



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РИБНИК

Број 13/2017, Година XVIII, Датум 25. децембар 2017. године

Раде Јованића бб, Тел/Факс: 050/430-070, Е-mail: skupstina@opstinariibnik.org, www.opstinariibnik.org

На основу члана 39. став (2) тачка 27) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 97/16), члана 36. став (2) тачка 29) Статута општине Рибник ("Службени гласник општине Рибник", број 5/17), Скупштина општине Рибник, на XIV редовној сједници одржаној дана 21.12.2017. године, д о н и ј е л а ј е

ЕТИЧКИ КОДЕКС за изабране одборнике у Скупштини општине Рибник

И У В О Д

Члан 1.

(1) Овим кодексом изабрани одборници у Скупштини општине Рибник (у даљем тексту: Одборници) промовишу етичке принципе и стандарде свог понашања, којих ће се придржавати како би у области свог дјеловања мандат остварили у најбољем интересу свих грађана општине.

(2) Одборници Скупштине општине Рибник, као непосредно изабрани представници свих грађана у општини Рибник узајамно, се обавезују на поштовање овог кодекса, а све у циљу јачања повјерења јавности, личног и политичког интегритета и ауторитета који припада Скупштини општине Рибник и њима као њеном саставном дијелу.

(3) Поједини изрази употребљени у овом кодексу за означавање мушког или женског рода подразумевају оба пола.

II ПРИНЦИПИ ПОНАШАЊА

Члан 2.

Усвајањем Етичког кодекса за изабране одборнике у Скупштини општине Рибник (у даљем тексту: Кодекс) одборници преузимају обавезу да ће се у циљу обављања свих дужности у Скупштини општине Рибник и према јавности у цјелини, придржавати принципа примјене приоритета закона и општег интереса, одговорности и искрености, забране примања и давања мита и корупције, отворености у саопштавању и односима са медијима, избјегавања сукоба интереса, правилног управљања ресурсима и узајамног поштовања.

1. Приоритет примјене закона и општег интереса

Члан 3.

(1) У свом цјелокупном дјеловању одборници ће увијек поштовати приоритет примјене закона и општег

интереса и своје активности ће усмјерити и дјеловати у остваривању јавног интереса.

(2) Одборници ће у свом дјеловању увијек имати на уму да су изабрани представници свих грађана у општини Рибник и дјеловаће у општем интересу, а не у свом директном или индиректном личном интересу или приватном интересу појединаца или група појединаца.

(3) У вршењу своје функције, одборници ће увијек заступати општи интерес у односу на интересе политичких субјеката.

(4) Одборници ће се трудити да своје одлуке и активности реализују искључиво у оквиру прописа и по процедурама које су предвиђене прописима. Ниједну своју одлуку неће донијети, нити ће гласати, нити ће прећутати да јавно изнесу свој став уколико им је познато да одређени акт који треба да се донесе није у складу са прописима или да није поштована прописана процедура његовог доношења.

(5) Осјећајући властиту одговорност одборник неће свој положај користити за давање приједлога аката или инсистирати на доношењу аката за која зна или је очигледно да су супротни прописима.

2. Одговорност и искреност

Члан 4.

Одборници ће своју функцију обављати савјесно и транспарентно, а за своје одлуке и активности одговорни су суду јавности и Етичком одбору и биће увијек спремни да се подвргну било којој врсти контроле која одговара њиховом положају.

Члан 5.

У свом дјеловању одборници ће, према својим знањима и способностима, увијек самостално доносити своје одлуке за које су одговорни, увијек имајући у виду најбоље рјешење за интересе грађана.

3. Забрана примања и давања мита и корупције

Члан 6.

Одборници ни у ком случају неће у обављању својих функција примати или давати неку накнаду, обећавати награду или какву другу корист или на било који други начин се понашати тако да се то може окарактерисати као активно или пасивно подмићивање по важећем законодавству.

4. Отвореност у саопштавању и односи са медијима

Члан 7.

(1) Одборници ће у свом дјеловању и у вези са својим одлукама које доносе, увијек бити отворени и ниједном

својом активношћу неће избјегавати да јасно и јавно саопште своје ставове и разлоге за властите одлуке и понашање.

(2) Према захтјевима медија ће поштено и у потпуности пружати информације везане за обављање њихових дужности, али неће директно пружати ниједну повјерљиву информацију или информацију која се тиче живота одборника или трећих лица.

5. Избјегавање сукоба интереса

Члан 8.

(1) Одборници ће се у сваком случају придржавати одредаба Закона о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске и других закона који уређују неспојивост функција одборника са функцијом или положајем у локалној управи, државном органу или јавним предузећима.

(2) У свим случајевима наступања сукоба интереса одборник ће одмах пријавити такав случај и поступити по важећим прописима у таквим околностима.

(3) Одборник ће се уредно придржавати захтјева за пријаву података или давање информација о функцијама које заузима, занимању или промјенама у његовој имовини.

6. Управљање ресурсима

Члан 9.

(1) Одборници ће са највећом пажњом и осјећањем властите одговорности усмјеравати своје понашање и одлуке које се односе на финансијска средства и управљање имовином Општине, искључиво у складу са прописима и општим интересом.

(2) Својим понашањем одборници неће дати повода, нити активно или пасивно учествовати у припремању или подстицати доношење неправилних одлука које би могле донијети личне користи или остварења нечијег приватног интереса са којима су повезани финансијским или неким другим интересом.

(3) Одборници ће се уздржавати од свих акција које би требало да се заврше избором, именовањем или постављањем лица на одређене позиције, а да се при томе не спроводе прописи, не обезбиједи поступак отворене јавне конкуренције, независне провјере и поштовање принципа квалитета, професионалности, знања, стручности и способности.

7. Узајамно поштовање и уважавање

Члан 10.

(1) У међусобној комуникацији и уопште комуникацији са јавношћу одборници ће у сваком случају иступати са уважавањем и поштовањем, његовати културу дијалога, јасно саопштавати своје мисли и идеје, избјегавајући коришћење израза који могу vriјеђати или омаловажавати друге одборнике, личности или групе, на тај начин поштујући једнака права свих на уважавање њихове личности и увјерења.

(2) У обављању својих функција одборници ће уважавати улогу запослених у локалној управи. Неће од њих захтјевати да предузму или пропусте било коју радњу којом би дали предност појединцима или групама с циљем остваривања директне или индиректне личне користи.

(3) Одборници ће у свом раду и односу према другим одборницима, личностима и групама одржавати дигнитет Скупштине.

(4) Поштујући обавезе одборника да су дужни присуствовати сједницама Скупштине општине и радних тијела чији су чланови, а уважавајући једни

друге, неће напуштати засједање прије завршетка, а ни током трајања, а да прије тога не саопште јавно или предједавајућем разлог повременог или потпуног напуштања засједања. Ако су оправданим разлогом спријечени да присуствују састанцима или сједницама на које су уредно и благовремено позвани, предједавајућем ће саопштити те разлоге, а он ће Скупштину, радно тијело или присутне на састанку, обавијестити о разлогу изостанка позваног одборника.

(5) Такође, одборници неће без оправданог разлога изостајати са јавних манифестација или јавних скупова на које су уредно и благовремено позвани у својству изабраног представника. О разлозима евентуалног изостанка благовремено ће обавијестити организатора манифестације или скупа.

III ЕТИЧКИ ОДБОР И ПРАЋЕЊЕ ПРИМЈЕНЕ КОДЕКСА

Члан 11.

(1) У циљу обезбјеђења примјене овог кодекса, Скупштина општине образује Етички одбор (у даљем тексту: Одбор), као стално радно тијело Скупштине.

(2) Одбор има пет чланова од којих се предсједник и два члана бирају из реда одборника, а два члана се бирају из реда угледних грађана у јавном животу.

(3) Одбор ради у складу са Пословником о раду Одбора, којим се детаљније регулишу сва питања која се односе на начин и поступак рада Одбора.

(4) Пословник о раду Одбора, доноси Одбор на првој сједници.

(5) Одредбе Пословника о раду Скупштине општине које се односе на рад радних тијела сходно се примјењују и на рад Етичког одбора.

Члан 12.

Етички Одбор:

- 1) прати и анализира примјену Кодекса,
- 2) прати рад одборника Скупштине и указује на појаве кршења Кодекса,
- 3) разматра пријаве од одборника, грађана и удружења грађана и других организација о кршењу Кодекса и води поступак на основу тих пријава,
- 4) предлаже Скупштини санкције за одборнике за које се утврди да је извршена повреда Кодекса,
- 5) обавјештава јавност о свом раду,
- 6) предлаже измјене и допуне Кодекса и
- 7) обавља друге послове у складу са Кодексом и актима Скупштине.

Члан 13.

(1) Одборници се узајамно подсећају и позивају на обавезност поштовања принципа понашања утврђених овим кодексом.

(2) Предсједник Скупштине општине и Одбор, са највећом пажњом прате остваривање принципа утврђених овим кодексом и овлашћују се да у сваком моменту упозоре на обавезу понашања у складу са кодексом, као и да предузму друге мјере у складу са Пословником о раду Одбора.

(3) Одборници својим активностима подстичу одржавање грађанских дискусија као облика непосредног учешћа грађана у доношењу одлука Скупштине општине, а на којима грађани износе своја виђења, између осталог и о поштовању одредби овог кодекса.

Члан 14.

(1) Предсједник Скупштине општине, одборници и сваки грађанин има право да поднесе писмену пријаву

повреде кодекса, а у пријави обавезно наводе, у чему се састоји повреда кодекса и доказе којим то потврђују.

(2) Анонимно поднесена пријава сматраће се неуредном и као таква биће одбачена.

(3) Одбор разматра пријаву и овлашћен је, да проведе поступак испитивања основаности пријаве, да проведе потпуни доказни поступак и након тога одлучи да ли постоји повреда неке од одредби овог кодекса.

(4) Ако Одбор закључи, да није било повреде неке од одредби овог кодекса, о томе обавјештава подносиоца пријаве и о томе најмање једном годишње извјештава Скупштину општине.

(5) Ако Одбор закључи, наконведеног поступка, да је повријеђен Кодекс, обавјештава јавност о повреди и доставља извјештај Скупштини општине о проведеном поступку.

(6) У случају поступања у складу са претходним ставом, Одбор Скупштини доставља и приједлог санкције за одборника.

(7) Када Одбор утврди повреду Кодекса, иста се обавезно објављује у "Службеном гласнику општине Рибник" и на огласној табли Општине.

Члан 15.

(1) Скупштина општине, у случају када је Одбор утврдио да је дошло до повреде Кодекса, одборнику може изрећи санкцију умањења мјесечне надокнаде за 20 % у трајању од једног мјесеца.

(2) У случају да одборник у току мандата понови повреду Кодекса, Скупштина му може изрећи санкцију умањења мјесечне надокнаде за 20 % у трајању до три мјесеца.

Члан 16.

(1) Санкција умањења мјесечне надокнаде из претходног члана се извршава доставом закључка одборнику према коме је мјера изречена.

(2) Одјељење за финансије обезбјеђује извршење умањења новчане накнаде на основу закључка из претходног става, умањењем накнаде за рад одборника.

IV ПРОМОЦИЈА ЕТИЧКИХ ПРИНЦИПА

Члан 17.

Својим активностима одборници ће обезбиједити промоцију овог кодекса у јавности и медијима.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Одборници Скупштине општине након потписивања свечане изјаве, у складу са Пословником о раду Скупштине општине, потписују и Изјаву о прихватању и обавези поштовања Етичког кодекса.

Члан 19.

Ступањем на снагу овог кодекса престаје да важи Кодекс понашања одборника Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 9/04)

Члан 20.

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рибник".

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16), члана 32. став 2. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 89/13) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник Општине Рибник“, бр. 5/17), Скупштина Општине Рибник на XIV редовној сједници одржаној дана 21.12.2017.год. донијела је:

ПРОГРАМ зимског одржавања локалних путева на подручју Општине Рибник за период 01.01.2018. – 31.12.2018. год.

Према Закону о основама безбједности саобраћаја на путевима и Закона о путевима, надлежни орган Општине који управља путевима, организује рад зимске службе ради одржавања проходности путева у зимском периоду 15. новембра текуће до 15. марта наредне године, као и у ванредним ситуацијама мимо ових датума.

Послови зимске службе обухватају мјере и радње потребне за обезбјеђење проходности путева и безбједно одвијања саобраћаја у зимским условима.

Овај програм има за циљ да конкретније одреди обим и квалитет радова на зимском одржавању локалних путева, на подручју Општине Рибник за период 01.01.2018. - 31.12.2018.године.

I ЗАДАЦИ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Одјељење за привреду обавља стручне послове зимске службе које се односе на проходност улица, тротоара, паркинг простора, локалних и некатегорисаних путева, као и других саобраћајница и пјешачких површина на подручју општине.

Извођачи радова, са којима општина, кроз поступак јавних набавки, сачини Уговор о зимском одржавању одређених путних праваца дужни су прије почетка зимске службе донијети План зимске службе у којем се утврђује:

- мјесто и вријеме запосједања пунктова зимске службе,
- потребно људство и механизација на појединим пунктовима,
- количина депонованог посипног и абразивног материјала,
- списак механизације, одговорних лица и људства са бројевима телефона,
- и друге послове битне за несметан почетак радова у зимској служби.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Зимско одржавање локалних путева подразумјева машинско уклањање снијега са путева, прављење довољног броја мимоилазница, по потреби посипање путева абразивним материјалом (за превоје, усјеке, засјеке, као превенција од леда) и обиљежавање путева на адекватан начин.

Чишћење снијега ће се вршити у зависности од степена приоритета путног правца, међутим, у хитним случајевима (болест, смртни случај и сл.), зимско одржавање ће обухватити у приоритету исказану потребу без обзира да ли је путни правац у програму. У складу са финансијским могућностима, ангажованом механизацијом, количинама материјала за посипање, као и интезитетом сњежних падавина, овим Програмом одређују се приоритети у раду зимске службе.

Степен приоритета у зимском одржавању путева приказан је у Табели 1.

Табела 1

СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА	ОПИС
I	Подразумјева зимско одржавање пута у периоду од 4-6 h и 13-16 h
II	Остали путни правци ће се чистити по престанку падавина

а) Локални и некатегорисани путеви

Приоритет одржавања локалних путева даје се оним локалним путевима гдје се одвија линијски саобраћај за превоз путника и ученика који повезује МЗ-е са општинским центром, те правцима који се користе за превоз пацијената на дијализу, а што је приказано Табелом 2.

Приоритет број 1:

Табела 2.

Ред. Назив бр. правца	Асфалтни пут (км)	Макадамски пут (км)
1. Бусије – Јелићи – Страинићи	7,3	-
2. Јелићи-Доњи Врбљани-Школа-Мост на Сани	10,35	-
3. Доњи Врбљани – Зелићи– Пролићи - Томићи	5,8	-
4. Г.Рибник – Дом здравља	0,2	-
5. Г.Рибник – Рибњак	2,1	-
6. Велије – Горња Слатина(Школа)	6,0	-
7. Растока – Школа - Трескавац	3,3	1,7
8. Прилаз спортској дворани , школи и МЗ	0,26	-
9. Драгорај – Муминовац – Дакићи – Волаши	2,8	1,2
10. Муминовац – Ђукићи – Бајићи	3,7	1,5
11. Дакићи – Руст (до пута Авноја)	1,0	2,0
12. Хашламка – Школа – Стојичићи	0,6	-
13. Караула – Малешевићи - Чунгар	2,2	0,7
14. Бунареви – Сад (раскрсница)	1,1	1,6
15. Ерцег- Д. Рибник- Г. Рибник (Црква)	6,9	2
16. Ситница – Трубићи - Милетићи	0,6	1,2
УКУПНО:	54,21	12,4

Приоритет број 2:

Табела 3.

Ред. Назив бр. правца	Асфалтни пут (км)	Макадамски пут (км)
1. Цвијићи – Ђукићи - Томићи	0,7	-
2. Секулића Главица – Берићи - Шкавићи	2,7	-
3. Страинићи – Полице - Доњи Врбљани	-	4,5
4. Школа – Делибрдо - Раскршће	0,75	-
5. Доњи Врбљани – Ђукови - Караћи	0,89	0,41
6. Гатарихи - Томишићи	-	0,8

7. Јокићи 2	-	0,8
8. Градина – Црквено (школа)*	-	9,7
9. Школа – Кевци - Тодоровићи	-	3,5
10. Растока – Ново насеље (Росуље) - Станичка	1,4	1,8
11. Каури	0,2	0,9
12. Пут Велијашница (до мостића)	0,3	0,1
13. Пут мост у Велијашници – мост у Средице	0,7	1,1
14. Велије- Мишевићи	0,3	-
13. Бусије - Ваганац	0,4	0,9
14. Стране (крај асфалта) – Врчари – Мост Милашиновача	-	1,6
15. Доњи Рибник - Торине	-	2,4
16. Вујиновићи – Јасик – Доња Слатина	0,65	2,0
17. Ђулагина кућа – мост Средице	-	0,3
18. Превија - Црква	0,4	-
19. Горња Слатина – Ковачевићи – Ђаковићи (раскрсница)- Поповићи	-	4
20. Превија – Старо Село	0,9	-
21. Џосмановка - Катовине	0,7	0,6
22. Доње Заблеће - Чутуре	1,0	-
23. Доње Заблеће - Лугови	0,4	-
24. Драгорај тунел - Стојичићи	0,9	0,3
25. Чађавица – Радаци- Бошњаци	0,5	0,5
26. Хашламка - Панићи	-	0,9
27. Крагујевица - Мацановићи	-	1,8
28. Бајићи -Салаковац	-	1,6
29. Чунгар - Мрачај	-	1,8
30. Чађавица – Ђулуми – Пераћи - Травари	0,8	-
31. Караула - Ђукићи	0,2	-
32. Ситница - Петковићи	0,3	-
33. Пилана (Долови) - Ђукићи	-	0,8
34. Ситница – Калдрма	-	1,5
35. Кусељ - Илићи	-	2,3
36. Кусељ – Шајићи - Јаковљевићи	-	1,9
37. Сад (раскрсница) - Плавшићи	-	1,8
38. Сад (раскрсница) - Вујиновићи	-	3,2
39. Трафо - Воганац	-	1,7
40. Бунареви - Гвозденовићи	-	1,7
41. Бунареви –Бјелићи- Божићи	0,5	0,5
42. Балашиновац - Кочићи	-	2,7
43. Ситница – Мачкића локва – Извориште Бањица - Гуслови	-	5,3
44. Караула – Крњад- Гајићи - Цикел	-	0,8
45. Кула - Благојевићи	-	1,8
46. Бунареви – Аћимовићи - Милановићи	-	0,5
47. Пилана – Ново насеље	-	0,7
48. Папилон - Малеша	-	0,7
49. Чађавица - Которача	-	0,7
50. Чађавица - Марчете	-	1,4
51. Балашиновац - Ђуричићи	1,0	0,2
52. Галићи – Висећи мост,	-	0,7
53. Рибник – Баре – Миљевац,	-	2,2
54. Ситница – Стојићи (трафо станица)	-	0,4
УКУПНО:	17,3	74,8

*Зимско одржавање пута Градина – Црквено неопходно је организовати у сарадњи са ШГ “Рибник”.

Предност у чишћењу снијега, без обзира на количину падавина, дају се правцима наведеним у табели бр. 2. - Приоритет број 1.

Ванредни приоритети у одржавању проходности дају се у случајевима сахране, болести, проласка хитне медицинске помоћи, отклањања кварова на електроенергетским постројењима, водоводној мрежи и др.

б) Шумски путеви (некатегорисани)

Предузећа, односно организације које управљају и газдују шумама и шумским земљиштем, а које у току зимског периода организује извоз обле грађе (трупаца) или изводе неке друге радове дужни су да одржавају проходност истих.

III МАТЕРИЈАЛНО ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ

Извршење постављених задатака условљено је финансијском, материјалном и кадровском подршком. Избор извођача радова обавиће се у складу са Законом о јавним набавкама и расписаном јавном тендеру о избору понуђача за услуге зимског одржавања локалних путева на подручју општине Рибник у 2018. години.

Начелник општине рјешењем именује контакт особе по Мјесним заједницама, које ће мјеродавно извјештавати о стању на путевима унутар Мјесних заједница, што ће бити релевантан податак за извршење чишћења и одржавање путева, као и одговорно стручно лице које ће бити задужено за контролу радних налога и квалитета извршених услуга по примједбама (потписује грађевинску књигу, радне налоге, превремене и коначне ситуације, те контролише проведене сатнице грађевинских машина на чишћењу снијега), а што ће бити основ за фактурисање изведених услуга.

Извођач услуга почиње са радом на зимском одржавању локалних путева онда, када од одговорног лица испред општинске управе, које рјешењем именује Начелник општине, добије налог (писмени или усмени), с тим да је неопходна константна координација са контакт особама из Мјесних заједница да би се благовремено и на вријеме приступило зимском одржавању локалних путева.

Именовано стручно лице које издаје налоге за почетак одржавања врши и сталну контролу обиласком и контролом изведених радова, те врши координацију између извођача радова и надлежних службених лица из општине Рибник

Контакте одржавати по могућности свакодневно, а најмање једном седмично.

Извођач радова је дужан обезбједити непрекидну унутрашњу телефонску везу, као и везу са овлашћеним радницима Општинске управе.

Финансијска средства за реализацију овог Програма биће предвиђена Буџетом општине Рибник за 2018. годину

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Наручилац радова може, у оквиру планираних средстава у буџету, у случају већих сњежних падавина, државних и вјерских празника, болести и смрти, те у другим ванредним ситуацијама, ангажовати извођаче радова на чишћењу снијега и на неким некатегорисаним путним правцима, под условом да то

дозвољавају карактеристике пута (довољна ширина за несметан рад машина, успони, ниско и високо растиње, шибље и сл.).

Извршење, односно надзор над примјеном овог Програма врши Одјељење за привреду.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Рибник“ а примјењиваће се од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године.

Број:02-345-104-1/17
Датум, 21.12.2017. год.

Предсједник СО
Мр Душко Дакић

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12 и 46/17) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник број 5/17), Скупштина општине Рибник на XIV редовној сједници одржаној 21.12.2017. године, донијела је:

О Д Л У К У о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања општине Рибник

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се организација и функционисање цивилне заштите у области заштите и спасавања на територији општине Рибник, и обухвата личну, узајамну и колективну заштиту, мјере и задатке, координацију и руковођење, штаб за ванредне ситуације, повјеренике заштите и спасавања, јединице и тимове цивилне заштите, систем посматрања, обавјештавања и узбуњивања, овлаштена и оспособљена правна лица, хуманитарне и друге организације опремљене и оспособљене за заштиту и спасавање, активности које се односе на попуњу, материјално опремање, обуку и оспособљавање, мобилизацију и активирање заштите и спасавања.

Члан 2.

(1) Органи општине Рибник у области заштите и спасавања су: Скупштина општине, Начелник општине и служба цивилне заштите.

(2) Субјекти општине Рибник у области заштите и спасавања су: Служба цивилне заштите општине, привредна друштва, друга правна лица, предузетници, грађани, удружења, професионалне и друге организације.

(3) Снаге за заштиту и спасавања у општини Рибник су: Општински штаб за ванредне ситуације, јединице и тимови цивилне заштите, служба цивилне заштите, јединице и тимови које формирају привредна друштва и друга правна лица, удружења грађана, невладине организације, повјереници заштите и спасавања, професионалне и хитне службе и грађани.

(4) Надлежности, права и обавезе органа и права и дужности субјеката и снага заштите и спасавања регулишу се примјеном одредаба Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама и другим подзаконским актима из ове области.

Члан 3.

Органи, субјекти и снаге цивилне заштите у области

заштите и спасавања припремају и спроводе мјере заштите и спасавања кроз:

- 1) Превентивне мјере,
- 2) Мјере заштите у случају непосредне опасности од елементарне непогоде и друге несреће,
- 3) Мјере заштите када наступе елементарне непогоде и друге несреће и
- 4) Мјере ублажавања и отклањања непосредних посљедица елементарне непогоде и друге несреће.

II – ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Члан 4.

(1) За координацију и руковођење приликом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама формира се Општински штаб за ванредне ситуације као оперативно – стручно тијело.

(2) Одлуку о формирању Штаба доноси Скупштина општине.

(3) Одлуку о именовању Штаба доноси Начелник општине.

Члан 5.

У руковођењу акцијама заштите и спасавања, у складу са Планом заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће, Општински штаб за ванредне ситуације:

1) одлучује о упућивању снага и средстава заштите и спасавања на угрожена подручја и врши заштиту и спасавање људи и материјалних добара,

2) наређује мјере заштите и спасавања које треба да се спроводе,

3) усмјерава, координира и руководи акцијама заштите и спасавања свих учесника ангажованих на заштити и спасавању и

4) рјешава сва питања која се појаве у току спровођења активности на заштити и спасавању и ангажовању снага и средстава заштите и спасавања.

Члан 6.

Поред надлежности дефинисаних Законом, Општински штаб за ванредне ситуације може наредити и следеће мјере:

1) увођење дежурстава код правних лица,

2) посебан режим обављања одређених комуналних дјелатности и дјелатности субјеката од значаја за заштиту и спасавање,

3) посебне мјере и поступке хигијенско-профилактичког карактера,

4) посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја локалним путевима,

5) евакуацију становништва,

6) одређивање другачијег распореда радног времена,

7) посебне приоритете у режиму испоруке комуналних услуга,

8) привремену забрану присуства и кретању у појединим угроженим подручјима и

9) привремену забрану кориштења одређених непокретних ствари власницима или корисницима.

Члан 7.

(1) У општини Рибник оснивају се јединице и тимови специјализоване и опште намене, у складу са Планом заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће, а на основу Процјене угрожености од елементарне непогоде и друге несреће.

(2) Одлуку о оснивању, врсти, величини и броју јединица, и тимова цивилне заштите доноси Начелник општине.

(3) Командире јединица цивилне заштите именује и

разрјешава Начелник општине.

Члан 8.

(1) Повјереници и замјеници повјереника заштите и спасавања одређују се у мјесним заједницама, насељеним мјестима, дијеловима насељених мјеста, стамбеним зградама, привредним друштвима и другим правним лицима.

(2) Именовање и разрјешење повјереника и замјеника повјереника по територијалном принципу врши Начелник општине, на приједлог Службе цивилне заштите општине.

(3) Именовање и разрјешење повјереника и замјеника повјереника у привредним друштвима и другим правилницима врши директор, односно други надлежни орган одређен општим актом.

(4) Број повјереника и замјеника повјереника, заштите и спасавања у општини Рибник одређује се у складу са Процјеном угрожености од елементарне непогоде и друге несреће.

Члан 9.

(1) Лична, узајамна и колективна заштита организује се по мјесту рада и мјесту становања.

(2) Грађани и сви субјекти система заштите и спасавања дужни су да за потребе личне, узајамне и колективне заштите набаве и у исправном стању држе средства и опрему у складу са прописом који регулише ову област.

Члан 10.

(1) Начелник општине доноси Одлуку којом одређује привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање.

(2) У складу са властитом Процјеном угрожености, надлежни органи привредног друштва или другог правног лица одлучују о оснивању, величини и броју снага заштите и спасавања.

(3) Начелник општине може са физичким лицима, организацијама, службама и удружењима грађана, привредним друштвима и другим правним лицима која посједују посебна и специјалистичка знања, способности или материјално-техничка средства и опрему од значаја за заштиту и спасавање, закључити уговор о ангажовању на спровођењу мјера и задатака заштите и спасавања.

Члан 11.

(1) У сврху спровођења задатака осматрања, обавјештавања и узбуњивања, а у случају елементарне непогоде и друге несреће обавезно се активира Оперативно-комуникативни центар општине.

(2) Начелник општине доноси Одлуку о активирању Оперативно-комуникативног центра општине.

(3) Начелник општине дужан је обезбједити непрекидно обавјештавање грађана и везу са Управом цивилне заштите кад надлежни орган нареди приправност и прогласи стање елементарне непогоде и друге несреће.

III – ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Члан 12.

(1) Функционисање и дјеловање цивилне заштите у области заштите и спасавања, као и реализације мјера и задатака, разрађује се доношењем планских докумената који обезбјеђују организовано и усклађено дјеловање.

(2) Скупштина општине доноси Процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће

која се израђује у складу са Уредбом о садржају и начину израде Плана.

(3) Начелник општине доноси План заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће који се израђује у складу са Уредбом о садржају и начину израде Плана,

(4) Служба цивилне заштите општине је носилац израде Плана у сарадњи са организационим јединицама општинске управе у складу са прописаним надлежностима.

Члан 13.

Опремање цивилне заштите врши се одговарајућом опремом и материјално-техничким средствима на основу Програма развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања и плановима опремања, а у складу са успостављеном организационом структуром.

Члан 14.

Обука и оспособљавање цивилне заштите врши се у складу са Наставним планом и програмом обуке и оспособљавања у области заштите и спасавања, као и израђеним елаборатима за извођење самосталних вјежби.

Члан 15.

Мобилизација и активирање цивилне заштите у области заштите и спасавања врши се по наређењу Начелника општине у потребном обиму, а по редослиједу ангажовања утврђеним Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама.

Члан 16.

За сва питања која нису дефинисана овом Одлуком примјењиваће се одредбе Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама и подзаконских аката који регулишу ову област.

IV – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања општине Рибник број: 07-81-24/05. од 02.06.2005.године („Службеном гласнику општине Рибник“, 12/05).

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 02-81-18-1/17
Датум, 21.12.2017. год.

Предсједник СО
Мр Душко Дакић

На основу члана 30. став1. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ бр.44/17), члана 39.став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.97/16) и члана 20. и 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр.5/17), Скупштина општине Рибник је, на XIV редовној сједници, одржаној 21.12.2017.године донијела:

О Д Л У К У

о утврђивању приједлога мреже основних школа на територији општине Рибник

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђује приједлог мреже основних школа на територији општине Рибник.

Члан 2.

У јединици локалне самоуправе, општини Рибник егзистирају три основне школе:

1. ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“ Ул.Раде Јованића 24. Горњи Рибник, Рибник;
2. ЈУ ОШ „Никола Мачкић“ Доња Превија бб, Рибник;
3. ЈУ ОШ „Петар Кочић“ Ситница бб, Рибник.

Члан 3.

ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Рибник је централна деветоразредна школа.

У свом саставу има:

- 1.Деветоразредно подручно одјељење у Доњим Врбљанима;
- 2.Петоразредно подручно одјељење у Горњим Врбљанима;
- 3.Петоразредно подручно одјељење у Велијашници;
- 4.Петоразредно подручно одјељење у Слатини.

Члан 4.

ЈУ ОШ „Никола Мачкић“ Доња Превија је централна деветоразредна школа.

У свом саставу нема ни једно подручно одјељење.

Члан 5.

ЈУ ОШ „Петар Кочић“ Ситница је централна деветоразредна школа.

У свом саставу има:

- 1.Петоразредно подручно одјељење у Чађавици.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број: 02-610-14-1/17
Датум, 21.12.2017. год.

Предсједник СО
Мр Душко Дакић

На основу члана 20. став 3. Закона о споменицима и спомен-обилежјима ослободилачких ратова ("Службени гласник Републике Српске" број 28/12), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17), Скупштина општине Рибник, на XIV редовној сједници одржаној дана 21.12.2017. год. је донијела:

О Д Л У К У **о прихватању иницијативе и давању** **сагласности за изградњу спомен собе**

Члан 1.

Прихвата се иницијатива Комисије за споменике и спомен-обилежја општине Рибник, за подизање спомен-собе погинулим борцима Републике Српске са територије општине Рибник.

Члан 2.

Даје се сагласност за изградњу спомен-собе погинулим борцима Републике Српске са територије општине Рибник, на парцели означеној као к.ч.бр.27 (нови премјер), у нарави њива 3. класе, површине 642 м2 уписана у ПЛ бр. 222/1 КО Рибник Горњи у власништву општине Рибник са дијелом 1/1.

Члан 3.

Идејни пројекат за изградњу спомен-собе саставни је дио ове Одлуке.

Члан 4.

Средства за изградњу спомен-собе обезбјеђују се у буџету Општине.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о прихватању иницијативе и давању сагласности за изградњу спомен капеле ("Службени гласник општине Рибник" бр. 7/16).

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рибник".

Број: 02-568-13-1/17
Датум, 21.12.2017. год.

Предсједник СО
Мр Душко Дакић

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" бр.97/16) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр.5/17), Скупштина општине Рибник, на XIV редовној сједници одржаној 21.12.2017. године је донијела :

О Д Л У К У **о висини накнаде за рад члановима Управног** **одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Рибник** **и ЈУ Дом здравља “ Рибник”**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се накнада за рад предсједнику

и члановима Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Рибник и ЈУ Дом здравља “ Рибник” у висини :
предсједнику Управног одбора100,00 КМ
члановима Управног одбора70,00 КМ

Члан 2.

Накнада утврђена у члану 1. ове Одлуке исплаћује се мјесечно из средстава наведених јавних установа.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини накнаде за рад Управног одбора Дома здравља “Рибник” Г. Рибник бр.02-50-3/06 од 29.05.2006. год.("Службени гласник општине Рибник"бр. 2/06) и Одлука о висини накнаде за рад члановима Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Рибник бр. 02-111-16-9/16/17 од 17.03.2017. год. ("Службени гласник општине Рибник" бр.4/17).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број:02-40-23-1/17
Датум, 21.12.2017. год.

Предсједник СО
Мр Душко Дакић

На основу члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник РС" бр. 68/07; 109/12 и 44/16), члана 88. став 1. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС" бр. 37/12, 90/16) и члана 36. Статута општине Рибник ("Службени гласник општине Рибник" бр. 5/17), Скупштина општине Рибник је, на XIV редовној сједници одржаној 21.12.2017. год. донијела:

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о разрјешењу члана Привременог Управног** **одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Рибник,**

1. **Горан Амићић**, разрјешава се дужности члана Привременог Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Рибник, на лични захтјев, односно због подношења оставке.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Рибник."

О б р а з л о ж е њ е

Рјешењем Скупштине општине Рибник број 02-111-16-1/16 од 30.12.2016. год. Амићић Горан је именован за члана Привременог Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Рибник, а дана 20.03.2017. године именовани је поднио оставку на ову дужност. Узмајући у обзир наведену чињеницу Начелник општине је утврдио приједлог рјешења као у диспозитиву и предложио Скупштини општине доношење истог.

Чланом 88. став 1. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС" бр. 37/12, 90/16) приписано је да Управни одбор установе разрјешава оснивач, а чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник РС" бр. 68/07; 109/12, 44/16) прописано је да чланове управног одбора установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе разрјешава скупштина општине на приједлог начелника.

Примјеном горе наведених законских одредби одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бања Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број:02-111-20-1/17
Датум:21.12.2017. год.

Предсједник СО
Мр Душко Дакић

На основу 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник РС" бр.41/03), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник РС" бр. 68/07; 109/12 и 44/16), члана 88. став 1. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС" бр. 37/12 и 90/16) и члана 36. Статута општине Рибник ("Службени гласник општине Рибник" бр. 5/17), Скупштина општине Рибник је, на XIV редовној сједници одржаној 21.12.2017. год. донијела:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању в.д. члана Привременог Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Рибник

1. Богдан Ступар, дипл.инж.пољопривреде, именује се за вршиоца дужности члана Привременог Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Рибник, до окончања поступка јавне конкуренције за избор члана Управног одбора установе у складу са Законом.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Рибник."

Образложење

Скупштина општине Рибник је на сједници одржаној дана 21.12.2017. год.разрјешила дужности члана Привременог Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Рибник, на лични захтјев односно због подношења оставке, те је потребно до избора члана управног одбора у поступку јавне конкуренције, именовати вршиоца дужности.

Начелник општине је утврдио приједлог рјешења као у диспозитиву и предложио Скупштини општине доношење истог.

Чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник РС" бр.41/03) прописана су именовања на краћи период.

Чланом 88. став 1. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС" бр. 37/12, 90/16) приписано је да Управни одбор установе именује оснивач, а чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник РС" бр. 68/07; 109/12, 44/16) прописано је да чланове управног одбора установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује скупштина општине на приједлог начелника.

Примјеном горе наведених законских одредби одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бања Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број:02-111-20-2/17
Датум: 21.12.2017. год.

Предсједник СО
Мр Душко Дакић

На основу члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр.7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Допуњене Информације о раду ЈУ ОШ "Петар Кочић" Ситница у школској 2016/2017. години и о почетку наставе у школској 2017/2018. години, на XIV редовној сједници одржаној 21.12.2017. године донијела сљедећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник се упознала са Допуњеном Информацијом о раду ЈУ ОШ „Петар Кочић“ Ситница у школској 2016/17. години и о почетку наставе у школској 2017/18. години.

2. Скупштина општине Рибник констатује да је Допуњена Информација о раду ЈУ ОШ „Петар Кочић“ Ситница и даље непотпуна, да је изостављен дио Информације о раду и дешавањима у Школском одбору за период септембар 2016. год. – фебруар 2017. год. а на основу којег би се стекао јасан увид у цјелокупан рад и функционисање ове установе.

3. Скупштина општине Рибник сугерише руководству школе да предузме све мјере и активности у циљу нормализације и законитог рада Школског одбора, а све у интересу квалитетнијег одвијања наставног процеса.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број:02-610-11-12/17
Датум: 21.12.2017. год.

Предсједник СО
Мр Душко Дакић

На основу члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр.7/17), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Информације о експлоатацији природних ресурса на подручју општине Рибник у 2016. години, на XIV редовној сједници одржаној 21.12.2017. године донијела сљедећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник се упознала са Информацијом о експлоатацији природних ресурса на подручју општине Рибник у 2016. год.

2. Скупштина општине Рибник констатује да општина Рибник располаже веома значајним природним ресурсима, те је неопходно исте плански и рационално експлоатисати како би се унаприједио привредни развој општине Рибник и побољшао животни стандард грађана.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Број:02-30-9-1/17
Датум: 21.12.2017. год.

Предсједник СО
Мр Душко Дакић

НАЧЕЛНИК

На основу члана 59. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), чланова 22. и 60. став 1. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 46/17), и члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17), а на основу Плана активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега од интереса за Републику Српску за период 2017.-2020. година („Службени гласник Републике Српске“ број 93/17) Начелник општине Рибник доноси:

**П Л А Н
ОПЕРАТИВНОГ СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА
АКТИВНОСТИ НА СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА
ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ВЕЋИХ
СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА И СНИЈЕГА
ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ РИБНИК ЗА
ПЕРИОД 2017.-2020. ГОДИНА**

У В О Д

План оперативног спровођења Плана активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега од интереса за општину Рибник за период 2017.-2020. година је План општинске управе Рибник и представља основни документ за координацију и провођење мјера и активности општинских органа, привредних друштава, других правних лица, удружења грађана и грађана који обављају дјелатност од значаја за ову област.

Основни циљ доношења и спровођења овог Плана је унапређење и свестраније ангажовање свих релевантних субјеката, као и остваривање вишег нивоа приправности на заштити и спасавању људи и материјалних добара од већих сњежних падавина и снијега.

За координацију, усклађивање, праћење и усмјеравање свих активности везаних за спровођење овог Плана надлежна је Служба цивилне заштите.

План оперативног спровођења активности садржи сљедеће цјелине:

- I - ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ;
- II - НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ;
- III - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА;
- IV - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА;
- V - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА;
- VI - ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА И
- VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.

Основни подаци, које треба имати у виду приликом планирања мјера и активности од значаја за ову област, су територија, становништво, клима и путна инфраструктура.

I - ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

Општина Рибник је рубна општина и налази се на југо-западу Републике Српске на површини од 496 km².

Општина граничи са сусједним општинама и то:

- са сјевера општином Кључ - федерација БиХ,
- сјевероистока Бања Лука - РС,
- истока Мркоњић Град - РС,
- југа Гламоч - ФБИХ,
- југо-запада Источни Дрвар - РС,
- запада Дринић - РС и

- сјеверо-запада Босански Петровац - ФБиХ.

Сједиште општине је Горњи Рибник, а на територији има 25 насеља у 5 мјесних заједница.

Укупан број становника је 6.517.

Територија општине је брдско-планинска са надморском висином од 230 до 1576 метара, од чега 5% територије општине је до 400 метара надморске висине, а карактеристика овог подручја је постепено издизање рељефа од Санске долине на сјеверу према југу, истоку и западу гдје доминирају планине Овчара са 1576, Димитор са 1483 и Бобијски врх са 1465 м надморске висине.

Територија општине припада Крашком базену, а карактеристика земљишта је каменито-шљунковито кречњачког састава, карбона и глиненых шкрљаца.

Клима је континентална и умјерено континентална са благим утицајем медитеранске климе и температурама од - 20 у зимском периоду до + 40° С у Љетном периоду, са честим вјетровима свих интензитета и смјерова, а најчешћи су југо-западни вјетрови.

Површинска хидрографска мрежа је нормалног типа, мада на платоу Мањаче постоје елементи понорнице што указује на постојање подземне крашке хидрографске мреже. Највећи површински ток је дио ријеке Сане у дужини од 24 km са притоком Рибник у дужини од 5 km и више мањих потока, као и мањих изворишта до 700 m надморске висине, што чини 40% територије док је остали дио општине безводан.

Ријеке теку правцем југ-сјевер и припадају сливу Уне односно црногорском сливу.

Уређени водоопскрбни објекти покривају насеља Г. и Д. Рибника, Д. Превије, Заблећа, Чађавице и дијела Ситнице.

Територија општине је изложена атмосферским падавинама у прољетним и јесењим мјесецима обилним кишама и до 60 литара по m², олујним облацима, градом и јаким мразовима, клизиштима и поплавама, а у зимском периоду сњежним олујама, високом снијегом и сњежним наносима (сметовима) и до 3 m висине.

Стање постојеће путне мреже са становишта Цивилне заштите није задовољавајуће. Општина је повезана са РС магистралним путем Бихаћ-Кључ-Јајце у дужини кроз територију општине од 21 km који за двије трећине становништва чини једину саобраћајну везу са РС и пролази сјевеним дијелом општине правцем запад-исток.

Регионални пуг Бања Лука - Чађавица у дужини од 22 km Стричићи - Чађавица повезује 1/3 становништва са РС.

Пут од општег интереса за РС Л-002 у дужини 27 km Ружа - Рибник - Пољана - Источни Дрвар.

Локални путеви су са асфалтним коловозом 64,41 km, са макадамским застором 60.70 km и више шумских и некатегорисаних путева.

Опште карактеристике локалних и некатегорисаних путева да су коловозни застори оштећени ударним рупама, колотразима и нерјешеном одводњом површинске воде као и малим осовинским притиском.

Локални путеви су ширине 5 m. а некатегорисани 3 m. што би у евентуалним ванредним приликама причињавало уско грло.

Територија општине може бити угрожена природним непогодама (земљотреси, висок снијег, сњежни наноси, олујни вјетрови, град, пролом облака, клизишта, суше те масовне појаве људских, животињских и биљних болести).

Све ове непогоде могу утицати на рад привредних друштава и укупног живота и рада на територији општине.

Праг за упорозење у метеоаларму за Републику Српску и БиХ је рангиран у четири нивоа, и постоје два критеријума, један за југ Херцеговине и други за остале предјеле.

Праг за упорозење у метеоаларму за Републику Српску и БиХ је рангиран у четири нивоа, и постоје два критеријума, један за југ Херцеговине и други за остале предјеле.

Праг за упорозење у метеоаларму за Републику Српску и БиХ је рангиран у четири нивоа, и постоје два критеријума, један за југ Херцеговине и други за остале предјеле.

Праг за упорозење у метеоаларму за Републику Српску и БиХ је рангиран у четири нивоа, и постоје два критеријума, један за југ Херцеговине и други за остале предјеле.

Праг за упорозење у метеоаларму за Републику Српску и БиХ је рангиран у четири нивоа, и постоје два критеријума, један за југ Херцеговине и други за остале предјеле.

Праг за упорозење у метеоаларму за Републику Српску и БиХ је рангиран у четири нивоа, и постоје два критеријума, један за југ Херцеговине и други за остале предјеле.

Праг за упорозење у метеоаларму за Републику Српску и БиХ је рангиран у четири нивоа, и постоје два критеријума, један за југ Херцеговине и други за остале предјеле.

Праг за упорозење у метеоаларму за Републику Српску и БиХ је рангиран у четири нивоа, и постоје два критеријума, један за југ Херцеговине и други за остале предјеле.

Праг за упорозење у метеоаларму за Републику Српску и БиХ је рангиран у четири нивоа, и постоје два критеријума, један за југ Херцеговине и други за остале предјеле.

Праг за упорозење у метеоаларму за Републику Српску и БиХ је рангиран у четири нивоа, и постоје два критеријума, један за југ Херцеговине и други за остале предјеле.

Праг за упорозење у метеоаларму за Републику Српску и БиХ је рангиран у четири нивоа, и постоје два критеријума, један за југ Херцеговине и други за остале предјеле.

Праг за упорозење у метеоаларму за Републику Српску и БиХ је рангиран у четири нивоа, и постоје два критеријума, један за југ Херцеговине и други за остале предјеле.

Праг за упорозење у метеоаларму за Републику Српску и БиХ је рангиран у четири нивоа, и постоје два критеријума, један за југ Херцеговине и други за остале предјеле.

Ниво упозорења	Херцеговина	Остали предјели
Зелено	< 5 cm/24h	< 10cm/24h
Жуто	> 5 cm/24h	> 10 cm/24h
Наранџасто	> 15 cm/24h	> 30 cm/24h
Црвено	> 30 cm/24h	> 80cm/24h

РБ	Задатак	Извршиоци	Учесници	Рок /од-до/	Напомена
1	2	3	4	5	6
II - НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ					
1.	Одржати сједницу Општинског штаба за ванредне ситуације и на истој извршити: а) Доношење плана рада Штаба на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега за период 2017.-2020. године, б) Доношење Плана оперативног спровођења Плана активности за Општину са прегледом субјеката заштите и спасавања од непосредног значаја за ову област, као и субјеката задужених за реализацију истог, в) Извршити анализу стања опремљености, обучености и капацитета субјеката од значаја за заштиту и спасавање од већих сњежних падавина и снијега, донијети закључке и приједлоге о истим ради правовремене припреме за спровођење мјера и активности, г) Упознавање са финансијским планом, тј. расположивим средствима у буџету Општине за ове намјене и процјенити да ли иста омогућавају извршење планираних послова и радних задатака, д) Провођење процедура јавних набавки и потписивање уговора за зимску службу одржавања, ђ) Достављање Плана оперативног спровођења Плана активности Републичкој управи цивилне заштите путем Подручног одјељења Бања Лука.	-Општински штаб за ванредне ситуације	-Служба цивилне заштите, -Одјељење за привреду, -Служба за јавне набавке, -Одјељење за финансије -Субјекти од значаја за реализацију оперативних мјера.	Новембар текуће године	
2.	Успоставити континуирану размјену података са Подручним одјељењем цивилне заштите Бања Лука-Комуникативним центром, Републичким хидрометеоролошким заводом, Ауто-мото савезом, Полицијском станицом, повјереницима заштите и спасавања и канцеларијама мјесних заједница о актуелној ситуацији, а у циљу правовременог информисања и предузимања адекватних мјера и активности.	- Служба цивилне заштите	-Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука, -Републички хидрометеоролошки завод, -Ауто-мото савез, -ЈП „Путеви Републике Српске“, -Полицијска станица, -Повјереници заштите и спасавања и -Канцеларије мјесних заједница.	Трајан задатак	
3.	Сачинити План зимске службе одржавања са јасно дефинисаним путним правцима и називом правног или физичког лица са којим је закључен уговор о одржавању у зимском периоду, те исти доставити Републичкој управи цивилне заштите путем Подручног одјељења Бања Лука.	-Начелник општине, -Одјељење за привреду	- Служба цивилне заштите, -Служба за јавне набавке	Новембар текуће године	
4.	Путем средстава јавног информисања и на друге погодне начине обезбиједити правовремено информисање становништва о стању на терену, те промоцијом броја за хитне интервенције 121, грађанима створити претпоставке за пријављивање могуће опасности узроковане већим сњежним падавинама.	- Служба цивилне заштите	-Општинска управа-односи са јавношћу, -Средства јавног информисања (РТРС – Студио Рибник)	Трајан задатак	
5.	Упознавање шире јавности са Планом, као и Планом оперативног спровођења, реализовати кроз објављивање у Службеном гласнику и на интернет страници општине Рибник.	- Служба цивилне заштите	-Кабинет начелника, -Одјељење за општу управу.	По доношењу истих	
III - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА					
6.	За најугроженија подручја, у сарадњи са Центром за социјални рад, Домом здравља, Црвеним крстом и канцеларијама мјесних заједница евидентирати угрожене категорије становништва (старе, изнемогле, болесне и др.) у циљу правовременог предузимања мјера и активности заштите и спасавања.	- Служба цивилне заштите,	-Центар за социјални рад, -Дом здравља, -Црвени крст, -Канцеларије мјесних заједница.	Трајан задатак	

7.	У складу са могућностима, а по утврђеним приоритетима обезбиједити проходност и извршити санацију оштећених путних комуникација	-Одјељење за привреду, -Извршиоци по уговорима	- Служба цивилне заштите -Савјети мјесних заједница.	По потреби	
8.	Ажурирати евиденцију лица и материјално-техничких средстава од значаја за заштиту и спасавање од сњезних падавина и снијега у случају да постојећи и уговорени капацитети нису довољни.	- Служба цивилне заштите	-Одјељење за привреду -Мјесне заједнице	Новембар текуће године	
9.	Извршити провјеру припрема за реализацију Плана зимске службе одржавања у смислу расположивих капацитета и правовремене набавке абразивног и посипног материјала, те формирања пунктова зимске службе.	- Служба цивилне заштите	- Служба цивилне заштите	Новембар текуће године	
10.	Преко надлежних органа (инспекције, комуналне полиције) обезбиједити уклањање снијега и леда испред и са објеката, те уредити паркирање моторних возила на начин да не ометају интервенције на рашчишћавању снијега.	-Одјељење за привреду -Комунална полиција.	- Служба цивилне заштите	По потреби	
11.	11.Путем средстава јавног информисања и на друге прикладне начине информисати и подсјетити кориснике и власнике стамбених и пословних објеката на обавезе провођења активности на уклањању снијега.	-Средства јавног информисања (РТПС – Студио Рибник).	- Средства јавног информисања (РТПС – Студио Рибник)	По потреби	
12.	Путем РЈ „Електродистрибуција“ Мркоњић Град обезбиједити довољан број екипа које ће омогућити брзо и ефикасно отклањање кварова и обезбиједити уредно снабђевање електричном енергијом.	-РЈ “Електродистрибуција“ Мркоњић Град	-Одјељење за привреду - Служба цивилне заштите	Трајан задатак	

IV - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

13.	У случају непосредне опасности од већих сњезних падавина и пријетње настанка посљедица од истих ускладити рад и дежурства субјеката заштите и спасавања са ситуацијом и координирати са органима и службама сусједних општина, надлежним органима и институцијама.	-Служба цивилне заштите -Општински штаб за ванредне ситуације	-Надлежни органи и институције	По потреби	
14.	У случају доношења Одлуке о поступању по мјерама из Плана приправности или се нареди предузимање оперативних мјера заштите и спасавања, услед непосредне опасности од већих сњезних падавина и снијега обавезно Републичкој управи цивилне заштите свакодневно, а по потреби и више пута дневно, достављати извјештаје о стању угрожености, предузетим мјерама и другим релевантним подацима.	- Служба цивилне заштите -Општински штаб за ванредне ситуације	-Надлежни органи	По потреби	
15.	Припрема и доношење Наредбе о поступању по Плану приправности, а на основу процјене угрожености.	-Начелник општине	- Служба цивилне заштите	По потреби	
16.	Информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају, као и давање упута грађанима о поступању.	-Начелник општине, - Служба цивилне заштите	-Средства јавног информисања (РТПС – Студио Рибник).	По потреби	
17.	Успостављање додатних пунктова за регулисање и контролу саобраћаја на тешко проходним саобраћајним комуникацијама.	-Полицијска станица	-Органи општинске управе	По потреби	
18.	Чишћење локалних и некатегорисаних путева, прилазних путева-стаза и паркинга који нису обухваћени Зимском службом одржавања.	-Одјељење за привреду	-Субјекти од значаја	По потреби	
19.	Обезбједити континуирано снабђевање електричном енергијом, водом и функционисање веза без обзира на временске или било какве друге услове.	-„Електродистрибуција“ РЈ Мркоњић Град, -КП „Рибник“ Рибник, - „Телекомуникације“ РЈ Мркоњић Град	-Одјељење за привреду	Сталан задатак	
20.	Активирање Општинског штаба за ванредне ситуације.	-Начелник општине	- Служба цивилне заштите -Чланови Штаба	По потреби	

21.	Наредба о активирању оперативно-комуникативног центра у случају када је наређена приправност или је проглашена ванредна ситуација	-Начелник општине	-Општински штаб за ванредне ситуације - Служба цивилне заштите	По потреби	
22.	Проглашење ванредне ситуације на угроженим дијеловима територије.	-Начелник општине	-Општински штаб за ванредне ситуације - Служба цивилне заштите	По потреби	
23.	Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација расположивих људских и материјално-техничких капацитета општине	-Начелник општине	-Општински штаб за ванредне ситуације - Служба цивилне заштите	По потреби, у складу са Планом мобилизације	
24.	Организација узбуњивања и давање упута за дјеловању	-Општински штаб за ванредне ситуације	- Служба цивилне заштите -Субјекти од значаја	По потреби	
25.	Издавање наредбе за евакуацију, евакуација и збрињавање угроженог становништва.	-Општински штаб за ванредне ситуације - Служба цивилне заштите	-Субјекти од значаја	По потреби	
26.	Ангажовати волонтере за пружање помоћи угроженом становништву.	-Општински штаб за ванредне ситуације - Служба цивилне заштите -ОО Црвени крст	-Удружења грађана -Грађани	По потреби	
27.	Тражити помоћ од сусједних општина за ангажовање људских и материјалних капацитета.	-Општински штаб за ванредне ситуације - Служба цивилне заштите	-Сусједне општине	По потреби	
28.	Путем општинске организације Црвеног крста обезбиједити одређен број прехранбених пакета, а преко Дома здравља и тимова породичне медицине обезбиједити неопходне лијекове за угрожено становништво.	-Општинска организација Црвени крст и -Дом здравља	- Служба цивилне заштите	По потреби	
29.	Оперативне мјере спроводити у складу са Планом оперативног спровођења Плана активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега од интереса за општину Рибник за период 2017.-2020. година	-Општински штаб за ванредне ситуације и - Служба цивилне заштите	-Органи општинске управе -Други субјекти од значаја за реализацију планираних мјера	По потреби	
30.	У складу са исказаним потребама упутити захтјев за пружање помоћи Републичкој управи цивилне заштите.	-Општински штаб за ванредне ситуације	- Служба цивилне заштите	По потреби	
31.	Средства неопходна за реализацију Плана обезбиједити у оквиру буџета Општине и финансијских планова надлежних субјеката.	-Начелник општине	-Субјекти од значаја	Приликом доношења и по потреби	
V - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА					
32.	Предузимање мјера на санацији посљедица од већих сњежних падавина и снијега и пружање помоћи угроженим на подручју општине, а у складу са могућностима.	-Начелник општине	-Органи општинске управе	По потреби	
33.	Активирање општинске комисије за процјену штете настале усљед елементарне непогоде.	-Начелник општине	-Општинска комисија за процјену штете	По потреби	

VI ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

О реализацији задатака из овог Плана, извршиоци задатака су дужни доставити извјештај Министарству саобраћаја и веза Републике Српске и Републичкој управи цивилне заштите, најкасније до 1. новембра текуће године, а по завршетку зимске сезоне доставити Министарству саобраћаја и веза и Републичкој управи цивилне заштите коначан извјештај о стању на угроженом подручју и реализацији мјера из овог плана, најкасније 20 дана по завршетку зимске сезоне. Остала извјештавања вршиће се у складу са ситуацијом и исказаним потребама.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су, у оквиру својих надлежности, реализовати и друге задатке из домена заштите и спасавања од сњезних падавина и снијега кроз све фазе: превентива, одговор и опоравак, а који ће за резултат имати спречавање настанка или ублажавања посљедица елементарне непогоде изазване сњезним падавинама и снијегом.

Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су, у оквиру властитога буџета, обезбиједити финансијска средства потребна за њихову реализацију.

Окосницу за реализацију Плана оперативног спровођења Плана активности за спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњезних падавина и снијега од интереса за општину Рибник на период 2017.-2020. година представљаће План зимске службе одржавања тј. уговорна обавеза коју ће Општина Рибник потписати са извршиоцем радова - привредним друштвом, а којом ће јасно дефинисати права и обавезе, то јесте утврдити путне правце, инфраструктуру која ће се одржавати, те начине поступања у свакој ситуацији. Процедура провођења тендера је у току.

У буџету за 2017. годину планирана су средства у износу од 65.000,00 КМ, а на реализацији Плана у досадашњем периоду утрошено је 58.440,00 КМ. Планска средства, за провођење мјера и активности из ове области, предложена су у износу од 195.000,00 КМ за наредне три године, а стварно расположива средства утврдиће се доношењем Буџета општине Рибник, за сваку годину појединачно.

У случају да сњезне падавине буду таквог интензитета да привредно друштво са којим је склопљена уговорна обавеза није у могућности само да благовремено омогући нормално функционисање живота у општини, ангажоваће се, у првом реду грађани који посједују адекватна материјално-техничка средства (по попису 50 лица са тракторима и адекватним прикључцима).

У реализацији свих активности учествоваће органи општинске управе (у складу са надлежностима), Полицијска станица, Дом здравља, Црвени крст, Центар за социјални рад, Ауто-мото савез, комунално предузеће „Рибник“, ШГ „Рибник“, Електродистрибуција РЈ Мркоњић Град, Телекомуникације РЈ Мркоњић Град, као и одређена удружења грађана која су од значаја за спровођење оперативних радњи и мјера из ове области, а која располажу адекватним материјално-техничким средствима.

При реализацији овог Плана потребно је остварити потпуну сарадњу и координацију, путем надлежних органа, са субјектима задуженим за одржавање и предузимање мјера на магистралним и регионалним путевима.

VIII

Овај план ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-216-4/17.
Датум: 15.11.2017. год.

Начелник општине
Раденко Бањац

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“, број 5/17), Програма СО за подстицај локалног економског развоја („Службени гласник општине Рибник“ број 8/17), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2017.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 1/17), а у вези са захтјевом К.П.„Рибник“ Рибник број: 01-370-21-3/17 и допуне захтјева број: 01-370-21-4/17 од 06.12.2017. године Начелник општине доноси:

О Д Л У К У о утрошку средстава

Члан 1.

Одобравам утрошак новчаних средстава у укупном износу 12.000,00 КМ са позиције субвенција за К.П.Рибник по захтјеву за исплату субвенције број 01-370-21-3/17 и допуне захтјева број: 01-370-21-4/17 од 06.12.2017.године.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке дозначити К.П.„Рибник“ а.д. из Рибника на жиро-рачун број: 562-099-8109217954 код НЛБ банке а.д по Захтјеву из члана 1. ове Одлуке.

Одобрена средства књижити на позицију 414149 – субвенција за К.П.Рибник, потрошачка јединица 00500120- Начелник општине.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и развој.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-370-21-5/17
Дана: 06.12.2017. год.

Начелник Општине
Раденко Бањац

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“, број 05/17), Одлуке о извршењу буџета општине Рибник за 2017.годину („Службени гласник општине Рибник“, број 1/17), Начелник општине доноси:

О Д Л У К У о утрошку средстава

Члан 1.

Одобравам утрошак новчаних средстава у укупном износу 569,70 КМ са позиције елементарне непогоде из средстава водних накнада по Рачуну број 142/2017 од 17.11.2017.године на име трошкова санације пута и изградње пропуста у засеоку Симићи у мјесту Горње Заблеће.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке дозначити извођачу радова К.П.„Рибник“ а.д. из Рибника на жиро-рачун

број: 562-099-8109217954 код НЛБ банке а.д по Рачуну из члана 1. ове Одлуке.

Одобрена средства књижити на позицију 412999 – Остали непоменути расходи заштита од елементарних непогода- водне накнаде, потрошачка јединица 00500120- Начелник општине.

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и развој.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-345-75-3/17
Дана: 06.12.2017. год.

Начелник Општине
Раденко Бањац

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

ЕТИЧКИ КОДЕКС за изабране одборнике у Скупштини општине Рибник.....	1
ПРОГРАМ зимског одржавања локалних путева на подручју општине Рибник за 2018. годину.....	3
ОДЛУКА о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања на подручју општине Рибник.....	7
ОДЛУКА о утврђивању приједлога мреже основних школа на територији општине Рибник.....	7
ОДЛУКА о прихватању иницијативе и давању сагласности за изградњу спомен собе.....	8
ОДЛУКА о висини накнаде за рад члановима Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Рибник и ЈУ Дом здравља “ Рибник”.....	8
РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу дужности члана Привременог Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Рибник , због оставке.....	9
РЈЕШЕЊЕ о именовану в.д. члана Привременог Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Рибник.....	9
ЗАКЉУЧАК поводом Информације о раду ЈУ ОШ ”Петар Кочић” Ситница у школској 2016/2017. години и о почетку наставе у школској 2017/2018. години.....	9
ЗАКЉУЧАК поводом Информација о експлоатацији природних ресурса на подручју општине Рибник у 2016.год.....	9

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ПЛАН оперативног спровођења плана активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега од интереса за општину Рибник за период 2017.-2020. година.....	10
ОДЛУКА о утрошку средстава (субвенције у корист К.П.“Рибник“ а.д.).....	14
ОДЛУКА о утрошку средстава (водне накнаде-у корист К.П.“Рибник“ а.д.).....	14