

На основу члана 33. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 121/12, 52/14 и 103/15), члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број : 97/16) и члана 36. став 2. алинеја 3. Статута општине Рибник ("Службени гласник општине Рибник", број: 03/14), Скупштина општине Рибник на сједници одржаној дана 30.12.2016. године донијела је:

О Д Л У К У О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ РИБНИК ЗА 2017.ГОДИНУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин извршења буџета општине Рибник за 2017.годину (у даљем тексту: Буџет), управљање приходима и издацима Буџета, права и обавезе корисника буџетских средстава, као и овлашћења органа у извршењу буџета.

Ова Одлука ће се проводити у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске, Законом о трезору и Законом о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске.

Све Одлуке које се односе на Буџет морају бити у складу са овом Одлуком.

Члан 2.

Буџетска средства из члана 1. ове Одлуке састоје се из: буџетских прихода у износу 3.858.875 КМ те неутрошених намјенских средстава из 2016.године у износу 450.000 КМ.

Буџетска средства распоређују се у укупном износу од 4.308.875 КМ на: текуће расходе 2.940.930 КМ, на издатке за нефинансијску имовину 1.015.948 КМ, на издатке за отплату дугова по основу задужења 301.997 КМ и на буџетску резерву 50.000 КМ.

Укупни буџетски издаци морају бити уравнотежени са укупним буџетским средствима.

Члан 3.

Приходи буџета су утврђени према члану 9., 10. и 11. Закона о буџетском систему Републике Српске. Буџет се састоји од биланса буџетских средстава, те буџетских издатака.

Буџетски корисници, сходно одредбама члана 11. Закона о буџетском систему Републике Српске, могу користити своје властите приходе у износу како слиједи:

1. Институције средњег образовања у 100% износу,
2. Институције културе у 100% износу,
3. Организационе јединице општинске управе у 100% износу.

Буџетски корисници могу користити фондове: 02, 03, 04 и 05 за унос трансакција када:

- Позиције прихода и расхода нису планиране буџетом,
- Постоје рачуни посебних намјена.

Трансакције које се дешавају у оквиру фонда 02, 03, 04 и 05 одвијају се преко рачуна посебних намјена који чине дио система Јединственог рачуна трезора.

Члан 4.

Буџетски издаци су текући расходи, издаци за нефинансијску имовину и издаци за финансијску имовину и отплату дугова. Текуће расходе чине: бруто плате и накнаде, расходи за коришћење роба и услуга, расходи финансирања и други финансијски трошкови, субвенције, грантови и дознаке на име социјалне заштите.

Члан 5.

Наредбодавац и одговорна особа за извршење буџета у цјелини је Начелник општине. Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету. Овлашћене особе (начелници одјељења, носиоци активности-програма и руководиоци јавних институција) помоћни су извршиоци и одговорни су за намјенску употребу средстава буџета.

Коришћење средстава за текуће помоћи и капитална улагања може се вршити по добијању сагласности Начелника општине на план утрошка тих средстава, а прије спровођења процедура прописаних Законом о набавкама.

Одјељење за финансије тромјесечно извјештава Начелника о извршењу буџета општине за текућу фискалну годину.

Начелник општине извјештава Скупштину општине о извршењу буџета полугодишње и годишње.

Извјештаји о извршењу буџета општине на мјесечном нивоу и за свако тромјесечје текуће фискалне године достављају се Министарству финансија у предвиђеним роковима.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у Буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 7.

Одјељење за финансије сачињава квартални и мјесечни финансијски план потрошње у складу са процјеном остварења прилива буџетских средстава.

Одјељење за финансије извјештава потрошачке јединице о висини буџетских средстава која ће им се ставити на располагање кварталним финансијским планом најкасније 10 дана прије почетка квартала.

Уколико се укаже потреба за сезонским кориштењем средстава, буџетски корисници из става 2. овог члана дужни су писаним захтјевом тражити измјену достављеног кварталног финансијског плана и то најкасније 3 дана прије почетка квартала.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

Унос оперативних буџета врши се на основу захтјева потрошачких јединица а заснива се на расположивим средствима.

Члан 8.

За буџетске кориснике који су у локалном трезору плаћање се врши на основу образаца прописаних за трезорско пословање, а које доставља буџетски корисник. Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа. Исправама се сматрају :

- обрачунске листе плата и накнада,
- уговори,
- предрачуни и рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и
- остале финансијске исправе.

Члан 9.

Буџетски корисници су одговорни за формалну, рачунску и суштинску исправност књиговодствених исправа и интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе.

За вјеродостојан унос исправа у рачуноводствени систем, помоћне и главну књигу трезора одговара одјељење за финансије.

Члан 10.

Распоред средстава, утврђен буџетом општине може се изузетно распоређивати:

- у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице) у оквиру једне врсте расхода и издатака или између двије или више врста расхода и издатака и
- између буџетских корисника (потрошачких јединица), на начин и по поступку утврђеним овом Одлуком.

Члан 11.

Прерасподјела средстава буџетског корисника (потрошачке јединице) у оквиру текућих расхода, у оквиру издатака за нефинансијску

имовину и у оквиру издатака за финансијску имовину и отплату дугова, врши се на основу Одлуке Начелника општине уз захтјев буџетског корисника и сагласност Одјељења за финансије.

Изузетно од става 1. овог члана, не може се вршити прерасподјела буџетских средстава на расходе за лична примања.

Члан 12.

Прерасподјела средстава између расхода, издатака за нефинансијску имовину и издатака за финансијску имовину и отплату дугова у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице), врши се на основу Одлуке Начелника општине уз захтјев буџетског корисника и сагласност Одјељења за финансије.

Изузетно, Начелник општине може на основу указане потребе и приједлог Одјељења за финансије средства распоређена буџетом прераспоређивати између буџетских корисника водећи рачуна да то не утиче на нормално функционисање буџетских корисника.

Укупне прерасподјеле средстава између буџетских корисника не могу бити веће од 5% од износа усвојеног буџета за фискалну годину.

Начелник општине обавезан је да полугодишње извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава.

Члан 13.

Уколико је након усвајања буџета или ребаланса буџета, Скупштина општине донијела одлуку о кредитном задужењу општине на коју је прибављена сагласност Министарства финансија Републике Српске, Начелник општине може тренутно проширити оперативни буџет путем Одлуке о алокацији средстава. Одјељење за финансије предлаже Одлуку о алокацији средстава.

Приликом израде ребаланса буџета у текућој години извршиће се усклађивање кредитног прилива из проширеног оперативног буџета на начин да се у оквиру Ребаланса буџета планира кредитни прилив на приходовној страни а одлив на расходовној страни буџета.

Члан 14.

Уколико током фискалне године дође до смањења или повећања буџетских средстава, односно повећања или смањења буџетских издатака, уравнотежење буџета се спроводи путем ребаланса буџета. Ребаланс буџета се спроводи по поступку за доношење буџета.

Члан 15.

Буџетска резерва представља дио планираних средстава који се не распоређују унапријед, већ на основу посебних Одлука Начелника

општине у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске и овом Одлуком.

У буџетску резерву може се издвојити максимално до 2,5% укупних прихода за фискалну годину.

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске за следеће намјене:

- покривање непредвиђених расхода и издатака за које нису планирана средства у буџету,
- буџетске издатке за које се у току године покаже да планирана буџетска средства нису била довољна,
- привремено извршавање обавеза буџета усљед смањеног обима буџетских средстава и
- изузетно за остале намјене, у складу са Одлукама Начелника општине.

Средства буџетске резерве се извршавају реалокацијом на текуће или капиталне издатке. Корисници средстава за грантове (помоћи) и средстава буџетске резерве су дужни поднијети Извјештај о утрошку примљених средстава најкасније до истека рока за подношење годишњих финансијских извјештаја.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са једниственог рачуна трезора на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама.

Буџетски корисници су обавезни да правилно обрачунају плате и друга нето лична примања за све запослене, те обрачунају порезе и доприносе за запослене и друга лица.

Члан 17.

Обавезе по основу кредита извршаваће се у износима који су доспјели за плаћање.

Обавезе по основу осталих издатака буџета измириваће се по следећим приоритетима:

- Средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
- Средства за нето плате,
- Средства за остала лична примања,
- Средства за социјалну и борачко-инвалидску заштиту,
- Поврат јавних прихода на основу аката надлежних органа,
- Средства за обавезе према добављачима за робу, услуге и материјал,

- Средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,
- Средства за остале обавезе.

Одјељење за финансије је дужно утврдити термински мјесечни план потрошње.

Члан 18.

Буџетски корисници дужни су да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама, као и процедура о обавезној примјени модула набавки прописаног Правилником о процедури вођења помоћних књига (Службени гласник Републике Српске, број 59/05).

Члан 19.

Начелник општине доноси Упутство о редослиједу и начину плаћања из буџета.

Члан 20.

Контролу намјенског трошења буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава према одредбама ове Одлуке врши се према одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске, и Правилника о интерним контролама и интерним контролним поступцима.

Члан 21.

Сви буџетски корисници дужни су да у року од 15 дана од дана настанка промјене у својој организацији и статусу обавијесте Одјељење за финансије.

Члан 22.

Правилнике, упутства и инструкције о спровођењу ове Одлуке прописује Начелник општине.

Члан 23.

У мјери у којој су дефиниције или одредбе ове Одлуке у сукобу са другим Одлукама општине, одредбе из ове Одлуке имаће приоритет над одредбама других Одлука у стварима које се тичу извршавања буџета по свим ставкама.

Уколико су другим Одлукама прописани новчани издаци из буџета који се разликују од планираних износа по овој Одлуци или Одлуци о усвајању буџета за 2017.годину обавезно се примјењују одредбе и планирани износи предвиђени овом Одлуком и Одлуком о усвајању буџета за 2017.годину.

Начелник општине извјештава Скупштину општине о извршењу буџета полугодишње и годишње, док за три и девет мјесеци даје информацију о извршењу Буџета.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, биће објављена у Службеном гласнику општине Рибник а примјењиваће се од 01.01.2017.године.

Достављено:

1. Начелник
2. Скупштина општине
3. Одјељење за финансије
4. а/а

Предсједник СО

Душко Дакић, мр

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

уз Приједлог Одлуке о извршењу буџета општине Рибник
за 2017.годину

ПРАВНИ ОСНОВ

Законски основ за доношење Одлуке о извршењу буџета садржан је у члану 33. став 2. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Српске", број 121/12, 52/14 и 103/15) којим се утврђује доношење Одлуке о извршењу буџета за фискалну годину за коју се буџет доноси. Члан 33. став 2. гласи: „На приједлог извршног органа општине или града, скупштина општине или града доноси одлуку о извршењу буџета општине или града“.

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

Овом Одлуком прописује се начин извршења буџета општине Рибник у 2017.години.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ САДРЖАЈА ПРИЈЕДЛОГА ОДЛУКЕ

Одлуком о извршењу буџета општине Рибник за 2017.годину утврђена су буџетска средства и неутрошена намјенска средства у износу 4.308.875 КМ, те буџетски расходи и издаци у истом износу распоређени на: текуће расходе износ 2.940.930 КМ, на издатке за нефинансијску имовину износ 1.015.948 КМ, на издатке за отплату дугова по основу задужења износ 301.997 КМ и на буџетску резерву износ 50.000 КМ.

Буџет општине Рибник у износу од 4.308.875 КМ је планиран за фискалну 2017.годину.

Одјељење за финансије

Никола Стојаковић, дипл.ек.