16) прописане су надлежности општине у области културе и односе се највећим дијелом само на обавезе које су у оквиру интереса локалне заједнице и у складу са њеним могућностима и потребама, као и на изградњу, реконструкцију и одржавање објеката културе.

Одсјек за културу, спорт и физичку културу има следећи опис послова :

- координација рада са другим одјељењима;
- израда анализа, информација и извјештаја из области културе, спорта и физичке културе;
- припрема и обрада материјала за сједнице Скупштине општине;
- сарадња са установама из сличних области,

израда увјерења о чињеницама о којима води службену документацију.

Одјељење за друштвене дјелатности предлаже Програм културних активности за 2017. годину, којим утврђује основне садржаје културних дешавања и правце расподеле средстава из буџета општине предвиђених за културу.

2.1. ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ КУЛТУРНИХ ДЕШАВАЊА

Одјељење за друштвене дјелатности у

сарадњи са Одбором за развој спорта, физичке културе, културе, образовања и информисања ће пратити рад свих носиоца културних активности који се финансирају из буџета општине.

Програмска оријентација у култури за 2017. годину биће усмјерена на:

- Подизање и подржавање културних активности за основце и средњошколце, са циљем подизања свијести о значају културе у школском васпитању и образовању;

- Праћење и подржавање традиционалних манифестација које су од интереса и значаја за цијелу локалну заједницу;

- Праћење, подржавање рада и финансирање у складу са усвојеним буџетом установа, удружења и појединаца која дјелују у области културе.

У оквиру програмске оријентације биће подржане кроз помоћ у организацији или финансирању, традиционалне манифестације али и самоиницијативне манифестације или културне активности установа, удружења и појединаца од значаја за општину као што су:

- Свечаности поводом Божића (паљење Бадњака);
- Обилежавање 09.01. Дана Републике Српске;
- Обилежавање Светосавских свечаности (кроз програме средње школе и основних школа);
- Обилежавање Дана жена;
- Васкршњи крос у оквиру којег се одржава богат културно-забавни програм;
- Дјечији карневал;
- Ликовна колонија;
- Дани ријеке Сане
- Видовдански сусрети фолклора;
- Котлићијада;
- Свечаности поводом дана Општине и крсне славе Општине (читав септембар);
- Гастро-етно фест;
- Никољдански фестивал „У име дјечијег осмијеха“;
- Традиционални народни зборови, Великогоспојински збор у Врбљанима;
- Књижевне вечери;
- Организација позоришних представа за дјецу и одрасле у омладинским домовима.

2.2. ПРОГРАМ ФИНАНСИРАЊА

У складу са чланом 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16), а у циљу остваривања општег интереса општине Рибник у области културе у буџету планирају се намјенска средства за финансирање ове области:

1. Средства за развој културе за текућу 2017. год. планирана су у износу од 4.000 КМ и трошиће

се у складу са Правилником о начину утрошка средстава за развој спорта и културе („Сл.гласник општине Рибник бр. 2/13).

2. Средства за Културно-умјетничко друштво “Рибник” - 7.000 КМ;

3. Средства за Еко-етно покрет “Димитор” - 1.000 КМ;

Буџетом за 2017. годину Општина је подржала и рад следећих удружења :

- Удружење жена “Превија” са 4.000 КМ;

- Коло српских сестара “Св. Мученице Вера, Нада и Љубав” са 2.000 КМ;

- Удружење жена “Мај” са 1.000 КМ;

- Коло српских сестара „Блага Марија“ са 2.000 КМ.

Преглед културних манифестација које ће се одржати у 2017. години приказан је у табели број 1. која је у прилогу.

3. ОБИЉЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА

За праћење и подржавање традиционалних манифестација које су од интереса и значаја за цијелу локалну заједницу у буџету општине предвиђена су и средства од 11.000,00 КМ за обиљежавање значајних датума из којих се покривају трошкови за следеће манифестације:

1. Васкршњи крос

2. Дани ријеке Сане (јуни),

3. Видовдански сусрети фолклора,

4. Свечаности поводом Дана општине и Крсне славе општине Рибник (септембар)

Општина Рибник, ЈУ “Културно-спортски центар” Рибник и школе са нашег подручја су организатори манифестација: “Васкршњи крос” и „Дани ријеке Сане”.

Носилац организације манифестације “Видовдански сусрети фолклора” је КУД “Рибник”.

Општина Рибник је организатор манифестације “Свечаности поводом Дана и Крсне славе општине”.

Општинска организација Рибник финансира из свог буџета и организује традиционалну манифестацију Дан брагаде (04.јуни), те ревијални фудбалски турнир Меморијал “Душан Душко Берић” (август).

ЈУ “Културно-спортски центар” Рибник организује професионални дио турнира Меморијал “Душан Душко Берић” (август).

Све поменуте традиционалне манифестације су културно-спортског карактера и као такве су саставни дио овог Програма.

Напомена

Сви предложени програмски садржаји културно-спортских активности спроводе и мјере дефинисане документом „Омладинска политика општине Рибник 2013-2018“

Табела бр.1.

Манифестације које ће се одржати на подручју општине Рибник у 2017. години

Назив	Локација	Вријеме одржавања	Организатор
Божји шаховски турнир	Доња Превија	16. јануар	Шаховски клуб “Рибник”
Светосавске свечаности	Ситница, Превија, Рибник	27. јануар	Средња и основне школе
Турнир у малом фудбалу, дјечаци и дјевојчице	Доња Превија	27. фебруар	ЈУ Културно спортски центар Рибник ФК Монтевидео Општина Рибник
Васкршњи крос	Г. Рибник	Април	Општина Рибник ЈУ Културно спортски центар Рибник Школе
Васкршњи шаховски турнир	Г.Рибник	Април	Шаховски клуб “Рибник”

Дјечији карневал	Г.Рибник	Јун	ЈУ “Културно спортски центар Рибник”
Дани ријеке Сане	Извор, ток и ушће ријеке Сане	Јун	Општина Рибник ЈУ Културно спортски центар Рибник Школе
Дан бригаде	Г.Рибник	04. јун	Борачка организација
Видовдански сусрети фолклора	Горњи Рибник Доња Превија	28. јун	КУД Рибник
Гастро-етно фест	Доња Превија	Јул	ЈУ “Културно спортски центар Рибник”
Меморијал „Душко Берић“	Г. Рибник	Август	Борачка организација ЈУ Културно спортски центар Рибник
Меморијал „Милош Бављевић - Беба“	Ситница	Август	Савјет мјесне заједнице Ситница
„Котлићијада“	Ситница	Септембар	ЈУ “Културно спортски центар Рибник”
Дан и крсна слава општине Меморијал „Бојан Лепир“	Простор општине Рибник	Септембар	Општина Рибник
Позоришни маратон	Горњи Рибник Доња Превија	Октобар	ЈУ “Културно спортски центар Рибник”
Никољдански фестивал „У име дјечијег осмијеха“	Доња Превија	Децембар	ЈУ “Културно спортски центар Рибник”
Новогодишњи одбојкашки турнир	Д.Превија	Децембар	Омладинска школа спорта “Рибник”

Број: 02-66-1-1/17
Датум: 31.01.2017. год.

Предсједник СО
Мр Душко Дакић

На основу члан 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник РС“ бр. 124/11), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр.3/14), Скупштина општине Рибник је, на 3. (трећој) редовној сједници одржаној дана 2017. године, донијела.

ПРОГРАМ заједничке комуналне потрошње за 2017. годину

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Заједничка комунална потрошња је

дјелатност од посебног јавног интереса која је законом стављена у надлежност органа локалне самоуправе. Да би се правилније планирале и спроводиле активности у области заједничке комуналне потрошње Законом о комуналним дјелатностима регулисано је да се сваке године доноси програм обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Законом о комуналним дјелатностима („Сл. гласник РС“, број: 124/11) утврђене су комуналне дјелатности од посебног јавног интереса и начин обезбјеђивања посебног јавног интереса, организација и обављање комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње обухватају услуге:

- чишћење јавних површина у насељеним мјестима,
- одржавање, уређење и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
- одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
- јавна расвјета у насељеним мјестима,

Средства за обављање комуналних дјелатности, заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из:

- комуналне накнаде,
- дијела накнаде за коришћење добра од општег интереса,
- дијела прихода од пореза непокретности и
- дијела накнаде за дате концесије.

Утврђивање висине средстава из претходног става врши се на основу Програма који доноси Скупштина јединице локалне самоуправе. Програм садржи обим одржавање појединих комуналних објеката и уређаја и комуналних услуга, заједничке комуналне потрошње, висину потребних средстава за реализацију програма и распоред средстава за сваку дјелатност посебно и по намјенама.

Овим Програмом су предвиђене сљедеће активности - услуге:

1. Јавна градска хигијена,
 - чишћење јавних површина у прољетном, љетном и јесењем периоду,
 - чишћење јавних површина у зимском периоду,
 - прање јавних површина,
 - одвожење, транспорт и депоновање комуналног отпада,
2. одржавање јавних зелених површина,
3. одвођење атмосферских вода и чишћење колектора кишне канализације,
4. одржавање јавне расвјете,

1. ЈАВНА ГРАДСКА ХИГИЈЕНА

1.1. Чишћење јавних површина у прољетном, љетном и јесењем периоду (љетни период) - у правилу траје од 01. 03. до 01.12. текуће године и подразумева:

- чишћење од отпадака и наноса унутар путног појаса и на јавним површинама (уобичајно улично смеће, ситни папирићи, опушци и сл.),
- чишћење од атмосферских загађења (прашина настала кретањем теретних моторних возила превозом расутих материјала),
- кошење и резање растиња и траве са путног појаса и јавних површина
- сезонско смеће (лишће, пијесак, прашина,

гранчице, ситни камен и агрегати, јер се ови отпадци јављају у јесењем и зимском периоду,

1.2. Чишћење јавних површина у зимском периоду, подразумева активности које се врше током цијелог зимског периода, на начин да се тргови, тротоари, прилази јавним установама и друге јавне површине које се користе за саобраћај у сваком моменту проходни, без било какве опасности за безбједно одвијање пјешачког саобраћаја.

Програмом утврђени радови на чишћењу снијега и леда почињу падањем првог снијега и трају до 01.03.2018. године и даље у случају снежних падавина.

У овом периоду ће се обављати сљедећи послови:

- чишћење снијега са тротоара, тргова, прилаза јавним установама, степеништа и других јавних површина неопходних за саобраћај, континуирано док трају снијегне падавине,
- посипање свих површина које се користе за комуникацију индустријском соли,
- чишћење сливника, шахтова и решетки,
- раскопавање леда и уклањање истога,
- скупљање амразивног материјала са утоваром и одвозом са свих јавних површина по престанку зимске службе, као и у току зимске службе, кад се за исте укаже потреба,
- прочишћавање тротора и других јавних површина које подразумева сакупљање разбацаних папира и другог смећа, као и чишћење бетонских и лимених канти намијењених за ситни комунални отпад.

1.3. Прање јавних површина,

1.4. Одвожење, транспорт и депоновање комуналног отпада.

Овај програм не предвиђа чишћење површина испред стамбено-пословних објеката и пословних простора. Ове просторе на основу одредби Одлуке о комуналном реду дужни су очистити власници, односно непосредни корисници објеката и простора.

На подручју Општине Рибник у оквиру дјелатности „Јавне градске хигијене“ за 2017.год., биће третиране сљедеће активности:

а) Чишћење и прање саобраћајница, тротоара и платоа у средишту насеља Горњи Рибник (круг, Централно спомен обиљежје - Дом здравља - Централно спомен обиљежје)

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ)	Број Извршења (мјесечно)	Вриједност (КМ)
1.	Чишћење од отпада и наноса унутар путног појаса и на јавним површинама	м2	8100		2	
2.	Прање тротоара и саобраћајнице	м2	8100		1	
3.	Кошење и резање растиња и траве са путног појаса и јавних површина са одвозом на депонију	м2	1300		1	

4.	Чишћење снијега са тротоара, тргова, прилаза јавним установама	м2	1680		2	
5.	Посипање свих површина које се користе за пјешачку комуникацију индустријском соли	м2	1680		2	

б) Чишћење саобраћајнице, и платоа у средишту насеља Врбљани (што обухвата простор око Мјесног уреда и амбуланте)

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ)	Број Извршења (мјесечно)	Вриједност (КМ)
1.	Ово подразумјева чишћење од отпада и наноса	м2	200		1 мјесечно	
2.	Периодично кошење и резање растиња и траве са путног појаса и јавних површина са одвозом на депонију	м2	50		3 пута годишње	

в) Чишћење и прање саобраћајница, тротоара и платоа у средишту насеља Превија (што обухвата простор око Мјесног уреда и тротоар на потезу Заблеће-Растока)

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ)	Број извршења	Вриједност (КМ)
1.	Ово подразумјева чишћење од отпада и наноса	м2	5560		2 пута мјесечно	
2.	Чишћење снијега са тротоара, тргова, прилаза јавним установама	м2	3960		2 пута годишње	
3.	Посипање свих површина које се користе за пјешачку комуникацију индустријском соли	м2	3960		2 пута годишње	

г) Чишћење и прање саобраћајница, и платоа у средишту насеља Ситница (што обухвата простор око Мјесног уреда)

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ)	Број извршења	Вриједност (КМ)
1.	Ово подразумјева чишћење од отпада и наноса	м2	200		2 пута мјесечно	
2.	Периодично кошење и резање растиња и траве са путног појаса и јавних површина са одвозом на депонију	м2	200		3 пута годишње	

2. ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ ПОВРШИНА

Одржавање, уређење и опремање јавних зелених и рекреативних површина обухвата:

- Одржавање дрвећа, дрвореда и другог шумског растиња (поткресивање, заливање, замјена стабала, сађење нових, заштита од болести и штеточина и слично),

- Сијање траве, одржавање и опремање површина и одржавање у функционалном стању (парковске клупе, реквизити дјечије забаве и други реквизити, инсталације и уређаји и друго) у

парковима, дрворедима, скверовима, травњацима, зеленило уз саобраћајнице, зелене површине уз стамбене зграде, површине за рекреацију).

- Одржавање зелених површина око објеката у мјесним заједницама.

На подручју Општине Рибник у оквиру ове дјелатности за 2017.год., биће третиране следеће активности:

а) Простор платоа централног спомен обиљежја у Горњем Рибнику

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ)	Број извршења	Вриједност (КМ)
1.	Кошење и грабљење травњака	м2	1.100		3	
2.	Кресање и шишање дрвећа и збуња	ком.	15		2	
3.	Окопавање око дрвећа и збуња и додавање гнојива	ком.	15		2	
4.	Засијавање огољених површина са свим предрадњама и заљевањем током сушног периода	м2	50		2	
5.	Садња одређеног броја једногодишњих садница цвијећа у постојећим бетонским жардињерама	ком.	15		1	
6.	Фарбање клупа лазурним премазом у два премаза	м2	40		1	
7.	Замјена кугли на постојећим расвјетним стубовима	ком.	4		1	
8.	Прање фонтане централног спомен обиљежја	м2	200		2	

б) Простор круга Општинске управе Рибник

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ)	Број извршења	Вриједност (КМ)
1.	Кошење и грабљење травњака	м2	1.150		3	
2.	Засијавање огољених површина са свим предрадњама и заљевањем током сушног периода	м2	250		3	
3.	Садња одређеног броја једногодишњих садница цвијећа	ком.	150		1	

в) Простор спомен парка “Иво Лола Рибар“ у Горњем Рибнику

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ)	Број извршења	Вриједност (КМ)
1.	Кошење и грабљење травњака	м2	400		2	
2.	Кресање и шишање дрвећа и збуња	м2	10		2	
3.	Окопавање око дрвећа и збуња и додавање гнојива	ком.	10		2	
4.	Фарбање клупа лазурним премазом у два премаза	м2	9		1	
5.	Скидање старе жичане ограде и уклањање жбуња из исте	ком.	5		1	

г) Простор спомен парка “Партизанско гробље“ у Горњем Рибнику

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ)	Број извршења	Вриједност (КМ)
1.	Кошење и грабљење травњака	м2	1400		2	
2.	Кресање и шишање збуња	ком.	20		2	

д) Простор спомен парка у Превији и зелене површине око објекта МЗ Превија

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ)	Број извршења	Вриједност (КМ)
1.	Кошење и грабљење травњака у парку укључујући и појас око објекта МЗ Превија и простор испред Центра за социјални рад	м2	1900		2	
2.	Кресање и шишање дрвећа и збуња	ком.	30		2	
3.	Постављање корпи за одпатке	ком.	2		1	

ђ) Простор спомен парка у Доњим Врбљанима и зелене површине око објекта МЗ Врбљани

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ)	Број извршења	Вриједност (КМ)
1.	Кошење и грабљење травњака у парку	м2	200		2	
2.	Кресање збуња око објекта МЗ Врбљани	ком.	10		2	
3.	Кошење и грабљење зелених површина око објекта МЗ Врбљани		200		2	

е) Простор “Партизанско гробље“ у Ситници

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јединица мјере	Количина	Цијена (КМ)	Број извршења	Вриједност (КМ)
1.	Кошење и грабљење травњака	м2	800		2	
2.	Кресање и шишање дрвећа и збуња	ком.	15		2	

3. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

За нормално функционисање саобраћаја у насељу Горњи Рибник за вријеме кишних дана, а из разлога заштите асфалтних застора на улицама и пролазника, потребно је одржавати објекте кишне канализације током цијеле године.

Одвођење атмосферских вода у насељу Горњи Рибник обухвата радове: чишћење сливника, испирање и пробијање истих, чишћење таложника и споја сливника на канализацију, вађење талоба и одвоз на депонију.

4. ЈАВНА РАСВЈЕТА

Јавна расвјета у насељеним мјестима обухвата освјетљавање саобраћајница и других јавних површина у насељеним мјестима.

Редовно одржавање јавне расвјете (што обухвата сва расвјетна тијела који су у надлежности Општине), подразумјева замјену фазонских дијелова неопходних за функционисање расвјете: осигурачи, каблови, изолације, сијалице, канделабра и сл.

Планирана буџетска средства за одржавање јавне расвјете износе 2.000,00 КМ док, средства предвиђена за трошкове потрошње јавне расвјете износе 25.000,00КМ.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Послове из Програма заједничке комуналне потрошње под тачкама 1, 2, 3 и 4, реализоват ће се на основу закљученог уговора и проведене процедуре јавне набавке. Предузеће којем буде повјерено извршење горе наведених послова обавезно је водити грађевински дневник и на крају сваког мјесеца достављати ситуацију о извршеним радовима.

Надзор над пруженим услугама и овјеру грађевинских дневника, радних налога и осталих

докумената вршиће Одсјек за просторно уређење и стамбено-комуналне послове преко овлашћених службеника.

ПЛАН ПРИХОДА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

Средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из Буџета јединице локалне самоуправе по основу прихода остварених из:

- комуналне накнаде;
- дијела накнаде за коришћење добара од општег интереса;
- дијела пореза на непокретности;
- дијела надокнаде за дате концесије;

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Јавна градска хигијена КМ
 Одржавање, уређење и опремање јавних зелених и рекреативних површина КМ
 Одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина КМ
 Јавна расвјета КМ

УКУПНО: КМ

ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА

Примјена Програма почиње тећи од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године.

ОБЈАВА ПРОГРАМА

Овај Програм ступа на снагу даном објављања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број:02-370-3-1/17
 Датум, 31.01.2017.

Предсједник СО
 Мр Душко Дакић

На основу члана 22.став 1а. тачка 3. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12), члана 36. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” број 3/14), Скупштина општине Рибник је, на 3. (трећој) редовној сједници одржаној 30.01.2017. године донијела:

**ПРОГРАМ
РАЗВОЈА СИСТЕМА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ
ОПШТИНЕ РИБНИК ЗА 2017. ГОД.
У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА**

**ТЕЖИШНИ ЗАДАЦИ ЦИВИЛНУ
ЗАШТИТУ У 2017. ГОДИНИ**

Основ за планирање и реализацију задатака цивилне заштите у 2017. години представља провођење Закона и других подзаконских аката којима је регулисана област цивилне заштите, задаци Начелника општине, Скупштине општине и надлежних републичких органа и институција, као и планске и програмске активности истих, а у складу са прописаним надлежностима.

Остваривање планских задатака треба да омогући, и за циљ има, спровођење свих мјера и активности цивилне заштите у систему заштите и спасавања ради заштите људи и материјалних добара.

У том смислу планира се извршење следећих тежишних задатака:

1. Ревизија и ажурирање Процјене угрожености од елементарне непогоде и друге несреће општине Рибник.
2. Израда, доградња и усклађивање Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће у складу са Уредбом о садржају и начину израде Плана заштите од елементарне непогоде и друге несреће.
3. Израда Годишњих планова оперативног спровођења активности на заштити и спасавању од поплава, пожара већих

снежних падавина и снијега.

4. Доградња, ажурирање и праћење реализације трогодишњег Плана на заштити и спасавању од земљотреса.
5. Израда Годишњег плана и оперативних планова рада Општинског штаба за ванредне ситуације.
6. Израда приједлога нормативних аката, извјештаја и информација према Начелнику општине, Скупштини општине и надлежним органима и институцијама.
7. Измјена организационе структуре цивилне заштите у систему заштите и спасавања, тј. прилагођавање потребама проистеклим из Процјене угрожености (оснивање нових јединица и тимова),
8. Попуна састава цивилне заштите и набавка средстава и опреме за заштиту и спасавање,
9. Планирање, праћење и реализација обуке структура и снага цивилне заштите и грађана,
10. Координација спровођења мјера и задатака цивилне заштите у области заштите и спасавања и дјеловања субјеката од значаја за заштиту и спасавање у случају елементарне непогоде и друге несреће,
11. Вођење и ажурирање евиденција припадника цивилне заштите и материјално-техничких средстава,
12. Информисање јавности о опасностима од елементарне непогоде и друге несреће и мјерама заштите и спасавања,
13. Провођење свих мјера и активности цивилне заштите у систему заштите и спасавања у складу са донесеним Плановима, а према исказаној потреби и
14. Давање стручних упустава грађанима, привредним друштвима и другим правним лицима по питањима заштите и спасавања.

У вези са напријед наведеним тежишним задацима планира се:

Р/б	ЗАДАТАК	Носилац задатака	Сарађују	вријеме извршења	Напом
	ЦИВИЛНА ЗАШТИТА				
1.	Ревизија и ажурирање Процјене угрожености од елементарне непогоде и друге несреће општине Рибник: <ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање и унос нових података, чињеница и сазнања, • Израда ревидиране Процјене, • Провођење процедуре усвајања и • Информисање надлежног органа и јавности. 	Цивилна заштита	Општински штаб за ванредне ситуације, Субјекти од значаја за заштиту и спасавање, Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука.	јануар-јун	
2.	Израда, доградња и усклађивање Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће: <ul style="list-style-type: none"> • План превентивног дјеловања, • План приправности, • План мобилизације и • План хитног поступања. 	Цивилна заштита	Општински штаб за ванредне ситуације, Субјекти од значаја за заштиту и спасавање, Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука	јануар-децембар	
3.	Израда, доношење и праћење реализације Плана оперативног спровођења плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Рибник у 2017. Години.	Цивилна заштита Општински штаб за ванредне ситуације	Субјекти од значаја за заштиту и спасавање, Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука	јануар-март	

4.	Израда, доношење и праћење реализације Плана одбране од поплава у општини Рибник у 2017. години.	Цивилна заштита	Субјекти од значаја за заштиту и спасавање, Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука	јануар-март	
5.	Израда, доношење Плана оперативног спровођења плана активности на спровођењу посебних мјера заштите и спасавања од већих снијезних падавина и снијега од интереса за општину Рибник у 2017/2018. Годину и праћење реализације Плана за 2016/2017. годину.	Цивилна заштита	Начелник општине Општински штаб за ванредне ситуације	октобар-децембар	
6.	Дограђања и праћење реализације Плана оперативног спровођења плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у општини Рибник за период 2017/2020. годину.	Цивилна заштита	Начелник општине Општински штаб за ванредне ситуације	јануар-децембар	
7.	Израда Годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације и за оперативне планове заштите од: <ul style="list-style-type: none"> • Поплава, • Пожара, • Већих снијезних падавина и снијега и • Земљотреса. 	Цивилна заштита	Субјекти од значаја за заштиту и спасавање, Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука.	јануар-март октобар-децембар	
8.	Израда Годишњег извјештаја о раду цивилне заштите у оквиру општинске управе за 2017. годину. Израда Програма рада цивилне заштите за 2018. годину.	Цивилна заштита Општински штаб за ванредне ситуације.	Кабинет начелника.	јануар децембар	
9.	Израда Годишњег извјештаја о раду органа и служби цивилне заштите за 2017. годину према Подручном одјељењу цивилне заштите Бања Лука.	Цивилна заштита	Субјекти од значаја за заштиту и спасавање, Подручно одјељење цивилне заштите .	децембар	
10.	Израда Информације о стању цивилне заштите у систему заштите и спасавања у 2017. години	Цивилна заштита	Начелник општине, Општински штаб за ванредне ситуације.	октобар-децембар	
11.	Израда Одлуке о оснивању јединица и тимова цивилне заштите: <ul style="list-style-type: none"> • Попуна и израда рјешења, • Именовање повјереника заштите и спасавања. 	Цивилна заштита	Начелник општине, Општински штаб за ванредне ситуације.	јануар -децембар	
12.	Израда Одлуке о именовању Општинског штаба за ванредне ситуације.	Цивилна заштита	Начелник општине.	јануар-март	
13.	Анализа потребних средстава, утврђивање и израда приједлога буџета за потребе финансирања цивилне заштите за 2018. годину.	Цивилна заштита	Кабинет начелника, Одјељење за финансије.	септембар-децембар	
14.	Израда Годишњег плана обуке и оспособљавања у области заштите и спасавања, те планирање, реализација и праћење обуке структура цивилне заштите.	Цивилна заштита	Субјекти од значаја за заштиту и спасавање, Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука.	јануар-децембар	
15.	Израдити План набавке и утрошка средстава цивилне заштите: <ul style="list-style-type: none"> • Набавка и опремање МТС-а, • Провођење превентивне активности и • Обука. 	Цивилна заштита	Кабинет начелника, Служба за јавне набавке.	јануар-март јануар-децембар	
16.	Провођење свих мјера и активности цивилне заштите у систему заштите и спасавања на спречавању, ублажавању и отклањању евентуалне елементарне непогоде и друге несреће: <ul style="list-style-type: none"> • Превентивно дјеловање, • Приправност, • Мјере одговора и • Мјере опоравка. 	Цивилна заштита, Општински штаб за ванредне ситуације.	Субјекти од значаја за заштиту и спасавање, Подручно одјељење цивилне заштите.	по потреби	
17.	Комуникација и сарадња са субјектима заштите и спасавања у циљу координације спровођења мјера и задатака цивилне заштите у области заштите и спасавања и дјеловања субјеката од значаја за заштиту и спасавање у случају елементарне непогоде и друге несреће.	Цивилна заштита, Општински штаб за ванредне ситуације.	Субјекти од значаја за заштиту и спасавање, Подручно одјељење цивилне заштите.	сталан задатак	
18.	Информисање јавности о актуелним збивањима из области заштите и спасавања: <ul style="list-style-type: none"> • О опасностима од елементарне непогоде и друге несреће и мјерама заштите и спасавања и • Давање стручних упутава грађанима, привредним друштвима и другим правним лицима по питањима заштите и спасавања. 	Цивилна заштита, Општински штаб за ванредне ситуације.	Кабинет начелника, Електрони, принтани медији	по потреби	
19.	Остваривање сарадње са сусједним општинама и усаглашавање планова дјеловања у области од значаја за заштиту и спасавање	Начелник општине, Цивилна заштита	Сусједне општине.	сталан задатак	

20.	Попуна састава цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања, те израда рјешења о распоређивању.	Цивилна заштита	Одјељење за борачко-инвалидску заштиту-реферат евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу, Станица полиције, Субјекти од значаја за заштиту и спасавање.	сталан задатак	
21.	Ажурирање базе података и евиденција припадника заштите и спасавања-цивилне заштите.	Цивилна заштита	Одјељење за борачко-инвалидску заштиту-реферат евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу, Станица полиције, Субјекти од значаја за заштиту и спасавање.	сталан задатак	
22.	Попуна и опремање састава цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања материјално-техничким средствима, те израда рјешења о распоређивању.	Цивилна заштита	Одјељење за привреду, Станица полиције, Субјекти од значаја за заштиту и спасавање.	сталан задатак	
23.	Ажурирање базе података и евиденција о материјално-техничким средствима.	Цивилна заштита	Одјељење за привреду, Станица полиције, Субјекти од значаја за заштиту и спасавање.	сталан задатак	
24.	Реализација Плана КТ веза Подручног одјељења цивилне заштите Бања Лука.	Цивилна заштита	Оперативно-комуникативни центар Подручног одјељења цивилне заштите Бања Лука	сталан задатак	
25.	Наставак развоја система алтернативних веза за потребе заштите и спасавања-цивилне заштите	Цивилна заштита	Подручно одјељење цивилне заштите, Субјекти од значаја.	сталан задатак	
26.	Унапређење, санација и ревитализација система осматрања, обавјештавања и узбуњивања	Цивилна заштита	Кабинет начелника, Служба јавних набавки.	сталан задатак	
27.	Провођење процедура на прикупљању, уклањању и уништавању неексплодираних убојних средстава и мина.	Цивилна заштита	„А“ тим за деминирање Подручног одјељења цивилне заштите Бања Лука, Станица полиције, Грађани.	сталан задатак	
28.	Обављање административно-техничких и других послова везаних за канцеларијско пословање, пријем, задуживање и раздуживање предмета.	Цивилна заштита	Органи општинске управе, Републички органи и институције.	сталан задатак	
29.	Учешће у раду Комисија и других тијела општинске управе.	Цивилна заштита	Начелник општине.	сталан задатак	
30.	Остали послови и радни задаци по налогу Начелника општине и надлежних органа и институција.	Цивилна заштита	Начелник општине, Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука.	по потреби	

Број:02-81-4-1/17
Датум, 31.01.2017. год.

Предсједник СО
Мр Душко Дакић

4. Једнократна новчана помоћ за покушај вантјелесне оплодње.
5. Једнократна новчана помоћ породици са троје и више дјеце (у даљем тексту: вишечлане породице).

ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Члан 3.

(1) Општи услови за остваривање права из члана 2. овог Правилника су:

- да су лица држављани Републике Српске;
- да имају пребивалиште на територији општине Рибник.

(2) Посебни услови се утврђују за свако од права из члана 2. овог Правилника.

Посебни услови за једнократну новчану помоћ незапосленим породиљама у вриједности од 500 КМ

Члан 4.

Ово право остварује незапослена породиља за свако новорођено дијете у текућој години са пребивалиштем на територији општине Рибник, дужим од годину дана.

Члан 5.

Незапослена породиља у смислу овог Правилника је породиља која није у радном односу

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске бр.97/16) и члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник,“ број 03/14), Начелник општине доноси:

П Р А В И Л Н И К о утрошку средстава за популациону политику Општине Рибник

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују врста, услови и поступак коришћења средстава буџета за популациону политику.

Члан 2.

Средства за популациону политику користе се у виду новчане помоћи за следеће намјене:

1. Једнократна новчана помоћ незапосленим породиљама у вриједности од 500 КМ
2. Једнократна новчана помоћ за запослене породиље у вриједности од 200 КМ;
3. Једнократна новчана помоћ породиљама за треће и свако наредно рођено дијете у вриједности од 500КМ;

код послодавца, нити је власник радње или предузећа.

Незапосленост се утврђује у односу на дан рођења дјетета.

Члан 6.

Право на новчану помоћ незапослена породиља остварује на основу поднесеног захтјева уз који се прилаже следећа документација :

- извод из матичне књиге рођених за дијете;
- отпусна листа мајке и дјетета;
- фотокопија личне карте породиље;
- потврда о незапослености са Бироа за запошљавање;
- текући рачун на који ће бити уплаћена новчана средства.

Члан 7.

Захтјев за остваривање права на новчану помоћ, незапослена породиља може поднијети са потпуном документацијом, најкасније у року од шест (6) мјесеци од дана рођења дјетета.

Посебни услови за једнократну новчану помоћ запосленим породиљама у вриједности од 200 КМ

Члан 8.

Ово право остварује запослена породиља за свако новорођено дијете у текућој години са пребивалиштем у општини Рибник, дужим од годину дана.

Запосленост се утврђује у односу на дан рођења дјетета.

Члан 9.

Право на новчану помоћ запослена породиља остварује на основу поднесеног захтјева уз који се прилаже следећа документација:

- извод из матичне књиге рођених за дијете;
- отпусна листа мајке и дјетета;
- фотокопија личне карте породиље;
- потврда о запослености од надлежне институције;
- текући рачун на који ће бити уплаћена новчана средства.

Члан 10.

Захтјев за остваривање права на једнократну помоћ, запослена породиља може поднијети са потпуном документацијом, најкасније у року од 6 (шест) мјесеци од дана рођења дјетета.

Посебни услови за једнократну новчану помоћ породиљи за треће и свако наредно рођено дијете у вриједности од 500 КМ.

Члан 11.

Ово право на новчану помоћ имају породиље за треће и свако наредно рођено дијете у текућој години са пребивалиштем на територији општине Рибник, дужим од годину дана.

Члан 12.

Право на новчану помоћ, породиља за треће и свако наредно рођено дијете остварује на основу поднесеног захтјева уз који се прилаже следећа документација:

- извод из матичне књиге рођених за дијете;
- отпусна листа дјетета и мајке;
- фотокопија личне карте породиље;
- текући рачун на који ће средства бити уплаћена;
- кућна листа.

Члан 13.

Захтјев за остваривање права на једнократну помоћ, породиља може поднијети са потпуном документацијом, најкасније у року од 6 (шест) мјесеци од дана рођења дјетета.

Посебни услови за једнократну новчану помоћ за покушај вантјелесне оплодње

Члан 14.

Корисници средстава су брачни парови који су у поступку вантјелесне оплодње под условом:

- да су неуспјешно завршили поступке који се финансирају од стране Републичког фонда за здравствено осигурање;
- да су у поступку неког од наредних покушаја вантјелесне оплодње.

Ово право остварују жене до 50 година старости.

Предност имају брачни парови без потомства.

Члан 15.

О почетку реализације овог права, потенцијални корисници средстава биће обавијештени јавним позивом, објављеним у средствима јавног информисања и на званичном сајту Општине Рибник.

Члан 16.

Један брачни пар може бити корисник средстава само једном.

Подносиоци захтјева достављају начелнику општине следећу документацију:

- извод из матичне књиге вјенчаних;
- фоткопија личних карата;

- доказ да су неуспјешно завршили поступак вантјелесне оплодње који иде на терет Републичког фонда за здравствено осигурање;

- доказ да су у поступку неког од наредних покушаја вантјелесне оплодње;

- фотокопија картице текућег рачуна.

Посебни услови за додјелу једнократне новчане помоћи породицама са троје и више дјеце (вишечланим породицама).

Члан 17.

Ово право новчану помоћ имају вишечлане породице у текућој години са пребивалиштем на територији општине Рибник, дужим од годину дана.

Члан 18.

Средства једнократне новчане помоћи вишечланим породицама могу се трошити за следеће намјене:

(1) Трошкове лијечења чланова из вишечланих породица.

(2) Трошкове вишечланих породица у различитим стањима социјалне потребе која нису предвиђена Законом о социјалној заштити као што су : набавка огријева, плаћање трошкова електричне енергије, набавка зимнице, набавка књига и школског прибора за дјецу, рекреација и љетовања дјеце, школовања дјеце и сл.

Члан 19.

Право на једнократну новчану помоћ вишечлана породица остварује на основу поднесеног захтјева уз који се прилажу документи којим се доказује испуњавање тражених услова:

- кућна листа;

- потврда о незапослености са Бироа за запошљавање;

- фото-копија личне карте;

- текући рачун на који ће бити уплаћена средства.

Члан 20.

Одлуку о додјели средстава једнократне новчане помоћи из члана 2. ове одлуке доноси Начелник општине.

Члан 21.

Исплата једнократне помоћи за незапослене и запослене породиље, породиље са троје или више дјеце, вишечланим породицама, те за покушај вантјелесне оплодње врши се једном годишње.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Административне послове по овом Правилнику обављаће Одјељење за друштвене

дјелатности.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о утрошку средстава за популациону политику („Службени гласник општине Рибник“ број 01/15)

Број:01-02-1/17

Начелник општине

Датум: 25.01.2017.год

Раденко Бањац, дипл. инж.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за фискалну 2017. годину бр.02-400-6-41/16 од 30.12.2016. године, Одлуке о стипендирању студената у општини Рибник („Службени Гласник општине Рибник“, број 11/14, 10/15), те приједлога Комисије за додјелу студентских стипендија, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

о додјели студентских стипендија за 2017. годину

Члан 1.

Овом Одлуком одобрава се утрошак средстава планираних Буџетом општине за 2017. годину на позицији 416124 – текуће помоћи ученицима и студентима у области образовања – стипендије.

Општинска стипендија за 2017. годину одобрава се студентима, како слиједи:

VI ГОДИНА

1. Данијела Бабић Медицински факултет,

V ГОДИНА

1. Никола Малешевих Медицински факултет,

2. Милана Петрових Медицински факултет,

IV ГОДИНА

1. Момчило Козомара Саобраћајни факултет,

2. Драженка Баруција Саобраћајни факултет,

3. Милана Касапових Економски факултет,

4. Миљана Ђаковић Универзитет за пословне студије,

5. Драгана Благојевић Медицински факултет,

6. Виолета Стојанових Филолошки факултет - енглески језик,

7. Јово Рисових Факултет информacionих технологија,

8. Славица Ђукић Факултет политичких наука - социологија,

9. Саша Салак Факултет политичких наука - социологија,

10. Теодора Бањац Економски факултет,

11. Јелена Трубић Универзитет за пословне студије,

12. Микаило Травар Факултет информатичких технологија,
13. Тамара Врачар Универзитет за пословне студије,
14. Ратко Дмитровић Математика и информатика,

III ГОДИНА

1. Свјетлана Галић Медицински факултет - стоматологија,
2. Жељко Чутура Шумарски факултет,
3. Маја Којић Висока медицинска школа,
4. Бранка Драгојевић Шумарски факултет,
5. Драгана Кркељаш Филолошки факултет - руски језик,
6. Невена Јокић Саобраћајни факултет,
7. Милана Вучковић Екологија и заштита животне средине,
8. Жељко Николић Математика и информатика,
9. Чедо Ергџег Економски факултет,
10. Сузана Васиљевић Економски факултет,
11. Сања Тепић Правни факултет,
12. Марија Мацановић Факултет политичких наука - социјални рад,
13. Немања Кевац Факултет за спорт,
14. Душко Петровић Ванја Лука College,
15. Душанка Матић Економски факултет,
16. Станислава Ђукић Пољопривредни факултет,
17. Бојана Врачар Пољопривредни факултет,

II ГОДИНА

1. Милијана Бањац Економски факултет,
2. Николина Ђулум Филозофски факултет - предшколско,
3. Бранка Тодоровић Филолошки факултет - енглески језик,
4. Лазар Тица Филолошки факултет - српски језик,
5. Даринка Петровић Правни факултет,
6. Николина Грабеж Ванја Лука College,
7. Милана Валан Педагошки факултет - разредна настава,
8. Гордана Каурин Екологија,
9. Николина Марковић Факултет за пословне студије,
10. Ведрана Јанковић Филозофски факултет - предшколско,
11. Марија Дмитровић Филозофски факултет - њемачки језик,
12. Недељка Каурин Филозофски факултет - учитељски студиј,

I ГОДИНА

1. Милан Бранковић Факултет за безбједност и заштиту,
2. Данијела Миљевић Филозофски факултет - предшколско,
3. Михаела Амићић Факултет политичких наука,
4. Александра Митровић Факултет за

- пословне студије,
5. Драгана Мандић Филолошки факултет - италијански језик,
6. Слађана Деспотовић Филолошки факултет - српски језик,
7. Сандра Савић Правни факултет,
8. Миле Чутура Грађевински факултет,
9. Биљана Курица Шумарски факултет,
10. Немања Топаловић Саобраћајни факултет,
11. Маријана Ђукић Правни факултет,
12. Милица Ерџег Економски Факултет,
13. Маринко Врачар Факултет физичког васпитања и спорта,
14. Раденко Ступар Шумарски факултет,
15. Душка Ђукић Висока медицинска школа,
16. Александар Травар Саобраћајни факултет,
17. Врачар Ивана Саобраћајни факултет,
18. Невена Кљајић Економски факултет,
19. Милица Савановић Саобраћајни факултет,
20. Маријана Матић Медицински факултет.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке распоређиваће се на текуће рачуне студената равномјерно на мјесечне квоте према Уговору између Начелника и сваког студента именованог у члану 1. ове Одлуке.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Рибник".

Број: 01-67-1-73/17

Начелник општине

Датум: 31.01.2017. год.

Раденко Бањац, дипл. инж.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 03/14), и члана 5. Правилника о условима и начину коришћења службених возила у Општинској управи Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 10/14), Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

о употреби службеног возила

Члан 1.

Одобрава се употреба службеног возила марке Волксваген Транспортер, регистарских ознака 001-М-640, којег је ЈУ СШЦ „Лазар Ђукић“ уговором број: 771/16 од 29.11.2016 године дао на кориштење Општини Рибник без накнаде, а исти ће служити за

потребе превоза запослених у општинској управи Рибник.

Члан 2.

Задужује се Одјељење за општу управу општине Рибник да организује и обезбједи реализацију ове одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“

Број: 01-054-1/17 Начелник општине
Датум: 12.01.2017. год. Раденко Бањац, дипл.инж.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 121/12, 52/14 и 103/15), члана 15. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2017. годину и Правилника о утрошку средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Рибник“, број 8/10), Начелник општине доноси:

ОДЛУКУ

о утрошку средстава буџетске резерве

Члан 1.

Одобравам утрошак средстава буџетске резерве у износу 500,00 КМ на име суфинансирања набавке лијекова (Слехан 0,4 инекције) за лијечење и одржавање трудноће Стојаковић Сузани из Рибника.

Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на текући рачун именоване број 562-099-8117384869 код НЛБ банке ад Бања Лука.

Расходе по овом основу књижити на позицију 416126- текуће помоћи породици популациона политика, потрошачка јединица 00500301- Одјељење за општу управу.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01- 532-1-1/17 Начелник Општине
Дана: 03.01.2017. год. Раденко Бањац, дипл.инж

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 121/12, 52/14 и 103/15), члана 15. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2017. годину и Правилника о утрошку средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Рибник“, број 8/10), Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

о утрошку средстава буџетске резерве

Члан 1.

Одобравам утрошак средстава буџетске резерве у износу 200,00 КМ на име једнократне новчане помоћи Гајић Винки из Рибника.

Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на текући рачун именоване број 562-099-8111003433 код НЛБ банке ад Бања Лука.

Расходе по овом основу књижити на позицију 416114- једнократна новчана помоћ, потрошачка јединица 00500300- ЈУ Центар за социјални рад.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01- 532-45-1/17 Начелник Општине
Дана: 25.01.2017. год. Раденко Бањац, дипл.инж

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14 и 103/15), члана 15. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2016. годину („Службени гласник општине Рибник“, број 10/15) и Правилника о утрошку средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Рибник“, број 8/10), Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

о утрошку средстава буџетске резерве

Члан 1.

Одобравам утрошак средстава буџетске резерве у износу 1.509,30 КМ на име финансирања

трошкова превоза КУД Рибник и делегације општине у братску општину Темерин у Србији.

Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на текући рачун аутопревозника Граци превоз АТП број 562-099-8087092933 код НЛБ банке ад Бања Лука.

Расходе по овом основу књижити на позицију 412249- расходи за остале услуге превоза, потрошачка јединица 00500100- Одјељење за привреду.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-633-1/17 Начелник Општине
Дана: 03.01.2017. год. Раденко Бањац, дипл.инж

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14 и 103/15), члана 15. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2017. годину и Правилника о утрошку средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Рибник“, број 8/10), Начелник општине доноси:

О Д Л У К У о утрошку средстава буџетске резерве

Члан 1.

Одобравам утрошак средстава буџетске резерве у износу 200,00 КМ на име једнократне новчане помоћи Марчета Марији, студенту апсолвенту из вишечлане породице.

Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на текући рачун именоване број 562-099-8110584587 код НЛБ банке ад Бања Лука.

Расходе по овом основу књижити на позицију 416114- једнократна новчана помоћ, потрошачка јединица 00500300- ЈУ Центар за социјални рад.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01- 532-43-1/17 Начелник Општине
Дана: 25.01.2017. год. Раденко Бањац, дипл.инж

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14 и 103/15), члана 15. Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2017. годину и Правилника о утрошку средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Рибник“, број 8/10), Начелник општине доноси:

О Д Л У К У о утрошку средстава буџетске резерве

Члан 1.

Одобравам утрошак средстава буџетске резерве у износу 500,00 КМ на име једнократне новчане помоћи Миљановић Деспоту из Доњих Врбљана коме је почетком 2017. године у пожару уништена породична кућа.

Члан 2.

Средства из члана 1. Одлуке дозначити на текући рачун именованог број 562-099-8110620768 код НЛБ банке ад Бања Лука.

Расходе по овом основу књижити на позицију 416114- једнократна новчана помоћ, потрошачка јединица 00500300- ЈУ Центар за социјални рад.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01- 532-14/17 Начелник Општине
Дана: 11.01.2017. год. Раденко Бањац, дипл.инж

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14 и 103/15), члана 15. Одлуке о извршењу буџета општине

код Уникредит банке ад према допису у прилогу ове Одлуке.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01- 532-48/17 Начелник општине
Дана: 31.01.2017. год. Раденко Бањац, дипл.инж

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), члана 3. Правилника о запошљавању приправника („Службени гласник општине Рибник“, број 7/13 и 3/16), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2017. годину и захтјева Давидовић Николе број 01-532-58/16 од 01.02.2017. године, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У о утрошку средстава

Члан 1.

Одобравам утрошак средстава у укупном износу 500,00 КМ Давидовић Николи, волонтеру у РУГИП пословна јединица Рибник на име накнаде за трошкове исхране и доласка на посао и са посла.

Расходе по овом основу књижити на планирану буџетску позицију 414149- субвенција за суфинансирање плата приправника по посебним програмима, потрошачка јединица 00500120 – Начелник општине.

Члан 2.

Средства из члана 1.Одлуке дозначити на рачун именованог број 562-099- 8103931842 код НЛБ банке ад Бања Лука.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01- 532-58-1/17 Начелник општине
Дана: 01.02.2017. год. Раденко Бањац, дипл.инж

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 55. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 03/14), Одлуке о стипендирању студената у општини Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 11/14, 10/15), те приједлога Комисије за додјелу стипендија од 19.01.2017. године, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У о утрошку средстава

Члан 1.

Овом Одлуком одобравају се Јелени Самац из Горњег Рибника једнократна новчана средстава у висини од 200,00 КМ.

Средства из претходног става исплатити са позиције 416124 – текуће помоћи ученицима и студентима у области образовања – дипломски и постдипломски радови на текући рачун Јелене Самац.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-532-4-1/17. Начелник општине
Датум: 20.01.2017. год. Раденко Бањац, дипл. инж

На основу тачке 40, 66. и 67. Упутства о спровођењу канцеларијског пословања републичких органа управе (Службени гласник Републике Српске број: 31/05.), а у вези Одлуке о оснивању Општинске управе Рибник, број 01-02-7/15 од дана 27.05.2015. године, Начелник одјељења за општу управу доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е о одређивању ознака организационих јединица предмета за које ће се водити попис аката, скраћени дјеловодник и интерне доставне књиге за 2017. годину у Општинској управи Рибник

I

Утврђују се следеће ознаке организационих јединица и то:

1. Начелник општине 01
- Замјеник Начелника општине 01/1
- Одсек за развој и инвестиције 01/2
2. Стручна служба Скупштине општине 02
3. Одјељење за општу управу 03

- Центар за пружање услуга грађанима 03/1
 - Одсјек за борачко - инвалидску заштиту 03/2

4. Одјељење за привреду 04
 - Одсјек за просторно уређење и стамбено комуналне послове 04/1

5. Одјељење за финансије 05
 - Одсјек за рачуноводство и трезор 05/1

6. Одјељење за друштвене дјелатности 06

II

Ознаке из тачке I овог рјешења уписују се приликом распоређивања примљене службене поште као и код израде аката органа с тим што ће се иза ознаке организационе јединице уписати класификациони знак и број из картона, односно редни број из скраћеног дјеловодника.

III

У Општинској управи Рибник у 2017. години попис аката водиће се за следеће предмете:

01 Достава материјала за штампање,
 01 Одборничка питања,
 02 Достава материјала за штампање,
 02 Позиви СО, записници и остали документи СО,
 03 Достава материјала за штампање,
 03 Одборничка питања,
 03 Потврде да се особа не налази у МКД,
 03 Потврде да се особа не налази у МКР,
 03 Потврде да се особа не налази у МКУ,
 03 Потврде да се особа не налази у МКВ,
 03 Потврде о запослености,
 03 Потврде о животу,
 03 Потврде за плаћање ђачких карата,
 03 Увјерења о старатељству над другим лицем,
 03 Увјерења из области борачко инвалидске заштите,
 03 Увјерења из области категоризације бораца,
 03 Увјерења из области опште управе,
 03 Увјерења из области служења војног рока и радне обавезе,
 03 Увјерења из области статистике,
 03 Увјерења из области војне евиденције и учешћа у рату,
 03 Увјерења о издржавању,
 03 Увјерења о (не) примању дјечијег или материнског додатка,
 03 Увјерења о (не) примању туђе његе и помоћи,
 03 Увјерења из области војне евиденције,
 03 Увјерења о (не) примању сталне новчане помоћи,
 03 Увјерење о стипендирању
 04 Достава материјала за штампање,
 04 Одборничка питања,
 04 Потврде да се не налази у регистру привредних субјеката,
 04 Потврде да се не налази у регистру привредних субјеката (пољопривреда),
 04 Потврде да се не налази у регистру привредних субјеката (правна лица),

04 Потврде да се не налази у регистру привредних субјеката (трговина),
 04 Потврде да се не налази у регистру привредних субјеката (угоститељство),
 04 Потврде да се не налази у регистру привредних субјеката (занатство),
 04 Потврде за царињење возила,
 04 Потврде за царињење пољопривредних машина,
 04 Увјерења из области пољопривреде,
 04 Увјерења из области привреде,
 04 Увјерења из области статистике,
 05 Достава материјала за штампање,
 05 Одборничка питања
 05 Административне забране,
 05 Финансијски извјештаји,
 05 Извјештаји о кредитном задужењу,
 05 Извјештаји о утрошку средстава,
 05 Групе налога за плаћање,
 05 Потврде о плаћеној комуналној такси,
 05 Потврде о смрти,
 05 Спискови за плате и топли оброк,
 05 Увјерења из области статистике.

IV

Скраћени дјеловодник водиће матични уред и мјесне канцеларије у Г. Рибнику, Врбљанима, Превији и Ситници и писарница за повјерљиву пошту.

V

У Општинској управи Рибник, изузев матичних уреда и мјесних канцеларија водиће се интерне доставне књиге.

VI

Ступањем на снагу овог рјешења, ставља се ван снаге рјешење Одјељења за општу управу број: 03-022-8/16. од 26.01.2016. године.

VII

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 03-022-2 /17.
 Датум: 11.01.2017. год.

Начелник одјељења
 Лазар Јањић, дипл. инж.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

ОДЛУКА о приступању изради Стратегије развоја општине Рибник за период 2018-2027. година	1
ОДЛУКА о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Рибник за 2017. годину	1
ОДЛУКА о висини вриједности непокретности на подручју општине Рибник по зонама за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2017. години	2
ОДЛУКА о замјени непокретности између општине Рибник и Јелић Јове	3
ОДЛУКА о утврђивању Листе стручњака за чланове конкурсних комисија у поступку попуне упражњених радних мјеста у општинској управи Рибник	3
ОДЛУКА о измјенама Одлуке о висини накнаде за рад чланова Општинске изборне комисије Рибник	4
ОДЛУКА о ослобађању од плаћања комуналне таксе ЈУ “Културно спортски центар Рибник” Рибник	4
ЗАКЉУЧАК о усвајању Програма спортских и културних активности на подручју општине Рибник за 2017. годину	4
ПРОГРАМ спортских и културних активности на подручју општине Рибник за 2017. годину	5
ПРОГРАМ заједничке комуналне потрошње за 2017. годину	8
ПРОГРАМ развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања на подручју општине Рибник за 2017. год.	13

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ПРАВИЛНИК о утрошку средстава за популациону политику Општине Рибник	15
ОДЛУКА о додјели студентских стипендија за 2017. годину	17
ОДЛУКА о употреби службеног возила	18
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве (у корист Стојаковић Сузана)	19
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве (у корист Гајић Винке)	19
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве (у корист “Граци превоз” АТП)	19
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве (у корист Марчета Марије)	20
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве (у корист Миљановић Деспота	20
ОДЛУКА о утрошку средстава буџетске резерве (у корист Савановић Чеде)	20
ОДЛУКА о утрошку средстава (у корист ЈУ “Дом здравља Рибник”)	21
ОДЛУКА о утрошку средстава (у корист ЈУ ОШ “Никола Мачкић” Превија)	21
ОДЛУКА о утрошку средстава (у корист Давидовић Николе)	22
ОДЛУКА о утрошку средстава (у корист Самац Јелене)	22

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

РЈЕШЕЊЕ о одређивању ознака организационих јединица предмета за које ће се водити попис аката, скраћени дјеловодник и интерне доставне књиге за 2017. годину у Општинској управи Рибник	22
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----