



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ РИБНИК

Број: 9/2017, Година XVIII, Датум: 21. август 2017. године

Раде Јованића бб, Тел/Факс: 050/430-070, Е-mail: skupstina@opstinaribnik.org, www.opstinaribnik.org

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.97/16), члана 36. Статута општине Рибник ("Службени гласник општине Рибник" бр.5/17), члана 128. и 192. Пословника о раду Скупштине општине Рибник ("Службени гласник општине Рибник" бр. 7/17), Скупштина општине Рибник, на X( десетој) редовној сједници одржаној дана 18.08.2017. године је донијела:

### **О Д Л У К У** **о утврђивању распореда сједења** **одборника, функционера** **и других лица у сали за засједања** **Скупштине општине Рибник**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се распоред сједења одборника, функционера и других лица у сали за засједања Скупштине општине Рибник .

#### **Члан 2.**

Распоред сједења утврђује на следећи начин:

- 1) Председник скупштине сједи за столом председавајућег који се налази на средини скупштинског подијума тако да је лицем окренут према скупштинским клупама и учесницима у раду скупштине.
- 2) Потпредседник скупштине сједи са лијеве стране председника за столом председавајућег.
- 3) Секретар скупштине сједи са десне стране председника за столом председавајућег.
- 4) Лице задужено за административно техничке послове скупштине сједи у првој клупи на десној страни посматрано са мјеста председавајућег одмах до скупштинског подијума.
- 5) У скупштинским клупама на десној страни посматрано са мјеста председавајућег сједе одборници из следећих политичких странака:
  - Друга скупштинска клупа –

Социјалистичка партија;

- Трећа и четврта скупштинска клупа – Српска демократска странка и Српска радикална странка Републике Српске;
- Пета скупштинска клупа – Демократски народни савез;
- Шеста скупштинска клупа – Демократски народни савез и НДП ЈНС Рибник;

Скупштинске клупе се попуњавају по претходно наведеном редослиједу почевши од клупе лица задуженог за административно техничке послове скупштине посматрано са мјеста председавајућег.

6) У скупштинским клупама у средњем реду посматрано са мјеста председавајућег сједе одборници и гости како слиједи:

- Прва, друга и трећа скупштинска клупа – одборници Савеза независних социјалдемократа;
- Четврта скупштинска клупа – самостални одборници и гости
- Пета скупштинска клупа – представници медија и гости

Скупштинске клупе се попуњавају по претходно наведеном редослиједу почевши од прве клупе посматрано са мјеста председавајућег.

7) У скупштинским клупама на лијевој страни посматрано са мјеста председавајућег сједе:

- Прва скупштинска клупа – Начелник и замјеник Начелника општине;
- Друга и трећа скупштинска клупа – начелници одјељења Општинске управе;
- Четврта скупштинска клупа – гости;

Скупштинске клупе се попуњавају по претходно наведеном редослиједу почевши од прве клупе посматрано са мјеста председавајућег.

#### **Члан 3.**

У скупштинску салу, по потреби, се могу убацили додатне клупе за сједење без столова и то уз зид супротно од скупштинског подијума.

**Члан 4.**

Распоред сједења одборника, функционера и других лица важи за овај сазив Скупштине.

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 02-022-28-1/17 Предсједник СО  
Датум: 18.08.2017. год. Мр Душко Дакић

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број 97/16), члана 36. став (2) тачка 2) Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник”, број 5/17) и члана 15. став (2) Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник”, број 7/17), Скупштина општине Рибник, на X ( десетој) редовној сједници одржаној дана 18.08.2017.године донијела је:

**О Д Л У К У  
о одборничкој легитимацији**

**Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се облик, садржај, начин издавања и евидентирања издатих одборничких легитимација (у даљем тексту: легитимација) одборницима у Скупштини општине Рибник.

**Члан 2.**

Легитимација се израђује у облику једнолистне пластифициране картице димензија 90 x 60 mm.

**Члан 3.**

Легитимација садржи:

- у горњем лијевом углу: Амблем Републике Српске, у продужетку исписан натпис: Република Српска, Општина Рибник, Скупштина општине Рибник,
- у горњем десном углу грб општине Рибник;
- на лијевој страни испод амблема РС фотографија одборника величине 22 x 30 mm
- у висини горње ивице фотографије са десне стране исписан натпис: **ОДБОРНИЧКА ЛЕГИТИМАЦИЈА**,
- на средини, испод натписа одборничка легитимација, исписано име и презиме одборника са ЈМБ, а испод тога исписан текст: „одборник Скупштине општине

Рибник”,

- у доњем лијевом углу исписан је текст “Рег. бр.” и означено мјесто за број легитимације, а испод тога исписан текст “Важи до:” и означено мјесто за вријеме до којег важи легитимација, на средини је мјесто за печат Скупштине, а у доњем десном углу исписан текст: „предсједник Скупштине општине“ и означено мјесто за потпис предсједника.

**Члан 4.**

Легитимација је бијеле боје, а текст на њој исписан је словима плаве боје.

**Члан 5.**

Легитимација носи регистарски број под којим се заводи њено издавање.

**Члан 6.**

О издавању легитимације и евиденцији о издатим легитимацијама стара се секретар Скупштине општине.

**Члан 7.**

Евиденција, из члана 6. ове одлуке садржи: рег. број издате легитимације, име, презиме и ЈМБ одборника коме је издата легитимација, вријеме издавања легитимације, вријеме до када легитимација важи и рубрику за напомене.

**Члан 8.**

(1) У случају да одборник изгуби легитимацију или на други начин остане без легитимације, дужан је да губитак односно нестанак легитимације пријави секретару Скупштине.

(2) О пријави из става 1. овог члана саставља се службена забиљешка, а одборнику се на његов захтјев издаје нова легитимација под истим бројем као и предходна, с тим да се на њу ставља ознака “дуuplicate”.

**Члан 9.**

Одборничка легитимација остаје у трајном власништву одборника, а престаје да важи престанком мандата одборника у Скупштини.

**Члан 10.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одборничкој легитимацији бр. 02-022-31/00 од 04.12.2000. год. („Службени гласник општине Рибник“, број 1/2001).

**Члан 11.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник”

Број: 02-022-29-1/17 Предсједник СО  
Датум: 18.08.2017. год. Мр Душко Дакић

На основу 22. Закона о стварним правима („Службени гласник РС“ бр. 124/8, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр. 97/16) и члана 36. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник бр. 5/17), Скупштина општине Рибник на X (дестој) редовној сједници одржаној дана 18.08.2017. године је донијела:

**О Д Л У К У  
о додјели пословних просторија на  
кориштење  
ЈУ “Центар за социјални рад Рибник”**

**Члан 1.**

Овом одлуком ЈУ “Центар за социјални рад Рибник” додјељује се на кориштење 6 (шест) канцеларија у административном објекту саграђеном у Доњој Превији на парцели званој “Лука” означеној као к.ч. 364/3, уписаној у ЛН број 115/8, КО Превија и то канцеларија које су према Тлоцрту објекта сачињеном од стране фирме “Мирковић-Геоастор“ д.о.о.Бања Лука, означене као: О-1, О-2, О-3, О-15, О-14 и О-13.

Тлоцрт објекта из става 1. овог члана сачињен је 24.04.2017. год. и саставни је дио ове одлуке.

**Члан 2.**

Пословне просторије из члана 1. ове Одлуке, додјељују се на кориштење без накнаде на неодређено вријеме.

**Члан 3.**

Обавезује се ЈУ “Центар за социјални рад Рибник” да пословне просторије из члана 1. ове Одлуке користи у сврху обављања регистроване дјелатности, те да исте чува са пажњом доброг домаћина и да током кориштења истих сноси нужне и редовне трошкове одржавања у циљу њихове физичке и функционалне исправности, као и трошкове комуналних услуга које користе.

**Члан 4.**

Општина Рибник задржава право власништва над додјељеним просторијама.

**Члан 5.**

Овлашћује се Начелник општине Рибник да, на основу ове Одлуке са ЈУ “Центар за социјални рад Рибник” закључи Уговор којим ће бити регулисана међусобна права и обавезе уговорних страна у вези са кориштењем пословних просторија из члана 1. ове Одлуке.

**Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Општине Рибник”.

Број: 02-530-2-10/17 Предсједник СО  
Датум: 18.08.2017. год. Мр Душко Дакић

На основу члана 22. Закона о стварним правима („Службени гласник РС“ бр. 124/8, 58/09, 95/11 и 60/15) члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр. 97/16) и члана 36. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник бр. 5/17), Скупштина општине Рибник, на X (десетој) редовној сједници одржаној дана 18.08.2017. године, је донијела:

**О Д Л У К У  
о утврђивању локације за изградњу  
Ватрогасног дома**

**Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се локација за изградњу Ватрогасног дома на парцели означеној као:

– к.ч.370/5 Воћњак 2. класе “Елезовац” у површини од 1517 м2 уписан у ЛН бр. 214/13, КО Растока на име Општине Рибник са дијелом посједа 1/1.

**Члан 2.**

Даје се сагласност Начелнику Општине да може предузимати све потребне активности и проводити законом прописане поступке ради изградње Ватрогасног дома на локацији описаној у члану 1. ове одлуке.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник”

Број: 02-054-15-1/17 Предсједник СО  
Датум: 18.08.2017. год. Мр Душко Дакић

На основу члана 89. Закона о шумама („Службени гласник РС“, бр. 75/08 и 60/13), члана 5. Правилника о начину прикупљања, критеријумима за расподелу средстава и поступку кориштења средстава посебних намјена за шуме (“Службени гласник РС” бр.45/14), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16), и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 5/17), Скупштина општине Рибник, на Х (десетој) редовној сједници одржаној дана 18.08.2017. године доноси:

**О Д Л У К У**  
**о усвајању Програма утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Рибник за 2017. годину**

**Члан 1.**

Скупштина општине Рибник усваја Програм утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Рибник за 2017. годину.

**Члан 2.**

Саставни дио ове Одлуке је Програм утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената за 2017. годину.

**Члан 3.**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду Општинске управе општине Рибник.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 02-332-10-6/17. Предсједник СО  
Датум: 18.08.2017. год. Мр Душко Дакић

**ПРОГРАМ**  
**утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Рибник у 2017. години**

**I УВОД**

Овим Програмом утврђују се извори, висина и начин утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената са подручја општине Рибник.

Средства остварена продајом шумских дрвних сортимената утврђена по цијеновнику, по цијенама франко камионски пут, корисник шума и шумског земљишта уплаћује на рачун јавних прихода општине у висини од 10% и иста представљају извор финансирања, односно средства буџета општине.

**II ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА**

Буџетом општине Рибник за 2017.-у годину планирани су приходи од продаје шумских дрвних сортимената од стране ЈПШ „ШГ Рибник“ из Рибника и „ШГ Лисина“ из Мркоњић Града, те ће се према Закону о шумама иста користити за изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктуре и других објеката у руралним подручјима јединице локалне самоуправе са које потичу дрвни сортименти, као и стварање услова за рад ватрогасних јединица у служби заштите шума јединице локалне самоуправе, као и измирење обавеза по основу кредита и неизмирених дуговања за ове намјене настале у претходном периоду а на основу Програма кориштења прихода кога донесе надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС.

Укупни План утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената за 2017.годину износи 963.988,81 КМ.

Планом пословања за 2017. годину Корисници шума и шумског земљишта у својини Републике Српске планирали су надокнаду буџету општине Рибник у висини од 1.030.351,40 КМ, и то:

1. Шумско газдинство „Рибник“ 945.290,00 КМ

2. Шумско газдинство „Лисина“ 85.061,40 КМ

Реализацијом планова пословања у

2016.години остварен је већи финансијски резултат за 11.526,81 КМ од усвојеног Плана утрошка средстава за 2016.годину и то: Шумско газдинство „Рибник“, имало је веће остварење у износу од 5.284,28 КМ од усвојеног Плана утрошка средстава за 2016. годину, а Шумско газдинство „Лисина“, имало је веће остварење од плана у износу од 6.242,53 КМ.

**III РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА**

Средства из тачке II овога Програма биће утрошена за следеће пројекте:

1. Одржавање макадамских некатегорисаних путева-----20.000,00 КМ
2. Зимско одржавање локалних и некатегорисаних путева-----53.000,00 КМ
3. Издаци за отплату зајмова за инфраструктурне пројекте-----301.997,00 КМ
4. Издаци за изградњу инфраструктурних пројеката на руралном подручју према Плану Скупштине Општине ----- 501.648,00 КМ
5. Издаци за отплату камата на зајмове -----35.517,00 КМ
6. Одржавање Јавне расвјете -----2.000,00 КМ
7. Одржавање Јавних површина -----12.000,00 КМ
8. Издаци за набавку опреме за цивилну заштиту -----14.300,00 КМ
9. Издаци за дио неизмирених обавеза из ранијих година ----- 11.526,81 КМ
10. Издаци за заштиту животне средине(заш. подручје,„Ледана,)-----2.000,00 КМ
11. Издаци за заштиту од елементарних непогода -----10.000,00 КМ

Укупно : 963.988,81 КМ

Средства из претходног става могу се прераспоредити у току године у зависности од исказаних потреба у оквиру основне намјене.

Ако се средства не утроше до 31. 12. 2017. године њихово кориштење ће се наставити у 2018. години.

За намјенско кориштење средстава одговоран је Начелник општине.

**IV ЗАКЉУЧАК**

Програм утрошка средстава прикупљених на рачун јавних прихода општине Рибник, а насталих од продаје

дрвних сортимената у шумама ШГ „Рибник“ и ШГ „Лисина“ које су наслоњене на територији општине Рибник, има за циљ да се помогне у одржавању/побољшању инфраструктуре, те да се санирају штете настале експлоатацијом шуме. Све активности на овом Програму координираће надлежно одјељење општине Рибник, које ће на крају године сачинити извјештај о реализацији Програма.

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број:02-332-10-6/17 Предсједник СО  
Датум: 18.08.2017.год. Мр Душко Дакић

На основу члана 39.став 2. и члана 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. став 2. и члана 50. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), члана 8. Одлуке о начину примопредаје дужности у случају престанка мандата (“Службени гласник општине Рибник” број 8/17), Скупштина општине Рибник, на Х (десетој) редовној сједници одржаној дана 18.08.2017. године, донијела је :

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Комисије за примопредају дужности између предсједника скупштине у случају престанка мандата**

**Члан 1.**

У Комисију за примопредају дужности, службених аката и печата између предсједника скупштине у случају престанка мандата (у даљем тексту: Комисија) именују се одборници Скупштине општине Рибник како слиједи :

1. Душан Барјактаревић, предсједник Комисије,
2. Илија Касаповић, замјеник предсједника Комисије,
3. Младенко Топаловић, члан,
4. Свето Галић, замјеник члана
5. Мирко Бањац, члан
6. Миле Петровић, замјеник члана

**Члан 2.**

Комисија из члана 1. овог Рјешења именује се на период од 4 године са могућношћу поновног именовања.

**Члан 3.**

Комисија из члана 1. овог Рјешења има задатак да у складу са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и Одлуком о начину примопредаје дужности у случају престанка мандата (“Службени гласник општине Рибник” бр. 8/17) спроводи поступке примопредаје дужности између председника скупштине, у случају престанка мандата.

Примопредаји дужности присуствује секретар Скупштине који за потребе Комисије сачињава Записник о примопредаји у складу са Законом и Одлуком из става 1. овог члана.

**Члан 4.**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 02-111-11-1/17 Предсједник СО  
Датум: 18.08.2017. год. Мр Душко Дакић

На основу члана 39. став 2. и члана 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. став 2. и члана 50. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник” број 5/17) и члана 8. Одлуке о начину примопредаје дужности у случају престанка мандата (“Службени гласник општине Рибник” број 8/17), Скупштина општине Рибник, на X (десетој) редовној сједници одржаној дана 18.08.2017. године, донијела је:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Комисије за примопредају дужности између начелника општине и службеника на руководећим радним мјестима у случају престанка мандата**

**Члан 1.**

У Комисију за примопредају дужности, службених аката и печата између начелника општине и између именованих односно постављених службеника на руководећим радним мјестима у случају престанка мандата (у даљем тексту: Комисија) именују се запослени у Општинској управи како слиједи :

1. Стево Врачар, председник Комисије,

2. Гојко Дмитровић, замјеник председника Комисије,
3. Славојка Стојаковић, члан,
4. Стојанка Тодоровић, замјеник члана
5. Јелена Тепић, члан
6. Борка Ђукић, замјеник члана

**Члан 2.**

Комисија из члана 1. овог Рјешења именује се на период од 4 године са могућношћу поновног именовања.

**Члан 3.**

Комисија из члана 1. овог Рјешења има задатак да у складу са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и Одлуком о начину примопредаје дужности у случају престанка мандата (“Службени гласник општине Рибник” бр.8/17) спроводи поступке примопредаје дужности између начелника општине и службеника на руководећим радним мјестима у случају престанка мандата.

Примопредаји дужности присуствује секретар Скупштине који за потребе Комисије сачињава Записник о примопредаји у складу са Законом и Одлуком из става 1. овог члана.

**Члан 4.**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 02-111-11-2/17 Предсједник СО  
Датум: 18.08.2017. год. Мр Душко Дакић

На основу члана 39. став 2. и члана 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. став 2. и члана 50. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 8. Одлуке о начину примопредаје дужности у случају престанка мандата (“Службени гласник општине Рибник” број 8/17) Скупштина општине Рибник, на X (десетој) редовној сједници одржаној дана 18.08.2017. године, донијела је :

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Комисије за примопредају дужности између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима и јавним установама чији је оснивач општина Рибник у случају престанка мандата**

**Члан 1.**

Када се примопредаја дужности врши између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима и јавним установама чији је оснивач општина, у Комисију се именују два члана из реда запослених у Општинској управи, а један члан из реда запослених у јавном предузећу односно јавној установи у којој се врши примопредаја.

**Члан 2.**

У Комисију за примопредају дужности, службених аката и печата између именованих, односно постављених лица у ЈУ “ Народна библиотека Рибник” именују се :

1. Никола Стојаковић, председник Комисије, запослен у општинској управи,
2. Данијела Врачар, замјеник председника Комисије, запослена у општинској управи,
3. Лазар Јањић, члан, запослен у општинској управи,
4. Драгана Ступар, замјеник члана, запослена у општинској управи,
5. Вељо Бањац, члан, запослен у ЈУ “ Народна библиотека Рибник” и
6. Раденко Марковић, замјеник члана, запослен ЈУ “Народна библиотека Рибник”

**Члан 3.**

У Комисију за примопредају дужности, службених аката и печата између именованих, односно постављених лица у ЈУ “Дом здравља Рибник” именују се :

1. Стево Врачар, председник Комисије, запослен у општинској управи,
2. Сњежана Тодоровић, замјеник председника Комисије, запослена у општинској управи,
3. Миле Врачар, члан, запослен у општинској управи,
4. Босилка Јокић, замјеник члана, запослена у општинској управи,
5. Милица Васиљевић, члан, запослена у “ЈУ “ Дом здравља Рибник” и
6. Илија Пуцар, замјеник члана, запослен ЈУ “ Дом здравља Рибник”

**Члан 4.**

У Комисију за примопредају дужности, службених аката и печата између именованих, односно постављених лица у ЈУ “ Културно спортски центар Рибник ” именују се :

1. Лазар Јањић, председник Комисије, запослен у општинској управи,

2. Невенка Благојевић, замјеник председника Комисије, запослена у општинској управи,

3. Милан Зорић, члан, запослен у општинској управи,

4. Драгана Кљајић, замјеник члана, запослена у општинској управи,

5. Далиборка Јокић, члан, запослена у ЈУ “Културно спортски центар Рибник ” и

6. Весна Кевац, замјеник члана, запослена у ЈУ “Културно спортски центар Рибник ”

**Члан 5.**

У Комисију за примопредају дужности, службених аката и печата између именованих, односно постављених лица у КП “ Рибник ” а.д. Рибник именују се :

1. Мирко Милетић, председник Комисије, запослен у општинској управи,
2. Борка Ђукић, замјеник председника Комисије, запослена у општинској управи,
3. Славојка Стојаковић, члан, запослена у општинској управи,
4. Гојко Дмитровић, замјеник члана, запослен у општинској управи,
5. Милан Бувац, члан, запослен у КП “ Рибник ” а.д. и
6. Душан Лекић, замјеник члана, запослен у КП “ Рибник ” а.д.

**Члан 6.**

Комисије из чланова 2., 3., 4. и 5. овог Рјешења именују се на период од 4 године са могућношћу поновног именовања.

**Члан 7.**

Комисије из чланова 2., 3. 4. и 5. овог Рјешења имају задатак да у складу са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и Одлуком о начину примопредаје дужности у случају престанка мандата (“Службени гласник општине Рибник” бр. 8/17) спроводе поступке примопредаје дужности између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима и јавним установама чији је оснивач општина, у случају престанка мандата.

Примопредаји дужности присуствује секретар јавног предузећа односно јавне установе у којој се врши примопредаја дужности, који за потребе Комисије сачињава Записник о примопредаји у складу са Законом и Одлуком из става 1. овог члана.

Уколико јавно предузеће односно јавна установа чији је оснивач општина нема секретара записник сачињава председник Комисије.

**Члан 8.**

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број:02-111-11-3/17 Предсједник СО  
Датум:18.08.2017. год. Мр Душко Дакић

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС” бр. 68/07;109/12; 44/16), члана 87. став1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС” бр. 37/12 и 90/16) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник” бр.5/17), Скупштина општине Рибник је, на X (десетој) редовној сједници одржаној 18.08.2017. године донијела:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****о разрјешењу в.д. директора ЈУ” Центар за социјални рад“ Рибник**

**I НИКОЛА ДВИЗАЦ**, дипл.правник, разрјешава се дужности в.д. директора ЈУ ”Центар за социјални рад“ Рибник са даном 28.07.2017. године. на лични захтјев, односно због подношења оставке.

**II** Ступањем на снагу овог Рјешења ставља се ван снаге Рјешење о именовану в.д. директора ЈУ” Центар за социјални рад “ Рибник бр.02-111-17-1/16 од 30.12.2016. год.

**III** Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у “Службеном гласнику општине Рибник.”

**Образложење:**

Рјешењем Скупштине општине Рибник бр. 02-111-17-1/16 од 30.12.2016.год. Двизац Никола именован је за вршиоца дужности директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Рибник, до окончања поступка јавне конкуренције за избор директора установе у складу са Законом. Дана 16.05.2017. године именовани је поднио оставку на ову дужност.

Чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС” бр. 68/07; 109/12; 44/16), прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, а исто прописује и члан 87. став1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС” бр. 37/12 и 90/16).

Имајућу у виду напријед наведено, а примјеном поменутих законских одредби одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бања Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број:02-111-12-1/17. Предсједник СО  
Датум:18.08.2017. год. Мр Душко Дакић

На основу члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр.7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Информације о раду и пословању Шумског газдинства „Рибник“ у 2016. години, на X (десетој) редовној сједници одржаној 18.08.2017. године донијела сљедећи:

**ЗАКЉУЧАК**

**I** Скупштина општине Рибник се упознала са Информацијом о раду и пословању Шумског газдинства „Рибник“ у 2016. год

**II** Скупштина општине Рибник је задовољна оствареним пословним резултатом ШГ „Рибник“ у 2016. години и тражи од менаџмента ШГ „Рибник“ да и даље настави са добром праксом и позитивном пословном политиком, а у циљу убрзаног развоја и промовисања ШГ „Рибник“.

**III** Скупштина општине Рибник је задовољна са напорима које су уложили ЈПШ “Шуме РС“ и ШГ „Рибник“ у извршавању плаћања накнада од шуме у корист Општине Рибник.

**IV** Скупштина општине Рибник тражи да се домаћим дрвопрерађивачима омогући приоритет у снабдјевању како трупцима тако и огревним дрветом у складу са Законом о шумама.

**V** Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број:02-332-8-2/17 Предсједник СО  
Датум: 18.08.2017. год. Мр Душко Дакић

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17), члана 22. Закона о пољопривреди („Службени гласник Републике Српске“ број 70/06, 20/07, 86/07 и 71/09), Начелник општине доноси

**ПРАВИЛНИК  
о утрошку средстава за подстицаје у пољопривреди****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

1. Овим правилником се дефинишу циљеви, врсте подстицаја, приоритети за расподјелу средстава, услови које морају да испуњавају корисници подстицаја и методи прикупљања захтјева, методи одлучивања о утрошку средстава и обавезе које мора да испуни корисник подстицаја након примања новчаних средстава.

2. Право на остваривање подстицајних средстава имају пољопривредни произвођачи физичка лица, предузетници и правна лица који испуњавају следеће опште услове:

- да имају пребивалиште/сједиште у општини Рибник;
- да обављају пољопривредну производњу на територији општине Рибник;
- да благовремено поднесу захтјев за подстицаје;
- да испуне услове прецизиране овим Правилником.

Посебни услови су одређени појединачно за сваку врсту подстицаја. у даљем тексту Правилника

3. Захтјев за остварење подстицајних средстава се подноси у шалтер сали Општине Рибник или у писаној форми на адресу општине Рибник. Захтјев се подноси на универзалном обрасцу који се налази у прилогу овог Правилника, а садржи следеће податке:

- име и презиме или пословно име,
- адресу становања или сједишта,
- број телефона,
- ЈМБ или ЈИБ,
- број текућег или жиро рачуна и назив банке код које је рачун отворен,
- врсту подстицаја за који се захтјев подноси,
- потпис или потпис и печат овлаштеног лица.

4. Уз захтјев се прилаже документација утврђена овим Правилником, а неблагоприятни и непотпуни захтјеви неће бити узети у разматрање.

5. Рачун или копија рачуна, издат на име купца подразумијева и фискални рачун са ставкама које су предмет подстицаја. Ставке које нису предмет подстицаја неће бити узете у разматрање.

6. Испуњеност услова за остваривање подстицаја, по сваком појединачном захтјеву утврђује комисија за подстицаје (у даљем тексту: комисија), именована од стране Начелника општине. Испуњеност услова комисија утврђује записнички на основу увида у предмет и стања са лица мјеста. На основу записника комисије Начелник општине даје сагласност за исплату подстицајних средстава.

**Члан 2.****Врсте подстицаја**

1. Подстицаји за унапређење сточарске производње,
2. Подстицаји за унапређење воћарске производње,
3. Подстицаји за унапређење пчеларства,
4. Подстицаји за набавку основног стада,
5. Подстицај за унапређење пластеничке производње,
6. Регресирање камата на пољопривредне кредите,
7. Подстицај за производњу хељде и љековитог биља,
8. Помоћ развоју пословних активности унутар задружног сектора,
9. Подршка организовању пољопривредних сајмова и едукација из области пољопривреде,
10. Остали непредвиђени трошкови.

**ПУТРОШАКБУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА  
ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА**

Подстицаји за унапређење сточарске производње

**Члан 3.**

Унапређење текуће производње у говедарству

Право на подстицај за унапређење текуће производње у говедарству могу остварити пољопривредни произвођачи (правна и физичка лица) која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава као комерцијална газдинства или као некомерцијална газдинства, који у текућој години посједују најмање 3 женских грла говеда старијих од 20 мјесеци.

Право на подстицајна средства

остварује се на основу писменог захтјева уз који се прилаже следећа документација:

- Фотокопија личне карте подносиоца захтјева,

- Фотокопија картице текућег или жиро- рачуна,

- Доказ о поријеклу животиња, односно копија пасоша животиње или копија обрасца А1 и/или записник/увјерење/ свједоцба надлежне ветеринарске станице да је грло произведено на властитом имању или преведено или у поступку превођења на корисника подстицаја.

- Овјерена Изјава подносиоца захтјева да први пут подноси захтјев по овом основу у текућој години и да није остварио право на поменуто подстицајну мјеру од других даваоца у текућој години.

Висина подстицајних средстава утврђује се на основу броја приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2017. Годину, а максималан износ који корисник подстицаја може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 3.000 КМ.

Захтјеви се подносе Одјељењу за привреду општинске управе општине Рибник најкасније до 31 августа текуће године.

#### Члан 4.

Унапређење текуће производње у овчарству

Право на подстицај за унапређење текуће производње у овчарству могу остварити пољопривредни произвођачи (правна и физичка лица) која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава као комерцијална газдинства или као некомерцијална газдинства који у текућој години посједују најмање 50 женских грла оваца старијих од 12 мјесеци.

Право на подстицајна средства остварује се на основу писменог захтјева уз који се прилаже следећа документација:

- Фотокопија личне карте подносиоца захтјева,

- Фотокопија картице текућег или жиро- рачуна,

- Доказ о извршеном обиљежавању животиња са идентификационим бројевима, односно копија потврде о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева издата од стране надлежне ветеринарске станице,

- Овјерена Изјава подносиоца захтјева да први пут подноси захтјев по овом основу у текућој години и да није остварио право на поменуто подстицајну мјеру од других даваоца у текућој години.

Висина подстицајних средстава се утврђује на основу броја приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2017. годину, а максималан износ који корисник подстицаја може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 1.500 КМ.

Захтјеви се подносе Одјељењу за привреду општинске управе општине Рибник најкасније до 31. августа текуће године.

#### Подстицаји за унапређење воћарске производње

##### Члан 5.

Подизање нових засада јагодичастог и језграстог воћа

Право на подстицај по овом основу остварују правна и физичка лица која у текућој години изврше нова или додатна улагања у наведену намјену, подигну нови засад или прошире постојећи засад јагодичастог и језграстог воћа са минималном површином 0,1 ха.

Право на подстицајна средства остварује се на основу писменог захтјева уз који се прилаже следећа документација:

- Фотокопија личне карте подносиоца захтјева,

- Фотокопија картице текућег или жиро- рачуна,

- Рачуне у складу са чланом 1. став 5. овог Правилника.

- Декларацију о квалитету садног материјала,

- Доказ о власништву, посједовни лист, Уговор о закупу

Висина подстицајних средстава износиће до 30% од уложених средстава а утврђује се на основу броја приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2017. годину, а максималан износ који корисник подстицаја може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 1.200 КМ.

Захтјеви се подносе Одјељењу за привреду општинске управе општине Рибник најкасније до 31. августа текуће године.

##### Члан 6.

Премија за произведено и продато јагодичасто и језграсто воће

Право на премију за произведено јагодичасто и језграсто воће имају правна и

физичка лица која у текућој години остваре производњу и продају јагодичастог и језграстог воћа на основу Уговора/Изјаве о организованом производњи или продаји.

Уговор или Изјава о откупљеном јагодичастом и језграстом воћу мора бити са правним лицем, односно од правног лица које је регистровано за откуп или прераду пољопривредних производа које је откупило јагодичасто и језграсто воће од произвођача.

Право на премију остварује се на основу писменог захтјева уз који се прилаже следећа документација:

- Фотокопија личне карте подносиоца захтјева,

- Фотокопија картице текућег или жиро-рачуна,

- Рачун о продатим производима и откупни блок издат од стране овлаштеног откупљивача са цијенама и количинама.

Висина премије се одређује у износу до 15 % од продајне цијене., а утврђује се на основу броја приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2017. годину, а максималан износ који корисник подстицаја може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 1.000 КМ.

Захтјеви се подносе Одјељењу за привреду општинске управе општине Рибник најкасније до 31.августа текуће године.

#### Подстицаји за унапређење пчеларства

##### Члан 7.

Подстицај за производњу меда и унапређење пчеларства

Право на подстицај у производњи меда могу остварити пољопривредни произвођачи на основу броја пчелињих друштава. Право на подстицај оставарују пчелари који су сходно Правилнику о начину вођења евиденције пчелара и пчелињака у Републици Српској (Службени гласник РС број 116/11) уписани у Евиденцију пчелара и пчелињака за подручје општине Рибник, а који у текућој години посједују минимално 10 пчелињих друштава.

Подстицај се остварује на основу захтјева од стране удружења пчелара за своје чланове који су уписани у евиденцију пчелара и појединачних захтева физичких лица који нису чланови удружења пчелара, а који су уписани у Евиденцију пчелара и пчелињака у РС за подручје општине Рибник.

Уз захтјев се прилаже следећа документација:

- Спецификацију чланова удружења/

физичких лица уписаних у евиденције пчелара и пчелињака у Републици Српској, са евиденцијом о текућим рачунима;

- Доказ о броју пчелињих друштава.

- Изјава председника удружења пчелара/ физичког лица о бројном стању друштава на основу ажурираних података из Евиденције пчелара, сходно Правилнику о начину вођења евиденције пчелара и пчелињака у Републици Српској (Службени гласник РС број 116/11).

Висина подстицајних средстава утврђује се на основу броја приспјелих захтјева и броја пчелињих друштава корисника у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2017. годину.

Захтјеви се подносе Одјељењу за привреду општинске управе општине Рибник најкасније до 31. јула текуће године

#### Подстицаји за дугорочна улагања

##### Члан 8.

##### Набавка основног стада

Право на подстицај остварују пољопривредни произвођачи (правна и физичка лица) који у текућој години набаве или прошире сточни фонд (куповином или властитим узгојем) са најмање 1 женско грло говеда старије од 15 мјесеци или 10 женских грла оваца старијих од 12 мјесеци, а који нису корисници подстицаја из члана 3. и 4. овог Правилника.

Право на подстицајна средства остварује се на основу писменог захтјева уз који се прилаже следећа документација:

- Фотокопија личне карте подносиоца захтјева,

- Фотокопија картице текућег или жиро- рачуна,

- Рачун у складу са чланом 1. став 5. овог Правилника или овјерен Уговор о купопродаји као доказ о куповини висококвалитетног приплодног грла говеда или 10 висококвалитетних грла оваца, Овјерену изјаву власника грла да су грла узгојена на властитом имању.

- Копије пасоша грла, која су предмет куповине, или властитог узгоја односно доказе о идентификацији грла.

- Увјерење о здравственом стању животиња, које је преведено приликом купопродаје, односно премјештања грла на ново газдинство, код новог власника животиња у овлашћеној ветеринарској организацији (Образац Д) и Потврда о кретању животиње (Образац Ц).

-Овјерену изјаву подносиоца захтјева да предметно грло за које се остварује подстицај неће отуђити најмање три године,

изуев због здравствених и репродуктивних проблема, при чему се обезбјеђује потврда ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

-Овјерена Изјава подносиоца захтјева да није корисник подстицаја из члана 3. и 4. Овог Правилника у текућој години.

Висина подстицајних средстава утврђује се до 20% уложене/узгојне вриједности грла/стада, на основу броја приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2017. годину, а максималан износ који корисник подстицаја може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 1.000 КМ.

Захтјеви се подносе Одјељењу за привреду општинске управе општине Рибник најкасније до 30. септембра текуће године.

#### Члан 9.

##### Подстицај за унапређење пластеничке производње

Право на подстицај остварују правна и физичка лица која у текућој години уложе у изградњу нових и/или проширење постојећих пластеника минималне површине 120 м<sup>2</sup>, затим набавку опреме за пластеничку производњу (систем гријања и вентилације, систем за наводњавање, мреже за засјењивање).

Право на подстицајна средства остварује се на основу писменог захтјева уз који се прилаже следећа документација:

- Фотокопија личне карте подносиоца захтјева,
- Фотокопија картице текућег или жиро- рачуна,
- Рачуне у складу са чланом 1. став 5. овог Правилника

- Овјерену Изјаву корисника подстицајних средстава да ће се бавити пластеничком производњом најмање три године од момента исплате подстицаја. Висина подстицајних средстава утврђује се до 25% инвестираних средстава, а највише до 1.500 КМ по кориснику на основу броја приспјелих захтјева а у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2017. годину.

Захтјеви се подносе Одјељењу за привреду општинске управе општине Рибник најкасније до 30. септембра текуће године.

#### Члан 10.

##### Регресирање камата на пољопривредне кредите

Право на регресирање камата на пољопривредне кредите имају корисници који отплаћују намјенске пољопривредне кредите.

Право на премију остварује се на основу писменог захтјева уз који се прилаже следећа документација:

- Фотокопија личне карте подносиоца захтјева,
- Фотокопија картице текућег или жиро- рачуна,
- Докази о уплати рата кредита,
- Уговор о кредиту и ануитетни план (план отплате кредита).

Висина подстицајних средстава по овом основу износи 3% плаћене камате за кориснике кредита чија је каматна стопа мања или једнако 9%, и/или 1/3 плаћене камате за кориснике кредита чија је каматна стопа већа од 9%.

Захтјеви се подносе два пута годишње и то:

- најкасније до 31. јула текуће године за првих 6 мјесеци и
- најкасније до 15.децембра текуће године за других 6 мјесеци.

#### Члан 11.

##### Подстицај за производњу хељде и љековитог биља

Право на подстицај за производњу хељде и љековитог биља остварују правна и физичка лица која се баве производњом хељде и љековитог биља, а који су у текућој години засијали најмање 0,3 ха хељде или 0,1 ха љековитог биља.

Право на подстицајна средства остварује се на основу писменог захтјева уз који се прилаже следећа документација:

- Фотокопија личне карте подносиоца захтјева,
- Фотокопија картице текућег или жиро- рачуна,
- Доказ о власништву, посједовни лист, Уговор о закупу

- Овјерену изјаву о сјетвеним површинама, Висина подстицајних средстава утврђује се на основу сјетвених површина и броја приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2017. Годину, а максималан износ који корисник подстицаја може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 1.500 КМ.

Захтјеви се подносе Одјељењу за привреду општинске управе општине

Рибник најкасније до 31. јула текуће године.

#### Члан 12.

##### Помоћ развоју пословних активности унутар задружног сектора

Помоћ за развој пословних активности унутар задружног сектора могу остварити Задруге које имају сједиште у општини Рибник, а за потребе текућег пословања и јачање капацитета.

Подршку за развој пословних активности унутар задружног сектора имају пољопривредне задруге, које поднесу захтјев, уз који образлажу своје пословне активности и потешкоће са којима се сусрећу у реализацији планских активности као и ефекте које ће остварити реализацијом.

Корисник подстицајних средстава дужан је да достави извјештај о утрошку одобрених средстава.

Висина подстицајних средстава по овом основу утврђује се на основу износа који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2017. годину.

Захтјеви се подносе Начелнику општине, а подстицајна средства ће се одобравати Одлуком начелника на основу приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2017. годину. Подстицај по овом основу корисник може остварити једном у текућој години.

#### Члан 13.

##### Подршка организовању пољопривредних сајмова и едукација из области пољопривреде

Право на подстицај за организовање пољопривредних сајмова, трошкова одржавања семинара и других облика едукације из области пољопривреде имају пољопривредне задруге или удружења грађана која организују поменуте активности у текућој години.

Право на подстицајна средства остварује се на основу писменог захтјева уз који се прилаже следећа документација:

-План организовања сајма или едукације са јасно наведеном финансијском конструкцијом и приложеним прерачуницама за трошкове организовања.

- Доказ о регистрацији Задруге или удружења.

Висина подстицајних средстава по овом основу утврђује се на основу износа који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2017. годину.

Захтјеви се подносе Начелнику општине, а подстицајна средства ће се

одобравати Одлуком начелника на основу приспјелих захтјева у складу са Планом подстицаја пољопривредне производње за 2017. годину. Подстицај по овом основу корисник може остварити једном у текућој години.

#### Члан 14.

##### Остали непредвиђени трошкови

Под осталим непредвиђеним трошковима подразумјева се утрошак средстава за превазилажење непредвиђених потешкоћа у области пољопривредне производње.

Трошкови се односе на елиминисање негативних последица услед елементарних непогода и других непредвиђених околности, које доводе до губитака у пољопривредној производњи (нпр. утичу на смањење сточног фонда или оштећења или уништења објеката и машина за пољопривредну производњу и др.), који нису последица немарног односа.

Право на подстицај по овом основу остварује се по домаћинству или пољопривредном газдинству, једном у текућој години а остварују их правна и физичка лица са значајном штетом насталом на пољопривредном добру, на основу писменог захтјева. Предност имају лица која се налазе у стању социјалне потребе. Уз захтјев се прилаже следећа документација:

- Фотокопија личне карте подносиоца захтјева,
- Фотокопија картице текућег или жиро- рачуна,
- Кућна листа подносиоца захтјева,
- Потврда о социјалном статусу (за лица која се налази у стању социјалне потребе)

- Овјерену изјаву подносиоца захтјева да није остваривао подстицај по овом основу од општине Рибник у текућој години као ни од других даваоца подстицаја по овом основу у текућој години.

- Записник комисије или надлежне службе (цивилне заштите, ветеринарске станице, Полицијске станице и др.) или Изјава председника удружења, ако је подносилац захтјева члан Удружења пољопривредних произвођача, са детаљним описом затеченог стања на лицу мјеста

Висина подстицајних средстава по овом основу износиће до 20% утврђене вриједности настале штете а највише 1.500 КМ по кориснику, а у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2017. годину.

Значајност штете утврдиће комисија те процијенити вриједност настале штете на дан разматрања захтјева на основу прибављених тржишних цијена

пољопривредних добара и записника надлежних служби (цивилне заштите, Ветеринарске станице, Полицијске станице и др.)

Захтјеви се подносе Одјељењу за привреду општинске управе општине Рибник најкасније до 30. новембра текуће године. Захтјеви који пристигну након 30. новембра разматраће се до краја текуће године или у наредној години у зависности од извршења ове буџетске позиције.

### III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 15.

Подстицајна средства из овог Правилника исплаћују се крајњим корисницима до висине која је прописана планом утрошка подстицајних средстава.

Корисници подстицајних средстава су дужни намјенски користити подстицајна средства и друге облике подршке у пољопривреди.

Корисник подстицајних средстава дужан је вратити новчана средства која је остварио на основу кориштења нетачних података или ако је извршено ненамјенско улагање средстава заједно са затезним каматама у року од 30 дана од дана доношења рјешења којим надлежни инспектор наређује кориснику поврат новчаних средстава.

У случају из става 3. овог члана кориснику се са даном доношења рјешења од надлежног инспектора, додјелом пасивног статуса, до даљњег блокирају сва права на подстицајна средства из члана 3. овог Правилника, а најкраће до истека периода од двије године, рачунајући од дана враћања подстицајних средстава заједно са затезном каматом.

Корисници права морају чувати документацију на основу које су остварили подстицајна средства најмање три године од дана добијања подстицајних средстава.

#### Члан 16.

Контролу и надзор над спровођењем и извршавањем одредби овог правилника врши инспекција јединица локалне самоуправе путем пољопривредне инспекције.

#### Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику општине Рибник.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о утрошку средстава за стимулације у пољопривреди (Службени гласник општине Рибник број 6/16).

Број: 01-330-21/17. Начелник општине  
Дана: 10.07.2017. год. Раденко Бањац,  
дипл. инж.

На основу члана 79. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске број 97/16) и члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник број 5/17), Начелник општине доноси:

### Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовану Комисије за избор начелника одјељења општинске управе Општине Рибник

#### Члан 1.

У Комисију за избор начелника одјељења општинске управе Општине Рибник (у даљем тексту: Конкурсна комисија) именују се:

1. Стево Врачар, предсједник,
2. Никола Стојановић, члан,
3. Вукица Кевац, члан,
4. Свјетлана Ковачевић, члан,
5. Бојана Росић, члан.

#### Члан 2.

Конкурсна комисија има задатак да у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, те у складу са Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник РС број 42/17“), проведе поступак за избор начелника одјељења општинске управе по Јавном конкурсном поступку за избор и именовање начелника одјељења општинске управе бр. 01-111-7/17. године и по окончаном изборном поступку сачини листу за избор кандидата, коју заједно са записницима о предузетим радњама у току поступка доставља Начелнику општине.

#### Члан 3.

Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење о именовану комисије за избор начелника одјељења општинске управе Општине Рибник бр. 01-111-4-1/17 од 07.04.2017. године.

#### Члан 4.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном

гласнику општине Рибник.“

Број: 01- 111-10/17 Начелник општине  
Датум: 10.07.2017 . год. Раденко Бањац,  
дипл. инж.

На основу Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2017. годину („Службени гласник општине Рибник“, бр. 01/17), члана 65. став 2. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 03/14), те Упуштава за примјену процедура коришћења и праћења буџетских средстава у оквиру надлежности одјељења и осталих буџетских корисника („Службени гласник општине Рибник“, бр. 3/10), Начелник одјељења за привреду доноси:

### О Д Л У К У о дознакама средстава буџетском кориснику ЈЗУ „Дом здравља Рибник“

#### Члан 1.

Буџетом општине Рибник за 2017. годину планирана је субвенција за ЈЗУ „Дом здравља Рибник“, чији је оснивач општина Рибник. Средства су планирана на позицији 414149-субвенција за Дом здравља у износу од 70.000,00 КМ.

#### Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке распоређују се равномјерно на мјесечне квоте у износу једне дванаестине (1/12) планираних средстава буџетом за 2017. годину. Буџетском кориснику се може распоредити већи износ од 1/12 ако исти поднесе захтијев уз образложење.

#### Члан 3.

Пренос средстава у мјесечном износу вршиће се на жиро рачун буџетског корисника у текућем мјесецу за предходни мјесец, а по достављању финансијског извјештаја о утрошку одобрених средстава са копијама рачуна.

#### Члан 4.

Мјесечни износ одобрених средстава Одјељење за привреду може по потреби ограничити уколико се остварење прихода буџета не буде одвијало планираном динамиком

#### Члан 5.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

#### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењује се за фискалну 2017. годину и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број: 04-50-3-1/17 в.д. Начелника одјељења  
Датум: 05.04.2017. год. Мирко Милетић,  
дипл. ек.

На основу члана 72. став 2. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 05/17), Упуштава за примјену процедура коришћења и праћења буџетских средстава у оквиру надлежности одјељења и осталих буџетских корисника („Службени гласник општине Рибник“, бр. 3/10), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2017. годину („Службени гласник општине Рибник“, број 1/17) Начелник одјељења за привреду доноси:

### О Д Л У К У о утрошку средстава

#### Члан 1.

Одобравам утрошак новчаних средстава у укупном износу 60,61 КМ са позиције Расхода за услуге превоза, по Рачуну број 0006/17 од 23.06.2017. године на име услуга превоза Ветеринарске инспекције на релацији Рибник- Источни Дрвар-Доње Ратково –Мркоњић Град у свху контроле извршења Рјешења ( сузбијање болести инфективна анемија копитара) на подручју општине.

#### Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке дозначити Ветеринарској станици Рибник на жиро-рачун број: 562-099-0001100474 код НЛБ Развојне банке, по Рачуну из члана 1. ове Одлуке. Одобрена средства књижити на позицију 412249 – Расходи за остале услуге превоза, потрошачка јединица 00500100- Одјељење за привреду

#### Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

#### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник.“



Број: 04-345-64/17 в.д Начелник одјељења  
Дана: 03.07.2017. год. Мирко Милетић,  
дипл. ек

На основу члана 72. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/17), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за фискалну 2017. годину („Службени гласник општине Рибник“ бр. 1/17), Упутства за примјену процедура кориштења и праћења буџетских средстава у оквиру надлежности одјељења и осталих буџетских корисника („Службени гласник општине Рибник“ бр. 3/10 ), Одјељење за друштвене дјелатности доноси:

**О Д Л У К У**  
**о дознакама средстава буџетским**  
**корисницима**  
**за фискалну 2017. год.**

**Члан 1.**

Буџетом општине за 2017. годину планирани су грантови непрофитним субјектима који функционишу у оквиру јединице локалне самоуправе.

Предмет Одлуке су следећи буџетски корисници:

- КУД Рибник ..... 7.000,00 КМ
- Омладинска школа спорта Рибник .... 4.000,00 КМ
- ФК Монтевидео.....4.000,00 КМ
- Шаховски клуб Рибник ..... 2.500,00 КМ
- Удружење породица „Лав“ ..... 4.000,00 КМ
- Удружење жена „Превија“ ..... 4.000,00 КМ
- Удружење жена „МАЈ“ ..... 1.000,00 КМ
- Спелеолошко планинарско друштво “СПИД”..... 1.000,00 КМ
- Еко-етно покрет “Димитор”..... 1.000,00 КМ
- СРД Рибник.....1.000,00 КМ
- Коло српских сестара“ Св.мученице Вера, Нада и Љубав“ ..... 2.000,00 КМ

- Коло српских сестара „ Блага Мар ија“..... 2.000,00 КМ
- Удружење грађана Еко Сана ..... 3.000,00 КМ
- Бусијански резонанс ..... 500,00 КМ
- Удружење пољопривредника Воћара ..... 1.000,00 КМ
- Удружење произвођача воћних ракија ..... 500,00 КМ
- Текући грантови орг. и удр. ООЦК ..... 10.000,00 КМ
- Текући грантови орг. и удр. СПЦО ..... 7.500,00 КМ
- Текући грантови орг. и удр. Ср. за помоћ пензионерима ..... 15.000,00 КМ
- Текући грантови орг. и удр. Ср. за развој спорта ..... 4.000,00 КМ
- Текући грантови орг. и удр. Ср. за развој културе ..... 4.000,00 КМ
- Текући грантови орг. и удр. Ср.за школска такмичења ..... 2.500,00 КМ
- Текући грантови политичким орг. и удруж..... 8.000,00 КМ
- Текући грантови орг. и удр.Ср. за пројекте НВО ..... 7.500,00 КМ

**Члан 2.**

Средства из члана 1. Ове Одлуке распоређују се равномјерно на мјесечне квоте у износу једне дванаестине (1/12) планираних средстава буџетом за 2017. годину.

Буџетским корисницима се може распоредити већи износ од 1/12 ако исти писменим образложењем затраже већа средства.

**Члан 3.**

Пренос средстава у мјесечним износима вршиће се на жиро рачун буџетских корисника у текућем мјесецу, а у складу са Упутством.

**Члан 4.**

Мјесечни износ одобрених средстава Одјељење за друштвене дјелатности

може по потреби ограничити уколико се остварење прихода буџета не буде одвијало планираном динамиком.

**Члан 5.**

Буџетски корисници су дужни да Одјељењу за друштвене дјелатности доставе на тражење, а најмање једном годишње извјештаје о утрошеним средствима.

**Члан 6.**

За реализацију Одлуке задужује се Одсјек за финансије и рачуноводство, а иста се примјењује за текућу фискалну годину.

**Члан 7.**

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука о дознакама средстава буџетским корисницима за фискалну 2017. годину, број 03-323-2/17 од 09.02.2017. године

**Члан 8.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број:06-323-6/17. в.д.Начелник одјељења  
Датум:07.07.2017.год. ДалиборкаДавидовић  
проф.

## С А Д Р Ж А Ј

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

ОДЛУКА о утврђивању распореда сједења одборника, функционера и других лица у сали за засједања Скупштине општине Рибник.....	1
ОДЛУКА о одборничкој легитимацији.....	2
ОДЛУКА о додјели пословних просторија на кориштење ЈУ “Центар за социјални рад Рибник”.....	3
ОДЛУКА о утврђивању локације за изградњу Ватрогасног дома.....	3
ОДЛУКА о усвајању Програма утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Рибник за 2017. годину.....	4
ПРОГРАМ утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Рибник за 2017. годину.....	4
РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за примопредају дужности између предсједника скупштине у случају престанка мандата.....	5
РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за примопредају дужности између начелника општине и службеника на руководећим радним мјестима у случају престанка мандата.....	5
РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за примопредају дужности између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима и јавним установама чији је оснивач општина Рибник, у случају престанка мандата.....	6
РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу в.д. директора ЈУ “Центар за социјални рад “Рибник, због оства вке.....	8
ЗАКЉУЧАК поводом Информације о раду и пословању Шумског газдинства „Рибник“ у 2016. год.....	8

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ПРАВИЛНИК о утрошку средстава за подстицање у пољопривреди.....	9
РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за избор начелника одјељења општинске управе Општине Рибник.....	14

### ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ

ОДЛУКА о дознакама средстава буџетском кориснику ЈЗУ Дом здравља Рибник.....	15
ОДЛУКА о утрошку средстава (за потребе ветеринарске инспекције).....	15

### ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

ОДЛУКА о дознакама средстава буџетским корисницима за фискалну 2017. год.....	16
---	----