



- Начелник општине
- Одјељење за привреду
- Одјељење за општу управу
- Одјељење за друштвене дјелатности
- ЈУ Културно-спортски центар Рибник
- ЈУ Средњошколски центар Лазар Ђукић Рибник
- ЈУ Народна библиотека Рибник
- ЈУ Центар за социјални рад
- ЈУ Дом здравља Рибник

ПРЕДМЕТ: Упутство за припрему Нацрта буџета општине Рибник за 2018.годину, доставља се

На основу члана 28. Закона о буџетском систему Републике Српске (Службени гласник Републике Српске, број 121/12, 52/14, 103/15, 15/16), достављамо Вам Упутство за припрему Нацрта буџета општине Рибник за наредну 2018.фискалну годину.

Такође, обавјештавамо Вас да је Документ оквирног буџета (ДОБ) Републике Српске за период 2017-2019.година објављен на сајту Министарства финансија mf@mf.vladars.net. ДОБ представља документ средњорочног планирања у који су укључене анализе и пројекције за општи државни сектор Републике Српске.

1. Основне економске претпоставке и смјернице за припрему Нацрта буџета општине за наредну фискалну годину

Основне економске претпоставке за припрему Нацрта буџета су у чињеници да је досадашња пракса показала да је буџет општине у датим околностима достигао приближно максимални ниво, тако да није реално очекивати значајнији раст прихода. Имајући у виду Одлуку о учешћу општина и градова у приходима од индиректних пореза и начину распоређивања тих прихода (Службени гласник РС, број 56/14, те законска рјешења донешена протеклих година (Закон о порезу на добит, Закон о порезу на доходак, Закон о доприносима, Закон о порезу на непокретности, Закон о концесијама, Закон о пореском поступку, Закон о пореском систему и др) јасно је да буџет општине у 2018.години неће имати значајни раст прихода те да основа за планирање може послужити буџетски оквир из 2017.године.

Основа економске политике, обзиром на пројектована економска и финансијска кретања, јесте одговарајуће стање социјалне сигурности грађана, стварање претпоставки за веће запошљавање те капитална улагања у складу са буџетским могућностима.

Обзиром на наведено, препоручујемо буџетским корисницима да приликом предлагања Нацрта буџета своје захтјеве подреде основним циљевима локалне заједнице, те у својим захтјевима истакну само неизбјежне трошкове у реалним износима, поштујући законске прописе поготово када су у питању плате и накнаде трошкова запослених.

Буџетски корисници своје захтјеве за Нацрт буџета треба да поднесу на основу прецизно планираних трошкова у табеларном приказу уз њихово текстуално објашњење. У табели је потребно приказати податке за 2016.годину (извршење), за 2017.годину (усвојени буџет) те план за 2018.годину.

То је неопходно да би се спроводила политика рационализације материјалних трошкова са једне стране и да би се водило рачуна о приоритетном финансирању са друге стране.

Буџетске захтјеве обавезни сте доставити до 15.09.2017.године Одјелењу за финансије и развој општине Рибник.

Уз захтјев обавезно доставити ЈИБ или ПДВ број, тачну адресу корисника и број жиро рачуна.

2. Планирана политика локалне самоуправе

Локална самоуправа ће у наредној години наставити водити политику рационализације материјалних трошкова, како би се обезбиједила средства за стварање стања социјалне сигурности грађана, стварања претпоставки за повећање запослености те наставити са реализацијом капиталних пројеката од интереса за локалну заједницу.

Локална власт ће водити рачуна о ликвидности и солвентности буџета, што треба да да слику сигурне и одрживе локалне заједнице.

Такође, наставиће се са редовним измирењем насталих обавеза за преузету робу и извршене услуге.

Реализацијом капиталних пројеката од интереса за цјелокупну заједницу, ствараће се претпоставке за бржи економски развој, за нова запошљавања како на пољу предузетничке активности тако и на пољу нових инвестиционих пројеката како домаћег тако и иностраног капитала.

Посебна пажња ће се усмјерити у рушење административних баријера и скраћење рока и трошкова за регистрацију пословне активности а све у циљу привлачења нових инвеститора.

У социјалној области задржаће се досадашња политика која се огледа у редовном финансирању смјештајаштићеника, материјалне помоћи, додатка за његу и помоћ другог лица и сталне новчане помоћи, помоћи РВИ и ППБ, суфинансирање превоза за ђаке из породица палих бораца, ратних војних инвалида и ђака лошијег материјалног стања. За разлику од претходних година, планирано ја да социјалну политику у наредној години спроводи у цјелини Ј.У. Центар за социјални рад. Битно је истаћи да постоји све већи притисак за разним видовима социјалне помоћи те да ови трошкови убрзано расту из године у годину.

У области образовања наставиће се политика стипендирања студената, финансираће се школска такмичења, стручне екскурзије те награђивање најбољих ученика. Посебна пажња ће бити усмјерена на дефицитарна занимања.

У области здравства, наставиће се политика стабилизације Дома здравља како би се ова здравствена установа довела у задовољавајући положај.

У области комуналних послова започета политика стабилизације КП Рибник ће бити настављена а нарочито уступањем дијела послова које финансира општина комуналном предузећу те завршетком система водоснабдијевања и повећањем броја корисника услуга предузећа. Наставиће се и субвенционисање КП Рибник а у циљу снабдијевања грађана са водом те оспособљавање за област противпожарне заштите и нискоградње.

У области спорта водиће се политика употребе спортске дворане у максималном капацитету у школске, спортске и културне сврхе како би дворана прерасла у центар за промоцију и основ за развој спорта и културе. Управљање спортском двораном пренешено је на Ј.У. Културно Спортски центар Рибник. Ствараће се услови за формирање спортских клубова, одржавање спортских такмичења, те ће се подржавати рад постојећих клубова и организација из области спорта.

У области културе наставиће се сарадња са ЈУ Културно спортски центар Рибник, кроз додатне активности покушаће се повећати приход ове установе, затим подржаваће се културне манифестације те дизање културне свијести грађана на виши ниво, помагаће се регистрација организација и секција које се баве културно умјетничким радом.

Политика у области пољопривреде у наредној години ће бити усмјерена на стварање претпоставки за ширење и јачање пољопривредних газдинстава у циљу стварања предузетничке активности, раста производње, раста запослености у овој области за што ће бити издвојена значајна средства. Такође, субвенционираће се камате на пољопривредне кредите, подржаваће се пројекти предузетника на изградњи нових објеката, те набавке нове опреме и основног стада у све у складу са Правилником о утрошку средстава у пољопривреди.

Невладине организације и удружења могу рачунати на подршку у смислу финансирања пројеката од интереса за локалну заједницу кроз Јавни позив за суфинансирање пројеката гдје ће бити изабрани и финансирани најбољи пројекти.

У области стимулације запошљавања, наставиће се суфинасирање правних лица која примају приправнике у пуном износу и на тај начин омогућити младим образованим кадровима да одраде приправнички стаж. Такође, општинска управа планира додатне субвенције правним лицима и предузетницима усмјерене на нова запошљавања, поготово кроз довођење нових инвеститора а процес ће бити регулисан доношењем Програма утрошка средстава за ове намјене.

У области личних примања задржаће се постојећи ниво.

3. Процјена буџетских средстава и издатака општине за наредну фискалну годину

Обзиром да није реално очекивати значајан раст прихода буџета општине у 2018.години, расходи и издаци се морају кретати у оквирима које одређују тако дефинисани приходи. У наредној години настојаће се повећати приходи који су у директној надлежности општине, као и приходи буџетских корисника гдје год је то могуће. То се првенствено односи на општинске таксе, комуналне таксе, новчане казне, приходе буџетских корисника те накнаде на које општина може да утиче. На овај начин покушаће се амортизовати недовољан раст пореских прихода. Планирани буџетски оквир за фискалну 2018. годину је око 3.800.000 КМ што је на нивоу планираних за 2017.годину.

4. Буџетски корисници који су обавезни доставити буџетски захтјев

Буџетски корисници, односно потрошачке јединице које су обавезне доставити буџетски захтјев су:

- Начелник општине
- Одјелење за привреду
- Одјелење за општу управу
- Одјелење за друштвене дјелатности
- ЈУ Центар за социјални рад
- ЈУ Спортско културни центар Рибник
- ЈУ СШЦ „Лазар Ђукић“ Рибник
- Ј.У. „Народна библиотека Рибник“

Буџетски захтјеви за 2018.годину треба да се крећу максимално до износа планираног за 2017.годину. Изузетно, уколико постоје оправдани разлози за повећање укупног буџетског захтјева или појединих позиција у захтјеву, исти ће се узети у разматрање само уз одговарајуће писмено образложење и доказе о оправданости повећања.

Буџетски захтјев за Ј.У. „Центар за социјални рад“ ће доставити Начелник одјељења за општу управу, обзиром да центар нема органе управљања.

У склопу Општинске управе, Начелници одјељења су дужни да дефинишу одговарајуће приједлоге за своја одјељења.

Јавне установе које се финансирају у ситему трезора тракође су дужне доставити буџетски захтјев а исти достављају директори Установа.

Остали корисници буџета општине попут јавних предузећа, удружења и НВО од општег интереса, које су до сада финансиране из буџета кроз субвенције и грантове, су такође у обавези доставити буџетски захтјев. Првенствено се то односи на: ЈУ Дом здравља Рибник, КП Рибник ад, ОО Црвеног крста Рибник, те удружења проистекла из претходног отаџбинског рата (ОБО, удружење РВИ), али и на остала удружења и НВО.

Ова удружења и НВО су такође у обавези да уз буџетски захтјев за 2018.годину доставе **табеларни дио и писмено образложење свих позиција у табеларном дијелу те план и опис активности на којима ће радити у планираном периоду и које ће реализовати. Уз захтјев обавезно доставити ЈИБ или ПДВ број, тачну адресу корисника и број жиро рачуна.** Образац за достављање буџетског захтјева се може преузети код надлежног одјељења за финансије општинске управе.

Они буџетски захтјеви који не буду имали писмено образложење и план рада за наредну годину неће бити разматрани.

5. Поступак и динамика припреме буџета општине

Припрема и доношење буџета општина и градова врши се према сљедећем буџетском календару:

- 5. јул - општине и градови анализирају ДОБ,
- 20. јул - општински и градски орган управе надлежан за финансије буџетским корисницима доставља упутство за припрему нацрта буџета за наредну фискалну годину,
- 15. септембар - буџетски корисници општинском и градском органу управе надлежном за финансије достављају буџетске захтјеве за наредну фискалну годину,
- 15. октобар - општински и градски органи управе надлежни за финансије припремају нацрт буџета, водећи рачуна о смјерницама садржаним у ДОБ-у,
- 1. новембар - надлежни извршни општински и градски органи управе утврђују нацрт буџета и достављају га Министарству ради добијања препорука,
- 15. новембар - скупштине општина и градова се изјашњавају о нацрту буџета,
- 20. новембар - извршни општински и градски органи управе Министарству достављају приједлог буџета на сагласност,
- 5. децембар - приједлог буџета општине и града за наредну фискалну годину усаглашен са Министарством извршни орган општине и града доставља скупштини општине и града на усвајање,
- 15. децембар - скупштина општине и града доноси одлуку о усвајању буџета за наредну фискалну годину и
- 24. децембар - општински и градски органи управе Министарству достављају усвојени буџет, одлуку о усвајању и одлуку о извршењу буџета за наредну фискалну годину.

Упутство за припрему Нацрта буџета за 2018.годину ће бити објављено на огласној плочи Општинске управе и интернет страници општине Рибник.