



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ РИБНИК

Број: 8/2017, Година XVIII, Датум: 04. јул 2017. године

Раде Јованића бб, Тел/Факс: 050/430-070, Е-mail: skupstina@opstinaribnik.org, www.opstinaribnik.org

На основу члана 39. став 2. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.97/16), члана 10. и 36. став 2. тачка 22. Статута општине Рибник ("Службени гласник општине Рибник" бр.5/17), Скупштина општине Рибник на 9. (деветој) редовној сједници одржаној дана 30.06.2017.год. је донијела:

### О Д Л У К У о наградама и признањима општине Рибник

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се врсте награда и признања општине Рибник, изглед признања, критеријуми и поступак за додјелу награда и признања.

##### Члан 2.

Награде и признања општине Рибник су знаци признања за дјела и рад која заслужују опште поштовање и истицање.

#### II ВРСТЕ НАГРАДА И ПРИЗНАЊА

##### Члан 3.

Признања и награде општине Рибник су:

1. Повеља почасног грађанина Општине,
2. Плакета општине Рибник,
3. Захвалница и
4. Новчана награда

##### Члан 4.

**Повеља почасног грађанина** општине Рибник је изузетно општинско признање које се додјељује грађанима Републике Српске, БиХ и страним држављанима који нису настањени на територији општине Рибник, али су својим радом и залагањем у свим

областима друштвеног живота нарочито заслужни за општи напредак општине.

##### Члан 5.

**Плакета општине Рибник** може се додјелити грађанима општине за заслуге стечене у области привреде, културе, образовања, науке, умјетности, спорта и другим областима живота и рада, као и за изузетно хумана дјела и испољену храброст.

У складу са критеријумима из предходног става плакета општине може се додјелити и предузећима, установама, вјерским заједницама, удружењима грађана и другим органима, организацијама и институцијама.

##### Члан 6.

**Захвалница** је општинско признање које се додјељује привредним друштвима, организацијама, мјесним заједницама и другим правним лицима за резултате у пословању из своје дјелатности који су од општег интереса за живот и рад грађана општине Рибник.

Захвалница се може додјелити ђацима основних и средњих школа на подручју општине Рибник са нарочитим успјехом у школовању, те студентима, спортистима и другим физичким лицима са подручја општине Рибник за нарочито остварене резултате у различитим областима живота и рада.

Физичким лицима из става 2. овог члана уз захвалницу се може додјелити и **новчана награда**.

Висину новчаног износа награде утврђује Скупштина општине на приједлог Комисије за награде и признања.

#### III ОБЛИК И ИЗГЛЕД ПРИЗНАЊА

##### Члан 7.

Признања општине Рибник су документи израђени на квалитеној хартији у одговарајућој боји са натписом Скупштина

општине Рибник, отиснут у боји велики грб општине, простор за уписивање имена и презимена односно назива добитника, пригодан текст који садржи разлоге за додјелу, потпис председника Скупштине општине Рибник и декорацију уобичајену у пракси.

#### Члан 8.

Ликовна рјешења облика и израде општинских признања утврђује Комисија за награде и признања у складу са одредбама ове Одлуке, водећи рачуна да ликовно или друго умјетничко рјешење признања симболише историјске и културне вриједности општине.

### IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ НАГРАДА И ПРИЗНАЊА

#### Члан 9.

Основни критерији за додјелу награда и признања установљених у члану 3. ове одлуке су:

– изузетан допринос развоју и промоцији општине Рибник радом и заслугама на пољу стварања и његовања односа и традиција са другим општинама и градовима, јачање и развијање људских права и слобода, солидарности и толеранције међу људима,

– постигнути значајни резултати у свим областима привреде, освајању нових технологија, техничких унапређења, новаторства,

– остварени резултати у области здравства, образовања, науке, културе, умјетности, спорта и физичке културе,

– учињена дјела која заслужују опште поштовање и признање као што су дјела хуманости, пожртвовања у спасавању људи и добара и испољена лична храброст и

– општепризнати рад и дјела у очувању и заштити природних добара и животне средине.

### V ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ НАГРАДА И ПРИЗНАЊА

#### Члан 10.

Поступак за додјелу награда и признања покреће Комисија за награде и признања која путем јавног позива обавјештава јавност о начину и року за подношење иницијативе за додјелу општинских награда и признања.

Јавни позив из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине, локалном радију и огласној плочи општинске управе.

#### Члан 11.

Иницијативу за додјелу општинских награда и признања односно истицање кандидатуре могу подносити: начелник општине, политичке странке, одборници, грађани појединачно или групно, удружења грађана, мјесне заједнице са подручја општине Рибник, привредна друштва, установе, организације и друга правна лица.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се писмено и мора бити детаљно образложена уз навођење свих релевантних елемената за оцјену успјеха предложеног кандидата.

#### Члан 12.

Након разматрања свих приједлога цијенећи значај доприноса и постигнутих резултата предложених кандидата, Комисија за награде и признања утврђује приједлог Одлуке о додјели награда и признања и исти доставља Скупштини на разматрање.

#### Члан 13.

Одлуку о додјели награда и признања доноси Скупштина општине на редовној, а саопштава на свечаној сједници.

Додјељену награду или признање на свечаној сједници Скупштине уручује Председник Скупштине општине и Начелник општине.

### VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 14.

Средства за израду признања као и новчани износ награда обезбјеђују се у буџету општине Рибник.

#### Члан 15.

Израда и промет награда и признања установљених овом одлуком нису допуштени.

#### Члан 16.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о наградама и признањима општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/02.)

#### Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-022-21-1/17 Председник СО  
Датум, 30.06.2017. год. Мр Душко Дакић

На основу члана 39. став 2. тачка 2. а у вези члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. став 2. тачка 2. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17) Скупштина општине Рибник на 9. (деветој) редовној сједници одржаној дана 30.06.2017. године донијела је :

### О Д Л У К У о начину примопредаје дужности у случају престанка мандата

#### Члан 1.

Овом одлуком уређују се принципи примопредаје дужности, службених аката и службених печата у случају престанка мандата (у даљем тексту: примопредаја дужности), поступак примопредаје, субјекти који учествују у примопредаји дужности, рокови, мјесто и начин примопредаје, форма и садржај записника о примопредаји и друга питања од значаја за примопредају дужности.

#### Члан 2.

Примопредаја дужности врши се у складу са етичким принципима, јавности, одговорности, међусобног поштовања и уважавања и са кооперативним приступом свих учесника у процесу примопредаје.

#### Члан 3.

Циљ примопредаје дужности је обезбјеђивање континуитета рада из дјелокруга општине, стабилност и несметани развој локалне заједнице.

#### Члан 4.

(1) Примопредаја дужности, службених аката и печата врши се између функционера општине који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност.

(2) Одредбе ове одлуке примјењују се и у случају примопредаје дужности између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавном установама и другим организацијама чији је оснивач општина као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби општине.

(3) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима.

#### Члан 5.

Примопредаја дужности из члана 4. Ове одлуке подразумјева подношење:

- 1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,
- 2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,
- 3) извјештај о предметима и пројектима у току,
- 4) предају затечених службених аката, службених печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

#### Члан 6.

(1) Примопредаја дужности након спроведених избора за органе Општине спроводи се између начелника општине који предаје дужност и начелника општине који прима дужност најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата од органа надлежног за спровођење избора за начелника општине, а за остале функционере општине у року од 15 дана од дана конституисања скупштине.

(2) Примопредаја дужности између именованих, односно постављених лица из члана 4. став 2. и 3. ове одлуке спроводи се у року од 8 дана од дана доношења рјешења о избору, именовану, односно постављењу.

#### Члан 7.

Примопредаја дужности врши се у службеним просторијама функционера, односно именованих и постављених лица из члана 4. став 2. и 3. ове Одлуке.

#### Члан 8.

(1) Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: Комисија) коју именује Скупштина општине на период од 4 године, са могућношћу поновног именованја.

(2) Комисија има три члана од којих је један председник Комисије.

(3) Чланови Комисије имају замјенике.

(4) Када се примопредаја дужности врши између начелника општине или између именованих односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, Комисија се именује из реда запослених у Општинској управи.

(5) Када се примопредаја дужности врши између председника Скупштине Комисија се именује из реда одборника у скупштини општине.

(6) Када се примопредаја дужности

врши између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач општина, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби Општине, у Комисију се именују два члана из реда запослених у Општинској управи, а један члан из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач општина, а у којој се врши примопредаја.

#### Члан 9.

(1) Приликом примопредаје дужности обавезно се сачињава записник.

(2) Записник о примопредаји дужности сачињава секретар Скупштине, односно јавног предузећа, јавне установе или друге организације чији је оснивач општина у којој се врши примопредаја дужности.

(3) Уколико Скупштина, односно јавно предузеће, јавна установа или друга организација чији је оснивач општина нема секретара записник сачињава председник Комисије.

(4) Записник о примопредаји дужности сачињава се у три примјерка, од којих се један примјерак уручује лицу које у смислу одредаба ове одлуке предаје дужност, један лицу које преузима дужност, а један примјерак се предаје надлежним службама ради архивирања.

#### Члан 10.

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

- 1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,
- 2) лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,
- 3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,
- 4) број и датум акта којим је формирана Комисија,
- 5) попис и опште подаци о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,
- 6) број службених печата који су предмет примопредаје,
- 7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,
- 8) напомене у вези са предметом примопредаје и
- 9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

#### Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 02-111-6-1/17 Предсједник СО  
Датум, 30.06.2017. год. Мр Душко Дакић

На основу члана 36. став 2. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник” бр. 5/17) и члана 128. а у вези члана 19. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник” бр.7/17), Скупштина општине Рибник је, на 9. ( деветој) редовној сједници одржаној дана 30.06.2017. године, донијела:

### О Д Л У К У о стављању ван снаге Одлуке о образовању Стручне службе Скупштине општине

#### Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о образовању Стручне службе Скупштине општине бр. 02-153-1 /10 од 01.03.2010. год. („Службени гласник општине Рибник” бр.2/10).

#### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-153-2/17 Предсједник СО  
Датум: 30.06.2017. год. Мр Душко Дакић

На основу 22. Закона о стварним правима („Службени гласник РС“ бр. 124/8, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 97/16) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник бр. 5/17), Скупштина општине Рибник, на 9. (деветој) редовној сједници одржаној дана 30.06.2017. год. је донијела:

### О Д Л У К У о давању сагласности за закључивање Уговора о додјели на кориштење објекта ЈУ Основна школа “Никола Мачкић”, подручна школа у Растоци

#### Члан 1.

Даје се сагласност за закључење Уговора о кориштењу објекта ЈУ Основна школа “Никола Мачкић”, подручна школа у Растоци, између Начелника Општине Рибник и предузећа д.о.о. “Етерика” са сједиштем у Улици Крушевачка бр. 6. у Трстенику, Република Србија.

Предмет Уговора је кориштење приземног дијела објекта и земљишта уз објекат подручне школе у Растоци које некретности се налазе на парцелама означеним као :

к.ч. 1418, “Раван”, зграда образовања у површини од 357 м2

к.ч. 1418, “Раван”, земљ. уз шк. и ист. згр. у површини од 749 м2

обе уписане у ЛН бр. 215/2 КО Растока, на име Општине Рибник са дијелом посједа 1/1

#### Члан 2.

Објекат описан у члану 1. Одлуке даје се на кориштење у виђеном стању, а д.о.о. “Етерика” из Трстеника ће, ради стављања предметног објекта у функцију извршити адаптацију, реновирање, санацију и друге неопходне радове.

Износ средстава потребних за радове наведене у предходном ставу има се сматрати накнадом за кориштење непокретности и од истог ће зависити дужина трајања уговорног односа.

#### Члан 3.

Д.о.о. “Етерика” из Трстеника ће непокретности описане у члану 1. Одлуке користити искључиво за потребе прераде љековитог биља и производње етеричних уља док се у друге сврхе не могу користити, нити се исте могу давати у подзакуп.

#### Члан 4.

Овлашћује се Начелник општине Рибник да са предузећем д.о.о. “Етерика” из Трсеника закључи Уговор о кориштењу предметних непокретности, којим ће се ближе регулисати сви међусобни односи уговорних страна.

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “ Службеном гласнику општине Рибник”

Број:02-610-5-2/17 Предсједник СО  
Датум, 30.06.2017. год. Мр Душко Дакић

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник РС” бр. 68/07;109/12; 44/16),члана 73. став 2. Закона о здравственој заштити (“Службени гласник РС” бр. 106/09, 44/15), члана 36. Статута општине Рибник, (“Службени гласник општине Рибник” бр.5/17), Скупштина општине Рибник је на 9. (деветој) редовној сједници одржаној 30.06.2017. год. донијела:

### Р Ј Е Ш Е Њ Е о разрјешењу директора ЈУ “Дом здравља Рибник” Рибник

**I ВАЛЕНТИНА КАСАПОВИЋ** разрјешава се дужности директора ЈУ “Дом здравља Рибник” Рибник са даном 30.06.2017. год. на лични захтјев, односно због подношења оставке.

**II** Ступањем на снагу овог Рјешења ставља се ван снаге Рјешење о именовању директора ЈУ “Дом здравља Рибник” Рибник бр. 02-50-3-16/15 од 04.06.2015. год.

**III** Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у “Службеном гласнику општине Рибник.”

### Образложење

Рјешењем Скупштине општине Рибник бр. 02-50-3-16/15 од 04.06.2015. год. Касаповић Валентина именована је за директора ЈУ “Дом здравља Рибник” Рибник на мандатни период од 4 године.

Дана 05.04.2017. године именована је Скупштини општине поднијела захтјев за разрјешење односно оставку на ову

дужност.

Чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник РС" бр. 68/07; 109/12; 44/16), прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, а исто прописује и члан 73. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС" бр. 106/09 и 44/15).

Узимајући у обзир напријед речено, а примјеном горе наведених законских одредби одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бања Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број:02-111-8/17. Предсједник СО  
Датум: 30.06.2017. год. Мр Душко Дакић

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник РС" бр. 41/03), члана 18. став 3а. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник РС" бр. 68/07; 109/12 и 44/16), члана 73. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС" бр. 106/09 и 44/15) и члана 36. Статута општине Рибник, ("Службени гласник општине Рибник" бр. 5/17), Скупштина општине Рибник на 9. (деветој) редовној сједници одржаној дана 30.06.2017. год. је донијела:

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану в.д. директора  
ЈУ "Дом здравља Рибник" Рибник

**І НИКОЛА ЈАНКОВИЋ**, дипл. правник из Рибника, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ "Дом здравља Рибник" Рибник, до окончања поступка јавне конкуренције за избор директора установе у складу са Законом.

**ІІ** Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Рибник."

### Образложење:

Скупштина општине Рибник је, на сједници одржаној дана 30.06.2017. год. разрјешила дужности директора ЈУ "Дом здравља Рибник, због подношења оставке, због чега је потребно, до избора директора у поступку јавне конкуренције, именовати в.д. директора.

Чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник РС" бр. 41/03) прописана су именованја на краћи период.

Чланом 18. став 3а. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник РС" бр. 68/07; 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује скупштина општине, што прописује и члан 73. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС" бр. 106/09 и 44/15).

Примјеном горе наведених законских одредби одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бања Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број:02-111-9/17 Предсједник СО  
Датум:30.06.2017. год. Мр Душко Дакић

На основу члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник РС" бр. 68/07; 109/12 и 44/16), члана 73. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС" бр. 106/09 и 44/15) и члана 36. Статута општине Рибник ("Службени гласник општине Рибник" бр. 5/17), Скупштина општине Рибник је на 9. (деветој) редовној сједници одржаној 30.06.2017. год. донијела:

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу чланова Управног одбора  
ЈУ "Дом здравља Рибник" Рибник

**І** Разрјешавају се дужности чланови Управног одбора ЈУ "Дом здравља Рибник" Рибник Санела Лучар и Слободанка Чутура, те в.д. члана Управног одбора установе Дарко Караћ.

**ІІ** Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Рибник."

### Образложење:

Рјешењем Скупштине општине Рибник број 02-50-3-15/15 од 04.06.2015. год. Санела Лучар је именована за члана Управног одбора ЈУ "Дом здравља Рибник", на мандатни период од 4 године, док је на исту дужност Рјешењем бр. 02-50-4-6/15

од 30.11.2015. год. именована Слободанка Чутура, а Караћ Дарко је Рјешењем бр.02-022-58-2/16 од 31.12.2016. год. именован за в.д. члана Управног одбора.

Напријед именовани чланови Управног одбора нису предузели адекватне радње и мјере усмјерене на поправљање материјално – финансијског пословања и тренутног стања у ЈУ "Дом здравља Рибник".

Полазећи од те околности Начелник општине је утврдио приједлог рјешења као у диспозитиву и предложио Скупштини општине доношење истог.

Чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник РС" бр. 68/07; 109/12, 44/16) прописано је да чланове управног одбора установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе разрјешава скупштина општине на приједлог начелника, што прописује и члан 73. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС" бр. 106/09 и 44/15).

Примјеном горе наведених законских одредби одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бања Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број:02-50-9-1/17 Предсједник СО  
Датум:30.06.2017. год. Мр Душко Дакић

На основу 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник РС" бр.41/03), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник РС" бр. 68/07; 109/12 и 44/16), члана 73. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС" бр. 106/09 и 44/15) и члана 36. Статута општине Рибник ("Службени гласник општине Рибник" бр.5/17), Скупштина општине Рибник је, на 9. (деветој) редовној сједници одржаној 30.06.2017. год. донијела:

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану в.д. чланова Управног одбора  
ЈУ "Дом здравља Рибник" Рибник

**І** За вршиоце дужности чланова Управног одбора ЈУ "Дом здравља Рибник" Рибник именују се :

- 1) др. Бранислав Лолић,
- 2) Бранка Врачар, дипл.економиста,

3) Санела Лучар, дипл.економиста.

**ІІ** Именовање се врши до окончања поступка јавне конкуренције за избор чланова управног одбора установе у складу са Законом.

**ІІІ** Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Рибник."

### Образложење

Скупштина општине Рибник је на сједници одржаној дана 30.06.2017.год. разрјешила дужности чланове Управног одбора ЈУ "Дом здравља Рибник" те је потребно до избора чланова управног одбора у поступку јавне конкуренције, именовати вршиоце дужности.

Начелник општине је утврдио приједлог рјешења као у диспозитиву и предложио Скупштини општине Рибник доношење истог.

Чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник РС" бр.41/03) прописана су именованја на краћи период.

Чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник РС" бр. 68/07; 109/12, 44/16) прописано је да чланове управног одбора установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује скупштина општине на приједлог начелника, што прописује и члан 73. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС" бр. 106/09 и 44/15).

Примјеном горе наведених законских одредби одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бања Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број:02-50-9-2/17 Предсједник СО  
Датум: 30.06.2017. год. Мр Душко Дакић

На основу члана 36. став 2. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” бр. 5/17) и члана 73. Пословника о раду Скупштине општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” бр.7/17), Скупштина општине Рибник је, на 9. (деветој) редовној сједници одржаној дана 30.06.2017. год. донијела:

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е** **о избору Одбора за здравље**

**I** У Одбор за здравље Скупштине општине Рибник изабрани су :

1. Вишекруна Жељко, председник
2. Бабић др. Бранко, члан
3. Барјактаревић Душан, члан
4. Кузмановић др. Винко, члан
5. Јањић Свјетлана, члан

**II** Права и дужности председника и чланова Одбора утврђени су Статутом општине и Пословником о раду Скупштине општине Рибник.

**III** Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеном гласнику општине Рибник.”

Број: 02-50-12/17 Председник СО  
Датум: 30.06.2017. год. Мр Душко Дакић

На основу члана 36. став 2. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” бр. 5/17) и члана 127. а у вези члана 14. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” бр.7/17), Скупштина општине Рибник је, на 9. (деветој) редовној сједници одржаној дана 30.06.2017.год. донијела:

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е** **о стављању ван снаге Рјешења о избору** **Верификационе комисије**

**I** Ставља се ван снаге Рјешења о избору Верификационе комисије (“Службени гласник општине Рибник” бр. 8/16 и 3/17).

**II** Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеном

гласнику општине Рибник.”

Број: 02-022-25/17 Председник СО  
Датум: 30.06.2017. год. Мр Душко Дакић

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), Скупштина општине Рибник, на 9. (деветој) редовној сједници одржаној дана 30.06.2017. године донијела је:

### **ПРОГРАМ** **за подстицај Локалног економског** **развоја** **општине Рибник за 2017. годину**

#### **1. УВОД**

Скупштина општине Рибник на другој редовној сједници, одржаној 30.12.2016. године, усвојила је Буџет општине Рибник за 2017 годину којим је, између осталог, дефинисан износ средстава предвиђен за подстицај привредних дјелатности на подручју општине Рибник за 2017 годину.

Укупно планирана средства за провођење активности из Програма за подстицај (субвенције) износе 326.000,00КМ, од тога 96.000,00КМ за подстицај развоја пољопривреде, 44.000,00 КМ подстицај привредним субјектима, 46.000,00 КМ подстицај за Комунално предузеће Рибник, затим 70.000,00 КМ подстицаја за ЈЗУ Дом здравља Рибник, као и подстицај запошљавања приправника по посебним програмима у износу од 70.000,00 КМ.

#### **2. ЦИЉЕВИ И КОРИСНИЦИ**

Општи циљ Програма је унапређење амбијента за пословање предузетника и пољопривредних произвођача, кроз реализацију следећих специфичних циљева:

- повећање укупног броја предузетника;
- привлачење нових инвестиција;
- повећање конкурентности предузетника;
- побољшање услова за рад предузетника, ЈЗУ и Акционарског друштва;
- повећање броја запослених радника,
- унапређење пољопривредне производње и њених позитивних ефеката,

Директни корисници средстава по основу овог Програма су постојећа и нова правна и физичка лица, Акционарско друштво, ЈЗУ, као и индивидуални пољопривредни произвођачи са подручја општине Рибник

#### **3. КОМПОНЕНТЕ ПРОГРАМА И ИЗВОР СРЕДСТАВА**

Укупна средства за реализацију Програма износе 326.000,00 КМ. План утрошка средстава није коначан и могућа је прерасподјела средстава из једне компоненте у другу, из једне мјере у другу, као и између активности унутар мјера, у складу са потрема потенцијалних корисника које они буду исказивали.

Одлуку о прерасподјели средстава доноси Начелник општине, који је задужен за реализацију Програма, поштујући при томе Правилнике за сваку појединачну компоненту, а на основу исказаног интересовања подносиоца захтјева. Извори средстава за реализацију Програма су средства буџета општине Рибник за 2017. Годину.

Суфинансирање запошљавања приправника са завршеном ВСС има за циљ да се младим људима са ВСС са подручја општине Рибник који се налазе на Заводу за запошљавање омогући да одраде приправнички стаж и буду оспособљени за самосталан рад као и да им се створе услови за стално запослење.

Програмом подршке пољопривреди намјерава се остварити генерални циљ који се односи на развој пољопривредне производње, односно директна подршка пројектима који ће дати допринос повећању физичког обима производње, интензивирању и унапређењу пољопривредне производње, а које нису довољно обухваћене подстицајним средствима других нивоа власти.

Подстицајем привредним субјектима предвиђеним буџетом има за циљ унапређење превоза и одржавање мрежа линија превоза путника кроз директну подршку превозницима који врше превоз на подручју општине Рибник.

Подстицајем за ЈЗУ Дом здравља Рибник, настоји се побољшати здравствени сектор и створити бољи услови за пружање здравствених услуга грађанима и превазилажење потешкоћа у раду Дома здравља, док подстицајем за а.д. Комунално предузеће Рибник настоји се унаприједити рад овог предузећа и створити бољи услови за пружање комуналних услуга грађанима општине Рибник.

#### **4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА И НАЧИН ОДОБРАВАЊА СРЕДСТАВА**

Носиоци реализације Програма су Начелник општине и Одјељење за привреду општинске управе општине Рибник. Реализатори Програма дужни су да исти реализују савјесно, ефикасно и правремено у складу с Правилницима и другим законским и подзаконским актима и да испоштују све Законске процедуре.

Програм ће се реализовати у складу са следећом процедуром:

- објављивање јавних позива,
- подношење захтјева,
- пријем и евидентирање захтијева,
- разматрање захтјева од стране именованих Комисија
- доношење Одлука и потписивање Уговора о додјели средстава о правима и оавезама између даваоца средстава и корисника средстава,
- мониторинг и извјештавање од стране носиоца реализације Плана.

#### **5. ЗАКЉУЧАК**

Општина Рибник располаже веома значајним природним ресурсима који могу да њеном становништву обезбиједи егзистенцију и просперитет. Привредна активност општине усмјерена је у три кључна развојна ресурса: шумарство, пољопривреда, и област туризма.

Шумарство и дрвопрерађивачки сектор као кључни сектори будућег развоја општине Рибник тренутно се суочавају са ниским степеном финализације производње, што у знатној мјери умањује искориштени потенцијал овог сектора, како у погледу генерисања далеко већих прихода тако и у погледу генерисања нових радних мјеста. Управо ово треба да буде један од кључних фокуса општине Рибник у наредном периоду.

Пољопривредна производња за општину Рибник, нарочито сточарство (прије свега говедарство и овчарство) има значајну улогу. Њен значај поред тога што генерише значајне приходе у овој области, нарочито је значајна за опстанак руралних дијелова општине. У том правцу треба уложити додатне напоре и усмјеравати и подршку општине Рибник.

Трећи посебно значајан сектор за интензивнији развој општине је туризам. Ова привредна грана је такође недовољно развијена обзиром на природне потенцијале којима располаже општина Рибник, што свакако треба разматрати у наредном периоду и посматрати као прилику. Неопходно је успоставити бољу сарадњу са сусједним општинама и фокусирати се на оснивање међуопштинске туристичке организације што би допринијело значајном

побољшању оваг сектора.

На основу горе наведеног може се закључити да општина Рибник издваја значајна средства из буџета за постицај економског (привредног) развоја. С тим у вези неопходно је тежити ка томе да се средства за подстицај привреде повећавају сваке године на разним позицијама при изради буџета, те је неопходно подстицати и развој МСП (мала и средња предузећа), занатске дјелатности, као и постојеће привредне субјекте који се определиле за финалну производњу у дрвопрерађивачком сектору.

6. Овај Програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику“ општине Рибник.

Број:02-02-8-1/17. Предсједник СО  
Дана, 30.06.2017. год. Мр Душко Дакић

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 5/17), Скупштина општине Рибник на 9. (деветој) редовној сједници одржаној дана 30.06.2017. године д о н и ј е л а је:

## П Л А Н капиталних улагања на подручју општине Рибник за период 2017- 2020 година

### 1. УВОД

Овај документ је приједлог Плана капиталних инвестиција, обрађен и припремљен од стране Одјељења за привреду, као и осталих представника органа Општинске управе општине Рибник, на основу информација прикупљених са терена укључујући и остале буџетске кориснике, јавна предузећа, установе, удружења грађана, самосталне привреднике и друге субјекте друштвеног живота на подручју општине Рибник. Кључна улагања Јединица локалне самоуправе су улагања у комуналну инфраструктуру како би могле пружати услуге својим грађанима, задржали и привукли како домаћи тако и страни инвеститори. Једно од најважнијих питања за локалне самоуправе је како планирати и финансирати изградњу нове

инфраструктуре. Буџетска средства су мала и често недовољна за системско финансирање капиталних инвестиција. Системски приступ планирању капиталних инвестиција ће омогућити локалним самоуправама боље искоришћавање капацитета локалног буџета и омогућити бољи приступ новим изворима финансирања (ЕУ – предприсупним фондовима, средствима из домаћих извора финансирања и другим донаторским средствима).

План капиталних инвестиција је план који покрива капиталне пројекте за период од четири године, односно за период 2017-2020.година. Планом су обухваћени пројекти од општег значаја. Прва година реализације и финансирања програма капиталних инвестиција сматра се годишњим капиталним буџетом. Годишњи капитални буџет се сваке године одређује као исјечак из вишегодишњег капиталног програма који се односи на конкретну годину. Израда свеобухватног инвестиционог плана ће омогућити развој нових и побољшање постојећих услуга грађанима и омогућити спровођење главних стратегија развоја општине, прије свега Стратегије развоја општине Рибник до 2027.године. Вишегодишњи план капиталних инвестиција треба да садржи све јавне инвестиције које су планиране на територији општине Рибник или су у њеној надлежности.

### 2. ПРОФИЛ ЗАЈЕДНИЦЕ

Општина Рибник се налази у југозападном дијелу Републике Српске и једна је од граничних и рубних општина овог дијела Републике Српске. Територија општине граничи са општинама: Бања Лука, Мркоњић Град, Шипово, Кључ, Петровац и Источни Дрвар. Кроз територију општине пролази магистрални пут Јајце – Бихаћ, као и регионални пут Бања Лука- Чађавица. Површина општине Рибник је 507 км<sup>2</sup>. Око 70 % простора општине је брдско-планинско односно налази се изнад 500 метара надморске висине. Најзначајније планине су: Димитор, Шиша, Лисина, Мањача, и Осоје и чине главну територију обрасту шумом са великим планинским пашњацима Црквено, Ресеновача, Јарчиште, обронци Димитора и Мањачки плато. Остале површине се налазе око главних ријечних токова ријеке Сане и Рибника.

Подручје општине Рибник обухвата 5 Мјесних заједница: МЗ Врбљани, МЗ Горњи Рибник, МЗ Превија, МЗ Ситница и МЗ Црквина. Према попису становништва из 2013-е године укупан број становника на подручју општине Рибник је 6048. Привредна дјелатност у општини Рибник је

сконцентрисана у три кључна сектора, који заједно чине окосницу локалне економије:

- пољопривреда,
- прерада дрвета,
- услужни сектор

### 3. ФИНАНСИЈСКА ПРОЈЕКЦИЈА

Израда финансијске пројекције за финансирање Плана Капиталних инвестиција је заснована на сљедећој основи:

1. Разумијевању система општинских прихода и расхода;
2. Процјени прихода и расхода који се темеље на проучавању тренда раста из ранијих година, те спознаје главног тренда, као и тенденције истог за наредне године.
3. Препознавању и разумијевању чинилаца који су утицали на општинске приходе и расходе у претходним годинама;
4. Најновијим финансијским подацима и информацијама за пројекцију;
5. Кориштењу искустава и интуиције стручних лица.

### 4. АЖУРИРАЊЕ ПЛАНА КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА

Програм капиталних улагања ће сваке године бити ажуриран до израде буџета за наредну годину, на такав начин да свако наредно издање Програма буде уоквирено у четворогодишњи инвестициони програм, и представљаће основу за израду капиталног дијела буџета за сваку наредну годину.

Преглед капиталних улагања по појединачним пројектима приказан је у табели број 1 која је саставни дио овог плана.

Овај План ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 02-345-61-1/17 Предсједник СО  
Датум, 30.06.2017. год. Мр Душко Дакић

## ПЛАН КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА ОПШТИНЕ РИБНИК ЗА ПЕРИОД 2017-2020 ГОДИНА

**Табела 1.**  
**Назив пројекта** **Врједност**  
**пројекта (у км)**

**I Израда пројектне документације**  
100.000,00

**II Израда стратегије развоја**  
30.000,00

### III Асфалтирање локалних путева

- Асфалтирање пута за Катовине	600 м	98.000,00
- Асфалтирање пута за Кауре	500 м	82.000,00
- Асфалтирање пута за Трскавац	450 м	74.000,00
- Асфалтирање пута према Станичкој	500 м	82.000,00
- Асфалтирање пута за Милошевиће	500 м	82.000,00
- Асфалтирање пута према Главици	300 м	49.000,00
- Асфалтирање пута Трубићи-Милетићи	300 м	49.000,00
- Асфалтирање улица у насељу Калдрма	200 м	33.000,00
- Асфалтирање пута у Горњем Заблећу	600 м	98.000,00
- Асфалтирање пута за Вујиће	400 м	65.000,00
- Асфалтирање пута за гробље у Д.Заблеће	200 м	33.000,00
- Асфалтирање пута поред Два бора	100 м	16.000,00
- Асфалтирање пута Ерцег Савићи	150 м	25.000,00
- Асфалтирање пута за куће Дакић и Зелић	150 м	25.000,00
- Асфалтирање пута мост-Пискуша	550 м	90.000,00
- Асфалтирање пута за Дакиће	200 м	33.000,00
- Асфалтирање пута за Сладојевиће	200 м	33.000,00
- Асфалтирање пута за Паниће	300 м	49.000,00
- Асфалтирање пута за Тулуме	200 м	33.000,00
- Асфалтирање пута тунел-Стојчићи	100 м	16.000,00
- Асфалтирање пута у Д.Раткову (Букићи)	150 м	25.000,00
- Асфалтирање пута Гњатовићи-Бајићи	500 м	82.000,00
- Асфалтирање пута Ново насеље(Папилон)	200 м	33.000,00
- Асфалтирање пута Гатарићи-Томишићи	500 м	82.000,00
- Асфалтирање пута кроз Локиће	500 м	82.000,00
- Асфалтирање пута кроз Делбрдо	500 м	82.000,00
- Асфалтирање пута Страјинићи-Д.Врбљани	500 м	82.000,00
- Асфалтирање пута Цвијићи-Томићи	300 м	49.000,00
- Асфалтирање пута Миљановићи	150 м	25.000,00
- Асфалтирање пута Ћукови-Караћи		

250 м	41.000,00	–	Рјешавање	канала
- Асфалтирање пута између два моста у Сређицама			Гушевац	30.000,00
1000 м	164.000,00	–	Партерно уређење	простора
- Асфалтирање пута Росићи-Марковићи			око зграде општине	20.000,00
400 м	65.000,00	–	Изградња	спомен собе
- Асфалтирање пута у Велијашницу			погинулим борцима	20.000,00
500 м	82.000,00	–	Уређење	Омладинске улице у
- Асфалтирање пута Ђукићи у Валијашници			Горњем Рибнику	15.000,00
100 м	16.000,00	–	Изградња	аутобуских
- Асфалтирање пута Црквено -Рибник			стајалишта (настрешнице)	20.000,00
4000 м	655.000,00	–	Санација	привремене депоније
- Асфалтирање пута за Доњу Слатину			и дивљих депонија	20.000,00
500 м	82.000,00			
- Асфалтирање пута за Горњу Слатину				
500 м	82.000,00			

**IV Изградња макадамских путева**

- Изградња макадамског пута за Калиниће	30.000,00
- Завршетак макадамског пута црква – мјесно гробље у Ситници	20.000,00
- Изградња макадамског пута Баре – Благојевићи	20.000,00
- Изградња макадамског пута у Растоци (засеок Локва)	10.000,00

**V Изградња мостова**

Завршетак моста у Сређицама	62.000,00
- Заштита мостова у Доњем Рибнику и Мил ашиновачи	15.000,00

**VI Изградња водовода**

- Полагање водоводне мреже у Доњем Рибнику	20.000,00
- Снабдијевање водом насеља на платоу Мањаче са водоводног система „Бањица“	500.000,00

**VII Изградња јавне расвјета 100.000,00****VIII Изградња и уређење игралишта 50.000,00****IX Санација школа, домова културе и мјесних заједница 120.000,00****X Остали пројекти**

– Изградња тротоара кроз насеље Ситница	15.000,00
– Изградња бине и трибина на игралишту у Горњем Рибнику	50.000,00
– Заштита дјела кровне конструкције спортске дворане	20.000,00
– Изградња спортског стадиона у Доњој Превији	50.000,00
– Мелорација оборинских вода у насељу Растока – Лукићи	50.000,00

–	Рјешавање	канала
–	Партерно уређење	простора
–	Изградња	спомен собе
–	Уређење	Омладинске улице у
–	Изградња	аутобуских
–	Санација	привремене депоније
–	и дивљих депонија	

**XI Санирање оштећења асфалтираних улица и путева 100.000,00****XII Изградња Ватрогасног дома у индустријској зони у Растоци 50.000,00****XIII Откуп земљишта 50.000,00****XIV Набавка кестенових стубова 9м 50ком 10.000,00****XV Израда студије изводљивости канализационе мреже за насељена мјеста Г.Рибник, Растока, Д.Превија, Д.Рибник и Д.Заблеће. 30.000,00**

Укупно 4.421.000,00

Предсједник СО  
Мр Душко Дакић

На основу члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр.7/17), Скупштина општине Рибник је, у вези Плана капиталних капиталних улагања на подручју општине Рибник за период 2017- 2020 година, на 9. (деветој) редовној сједници одржаној 30.06.2017. године донијела сљедећи:

**З А К Љ У Ч А К**

I Скупштина општина Рибник обавезује Начелника општине да План капиталних улагања на подручју општине Рибник за период 2017- 2020 година, реализује у складу са приливом буџетских прихода, приливом средстава од донација, ЕУ фондова, пројеката Владе РС и

учешћа грађана у складу са усаглашеним приоритетима.

II Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.

Број:02-345-61-2/17 Предсједник СО  
Датум: 30.06.2017. год. Мр Душко Дакић

На основу члана 36. став 2. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр.7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Информације о актуелном стању у ЈУ “Дом здравља Рибник”, на 1. (првој) тематској сједници одржаној 21.06.2017. године донијела сљедећи:

**З А К Љ У Ч А К**

I Скупштина општина Рибник константује да је Општина Рибник, као оснивач, заједно са менаџментом ЈУ “Дом здравља Рибник” и Владом Републике Српске у протеклом периоду уложила значајна средства и све расположиве капацитете, како би унаприједила и побољшала примарну здравствену заштиту свих њених грађана на цијелој територији општине Рибник (изградња и опремање новог савременог објекта „Дома здравља Рибник“, набавка санитарских возила, изградња амбуланти породичне медицине у Доњим Врбљанима, Горњим Врбљанима, Доњој Превији и Ситници итд.)

II Скупштина општина Рибник константује да Општина Рибник, као оснивач у свим протеклим годинама кроз буџет издваја значајна средства за “Дом здравља Рибник” (процентуално међу првим локалним заједницама у РС по издвајању за дом здравља), како би унаприједила и обезбједила несметано функционисање „Дома здравља Рибник“. (2012.год-54.400,00 КМ; 2013.год.-74.872,00 КМ; 2014.год-53.940,00 КМ; 2015.год-158.800,00 КМ; 2016. год-169.392,00 КМ) укупно 511.404,00 КМ у протеклих пет година.

III Скупштина општина Рибник константује да, у периоду када је дошло до повећања броја запослених радника у „Дому здравља Рибник”, (што је и проузроковало највеће потешкоће због уговора са Фондом), то била искључиво одлука директора „Дома здравља Рибник“,

без сагласности Министарства, Фонда и оснивача. Скупштина општине искључује могућност, као један од начина за излазак из постојећег стања, отпуштање односно смањење тренутног броја запослених радника, поготово радника медицинске струке.

IV Скупштина општина Рибник тражи од органа „Дома здравља Рибник” (директора и Управног одбора) да се кроз организациону и финансијску реформу у складу са Законом максимално укључе у системско рјешавање тренутних проблема и трајну стабилизацију стања у „Дому здравља Рибник“ и да у тај просец укључе све запослене раднике у „Дому здравља Рибник“.

V Скупштина општина Рибник тражи од Начелника општине да хитно изнађе могућности и реализује Одлуку о расподјели утврђеног нараспореденог суфицита у 2015. год. од 28.07.2016 год. одблокира рачун Дома здравља “Рибник”, како би Дом здравља могао несметано да настави са радом и пружањем здравствених услуга грађанима општине Рибник.

VI Скупштина општина Рибник тражи од Начелника општине да одмах именује радно тијело у којем би били заступљени представници синдиката, доктора, представници оснивача и других релевантних фактора, који би заједно са директором и Управним одбором ЈУ “Дом здравља Рибник” активно учествовали у изналагању рјешења везано за тренутну проблематику „Дома здравља Рибник“ и о свом раду редовно извјештавали надлежне органе општине.

VII Скупштина општина Рибник тражи од Предсједника Скупштине да, на првој редовној сједници Скупштине општине, у дневни ред уврсти и предложи сва неопходна акта из надлежности Скупштине на разматрање и усвајање, а везане за настану проблематику „Дома здравља Рибник“.

VIII Скупштина општина Рибник тражи од органа „Дома здравља Рибник” и свих запослених радника да се у сваком моменту обезбједи несметано и квалитетно пружање здравствених услуга свим грађанима општине Рибник.

IX Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник.

Број: 02-50-8-2/17 Предсједник СО  
Датум, 21.06.2017. год. Мр Душко Дакић

На основу члана 59.и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.97/16 ) и члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 05/17 ), Начелник општине доноси:

## **П Р А В И Л Н И К** **о утрошку средстава за популациону политику Општине Рибник**

### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником се утврђују врста, услови и поступак коришћења средстава буџета за популациону политику.

#### **Члан 2.**

Средства за популациону политику користе се у виду новчане помоћи за следеће намјене:

- 1.Једнократна новчана помоћ незапосленим породиљама за прво и друго дијете у вриједности од 500 КМ;
- 2.Једнократна новчана помоћ за запослене породиље за прво и друго дијете у вриједности од 200 КМ;
- 3.Једнократна новчана помоћ породиљама за треће и свако наредно рођено дијете у вриједности од 500 КМ;
- 4.Једнократна новчана помоћ за покушај вантјелесне оплодње у вриједности од 2.500 КМ;
- 5.Једнократна новчана помоћ породици са троје и више дјеце(у даљем тексту: вишечлане породице) у вриједности до 200 КМ.

### **ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ**

#### **Члан 3.**

(1) Општи услови за остваривање права из члана 2. овог Правилника су:

- да имају пребивалиште на територији општине Рибник.

(2) Посебни услови и документација која се прилаже уз захтјев као доказ о испуњавању посебних услова утврђују се за свако од права из члана 2. овог Правилника.

**Посебни услови за једнократну новчану помоћ незапосленим породиљама за прво и друго дијете у вриједности од 500 КМ**

#### **Члан 4.**

Једнократну новчану помоћ остварује незапослена породиља за прво и друго дијете са пребивалиштем на територији општине Рибник, дужим од годину дана.

#### **Члан 5.**

(1) Незапослена породиља у смислу овог Правилника је породиља која није у радном односу код послодавца, нити је власник радње или предузећа.

(2) Незапосленост се утврђује у односу на дан рођења дјетета.

#### **Члан 6.**

Право на новчану помоћ незапослена породиља остварује на основу поднесеног захтјева уз који се прилаже следећа документација :

- извод из матичне књиге рођених за дијете;
- отпусна листа мајке
- отпусна листа дјетета;
- фотокопија личне карте породиље;
- потврда о незапослености са Бироа за запошљавање;
- текући рачун на који ће бити уплаћена новчана средства.

#### **Члан 7.**

Захтјев за остваривање права на новчану помоћ, незапослена породиља може поднијети са потпуном документацијом, најкасније у року од шест (6) мјесеци од дана рођења дјетета.

**Посебни услови за једнократну новчану помоћ запосленим породиљама за прво и друго дијете у вриједности од 200 КМ**

#### **Члан 8.**

(1) Једнократну новчану помоћ остварује запослена породиља за прво и друго дијете са пребивалиштем у општини Рибник, дужим од годину дана.

(2) Запосленост се утврђује у односу на дан рођења дјетета.

#### **Члан 9.**

Право на новчану помоћ запослена породиља остварује на основу поднесеног захтјева уз који се прилаже следећа документација:

- извод из матичне књиге рођених за дијете;
- отпусна листа мајке;
- отпусна листа дјетета;
- фотокопија личне карте породиље;
- потврда о запослености од надлежне институције;
- текући рачун на који ће бити уплаћена новчана средства .

#### **Члан 10.**

Захтјев за остваривање права на једнократну помоћ, запослена породиља може поднијети са потпуном документацијом, најкасније у року од 6 (шест ) мјесеци од дана рођења дјетета.

**Посебни услови за једнократну новчану помоћ породиљи за треће и свако наредно рођено дијете у вриједности од 500 КМ.**

#### **Члан 11.**

Ово право на новчану помоћ имају породиље за треће и свако наредно рођено дијете у текућој години са пребивалиштем на територији општине Рибник, дужим од годину дана.

#### **Члан 12.**

Право на новчану помоћ, породиља за треће и свако наредно рођено дијете остварује на основу поднесеног захтјева уз који се прилаже следећа документација:

- извод из матичне књиге рођених за дијете;
- отпусна листа дјетета;
- отпусна листа мајке;
- фотокопија личне карте породиље;
- текући рачун на који ће средства бити уплаћена;
- кућна листа.

#### **Члан 13.**

Захтјев за остваривање права на једнократну помоћ породиља може поднијети са потпуном документацијом, најкасније у року од 6 ( шест ) мјесеци од дана рођења дјетета.

#### **Члан 14.**

Одлуку о дојели средстава једнократне новчане помоћи из члана 2. став 1.,2., и 3. ове одлуке доноси Начелник одјељења за друштвене дјелатности.

**Посебни услови за једнократну новчану помоћ за покушај вантјелесне оплодње у вриједности од 2.500 КМ**

#### **Члан 15.**

(1) Корисници средстава су брачни парови који су у поступку вантјелесне оплодње под условом:

- да су неуспјешно завршили поступке који се финансирају од стране Републичког фонда за здравствено осигурања;
- да су у поступку неког од наредних покушаја вантјелесне оплодње.

(2)Ово право остварују жене до 50 година старости.

(3) Предност приликом остваривања овог права према следећем редослиједу имају:

- незапослени брачни парови без потомства,
- брачни парови без потомства од којих је један запослен;
- запослени брачни парови без потомства;
- незапослени брачни парови са потомством;
- брачни парови са потомством од којих је један запослен;
- запослени брачни парови са потомством.

#### **Члан 16.**

О почетку реализације овог права, потенцијални корисници средстава биће обавјештени Јавним позивом објављеним у средствима јавног информисања и на званичном сајту општине.

#### **Члан 17.**

(1) Један брачни пар може бити корисник средстава само једном годишње.

(2) Подносиоци захтјева достављају следећу документацију:

- извод из матичне књиге вјенчаних;



- фотокопија личних карата;
- доказ да су неуспјешно завршили поступак вантјелесне оплодње који иде на терет Републичког фонда за здравствено осигурање;
- доказ да су у поступку неког од наредних покушаја вантјелесне оплодње;
- потврду о запослености односно незапослености;
- кућну листу;
- фотокопија картице текућег рачуна.

#### Члан 18.

Одлуку о додјели средстава једнократне новчане помоћи из члана 2. став 4. доноси Начелник општине.

#### Посебни услови за додјелу једнократне новчане помоћи породицама са троје и више дјеце (вишечланим породицама) у вриједности до 200 КМ

#### Члан 19.

Ово право на новчану помоћ имају вишечлане породице у текућој години са пребивалиштем на територији општине Рибник, дужим од годину дана.

#### Члан 20.

Средства једнократне новчане помоћи вишечланим породицама могу се трошити за следеће намјене:

- (1) Трошкове лијечења чланова из вишечланих породица.
- (2) Трошкове вишечланих породица у различитим стањима социјалне потребе која нису предвиђена Законом о социјалној заштити као што су :
  - набавка огријева;
  - плаћање трошкова електричне енергије и комуналија;
  - набавка зимнице;
  - набавка књига и школског прибора за дјецу;
  - набавка одјеће и обуће;
  - школовања дјеце и сл.

#### Члан 21.

- (1) Право на једнократну новчану помоћ вишечлана породица остварује на основу поднесеног захтјева уз који се прилажу документи којим се доказује испуњавање тражених услова:
  - кућна листа;

- фото-копија личне карте;
- потврда да мјесечна примања породице нису већа од 100 КМ по члану породице;
- текући рачун на који ће бити уплаћена средства.

(2) Изузетно ово право се може признати породици која не испуњава све услове уз заједничку процјену Комисије, Начелника за друштвене дјелатности и Центра за социјални рад.

#### Члан 22.

Препоруку о додјели средстава једнократне новчане помоћи из члана 2. став 5. ове одлуке доноси Комисија од три члана коју именује Начелник одјељења за друштвене дјелатности.

Комисија доставља Начелнику одјељења за друштвене дјелатности, препоруку за додјелу једнократне новчане помоћи.

На основу препоруке Комисије, рјешење о додјели једнократне новчане помоћи доноси Начелник одјељења за друштвене дјелатности.

У изузетним случајевима и независно од рада Комисије Начелник одјељења за друштвене дјелатности може донијети рјешење о додјели једнократне новчане помоћи.

#### Члан 23.

Исплата једнократне помоћи за незапослене и запослене породиље, породиље са троје или више дјеце и вишечланим породицама, врши се једном годишње и по једном основу.

#### Члан 24.

Средства потребна за остваривање и кориштење права предвиђених овим Правилником обезбјеђују се у буџету општине за сваку фискалну годину.

Уколико су средства недовољна за остваривање права предвиђених овим правилником, Начелник одјељења и Комисија ће утврдити приоритете и обим права.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 25.

Административне послове по овом Правилнику обављаће Одјељење за

друштвене дјелатности.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о утрошку средстава за популациону политику са свим измјенама и допунама („Службени гласник општине Рибник“ број 2/17, 3/17 и 4/17.)

Број: 01-02-9/17  
Датум: 22.6.2017. год.

Начелник општине  
Раденко Бањац,  
дипл. инж.

**САДРЖАЈ****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

ОДЛУКА о наградама и признањима општине Рибник.....	1
ОДЛУКА о начину приморедaje дужности у случају престанка мандата.....	3
ОДЛУКА о стављању ван снаге Одлуке о образовању Стручне службе Скупштине општине.....	4
ОДЛУКА давању сагласности за закључивање Уговора о додјели на кориштење објекта ЈУ Основна школа “Никола Мачкић”, подручна школа у Растоци.....	5
РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу директора ЈУ “Дом здравља Рибник” Рибник, због оставке..	5
РЈЕШЕЊЕ о именовану вд директора ЈУ “Дом здравља Рибник ” Рибник.....	6
РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу чланова Управног одбора ЈУ “Дом здравља Рибник” Рибник.....	6
РЈЕШЕЊЕ именовану вршиоца дужности чланова Управног одбора ЈУ “Дом здравља Рибник” Рибник.....	7
РЈЕШЕЊЕ о избору Одбора за здравље.....	8
РЈЕШЕЊЕ о стављању ван снаге Рјешења о избору Верификационе комисије.....	8
ПРОГРАМ за подстицај локалног економског развоја општине Рибник за 2017. годину.....	8
ПЛАН капиталних улагања на подручју општине Рибник за период 2017- 2020 година.....	10
ЗАКЉУЧАК поводом Плана капиталних улагања на подручју општине Рибник за период 2017-2020 година.....	12
ЗАКЉУЧАК поводом Информације о актуелном стању у ЈУ “Дом здравља Рибник”..	13
<b>НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ</b>	
ПРАВИЛНИК о утрошку средстава за популациону политику Општине Рибник.....	14